



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 02.06.2025

№ 382

О внесении изменений в распоряжение
администрации Сузунского района
от 21.05.2025 № 333

В целях актуализации муниципальных правовых актов администрации
Сузунского района

1. Внести в распоряжение администрации Сузунского района от 21.05.2025 № 333 «Об организации дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни» следующие изменения:

- приложение к распоряжению «График дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни на июнь 2025 года» изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Малышеву Л.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 02.06.2025 № 382

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 21.05.2025 № 333

ГРАФИК
дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни на июнь 2025 года

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество, должность	Выходные дни		Рабочи й телефо н Код (38346)	Сотовый телефон	Домаш ний телефо н Код (38346)
		суббота	воскресенье, праздничны е дни			
		7, 14, 21, 28	1, 8, 12, 13, 15, 22, 29			
1	Маслова Виктория Сергеевна, 1-й заместитель главы администрации Сузунского района	14	15	2-22-46	9994621960	
2	Киль Евгений Александрович, 1-й заместитель главы администрации Сузунского района	28	29	2-32-10	9231473563	_____
3	Глущенко Ирина Николаевна, заместитель главы администрации Сузунского района	12	13	2-20-83	9061939549	_____
5	Панина Наталья Сергеевна заместитель главы администрации Сузунского района	21	22	2-54-51	9134587108	_____
6	Вазем Александр Генрихович, заместитель главы администрации Сузунского района	7	8	2-21-53	9139065439	_____
7	Малышева Людмила Александровна управляющий делами администрации Сузунского района	-	1	2-25-50	9030763550	

№ п/п	Службы	Тел.
1	РЭС	2-22-70
2	ЦРБ	2-22-58
3	ЖКХ	2-25-13
4	ПСЧ-68	2-22-96
5	водоканал	2-22-13
6	газовый участок	2-19-92
7	ОМВД	2-29-27
8	ДРСУ	2-11-38
9	РУС	2-25-73
10	ветстанция	2-13-14
11	метеостанция	2-23-12

12	лесхоз	2-26-56
----	--------	---------

1. Дежурный осуществляет дежурство в соответствии с инструкцией, утвержденной

Главой Сузунского района.

2. Дежурный по администрации района осуществляет дежурство на номерах телефонов, указанных в графике дежурств, и несет персональную ответственность в случае отсутствия с ним надежной телефонной связи.

3. Поступившую информацию об аварийной ситуации немедленно, докладывает Главе района, взаимодействуя со старшим оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы района, получает информацию о ходе аварийно-восстановительных работ по состоянию на каждый час хода работ. При необходимости привлечения дополнительных ресурсов – организывают выезд аварийного подразделения к месту аварийной ситуации.»