



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 16.02.2026

№ 183

О Доске почета Сузунского муниципального
округа Новосибирской области

В целях общественного признания особых заслуг граждан, достигших высоких результатов в профессиональной и творческой деятельности, и трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, способствующих социально-экономическому развитию Сузунского муниципального округа Новосибирской области

администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области постановляет:

1. Учредить Доску почета Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – Доска почета).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. постановление администрации Сузунского района от 22.08.2012 № 197 «О Доске почета Сузунского района»;
 - 3.2. постановление администрации Сузунского района от 30.01.2018 № 29 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 22.08.2012 № 197».
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа» и разместить на сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области Малышеву Л.А.

Исполняющий обязанности главы администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a short horizontal stroke at the top right.

Е.А. Киль

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 16.02.2026 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Доске почета Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – Положение) устанавливает порядок занесения на Доску почета Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее - Доска почета) информации о трудовых коллективах предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – трудовые коллективы), расположенных на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – округ) и гражданах, проживающих на территории округа, а также работающих на предприятиях, расположенных на территории округа.

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания высоких заслуг и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для жителей округа задач, особый вклад в развитие экономики округа, культуры, образования, спорта, охраны здоровья, жизни и прав граждан, профессиональное мастерство, плодотворную профессиональную и творческую деятельность и служит популяризацией заслуг и элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда.

1.3. Занесение на Доску почета коллективов и кандидатов производится ежегодно сроком на один год.

1.4. Ежегодно могут быть занесены на Доску почета не более 10 трудовых коллективов и 18 граждан.

1.5. Повторное размещение на Доске почета осуществляется не ранее, чем через 3 года.

2. Структура Доски почета

2.1. Доска почета состоит из двух разделов:

2.1.1. трудовые коллективы округа, достигшие лучших результатов по итогам года;

2.1.2. граждане, внесшие значительный вклад в развитие округа.

2.2. На Доску почета заносится следующая информация:

2.2.1. для трудовых коллективов - полное наименование предприятия, учреждения, организации; фамилия, имя, отчество, должность руководителя, 4 фотографии (фотография руководителя, фотография коллектива, 2 фотографии с отражением производственного процесса);

2.2.2. для граждан - фамилия, имя, отчество, должность, род занятий, фотография.

3. Основные критерии отбора

3.1. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора.

3.2. Критерии отбора для трудовых коллективов округа:

- высокие производственные показатели в промышленности, сельском хозяйстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, транспорте, в других отраслях экономики округа по итогам года;
- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных затрат, успехи в повышении эффективности производства;
- внедрение в производство новых технологий и передового опыта;
- творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовки кадров, в области медицинского обслуживания населения, развитии физической культуры и спорта, социальной сфере и иной деятельности.
- победа в значимых всероссийских, областных и окружных конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках и других мероприятиях;
- участие в благотворительных проектах, волонтерской деятельности, поддержке местных инициатив;
- благоустройство территорий;
- отсутствие задолженностей по налогам, выплатам заработной платы, а также нарушений в области охраны труда и техники безопасности;
- наличие действующего Коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию в отделе труда и социального развития администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

3.3. Критерии отбора для граждан округа:

- присвоение звания Почетный гражданин округа;
- победа в окружных, областных или всероссийских конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках и других мероприятиях трудовой сферы;
- весомый вклад в социально-экономическое развитие округа;
- достижение высоких результатов в общественной жизни округа;
- достижение высоких результатов в области культуры, литературы, искусства и спорта;
- достижение высоких результатов в обучении и патриотическом воспитании подрастающего поколения;
- значительный личный вклад в решение экономических и социальных проблем округа;
- достижения высоких показателей в любой иной деятельности на благо округа;
- совершение героических и мужественных поступков на территории округа или за его пределами.

4. Порядок занесения на Доску почета

4.1. Занесение на Доску почета производится ежегодно до 31 марта на основании решения Главы Сузунского муниципального округа Новосибирской области по рекомендации наградной комиссии при администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области и оформляется постановлением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

4.2. Выдвижение кандидатов на Доску почета производится ежегодно до 01 февраля на основании ходатайств от органов местного самоуправления, трудовых коллективов организаций, общественных объединений и граждан с приложением следующих документов:

4.2.1. сведения о кандидатах-трудовых коллективах:

- полное наименование, адрес, фамилия, имя, отчество руководителя;
- описание достигнутых успехов и заслуг трудового коллектива;
- выписка из протокола собрания трудового коллектива (в случае инициирования ходатайства от организации);

- фотографические материалы (в цифровом формате);

4.2.2. сведения о кандидатах-гражданах:

- представление на кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в котором отражается деятельность гражданина, его вклад в развитие определенной отрасли производства (сфере деятельности);

- выписка из протокола собрания трудового коллектива (в случае инициирования ходатайства от организации);

- копии документов о наградах и поощрениях;

- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

- письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);

- фотографические материалы (фотографии граждан) в цифровом формате.

