



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 21.05.2025

№ 367

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 01.11.2024 № 585

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 01.11.2024 № 585 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. раздел 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»

1.1 Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Сузунского района (далее - Администрация), должностных лиц Администрации, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»), работников ГАУ «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги.

1.2 Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (в случаях, предусмотренных пунктом 16 статьи 1 Кодекса), расположенном на территории Сузунского района, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 - 6 статьи 51 Кодекса и другими федеральными законами, а также в целях внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Кодекса (далее – заявитель).

Заявителями на получение муниципальной услуги посредством единой информационной системы жилищного строительства являются юридические лица, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется управлением архитектуры и строительства Администрации (далее - управление).

Место нахождения: 633623, Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Ленина, 58, телефон: 8 (383 46) 22 743

График работы:

понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15 час.;

пятница: с 8.00 до 16.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: adm@suzunadm.ru

Адрес официального сайта: <http://suzun.nso.ru>

1.3.2. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочном телефоне и адресе электронной почты Администрации, порядке предоставления муниципальной услуги размещается в ЕПГУ (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Администрации, а также на информационном стенде в здании Администрации.

1.3.3. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.4. На ЕПГУ и на официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киля Е.А.

Глава Сузунского района



В.В. Горшков