

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**СОРОК ТРЕТЬЕЙ СЕССИИ**

От 27.06.2024 № 252

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета**

**Сузунского района бюджетам городских поселений**

**Сузунского района субсидий, источником финансового**

**обеспечения (возмещения) которых являются средства**

**местного бюджета в рамках муниципальных программ**

**«Развитие теплоснабжения в Сузунском районе» и**

**«Развитие водоснабжения, водоотведения Сузунского**

**района»**

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Сузунского муниципального районаНовосибирской области, Совет депутатов Сузунского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сузунского района бюджетам городских поселений Сузунского района субсидий, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства местного бюджета в рамках муниципальных программ «Развитие теплоснабжения в Сузунском районе» и «Развитие водоснабжения, водоотведения Сузунского района» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Севрюженко | Глава Сузунского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Горшков |

р. п. Сузун

ул. Ленина, 51

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению Совета депутатов  Сузунского района  от 27.06.2024 № 252 |

Порядок

предоставления из бюджета Сузунского района бюджетам городских поселений Сузунского района субсидий, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства местного бюджета в рамках муниципальных программ «Развитие теплоснабжения в Сузунском районе» и «Развитие водоснабжения, водоотведения Сузунского района»

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Сузунского района бюджетам городских поселений Сузунского района , разработан  в соответствии со статьей 142.3 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63" \t "_blank) Российской Федерации, определяет правила, цели и условия предоставления субсидии  из бюджета  Сузунского  района бюджетам городских  поселений Сузунского района  (далее - Порядок), на реализацию мероприятий источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства местного бюджета в рамках муниципальных программ «Развитие теплоснабжения в Сузунском районе» и «Развитие водоснабжения, водоотведения Сузунского района» (далее-Субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются городские поселения Сузунского района, которым предоставляется субсидии из бюджета Сузунского района на мероприятия в рамках муниципальных программ «Развитие теплоснабжения в Сузунском районе» и «Развитие водоснабжения, водоотведения Сузунского района» (далее- Получатели)

Субсидии бюджетам поселений предоставляются в соответствии с предусмотренными решением Совета депутатов Сузунского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), бюджетными ассигнованиями, а также в пределах, утвержденных администрации Сузунского района лимитов бюджетных обязательств.

**2. Цели, порядок и условия предоставления субсидии**

2.1. Цель предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат по обеспечению содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности имущества, проведения его капитального, текущего, восстановительного ремонта, реконструкции, технического переоснащения или перевооружения, выполнением работ, оказанием услуг.

**3. Порядок и условия распределения субсидий**

3.1. Субсидии предоставляется бюджетам городских поселений Сузунского района в целях финансового обеспечения (возмещения) расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по организации в границах поселения тепло-, водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Критериями отбора получателей для получения субсидии являются:

- наличие в местном бюджете городского поселения ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения в соответствии с уровнем софинансирования, утвержденным для бюджета р. п. Сузун и администрацией Сузунского района соглашением.

3.3. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между администрацией Сузунского района и Получателем (далее - Соглашение).

3.4. Соглашение должно содержать следующие положения:

1. целевое назначение субсидии с указанием наименования мероприятия;
2. размер субсидии бюджету поселения, объем финансирования за счет средств бюджета поселения;
3. порядок и условия предоставления, расходования субсидии;
4. права и обязанности сторон;
5. результат и оценка эффективности использования субсидии;
6. порядок представления отчетности о расходовании субсидии;
7. порядок возврата средств субсидии;
8. ответственность сторон и порядок рассмотрения споров;
9. антикоррупционная оговорка;
10. действие и пересмотр соглашения;
11. заключительные положения.