4.3. В связи с объединением муниципальных образований, входящих в состав Сузунского муниципального района Новосибирской области и образованием Сузунского муниципального округа Новосибирской области в 2026 году, представления принимаются не позднее 17 февраля 2026 года.

4.4. Трудовым коллективам и гражданам, чьи наименования (фамилии, имена, отчества) занесены на Доску почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство (по форме согласно приложению № 4 к данному Положению).

4.5. Не допускается выдвижение граждан, совершивших противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, факт совершения которых подтвержден судебным решением или решением иного уполномоченного органа.

4.6. Координацию работ по подготовке материалов для занесения на Доску почета осуществляет отдел общественных связей и информации администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

5. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Доски почета

5.1. Содержание, оформление, эксплуатация и обновление материалов на Доске почета осуществляется за счет средств бюджета округа.

5.2. Отдел общественных связей и информации администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области обеспечивает:

- художественное оформление и размещение материалов на Доску почета;
- размещение виртуальной Доски почета на официальном сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
- освещение в средствах массовой информации достижений организаций, трудовых биографий граждан, занесенных на Доску почета.

Приложение № 1
к Положению о Доске
Почета Сузунского
муниципального округа
Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к занесению на Доску почета
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место работы, должность _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. Общий трудовой стаж _____ 5. Стаж работы в отрасли _____
6. Адрес места жительства _____
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного
к занесению на Доску Почёта _____

Руководитель организации, предприятия,
учреждения

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о Доске
Почета Сузунского
муниципального округа
Новосибирской области

Согласие
на обработку персональных данных

р.п. Сузун

«____» _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем выдан), (дата)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области – оператору персональных данных (633623, Новосибирская область, Сузунский муниципальный округ, р.п. Сузун, ул. Ленина, дом 51) на обработку и использование моих персональных данных в целях рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

Настоящее согласие распространяется на следующие данные:

- фамилия, имя отчество;
- место работы, должность;
- дата рождения (число, месяц, год);
- образование;
- продолжительность общего трудового стажа, в том числе:
 - стаж в отрасли;
 - стаж в организации;
- сведения о наградах и поощрениях;
- домашний адрес (адрес регистрации и (или) фактического проживания);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона (домашний, рабочий и (или) мобильный);

сведения, изложенные в характеристике для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почету Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

фотография.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

☒	сбор;
☒	запись;
☒	систематизация;
☒	накопление;
☒	хранение;
☒	уточнение (обновление, изменение);
☒	извлечение;
☒	использование;
☒	передача (распространение, предоставление, доступ);
☒	обезличивание;
☒	блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует бессрочно с правом отзыва. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие в любое время путём подачи письменного уведомления в адрес оператора.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о Доске
Почета Сузунского
муниципального округа
Новосибирской области

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения
р.п. Сузун « ____ » _____
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем выдан), (дата)

даю согласие администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области – оператору персональных данных (633623, Новосибирская область, Сузунский муниципальный округ, р.п. Сузун, ул. Ленина, дом 51) на обработку и распространение моих персональных данных в целях размещения информации на Доске почета Сузунского муниципального округа Новосибирской области и в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие распространяется на следующие данные:

фамилия, имя отчество;
место работы, должность;
дата рождения (число, месяц, год);
образование;
стаж работы;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о наградах и поощрениях;
фотография (если применяется).

Настоящее согласие действует бессрочно с правом отзыва. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие в любое время путём подачи письменного уведомления в адрес оператора.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении
на Доску Почета
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

выдано

(полное наименование организации);
(ФИО, должность, место работы)

(указываются заслуги, достигнутые успехи)

За выдающийся вклад в социально-
экономическое развитие Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
(для организаций)

За плодотворную профессиональную/творческую деятельность
на благо Сузунского муниципального округа Новосибирской области
(для граждан)

Глава Сузунского муниципального
округа Новосибирской области

(подпись)

инициалы, фамилия

МП