



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 28.03.2025

№ 241

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Сузунского района субсидии ресурсным центрам Сузунского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.» - организация и проведение конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.», утвержденной постановлением администрации Сузунского района от 13.11.2023 № 592 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.», руководствуясь Уставом Сузунского муниципального района

Новосибирской области, в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных условий, гарантий и поддержки общественных инициатив, направленных на развитие территориального общественного самоуправления Сузунского района Новосибирской области,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления ресурсным центрам Сузунского района субсидии из бюджета Сузунского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.», утвержденной постановлением администрации Сузунского района от 13.11.2023 № 592 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.» – организация и проведение конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки территориального общественного самоуправления, направленных на реализацию социально-значимых проектов»;

2.2. постановление администрации Сузунского района от 28.02.2020 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.3. постановление администрации Сузунского района от 30.06.2020 № 195 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.4. постановление администрации Сузунского района от 08.02.2021 № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.5. постановление администрации Сузунского района от 24.05.2021 № 295 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.6. постановление администрации Сузунского района от 11.04.2022 № 194 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.7. постановление администрации Сузунского района от 01.11.2022 № 557 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.8. постановление администрации Сузунского района от 15.03.2023 № 110 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.9. постановление администрации Сузунского района от 30.05.2023 № 267 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.10. постановление администрации Сузунского района от 21.07.2023 № 352 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.11. постановление администрации Сузунского района от 05.02.2024 № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.12. постановление администрации Сузунского района от 14.03.2024 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

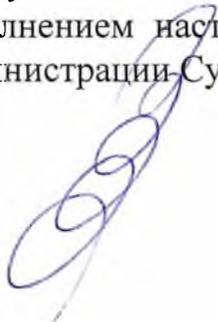
2.13. постановление администрации Сузунского района от 02.05.2024 № 231 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253»;

2.14. постановление администрации Сузунского района от 30.10.2024 № 577 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Малышеву Л.А.

Глава Сузунского района



В.В. Горшков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского района
от 28.03.2025 № 241

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из бюджета Сузунского района субсидии
ресурсным центрам Сузунского района в целях реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального
общественного самоуправления на территории
Сузунского района в 2024-2026 гг.»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области, постановлением администрации Сузунского района от 13.11.2023 № 592 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.».

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии ресурсным центрам Сузунского района из бюджета Сузунского района Новосибирской области разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.» - организация и проведение конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления (далее – Порядок).

1.3. Администрация Сузунского района является главным распорядителем бюджетных средств Сузунского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется администрацией Сузунского района ресурсному центру (победитель конкурсного отбора) в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.», утвержденной постановлением администрации Сузунского района от 13.11.2023 № 592 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в 2024-2026 гг.» для организации и проведения конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления.

2. Порядок проведения конкурсного отбора ресурсных центров для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, организатором которого является администрация Сузунского района (далее — Организатор конкурсного отбора).

2.2. Отбор соискателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - система «Электронный бюджет»).

2.3. В целях проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора размещает информационное сообщение (далее – Объявление) об условиях и порядке его проведения в электронном виде в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств и размещается на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 14 дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.4. Объявление по конкурсному отбору (объявление о проведении, его отмене, информация о ходе и результатах конкурсного отбора) содержит:

2.4.1. информацию о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе даты начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии и их рассмотрении, которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора;

2.4.2. требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора;

2.4.3. правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком, согласно критериям оценок заявок для определения победителя конкурсного отбора (Приложение № 1 настоящего Порядка);

2.4.4. порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок

внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2.4.5. порядок предоставления соискателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.6. срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2.4.7. условия признания соискателя субсидии - победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.4.8. сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.5. Положение о конкурсной комиссии и ее составе утверждается постановлением администрации Сузунского района.

2.6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протоколы конкурсной комиссии.

2.7. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел общественных связей и информации администрации Сузунского района (далее - Отдел).

2.7.1. Отдел обеспечивает консультирование по вопросам подготовки и подачи заявок на участие в конкурсном отборе по адресу: 633623, р.п. Сузун, ул. Ленина, 51, каб.12, тел.2-14-55;

2.7.2. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2.7.3. в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора издает распоряжение администрации Сузунского района об итогах конкурсного отбора с указанием победителя конкурсного отбора – получателя субсидии, размера предоставляемой ему субсидии и размещает его на информационных ресурсах, а также на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.7.4. на основании распоряжения администрации Сузунского района об итогах конкурсного отбора обеспечивает заключение соглашения с победителем конкурсного отбора о предоставлении субсидии из бюджета Сузунского района в соответствии с Порядком.

2.8. Организатор конкурсного отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок соискателями субсидии вправе отменить конкурсный отбор путем издания соответствующего постановления.

2.9. Организатор конкурсного отбора принимает решение об отмене конкурсного отбора в случае уменьшения или отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований по предоставлению субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского

района в 2024-2026 гг.», установленных на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета администрации Сузунского района, приводящих к невозможности предоставления субсидии.