3.5. Условия предоставления субсидии:

1) предоставление получателем в адрес администрации Сузунского района копий следующих документов в сроки, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии:

1.1. в случае предоставления субсидии в порядке финансового возмещения затрат, получатели предоставляют в администрацию следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидий;

б) справка-расчет потребности получателя субсидии в средствах, на цели, предусмотренные в п.1 настоящего порядка;

в) договоров на поставку товаров, контрактов, в том числе заключенных в соответствии с [Федеральными законам](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0)и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на достижение цели, установленной [пунктом](#sub_14013494) 1 настоящего Порядка;

г) документов, подтверждающих наличие выполненных работ (унифицированных форм [№ КС-3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12117360/2000) «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», [№ КС-2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12117360/1000) «Акт о приёмке выполненных работ», утверждённых [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12117360/0) Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учёту работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов приёма-передачи, актов выполненных работ, товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных документов),

д) копии платежных документов;

1.2. в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат, заявители предоставляют в администрацию следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидий;

б) план-график работ по восстановлению, реконструкции, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объекта, видов производимых(приобретаемых) товаров, работ, услуг, сроков их выполнения, обоснования необходимости производства(приобретения) товаров, работ, услуг;

в) справка-расчет потребности получателя субсидии в средствах, на цели, предусмотренные в п.1 настоящего порядка;

г) документы, обосновывающие планируемые затраты (счета, сметы, коммерческие предложения).

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме либо с нарушением сроков) документов, указанных в [подпункте 1.1 и 1.2 пункта](#sub_14013509) 3.5. настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований.

3.7. Перечисление субсидии из бюджета Сузунского района бюджету р. п. Сузун осуществляется в сроки, установленные соглашением.

**4. Основания и порядок применения**

**мер ответственности за нарушения условий соглашений**

4.1. Администрация Сузунского района осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Остаток бюджетных средств, не использованный получателями в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Сузунского района в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

**5. Оценка эффективности использования Субсидии**

5.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется администрацией Сузунского района по итогам отчетного финансового года – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

5.2. Оценка результатов предоставления Субсидии осуществляется на основании данных отчетности о расходовании Субсидии.

 5.3. Критериями оценки эффективности использования Субсидии является достижение цели предоставления Субсидии, указанной в п.2.1 раздела 2 Порядка.

**6. Отчетность**

 В течение 10 рабочих дней с момента фактического осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, предоставляемая в соответствии с условиями настоящего Порядка,Получатель предоставляет администрации Сузунского района отчет о расходовании субсидии:

6.1.1. копии финансовых документов, подтверждающих фактическое осуществление расходов, источником  финансового  обеспечения(возмещения)  которых  является субсидия, предоставляемая в соответствии с условиями настоящего Порядка;

6.1.2. копии контрактов, гражданско - правовых  договоров с поставщиками   (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным настоящим Порядком;

6.1.3. копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или иных) документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.1.4. копии платежных документов.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Сузунского района бюджетам городских поселений Сузунского района субсидий, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства местного бюджета

в рамках муниципальных программ «Развитие теплоснабжения в Сузунском районе» и «Развитие водоснабжения, водоотведения Сузунского района»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_ (ФОРМА)

о предоставлении субсидии

**р. п. Сузун «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_**

Администрация Сузунского района, именуемая в дальнейшем **Администрация**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация Сузунского района, исполняющая полномочия администрации рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области, именуемаяв дальнейшем **Получатель,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении из бюджета Сузунского района бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат по обеспечению содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности имущества, проведения его капитального, текущего, восстановительного ремонта, реконструкции, технического переоснащения или перевооружения, выполнением работ, оказанием услуг.

1. **Обязательства сторон**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

- код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_, подраздел \_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_ - в размере \_\_\_\_\_\_\_ (прописью);

- код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_, подраздел \_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_ - в размере \_\_\_\_\_\_\_ (прописью).

1. **Порядок и условия предоставления, расходования субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Перечисление средств субсидии из бюджета Сузунского района в доход местного бюджета осуществляется Администрацией со своего лицевого счета согласно бюджетной росписи и кассовому плану администрации Сузунского района по следующим реквизитам:

**ИНН/КПП получателя, наименование получателя:**

**Расчетный счет получателя, банк получателя:**

**Корреспондентский счет, БИК Банка**

**КБК дохода ОКТМО**

# 3.1.3. Получатель:

3.1.4. Отражает в доходной части местного бюджета средства субсидии, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению.

