



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 11.03.2026

№ 280

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главным распорядителем, распорядителем, получателями, главным администратором, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Сузунского муниципального округа Новосибирской области

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»,

администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главным распорядителем, распорядителем, получателями, главным администратором, администратором доходов бюджета, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Сузунского муниципального округа Новосибирской

области согласно приложению.

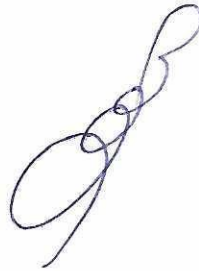
2. Признать утратившим силу постановление администрации Сузунского района от 24.11.2020 №372 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителем, получателями, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципальных образований и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Сузунского муниципального округа Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникающие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области Глуценко И.Н.

Глава Сузунского муниципального
округа Новосибирской области



В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 11.03.2016 № 280

ПОРЯДОК

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и
месячной бюджетной отчетности главным распорядителем, распорядителем,
получателями, главным администратором, администратором доходов
бюджета, администратором источников финансирования
дефицита бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных
и автономных учреждений Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главным распорядителем, распорядителем, получателями, главным администратором, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее - Порядок) определяет порядок составления и представления:

- годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности получателями бюджетных средств Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

- годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главным распорядителем, распорядителем, главным администратором, администратором доходов бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

- годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция по бюджетной отчетности), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)

бюджетных и автономных учреждений» (далее - Инструкция по бухгалтерской отчетности).

3. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Бюджетная отчетность представляется в финансовый отдел администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее - администрация округа) в электронном виде в программном комплексе «Свод-Смарт».

Бюджетная отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, руководителя и главного бухгалтера.

В случае ведения бюджетного (бухгалтерского) учета централизованной бухгалтерией, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета заключается договор по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета с учреждением, бюджетная отчетность составляется и представляется в соответствии с настоящим Порядком и договором по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета. Бюджетная отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем получателя бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета, заключившим договор по ведению учета, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бухгалтерского учета.

4. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителем, главным распорядителем бюджетных средств, администратором, главным администратором доходов бюджета, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном порядке согласно Инструкции по бюджетной отчетности взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - бюджетные, автономные учреждения),

формируют сводную бюджетную отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке, установленным инструкцией по бухгалтерской отчетности.

Составление указанной сводной бюджетной отчетности Учредитель осуществляет по факту выверки соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с подведомственными ему бюджетными, автономными учреждениями, отраженных в бюджетной отчетности и в сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, сформированной им на основании представленной в установленном порядке бюджетными, автономными учреждениями бухгалтерской отчетности.

5. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

6. Получатель бюджетных средств представляет бюджетную отчетность своему вышестоящему распорядителю, главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Администратор доходов бюджета представляет бюджетную отчетность своему вышестоящему главному администратору доходов бюджета в установленные им сроки.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета представляет бюджетную отчетность своему вышестоящему главному администратору источников финансирования дефицита бюджета в установленные им сроки.

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, на основании представленной распорядителями и получателями бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета бюджетной отчетности составляет сводную бюджетную отчетность и представляет ее в администрацию округа в установленные им сроки.

II. Состав бюджетной отчетности

7. В состав годовой бюджетной отчетности получателя бюджетных средств Сузунского муниципального округа Новосибирской области включаются и представляются в срок установленный для сдачи годовой отчетности, формы в

соответствии с Инструкцией по бюджетной отчетности:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

8. В состав квартальной бюджетной отчетности получателя средств бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области включаются и представляются в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, формы в соответствии с Инструкцией по бюджетной отчетности:

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) на 01 июля и 01 октября;

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) на 01 июля;

Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется в разрезе следующих разделов:

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) на 01 июля, 01 октября;

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Справочная таблица (ф. 0503387).

9. В состав месячной бюджетной отчетности получателя средств бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области включаются и представляются в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, формы в соответствии с Инструкцией по бюджетной отчетности:

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) - в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам.

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

В целях раскрытия информации о ходе реализации национальных проектов (региональных проектов в составе национальных проектов) дополнительно формируют отчет, содержащий данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (далее - Отчет (ф. 0503128-НП));

Справочная таблица (ф.0503387).

10. В состав годовой бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета включаются и представляются в срок установленный для сдачи годовой отчетности, формы в соответствии с Инструкцией по бюджетной отчетности:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя

бюджетных средств (ф. 0503175);

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

11. В состав квартальной бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета включаются и представляются в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, формы в соответствии с Инструкцией по бюджетной отчетности:

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) на 01 июля, 01 октября;

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справочная таблица (ф. 0503387);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) на 01 июля;

Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется в разрезе следующих разделов:

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) на 01 июля, 01 октября;

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

12. В состав месячной бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета включаются и представляются в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, формы в соответствии с Инструкцией по бюджетной отчетности:

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов (ф. 0503117-НП);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) - в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам;

В целях раскрытия информации о ходе реализации национальных проектов (региональных проектов в составе национальных проектов) дополнительно формируют отчет, содержащий данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (далее - Отчет (ф. 0503128-НП);

Справочная таблица (ф.0503387).

III. Состав бухгалтерской отчетности

13. В состав годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений включаются и представляются в срок установленный для сдачи годовой отчетности, в соответствии с Инструкцией по бухгалтерской отчетности:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет (ф. 0503738-НП) формируется по данным о ходе реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) по разделам "Обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам", "Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом";

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) оформляется учреждением и составляется в разрезе:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);
Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);
Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица № 4);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6).

14. В состав квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений включаются и предоставляются в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, формы в соответствии с Инструкцией по бухгалтерской отчетности:

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет (ф. 0503738-НП) формируется по данным о ходе реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) по разделам "Обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам", "Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом";

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) на 01 июля;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) на 01 июля, 01 октября;

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295).