2.10. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора,

2.11. Соискатели субсидии, подавшие заявки на конкурсный отбор, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия участия в конкурсном отборе

3.1. Заявка формируется участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Конкурса, а именно:

1) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

2) справку о банковских реквизитах организации, выданную банком или иной кредитной организацией;

3) копию действующей редакции Устава организации;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени соискателя субсидии, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, установленными Приложением № 1 Порядка.

3.1.1. Заявка и документы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

- файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

- название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

3.1.2. Подтверждение соответствия соискателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.2. Порядка осуществляется путем проставления соискателем субсидии в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.1.3. заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ресурсного центра (соискателя субсидии) или уполномоченного им лица. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и содержащихся в них сведений возлагается на соискателя субсидии;

3.1.4. датой и временем представления соискателем субсидии заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.2. Возврат заявки на доработку допускается в случае необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

3.2.1. Изменения в заявку вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой представления изменений в заявку считается день подписания соискателем субсидии изменений в заявку в системе «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок через систему «Электронный бюджет»;

3.2.2. заявка может быть отозвана соискателем субсидии в любое время до даты окончания проведения конкурсного отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества поданных заявок.

3.3. Получатель субсидии (победитель конкурсного отбора) должен соответствовать требованиям отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

3.3.1. получатель субсидии (победитель конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.3.2. получатель субсидии (победитель конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.3.3. получатель субсидии (победитель конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.3.4. получатель субсидии (победитель конкурсного отбора) не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета Сузунского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

3.3.5. получатель субсидии (победитель конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.3.6. у получателя субсидии (победителя конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.3.7. у получателя субсидии (победителя конкурсного отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сузунского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.3.8. получатель субсидии (победитель конкурсного отбора), не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и членах организации;

3.3.10. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.3.11. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сузунского района или в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Доступ организатора конкурсного отбора, конкурсной комиссии к заявкам соискателей субсидии открывается в системе «Электронный бюджет» со дня начала срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.5. Организатор конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение заявок соискателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3. Порядка и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка и информирует конкурсную комиссию о результатах проверки заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Для определения победителя конкурсного отбора заявки оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, изложенными в Приложении № 1 к настоящему Порядку, не позднее 25 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает весовое значение заявки путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию.

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

3.6.1. Победитель конкурсного отбора признается соискатель субсидии, включенный в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов исходя из размера субсидии.

3.6.2. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

3.6.3. Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время оценки заявок соискателей субсидии;
- 3) информацию о соискателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о соискателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок соискателей субсидии, присвоенные заявкам соискателей субсидии значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование соискателя субсидии - победителя конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение по результатам конкурсного отбора, их ОГРН, идентификационный номер налогоплательщика, размер гранта;
- 7) информацию об участниках конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения, об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они внесли в протокол).

3.7. Победителем конкурсного отбора признается соискатель субсидии, включенный в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок. На основании протокола оценок заявок конкурсной комиссии победителю конкурсного отбора предоставляется субсидия на организацию и проведение конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС.

3.8. Субсидия предоставляется организатором конкурсного отбора - Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Распорядитель средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сузунского района на текущий финансовый год по результатам проведения конкурсного отбора для организации и проведения конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС в текущем финансовом году.

Распорядитель средств в течение 30 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса обеспечивает размещение проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.9. Распорядитель средств и получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет» заключают соглашение в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Сузунского района об итогах конкурсного отбора.

3.10. Получатель субсидии обязан подписать соглашение не позднее срока, указанного в пункте 3.9 Порядка. В случае, если в течение указанного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии, а распорядитель средств вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурсного отбора, занявшими последующие позиции в рейтинговом списке участников конкурсного отбора.

3.11. В соглашении указываются:

1) результаты предоставления субсидии и характеристики результата предоставления гранта;

2) срок (периодичность) перечисления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Распорядителем средств в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом финансового контроля администрации Сузунского района соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет средств, предоставленных на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Сузунского района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.12. После заключения соглашения распорядитель средств в течение 20 рабочих дней перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

3.13. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, представляется в Отдел победителем конкурсного отбора не реже одного раза в квартал по формам, установленным приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

4.2. Отдел организует прием финансового и календарного отчета об организации и проведении конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС, в сроки и по формам, определенным соглашением.

4.3. Отдел осуществляет проверку финансового и календарного отчета об организации и проведении конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС в соответствии со значениями результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а именно:

4.3.1. оказание консультационной и методической помощи представителям ТОС в оформлении конкурсной заявки;

4.3.2. финансирование гражданских инициатив и социально значимых проектов, разработанных членами ТОС;

4.3.3. оказание консультационной поддержки представителям ТОС в реализации социально значимых проектов, разработанных победителями конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС;

4.4. Отдел:

- организует совместно с получателем субсидии мониторинг реализации социально значимых проектов, разработанных победителями конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС;

- осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем в форме проверок;

- определяет эффективность использования субсидии (бюджетных средств).

