

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

 **ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТОЙ СЕССИИ**

От 22.02.2024 № 233

**Об утверждении положения**

**о Молодежном парламенте**

**при Совете депутатов Сузунского района**

В целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни Сузунского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12.07.2004 № 207-ОЗ «О молодежной политике в Новосибирской области», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Сузунского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов Сузунского района согласно приложению.
2. Возложить полномочия по координации деятельности Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района, его взаимодействия с Советом депутатов Сузунского района на комиссию Совета депутатов Сузунского района по культуре, образованию, социальной политике, охране здоровья, спорту и молодежной политике.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Глава Сузунского района

Сузунского района

 А.Б. Севрюженко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Горшков

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению 39 сессии

 Совета депутатов Сузунского района

 от 22.02.2024 №233

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Молодежном парламенте**

**при Совете депутатов Сузунского района**

# Общие положения

* 1. Молодежный парламент при Совете депутатов Сузунского района (далее – Молодежный парламент) является коллегиальным совещательным и консультативным органом представителей молодежи Сузунского района Новосибирской области. Молодежный парламент в своей работе взаимодействует с Советом депутатов Сузунского района (далее – Совет депутатов).
	2. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Сузунского района, настоящим Положением.
	3. Молодежный парламент создается сроком на два года.
	4. Молодежный парламент является однопалатным.
	5. Молодежный парламент может иметь бланки со своим наименованием и собственную символику.
	6. Молодежный парламент не является юридическим лицом.
	7. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, гласности, добровольности участия, коллегиальности и равноправия членов (депутатов) Молодежного парламента.
	8. Члены Молодежного парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.
	9. Организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности молодежного парламента осуществляет Совет депутатов Сузунского района.
	10. Взаимодействие Молодёжного парламента с Советом депутатов района осуществляется на принципах самостоятельности, взаимного сотрудничества.
	11. Членам Молодежного парламента выдаются удостоверения, подтверждающие их статус. Описание удостоверения члена Молодежного парламента устанавливаются в приложении № 1 к настоящему Положению.
	12. Организацию взаимодействия Совета депутатов Сузунского района и Молодежного парламента осуществляет комиссия Совета депутатов Сузунского района по культуре, образованию, социальной политике, охране здоровья, спорту и молодежной политике, в направления деятельности которой входит рассмотрение и подготовка вопросов в сфере молодежной политики.
1. **Цели и задачи Молодежного парламента**
	1. Основная цель Молодежного парламента – обеспечение участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики в Сузунском районе, формирование правовой и политической культуры молодежи, содействие развитию социальной активности молодежи и создание условий для вовлечения молодых людей в социально-политическую жизнь общества.
	2. Основными задачами деятельности Молодежного парламента являются:

2.2.1. поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;

2.2.2. содействие органам местного самоуправления в осуществлении государственной молодежной политики;

2.2.3. взаимодействие с органами местного самоуправления Сузунского района, общественными объединениями и иными организациями Сузунского района в сфере разработки и реализации инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодежи Сузунского района;

2.2.4. представление интересов молодежи в Совете депутатов Сузунского района и администрации Сузунского района;

2.2.5. участие в подготовке нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

2.2.6. повышение электоральной активности молодежи;

2.2.7. выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;

2.2.8. создание целостной системы отбора молодых людей для подготовки кадрового резерва в органы местного самоуправления;

2.2.9. проведение мониторинга общественно значимых проектов и предложений в области молодежной политики;

2.2.10. содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности;

2.2.11. обеспечение взаимодействия представителей органов местного самоуправления Сузунского района с молодежью и молодежными общественными объединениями;

2.2.12. популяризация деятельности Совета депутатов Сузунского района среди молодежи.

**3. Состав и порядок формирования Молодежного парламента**

3.1. В состав Молодежного парламента могут входить граждане Российской Федерации от 14 до 35 лет включительно, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Сузунского района*,* являющиеся представителями:

1) некоммерческих организаций, предприятий и организаций всех ведомств и форм собственности;

2) органов ученического самоуправления образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Сузунского района;

3) общественных организаций, советов молодых специалистов организаций, расположенных на территории Сузунского района*;*

4) местных отделений политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории Сузунского района;

5) юнармейских отрядов, военно-патриотических клубов и объединений, действующих на территории Сузунского района.

3.2. Членами Молодежного парламента не могут быть:

1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) лица, имеющие двойное гражданство.

3.3. Состав Молодежного парламента формируется в соответствии с Положением о конкурсе по формированию состава Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района, утвержденным в приложении № 2 к настоящему Положению.

**4. Права и обязанности члена Молодежного парламента**

4.1. Член молодежного парламента вправе:

1) голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Молодежного парламента;

2) вносить предложения по повестке дня заседания и по порядку его проведения;

3) вносить предложения к проектам решений, рассматриваемым и принимаемым Молодежным парламентом;

4) задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или рассматриваемого вопроса;

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок при подсчете голосов;

7) участвовать в формировании создаваемых или созданных Молодежным парламентом рабочих групп и кандидатурам лиц, избираемых на должности Молодежного парламента;

8) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

9) избирать и быть избранным в состав выборных органов Молодежного парламента.

4.2. Член молодежного парламента обязан:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, Положение о Молодежном парламенте, повестку дня заседания Молодежного парламента и правомерные требования председательствующего на заседании Молодежного парламента;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) лично участвовать в работе заседаний Молодежного парламента, а также рабочих групп Молодежного парламента, участником которых он является. При невозможности явки по уважительной причине заблаговременно предупредить председателя Молодежного парламента, руководителя рабочей группы Молодежного парламента о причине неявки;

4) выполнять поручения председателя Молодежного парламента, данные в пределах его компетенции;

5) соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы, принятые в обществе, и этические нормы поведения.

4.3. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются в случаях:

1) подачи членом Молодежного парламента личного заявления о сложении полномочий;

2) выезда члена молодежного парламента за пределы Сузунского района на постоянное место жительства;

3) вступления в законную силу в отношении члена Молодежного парламента обвинительного приговора суда;

4) признания судом члена Молодежного парламента недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) в случае смерти члена Молодежного парламента;

6) неоднократного неисполнения члена Молодежного парламента поручений председателя Молодежного парламента или систематического отказа от участия в мероприятиях, организуемых Молодежным парламентом;

7) неявки члена Молодежного парламента на заседания Молодежного парламента без уважительной причины более трех раз подряд;

8) прекращения деятельности Молодежного парламента.

**5. Организация деятельности Молодежного парламента**

Структуру молодежного парламента составляют:

1) общее собрание Молодежного парламента;

2) председатель Молодежного парламента;

3) заместитель(и) председателя Молодежного парламента;

4) секретарь Молодежного парламента;

5) рабочие группы Молодежного парламента;

6) координатор и советники Молодежного парламента.

**6. Заседания Молодежного парламента**

6.1. Высшим органом Молодежного парламента является заседание Молодежного парламента - общее собрание всех избранных членов Молодежного парламента.

На заседании Молодежного парламента рассматриваются вопросы, отнесенные настоящим Положением Молодежного парламента к полномочиям Молодежного парламента.

6.2. Порядок деятельности Молодежного парламента определяется настоящим Положением.

6.3. Работа Молодежного парламента осуществляется по утвержденному плану мероприятий, разрабатываемому Молодежным парламентом на год, на основе предложений членов Молодежного парламента. В план мероприятий могут вноситься изменения.

6.4. Решения Молодежного парламента, не касающиеся организации своей деятельности, носят рекомендательный характер.

6.5. В заседаниях Молодежного парламента могут принимать участие депутаты и представители администрации Сузунского района, МКУ «УКСТиМП», МКУК «ЦКиДМ».

6.6. На заседаниях Молодежного парламента могут присутствовать представители средств массовой информации и другие приглашенные лица, в случае если их присутствие предварительно согласовано председателем Молодежного парламента.

6.7. Первое заседание Молодежного парламента открывает и ведет председатель Совета депутатов Сузунского района.

6.8. На первом заседании в обязательном порядке решаются вопросы об избрании председателя, заместителя(ей) председателя и секретаря Молодежного парламента, формирование рабочих групп Молодежного парламента.

6.9. Очередные заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся в случае необходимости по инициативе председателя Совета депутатов Сузунского района, Главы Сузунского района, председателя Молодежного парламента, либо по письменному требованию не менее 1/3 от общего числа членов Молодежного парламента.

6.10. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежного парламента.

6.11. Перед началом заседаний секретарем Молодежного парламента проводится регистрация прибывших членов Молодежного парламента и приглашенных лиц. Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол заседания.

6.12. Каждое заседание Молодежного парламента начинается с утверждения его повестки, проект которой не менее чем за три дня до предполагаемого заседания формируется председателем Молодежного парламента с учетом плана работы Молодежного парламента и инициатив членов Молодежного парламента. Проект повестки заседания Молодежного парламента должен содержать дату, время и место проведения заседания Молодежного парламента, вопросы, подлежащие рассмотрению с указанием докладчиков. До утверждения в проект повестки заседания Молодежного парламента могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, внесения дополнительных вопросов и исключения вопросов из повестки.

6.13. Решения Молодежного парламента принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.14. К исключительной компетенции Молодежного парламента относятся следующие вопросы:

1) избрание председателя Молодежного парламента, его заместителя, секретаря, членов Молодежного парламента;

2) утверждение регламента Молодежного парламента;

3) утверждение годового плана работы Молодежного парламента;

4) принятие рекомендаций по совершенствованию законодательства Сузунского района;

5) внесение в комиссию Совета депутатов Сузунского района, в направления деятельности которой входит рассмотрение и подготовка вопросов в сфере молодежной политики, ежегодного доклада о деятельности Молодежного парламента.

6.15. Молодежный парламент ежегодно отчитывается перед Советом депутатов Сузунского района о своей деятельности.

7. Председатель Молодежного парламента

7.1. Руководство деятельностью Молодежного парламента осуществляет председатель Молодежного парламента.

7.2. Председатель Молодежного парламента избирается из числа членов Молодежного парламента на первом заседании Молодежного парламента.

7.3. Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Молодежного парламента обладают:

1) председатель Совета депутатов Сузунского района;

2) Глава Сузунского района;

3) депутаты Совета депутатов Сузунского района;

4) член Молодежного парламента (допускается самовыдвижение).

При этом каждый субъект выдвижения вправе предложить только одну кандидатуру.

7.4. Выдвинутые кандидатуры включаются в список в порядке поступления заявлений. После окончания выдвижения кандидатур на должность председателя Молодежного парламента проводится их обсуждение.

7.5. Избранным на должность председателя Молодежного парламента считается кандидат, набравший простое большинство голосов по сравнению с другими кандидатами.

7.6. Если два и более кандидатов на должность председателя Молодежного парламента наберут одинаковое максимальное количество голосов, среди этих кандидатов проводится второй тур голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большее число голосов.

7.7. Полномочия председателя Молодежного парламента прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) поступления письменного заявления о сложении полномочий члена Молодежного парламента;

2) прекращения деятельности Молодежного парламента.

Одновременно с принятием решения об отстранении от должности председателя Молодежного парламента, принимается решение о переизбрании председателя Молодежного парламента и назначается дата очередного заседания.

7.8. Председатель Молодежного парламента осуществляет следующие полномочия:

1) организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного парламента, контролирует ход выполнения планов его работы;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного парламента и вопросов, вносимых на его рассмотрение, утверждает проект повестки дня заседания Молодежного парламента;

3) представляет Молодежный парламент во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

4) созывает заседания Молодежного парламента и председательствует на них;

5) дает поручения заместителю(ям) председателя, секретарю и членам Молодежного парламента;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного парламента;

7) подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежного парламента;

8) курирует деятельность рабочих групп Молодежного парламента;

9) обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного парламента до органов местного самоуправления муниципального образования и всех членов Молодежного парламента;

10) в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного парламента.

8. Заместитель председателя Молодежного парламента

8.1. Заместитель председателя Молодежного парламента избирается на заседании Молодежного парламента. Заместитель председателя Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежного парламента.

8.2. Количество заместителей председателя Молодежного парламента определяется председателем Молодежного парламента самостоятельно.

