



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 29.04.2025

№ 287

Об утверждении Положения
«Об организации дежурства
по Сузунскому району»

В соответствии с 131-ФЗ РФ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях координации проведения мероприятий, направленных на обеспечение жизнедеятельности Сузунского района по предупреждению аварийных ситуаций и экстренного реагирования в случае их возникновения,

1. Утвердить Положение об организации дежурства по Сузунскому району согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Сузунского района от 17.12.2010 № 320. «Об утверждении Положения «Об организации дежурства по Сузунскому району»».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Кабанова Б.С.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства по Сузунскому району

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства по Сузунскому району (далее - Положение) разработано в целях осуществления взаимодействия администрации Сузунского района, администраций муниципальных образований Сузунского района и организаций, расположенных на территории Сузунского района, в выходные и праздничные дни по решению вопросов, связанных с обеспечением жизнедеятельности, организацией проведения мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и экстренного реагирования в случае их возникновения на территории Сузунского района.

1.2. Дежурство по Сузунскому району обеспечивают - ответственный дежурный, а также ответственные дежурные администраций муниципальных образований Сузунского района.

1.3. Ответственный дежурный назначается из числа заместителей главы и управляющего делами администрации Сузунского района и непосредственно подчиняется во время дежурства Главе Сузунского района или лицу, исполняющему его обязанности.

1.4. Одновременно с ответственным дежурным назначается ответственный водитель из числа водителей муниципального казенного учреждения Сузунского района «Управление автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» (далее - МКУ «УАТиДХ»), который во время дежурства действует по указанию ответственного дежурного и подчиняется непосредственно ему.

1.5. Ответственный дежурный, а также ответственные дежурные администраций муниципальных образований Сузунского района при осуществлении своих полномочий руководствуются законодательством Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сузунского района и настоящим Положением.

1.6. Ведущий эксперт муниципального казенного учреждения Сузунского района «Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – МКУ «УГОиЧС»), секретарь комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района (далее – ответственное лицо) до 15 числа каждого месяца осуществляет подготовку и представляет Главе Сузунского района на утверждение график дежурства ответственных, готовит проект распоряжения администрации Сузунского района об организации дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни. Утвержденный Главой Сузунского района график дежурства направляется в Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС), председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Сузунского района, заместителям главы и управляющему делами администрации Сузунского района.

1.7. В случае возникновения обстоятельств, не позволяющих выполнять функции ответственного дежурного или ответственного водителя (болезнь, командировка и т.п.), ответственное лицо принимает меры по обеспечению выхода на дежурство следующего по графику ответственного дежурного.

1.8. Администрации муниципальных образований Сузунского района, ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, предоставляют в МКУ «УГОиЧС» графики работы ответственных дежурных администраций муниципальных образований на очередной месяц.

1.9. В случае изменения графика работы ответственных дежурных администраций муниципальных образований соответствующая информация незамедлительно предоставляется старшему оперативному дежурному ЕДДС Сузунского района (далее - СОД ЕДДС).

1.10. Ответственный дежурный, а также ответственные дежурные администраций муниципальных образований Сузунского района несут персональную ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство ответственного дежурного, а также ответственных дежурных администраций муниципальных образований Сузунского района начинается с 17 часов рабочего, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному (либо выходному) дню до 9:00 часов рабочего дня, следующего за нерабочим праздничным (либо выходным) днем. Дежурство осуществляется на служебном месте или дома, обеспечивая прибытие к рабочему месту в течении одного часа в случае возникшей необходимостью находясь на связи по телефонам, указанным в графике дежурства.

2.2. При перемещении по территории Сузунского района ответственный дежурный, а также ответственные дежурные администраций муниципальных образований Сузунского района, обязаны сообщать СОД ЕДДС о месте своего нахождения (с указанием номера контактного телефона).

2.3. Ответственный дежурный осуществляет следующие функции:

1) при заступлении на дежурство, в 14 часов, 20 часов, 8 часов запрашивает информацию об обстановке в Сузунском районе у СОД ЕДДС;

2) поддерживает через СОД ЕДДС постоянную связь с дежурными и аварийно-диспетчерскими службами организаций, обеспечивающих жизнедеятельность Сузунского района;

3) осуществляет взаимодействие с дежурными и аварийно-диспетчерскими службами организаций, обеспечивающих жизнедеятельность Сузунского района, через СОД ЕДДС и ответственных дежурных администраций муниципальных образований Сузунского района;

4) принимает оперативные меры по обращениям жителей Сузунского района и организаций, расположенных на территории Сузунского района, об аварийных ситуациях, связанных с нарушением жизнедеятельности Сузунского района;

5) незамедлительно информирует Главу Сузунского района, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района о возникновении чрезвычайной ситуации в Сузунском районе или непосредственной угрозе ее возникновения;

6) в случае возникновения чрезвычайной ситуации организует сбор информации, выезжает на место возникновения чрезвычайной ситуации, принимает меры по обеспечению безопасности населения Сузунского района в пределах своей компетенции;

7) до 11:00 сообщает дежурному министерства региональной политики Новосибирской области, об оперативной обстановке на территории Сузунского района;

8) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

2.4. Для осуществления своих функций ответственный дежурный вправе:

1) приглашать в необходимых случаях руководителей и работников структурных подразделений администрации Сузунского района, руководителей организаций, обеспечивающих жизнедеятельность Сузунского района, для участия в установлении причин аварийных ситуаций и организации работ по ликвидации их последствий;

2) запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации Сузунского района необходимую информацию об аварийных ситуациях, а также оперативные сведения о состоянии производственной деятельности организаций, обеспечивающих жизнедеятельность Сузунского района.

2.5. Ответственные дежурные администраций муниципальных образований Сузунского района осуществляют следующие функции:

1) при заступлении на дежурство докладывают информацию об обстановке СОД ЕДДС;

2) осуществляют взаимодействие с дежурными и аварийно-диспетчерскими службами организаций, обеспечивающих жизнедеятельность Сузунского района, расположенных на территории соответствующего муниципального образования;

3) принимают оперативные меры по обращениям жителей и организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, об аварийных ситуациях, связанных с нарушением жизнедеятельности;

4) незамедлительно информируют ответственного дежурного, СОД ЕДДС, Главу муниципального образования о возникновении чрезвычайной ситуации или непосредственной угрозе ее возникновения;

5) осуществляют иные функции в пределах своей компетенции.

2.6. Для осуществления своих функций ответственные дежурные администраций муниципальных образований Сузунского района вправе:

1) приглашать в необходимых случаях руководителей организаций, обеспечивающих жизнедеятельность и расположенных на территории соответствующего сельсовета, для участия в установлении причин аварийных ситуаций и организации работ по ликвидации их последствий;

2) запрашивать у руководителей организаций, обеспечивающих жизнедеятельность и расположенных на территории соответствующего сельсовета необходимую информацию об аварийных ситуациях, а также оперативные сведения о состоянии производственной деятельности.