



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 24.02.2025

№ 104

Об организации дежурства в выходные
и нерабочие праздничные дни

Руководствуясь Положением «Об организации дежурства по Сузунскому району», утвержденным распоряжением администрации Сузунского района 17.12.2010 № 320,

1. Утвердить график дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни на март 2025 года согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения Сузунского района «Управление автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» Петрову И.А. в срок до 28.02.2025 подготовить график дежурства водителей в выходные и нерабочие праздничные дни на март 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Маслову В.С.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 24.02.2025 № 104

ГРАФИК
дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни на март 2025 года

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество, должность	Выходные дни		Рабочи й телефо н Код (38346)	Сотовый телефон	Домаш ний телефо н Код (38346)
		суббота	воскресенье, праздничны е дни			
		1, 8, 15, 22, 29	2, 9, 16, 23, 30			
1	Корчак Андрей Владимирович, 1-й заместитель главы администрации Сузунского района	1	2	2-17-94	9139534646	
2	Киль Евгений Александрович, 1-й заместитель главы администрации Сузунского района	8	9	2-32-10	9231473563	_____
3	Глущенко Ирина Николаевна, заместитель главы администрации Сузунского района	15	16	2-20-83	9061939549	_____
5	Маслова Виктория Сергеевна, управляющий делами администрации Сузунского района	22	23	2-22-46	9994621960	_____
6	Вазем Александр Генрихович, заместитель главы администрации Сузунского района	29	30	2-21-53	9139065439	_____

№ п/п	Службы	Тел.
1	РЭС	2-22-70
2	ЦРБ	2-22-58
3	ЖКХ	2-25-13
4	ПСЧ-68	2-22-96
5	водоканал	2-22-13
6	газовый участок	2-19-92
7	ОМВД	2-29-27
8	ДРСУ	2-11-38
9	РУС	2-25-73
10	ветстанция	2-13-14
11	метеостанция	2-23-12
12	лесхоз	2-26-56

1. Дежурный осуществляет дежурство в соответствии с инструкцией, утвержденной Главой Сузунского района.
2. Дежурный по администрации района осуществляет дежурство на номерах телефонов, указанных в графике дежурств, и несет персональную ответственность в случае отсутствия с ним надежной телефонной связи.
3. Поступившую информацию об аварийной ситуации немедленно, докладывает Главе района, взаимодействуя со старшим оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы района, получает информацию о ходе аварийно-

восстановительных работ по состоянию на каждый час хода работ. При необходимости привлечения дополнительных ресурсов – организывают выезд аварийного подразделения к месту аварийной ситуации.