3.1.5. Обеспечивает предоставление Администрации отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), в течение пяти дней после установленного соглашением срока использования субсидии.

3.1.6. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование субсидии.

3.1.7. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученных средств субсидии, возвращает финансовые средства на лицевой счет не позднее 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации района.

3.1.8. Предоставляет Администрации в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с использованием средств субсидии, полученных в рамках настоящего Соглашения.

3.1.9. Обеспечивает отсутствие в местном бюджете неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной ранее на аналогичные цели, в объёме более 5% от общего объема Субсидии, запланированной к предоставлению в соответствующем финансовом году.

3.1.10. Субсидии, неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежат возврату в бюджет района в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года для последующего возврата в областной бюджет в установленном Порядке.

3.1.11. Обеспечивает направление средств бюджета рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области в размере не менее 0,1 % на финансирование мероприятий, включенных в п. п. 2.1. Соглашения.

3.1.12. Обеспечивает исполнение условий, указанных в п. 3.5 раздела 3 Порядка;

3.1.13. Обеспечивает исполнение обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области на первое число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

3.1.14. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Получателя на софинансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня финансирования, размер предоставляемой субсидии подлежит сокращению пропорционально снижению соответствующего уровня софинансирования за счет средств местного бюджета городского поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение одного рабочего дня со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.7. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии при получении от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

1. **Результат и оценка эффективности использования субсидии**

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет Администрация (главный распорядитель как получатель бюджетных средств) и уполномоченный орган финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

1. **Порядок предоставления отчетности и расходования субсидии**

Получатель обязан:

6.1. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

6.2. Направлять по запросу Администрации документыи информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение одного рабочего дня со дня получения указанного запроса;

6.3. В случае получения от Администрации требования устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

1. **Порядок возврата средств субсидии**

Получатель обязан:

7.1. Возвращать в бюджет Сузунского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

7.2. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

7.3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

7.4. Получатель вправе:

7.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

7.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

7.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

7.4.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1. **Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нецелевого использования Субсидии к Получателю применяются бюджетные меры принуждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по Соглашению, Получатель обязуется по требованию и в срок, установленный Администрацией, возвратить полученную субсидию.

8.5. В случае просрочки возврата субсидии Администрация имеет право в одностороннем порядке применить к Получателю штрафные санкции. Размер штрафных санкций составляет одну трёхсотую действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от остатка средств Субсидии, подлежащей возврату, начисляемых за каждый день просрочки исполнения установленного срока возврата, начиная со дня, следующего после дня его истечения.

8.6. Получатель, в отношении которого принято решение о применении к нему штрафных санкций, обязан исполнить указанное решение.

8.7. Администрация не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получателя по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

8.8. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств, полученных из бюджета Сузунского района, по настоящему Соглашению, в соответствии с действующим законодательством.

1. **Антикоррупционная оговорка**

9.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

9.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [п. 6.1](#sub_1), в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

9.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны

3) совершать иные действия, нарушающие действующее [антикоррупционное законодательство](garantF1://12064203.0) Российской Федерации.

9.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

9.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

# **Действие и пересмотр Соглашения**

10.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ но в любом случае до исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

10.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному согласию сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания всеми сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

1. **Заключительное положение**

11.1. По вопросам неурегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, а также его досрочное расторжение считается действительным при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон. После подписания сторонами изменений и дополнений к настоящему Соглашению они становятся его неотъемлемой частью.

11.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:**  администрация Сузунского района  Адрес: 633623, ул. Ленина, 51, р. п. Сузун, Новосибирская область  Банковские реквизиты:  р/счет: 03231643506480005100  Банк: Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск  БИК 015004950  УФК по Новосибирской области (администрация Сузунского района, л/с 822010011)  к/с 40102810445370000043  ИНН 5436311733  КПП 543601001  ОКАТО 50248551000  ОКПО 04035478  ОКТМО 50648000  ФИО и подпись уполномоченного  лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель:**  ФИО и подпись уполномоченного  лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |