



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 12.02.2026

№ 145

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Уставом Сузунского муниципального округа Новосибирской области,

администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Сузунского района Новосибирской области от 16.04.2018 № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории»;

2.2. постановление администрации Сузунского района Новосибирской области от 21.05.2019 № 161 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 16.04.2018 № 121»;

2.3. постановление администрации Сузунского района Новосибирской области от 23.07.2020 № 216 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 16.04.2018 № 121»;

2.4. постановление администрации Сузунского района Новосибирской области от 29.09.2020 № 282 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 16.04.2018 № 121»;

2.5. постановление администрации Сузунского района Новосибирской области от 20.12.2021 № 660 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 16.04.2018 № 121»;

2.6. постановление администрации Сузунского района Новосибирской области от 29.05.2023 № 254 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 16.04.2018 № 121»;

2.7. постановление администрации Сузунского района Новосибирской области от 23.01.2025 № 21 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 16.04.2018 № 121»;

2.8. постановление администрации Сузунского района Новосибирской области от 09.06.2025 № 399 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 16.04.2018 № 121».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа», разместить на официальном сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области Киль Е.А.

Исполняющий обязанности Главы
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области



Е.А. Киль

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1 Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрацией Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – администрация), порядок взаимодействия администрации, её структурных подразделений и должностных лиц с Заявителями, указанными в пункте 1.2. Административного регламента, а также порядок взаимодействия администрации с государственными органами власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее – заявители) (таблица № 1 Приложения № 1 к Административному регламенту).

1.3. Требование к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги: сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов администрации отдела имущества и земельных отношений администрации адреса электронной почты, официальном сайте администрации размещены на информационных стендах, официальном сайте администрации <https://suzun.nso.ru> / в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

- устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);
- письменной форме (лично или почтовым сообщением);
- электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении Заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении Заявителя ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня подачи заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о выдаче разрешения или решение об отказе в выдаче разрешения.

II. Стандарт предоставления муниципальной Услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименования муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее - администрация).

2.2.2. Организацию предоставления муниципальной услуги в администрации осуществляет отдел имущества и земельных отношений администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – отдел).

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является

направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

решение о предоставлении муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является постановление администрации.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- в администрации;
- посредством почтовой связи;
- МФЦ (при наличии соглашения) на бумажном носителе при личном приеме обращения;
- ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении лично результата предоставления муниципальной услуги в администрации или МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном

порядке в администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.7.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное заявителем лично либо его представителем посредством почтовой или электронной связи, регистрируется в администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.7.3. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

2.7.4. Заявление, представленное заявителем через МФЦ (при наличии соглашения), регистрируется в установленном порядке в администрации в день поступления от МФЦ.

2.7.5. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации в сети «Интернет» по адресу: <https://suzun.nso.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» по адресу: <https://suzun.nso.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальные услуги, которые являются обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги и плата за них, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- СМЭВ;
- МАИС;
- ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках СМЭВ, приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

2.11.2. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме предоставляются в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России.

2.11.3. Примерная форма приведена в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к административному регламенту;

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 4 приложения № 1 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется:

1) должностным лицом отдела, при непосредственном обращении заявителя в администрацию:

- посредством телефонной связи;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- путем размещения на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица администрации)

2) сотрудником МФЦ (при наличии соглашения).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения и обозначения:

- 1) Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
- 2) Услуга – муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
- 3) Администрация - администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
- 4) Отдел - отдел имущества и земельных отношений администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
- 5) Заявители - заявителями на получение Услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- 6) Заявление - заявление об утверждении схемы расположения земельного;
- 7) Официальный сайт - официальный сайт Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://suzun.nso.ru/>;
- 8) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 9) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);
- 10) Федеральный реестр - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 11) ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости;
- 12) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- 13) МАИС – государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (ГИС НСО «МАИС»).

**Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
услуги и перечень отдельных признаков заявителей**

Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака)	Перечень результатов предоставления государственной услуги
Физическое лицо	А	а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации); б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации).
Юридическое лицо	Б	
Индивидуальный предприниматель	В	
Уполномоченный представитель по доверенности	Г	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления услуги	Способ подачи документа, необходимо для предоставления услуги	Количество экземпляров документа необходимо для предоставления услуги	Форма подачи документа необходимого для предоставления услуги
1	А-Г	<p>Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <p>1) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;</p> <p>2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>3) схема расположения земельного участка по форме, установленной приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;</p> <p>Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового</p>	<p>В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/посредством Электронной почты</p>	1	<p>В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/посредством Электронной почты</p>

учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств;

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

При направлении заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2	А-Г	<p>Согласие на обработку персональных данных.</p> <p>В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.</p>	<p>В администрацию /в МФЦ/на Едином портале/посредством Электронной почты</p>	1	<p>В администрацию/в МФЦ/на Едином портале/посредством Электронной почты</p>
---	-----	--	---	---	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентификатор категории (признака)	Значение
1	Основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги	А-Е	1) заявитель не предъявил документ, удостоверяющий его личность; 2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица; 4) заявление и другие представленные документы составлены на иностранном языке без перевода; 5) текст в заявлении и других представленных документах не поддается прочтению либо отсутствует.
2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги		отсутствуют

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентификатор категории (признака)	Значение
1	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		<p>1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса;</p> <p>2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.</p> <p>6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.</p>

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (указывается наименование должности главы администрации)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

_____ (место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

_____ (указать в интересах кого действует уполномоченный представитель в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу(сим) утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

Адрес или описание местоположения земельного участка: _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____;

цель использования земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

номер кадастрового квартала: _____;

категория земель: _____;

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, администрацией с целью предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно/до

(подчеркнуть или указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в администрацию с указанием даты прекращения действия согласия.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)