



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 04.07.2025

№ 477

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из бюджета Сузунского района субсидии ресурсным центрам Сузунского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.», утвержденного постановлением администрации Сузунского района от 28.03.2025 № 241

В целях актуализации правовых актов администрации Сузунского района, администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления ресурсным центрам Сузунского района субсидии из бюджета Сузунского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.», утвержденного постановлением администрации Сузунского района от 28.03.2025 № 241 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии ресурсным центрам Сузунского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.» - организация и проведение конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 5.2. раздела 5 «Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Распорядителем средств и Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе».

1.2. дополнить Порядок Приложением № 2 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Малышеву Л.А.

Глава Сузунского района



В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 02.07.2025 № 424

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и предоставления
из бюджета Сузунского района субсидии ресурсным
центрам Сузунского района в целях реализации
мероприятий муниципальной программы «Развитие и
поддержка территориального общественного самоуправления
на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Сузунского района субсидии
ресурсным центрам Сузунского района в целях
реализации мероприятий муниципальной программы
«Развитие и поддержка территориального общественного
самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.»

№ _____

р.п. Сузун

«___» _____ 20__ г.

Администрация Сузунского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Сузунского района _____, действующего на основании Устава Сузунского муниципального района Новосибирской области, с одной стороны, и Ресурсный центр «_____», именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице председателя _____, действующего на основании Устава ресурсного центра, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Распорядитель средств) субсидии из бюджета Сузунского района в 20____ году в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026

гг.», утвержденной постановлением администрации Сузунского района от 13.11.2023 № 592 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.»).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии с целями, условиями, порядком ее предоставления и возврата в бюджет Сузунского района, установленными Порядком определения объема и предоставления субсидий ресурсным центрам Сузунского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.» - организация и проведение конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.3. Получатель субсидии соответствует категориям и критериям отбора субъектов, имеющих право на получение субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, что подтверждается протоколом заседания комиссии по рассмотрению заявок ресурсных центров Сузунского района для предоставления в 20__ году субсидии из бюджета Сузунского района на организацию и проведения конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.»).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Сузунского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Распорядителю средств на организацию и проведения конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.» (далее – мероприятие).

2.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

3. Порядок и условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований для обеспечения затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.»).

3.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные при ее предоставлении.

3.3. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации однократным перечислением в

полном объеме Соглашения в течение 30 дней с момента подписания Соглашения на банковский счет Получателя субсидии.

3.4. Направлением расходов субсидии является организация и проведение конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.».

3.5. Распорядитель средств осуществляет проведение проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Предоставить субсидию в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных Получателем субсидии.

4.1.3. Проводить мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с планом мероприятия.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на основании отчета (информации о реализации проектов, представленных по итогам конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС, а также в формате фото и видео материалов).

4.1.5. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения Получателя субсидии.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, представленную Получателем субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом по результатам указанного рассмотрения решении.

4.1.7. Осуществлять проверку документов и материалов, представляемых Получателем субсидии по завершению конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии в течение 40 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

4.1.8. В случае не достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или предусмотренных настоящим Соглашением, направлять в течение 30 календарных дней со дня выявления таких нарушений Получателю субсидии требование о предоставлении пояснений о не достижении Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4.1.9. В случае установления Распорядителем средств или органом муниципального финансового контроля администрации Сузунского района информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии требований Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, не достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Сузунского района в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.10. Осуществлять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Распорядитель средств вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Распорядителем средств или органом муниципального финансового контроля администрации Сузунского района информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии требований Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений. О приостановлении предоставления субсидии Распорядитель средств уведомляет Получателя субсидии с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Осуществлять расходование средств субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов использования субсидии в соответствии с показателями, определенными приложением № 1 к настоящему Соглашению и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, и соблюдение сроков их достижения.

4.3.3. Представлять Распорядителю средств документы и материалы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, указанных в п.6 настоящего Соглашения.

