



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 18.02.2025

№ 101

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Сузунского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим регулируемую деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории Сузунского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Сузунского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим регулируемую деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории Сузунского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Сузунского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим регулируемую деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории Сузунского района согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы администрации Сузунского района Киль Е.А.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района



Е.А. Киль

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Сузунского района
от 18.02.2025 № 101

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Сузунского района
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), осуществляющим регулирующую
деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на
территории Сузунского района**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сузунского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим регулирующую деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории Сузунского района (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги водоснабжения и водоотведения, а также на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п.

Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации», с учетом приложения № 23 к государственной программе Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Сузунского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях, указанных в пункте 1 Порядка.

Предоставление и расходование в целях софинансирования субсидий бюджету Сузунского района из областного бюджета Новосибирской области на обеспечение бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, создание условий их бесперебойной работы, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации муниципальными районами и городскими округами Новосибирской области бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» (приложение № 23 к государственной программе Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п).

3. Категориями лиц, имеющих право на получение субсидий, являются организации коммунального комплекса, гарантирующие поставщики, осуществляющие регулируемую деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории Сузунского района (далее - заявители, получатели субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для предоставления субсидии в текущем году заявитель направляет заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) в администрацию Сузунского района.

5. С заявкой представляются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 3) справка о реквизитах расчетного счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 4) заверенные надлежащим образом копии договоров с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

5) акты сверки задолженности между заявителем и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии;

6) расчет субсидии по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

6. При предоставлении субсидии в порядке возмещения затрат заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Субсидии в порядке возмещения затрат предоставляются без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий.

7. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Дополнительные документы, которые, по мнению получателя субсидии, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Сузунского района, администрация запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (полная выписка).

Указанные сведения (документы) заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

9. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в срок не позднее десяти рабочих дней с момента их представления администрация Сузунского района принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения администрации Сузунского района либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случаях:

1) установления несоответствия представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 4 - 7 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете Сузунского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании расчета субсидии, представленного заявителем, и не может превышать бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств.

12. В срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия распоряжения администрации Сузунского района о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Сузунского района.

13. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

13.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета Сузунского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

13.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сузунского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Сузунского района;

13.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

14. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения:

1) о целевом назначении субсидии, о направлениях расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;

2) о размере субсидии с учетом пункта 11 настоящего Порядка;

3) о сроке (периодичности) перечисления субсидии;

4) о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) об ответственности сторон за нарушение условий соглашения;

7) об основаниях и порядке досрочного расторжения соглашения;

8) иная информация;

9) о запрете на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения администрации Сузунского района о предоставлении субсидии.

16. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в соглашении о предоставлении субсидии также предусматривается возможность осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом Сузунского района решения о наличии потребности в указанных средствах.

III. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Получатель субсидии ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Сузунского района подписанные уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенные печатью (при наличии), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

18. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сузунского района.

19. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, администрация Сузунского района направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Сузунского района.

Получатель субсидии обязан в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии, перечислить в бюджет Сузунского района сумму, указанную в требовании.

При отказе от добровольного возврата субсидии администрация Сузунского района обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

20. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности у получателя субсидии в указанных средствах в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, сумма неиспользованного остатка

субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Сузунского района в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии, а в случае невозврата остатка субсидии в указанные сроки администрация Сузунского района обязана принять меры для возврата остатка субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий из
бюджета Сузунского района юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), осуществляющим
регулируемую деятельность в сфере тепло-,
водоснабжения населения, водоотведения на
территории Сузунского района

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование организации, претендующей на получение субсидии, (далее - заявитель)

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя (ОГРН)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя

6. Адрес (место нахождения) заявителя

7. Почтовый адрес заявителя

8. Вид субсидии, на который претендует заявитель

9. Величина расходов (затрат), подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) (сумма субсидии)

10. Контактное лицо

11. Контактные телефоны:

рабочий: _____

мобильный: _____

факс: _____

E-mail: _____

12.

Банковские

реквизиты

Заявитель подтверждает, что

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Сузунского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сузунского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Сузунского района;

- заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

К заявке приложены:

- 1)
- 2)

Руководитель

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий из
бюджета Сузунского района
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
осуществляющим регулируемую
деятельность в сфере тепло-,
водоснабжения населения,
водоотведения на территории
Сузунского района

Расчет размера субсидии

Наименование заявителя

(полное наименование)

№ п/п	Направления расходов (затрат)	Сумма, подлежащая финансовому обеспечению (возмещению), руб.	Размер субсидии, % (из расчета до 100% затрат)	Размер предоставляемой субсидии из бюджета Сузунского района, руб. (графа 3 x графа 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Всего			

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из графы 5)

(рублей)

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.