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного

Распорядителем средств и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются права и обязанности распорядителя средств и получателя субсидии, порядок предоставления и использования субсидии, порядок предоставления отчетности о целевом использовании субсидии, ответственность за нарушение условий, целей и порядка использования субсидий, а также другие условия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. При этом обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- а) целевое назначение субсидии;
- б) согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок проведения таких проверок (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);
- в) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление соответствующих субсидий;
- г) право распорядителя средств на односторонний отказ от исполнения Соглашения (в том числе при перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Сузунского района на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и изменении лимитов бюджетных обязательств);
- д) досудебный порядок разрешения споров между Распорядителем средств и получателем субсидии, а также подсудность таких споров по месту нахождения Распорядителя средств;
- е) установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии и (или) право Распорядителя средств как получателя бюджетных средств устанавливать их значения в соглашении (при необходимости);
- ж) сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- з) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

5.3. Субсидия используется исключительно на цели, связанные с организацией и проведением конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки ТОС в текущем году. Получатель субсидии не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

5.4. Распорядитель средств и орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка

предоставления субсидии, а также проверку соблюдения целевого использования средств субсидии с согласия получателя субсидии.

5.5. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидии получатель субсидии обязан представлять Распорядителю средств отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании субсидии в соответствии с утвержденными Распорядителем средств формами отчетов. Сроки представления отчетов устанавливаются соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При установлении факта нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, либо нецелевого использования субсидии Распорядитель средств в течение 30 дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.7. Получатель субсидии обязан в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в местный бюджет Сузунского района. В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Субсидия, не использованная получателем субсидии в срок, предусмотренного соглашением, должна быть возвращена в местный бюджет Сузунского района в течение трех дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
предоставления из бюджета Сузунского района
субсидии ресурсным центрам Сузунского района
в целях реализации мероприятий муниципальной программы
«Развитие и поддержка территориального общественного
самоуправления на территории Сузунского района
в 2024-2026 гг.» - организация и проведение конкурса
социально значимых проектов в сфере поддержки
территориального общественного самоуправления

Критерии оценок заявок для определения победителя конкурсного отбора

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Социальная значимость осуществляемой участником конкурсного отбора деятельности и проводимых мероприятий в целях поддержки и развития территориального общественного самоуправления	0,2	- деятельность и мероприятия, предусмотренные в заявке, не соответствуют организации и проведению конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления - 0 баллов ; - деятельность и мероприятия, предусмотренные в заявке, не в полной мере соответствуют организации и проведению конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления - 1 балл ; - деятельность и мероприятия, предусмотренные в заявке, соответствуют организации и проведению конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления - 2 балла

2	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2	<ul style="list-style-type: none"> - имеются несоответствия запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления - 0 баллов; - запланированные мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления не является в полной мере оптимальными и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки - 1 балл; - запланированные заявкой мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, указаны разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта - 2 балла
3	Соотношение планируемых расходов на организацию и проведение конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления и его ожидаемых результатов	0,2	<ul style="list-style-type: none"> - затраты, указанные в заявке, не соответствуют предполагаемому эффекту от организации и проведения конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления - 0 баллов; - затраты, указанные в заявке, частично соответствуют предполагаемому эффекту от организации и проведения конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления - 1 балл; - затраты, указанные в заявке, полностью соответствуют предполагаемому эффекту от организации и проведения конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления - 2 балла

4	Охват территориального общественного самоуправления в рамках организации и проведения конкурса социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления	0,2	<ul style="list-style-type: none"> - заявленный охват территориального общественного самоуправления не подтверждается реестром органов территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в муниципальных образованиях - <i>0 баллов</i>; - имеется частичное (несущественное) отклонение в заявленном охвате территориального общественного самоуправления по реестру органов территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в муниципальных образованиях - <i>1 балл</i>; - заявленный охват территориального общественного самоуправления не подтверждается реестром органов территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в муниципальных образованиях соответствует реестру органов территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района в муниципальных образованиях - <i>2 балла</i>
5	Информационная открытость деятельности ресурсного центра	0,2	<ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности ресурсного центра отсутствует в сети «Интернет» и средствах массовой информации, не ведется страница (группа) в социальных сетях, в заявке не представлены сведения о формах и методах коммуникации с целевой аудиторией - <i>0 баллов</i>; - деятельность ресурсного центра отражена в сети «Интернет» и средствах массовой информации, имеется страница (группа) в социальных сетях, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию, в заявке представлены не в полном объеме сведения о формах и методах коммуникации с целевой аудиторией - <i>1 балл</i>; - деятельность ресурсного центра отражена в сети «Интернет» и

		средствах массовой информации, имеется страница (группа) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация, на информационных ресурсах представлена подробная информация, в заявке представлены в полном объеме сведения о формах и методах коммуникации с целевой аудиторией - <i>2 балла</i>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

По каждому критерию каждой заявке выставляются баллы от 0 до 2.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает весовое значение заявки путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию, по следующей формуле:

$$M = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times V_1 + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times V_2 + \dots + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times V_n, \text{ где:}$$

M - весовое значение;

B₁ - балл, выставленный 1-м членом конкурсной комиссии;

B₂ - балл, выставленный 2-м членом конкурсной комиссии;

B_n - балл, выставленный n-м членом конкурсной комиссии;

V₁ - коэффициент значимости 1-го критерия оценки;

V₂ - коэффициент значимости 2-го критерия оценки;

V_n - коэффициент значимости n-го критерия оценки.