4.3.4. Не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.3.6. Направлять по запросу Распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3.7. В случае получения от Распорядителя средств требования о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Сузунского района:

устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет Сузунского района средства субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность документов, материалов и сведений, представляемых Распорядителю средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Не допускать образования недоимок по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налоговой задолженности отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), а также задолженности по страховым взносам в Фонд пенсионного и социального обеспечения, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять Распорядителю средств предложения об изменении условий настоящего Соглашения, включая предложения об изменении размера субсидии с финансово-экономическим обоснованием, а также обращения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Обращаться к Распорядителю средств с запросами о представлении разъяснений положений и условий настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление проверок Распорядителем средств соблюдения Получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Оценка эффективности использования субсидии

5.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по показателям результатов использования субсидии, определенным приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Распорядителем средств по итогам отчетного финансового года – не позднее _____ текущего финансового года.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании данных отчетности о расходовании субсидии, представляемой в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

6. Порядок представления отчетности о расходовании субсидии

6.1. Отчет о достижении результатов использования субсидии представляются Распорядителю средств в соответствии с показателями и по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Соглашению, в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока реализации проектов-победителей конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС.

6.2. Отчеты о расходовании субсидии представляются Распорядителю средств по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока реализации проектов-победителей конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС.

6.3. Отчет о результатах организации и проведения конкурса социально значимых проектов в сфере ТОС по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению, в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока реализации проектов-победителей конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии в соответствии с показателями результатов использования Субсидии, определенными приложением № 1 к настоящему Соглашению, в течение 30 дней со дня получения уведомления о допущенных нарушениях обязательств

представить разъяснения по указанным нарушениям.

7.3. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения обязательств по целевому использованию субсидии, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет Сузунского района в течение 90 дней со дня получения уведомления о допущенных нарушениях обязательств в сумме средств, использованных не по целевому назначению.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок возврата средств Субсидии

8.1. Не использованный по состоянию на 1 января нового финансового года остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет Сузунского района в течение первых 15 рабочих дней наступившего финансового года.

8.2. В случае установления по результатам осуществления финансового контроля органом муниципального финансового контроля администрации Сузунского района факта использования субсидии не по целевому назначению возврат субсидии производится Получателем субсидии в срок, указанный в акте органа муниципального финансового контроля администрации Сузунского района.

9. Действие и пересмотр Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. Соглашения, и действует до полного исполнения по нему Сторонами своих обязательств.

9.2. Обязательство по перечислению субсидии, указанное в пункте 3.3. Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, непосредственно предусмотренных нормативными правовыми актами администрациями Сузунского района.

9.3. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Распорядитель средств и Получатель субсидии принимают все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путём переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем субсидии результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

9.4.1. В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения Получатель субсидии представляет отчет об использовании фактически полученных средств Соглашению.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения адреса и (или) платежных реквизитов одной из Сторон, в течение 3 рабочих дней со дня изменения указанных сведений соответствующая Сторона уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии, бюджетным и иным законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. К каждому экземпляру Соглашения прилагаются приложения на _____ листах.

11. Реквизиты сторон:

Главный распорядитель
бюджетных средств:

_____/_____

М.П.

Получатель субсидии:

_____/_____

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Соглашению № _____
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование показателя	Целевое значение показателя, %	Количество мероприятий, предусмотренных муниципальной программой на 2025 год, в целях которых предоставлена субсидия, единиц	Количество мероприятий муниципальной программы фактически реализованных в 2025 году, в целях которых предоставлена субсидия, единиц	Процент исполнения, %	Причины отклонений фактического значения от планового
1	2	3	4	5	6
Финансовая поддержка деятельности ТОС на территории Сузунского района в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.»	100%	1			

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ

Статья расходов (название проекта)	Выделено	Израсходовано	Остаток
1	2	3	4

Главный распорядитель
бюджетных средств:

_____/_____
м.п.

Получатель субсидии:

_____/_____
м.п. (при наличии)

**Информация
об организации и проведении конкурса
социально значимых проектов в сфере поддержки
территориального общественного самоуправления**

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание подготовительных мероприятий к проведению конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления (далее - ТОС).
2. Описание мероприятий, направленных на достижение цели конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС с учетом результатов и достижений реализованных проектов-победителей.
3. Перечень реализованных проектов-победителей с указанием срока, места и участников реализации.
4. Перечень заключенных (расторгнутых) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.
5. Показатели улучшения состояния целевой группы – качественные и количественные позитивные изменения в деятельности ТОС, уровень удовлетворенности целевой группы, общественное мнение о реализованных проектах и достижении результатов.
6. Публикации в средствах массовой информации.
7. Взаимодействие с другими организациями, партнерами конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС.
8. Дополнительная информация.

Главный распорядитель
бюджетных средств:

_____/_____
м.п.

Получатель субсидии:

_____/_____
м.п. (при наличии)