8.3. Заместитель председателя Молодежного парламента:

1) в отсутствии председателя Молодежного парламента или по поручению председателя Молодежного парламента ведет заседания Молодежного парламента;

2) по поручению председателя представляет Молодежный парламент в органах местного самоуправления, а также в других организациях независимо от их форм собственности;

3) по поручению председателя Молодежного парламента выполняет отдельные его полномочия;

4) курирует деятельность рабочих групп Молодежного парламента;

5) выполняет иные функции по реализации целей и задач, возложенных на Молодежный парламент.

9. Секретарь Молодежного парламента

9.1. Секретарь Молодежного парламента избирается на заседании Молодежного парламента.

Секретарь Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежного парламента.

9.2. Секретарь Молодежного парламента:

1) между заседаниями Молодежного парламента:

 ведет учет документов Молодежного парламента;

 оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежного парламента;

 доводит до сведения членов Молодежного парламента повестку дня заседаний Молодежного парламента;

 выдает членам Молодежного парламента материалы, подготовленные к заседанию Молодежного парламента;

 выполняет поручения председателя Молодежного парламента;

2) на заседаниях Молодежного парламента:

 ведет протокол заседания;

 ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного парламента и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом Молодежному парламенту;

 ведет запись желающих выступить;

 представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления;

 регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежного парламента в качестве документов.

9.3. Секретарем Молодежного парламента ведется учет посещения членами Молодежного парламента заседаний Молодежного парламента.

10. Рабочие группы Молодежного парламента

10.1. Для содействия в осуществлении принятых решений Молодежный парламент вправе создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности.

10.2. Рабочие группы по мере необходимости формируются Молодежным парламентом из числа членов Молодежного парламента. В состав рабочей группы могут входить иные заинтересованные лица.

10.3. Руководитель рабочей группы утверждается решением Молодежного парламента. Руководитель рабочей группы должен являться членом Молодежного парламента.

10.4. Задачи, объем и срок полномочий рабочих групп определяются при их образовании.

10.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач.

**11. Координатор Молодежного парламента**

11.1. Координатор Молодежного парламента назначается председателем Совета депутатов Сузунского района.

**12. Кадровый резерв и ротация Молодежного парламента**

12.1. Кадровый резерв Молодежного парламента создается в целях обеспечения постоянства численного состава и непрерывности работы Молодежного парламента.

12.2. В кадровый резерв включаются по итогам проведенного Конкурса по формированию состава Молодежного парламента кандидаты в члены Молодежного парламента, не прошедшие в основной состав парламента, но готовые содействовать работе молодых парламентариев Сузунского района.

Граждане Сузунского района, соответствующие пункту 3 Положения и имеющие желание стать кандидатом в члены Молодежного парламента, после проведения конкурса и формирования основного состава Молодежного парламента, имеют право войти в кадровый резерв путем направления на электронную почту odmsuzun@mail.ru анкеты кандидата в члены Молодежного парламента по форме согласно приложению № 1 к Положению о конкурсе по формированию состава Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района, паспорта социально значимого проекта, направленного на повышение уровня политической или правовой культуры молодежи, формирование гражданской активности молодежи и т.п. или паспорт правотворческой инициативы для Сузунского района согласно приложению № 2 1 к Положению о конкурсе по формированию состава Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 1 к Положению о конкурсе по формированию состава Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района.

12.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента образовавшееся вакантное место члена, включенного в состав Молодежного парламента, замещается путем делегирования кандидата из кадрового резерва по решению председателя Совета депутатов Сузунского района.

**13. Прекращение деятельности Молодежного парламента**

13.1. Деятельность Молодежного парламента может быть прекращена:

 13.1.1. по решению Совета депутатов Сузунского района*;*

 13.1.2. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о Молодежном парламенте при Совете депутатов Сузунского района

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

члена Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района

Удостоверение члена Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района выполнено в форме книжечки размером 204х65 мм. На обложке изображен герб Сузунского района и надпись «Удостоверение».

Внутри на левой стороне фото члена Молодежного парламента, надпись «Молодежный парламент при Совете депутатов Сузунского района», Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Действительно по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., , личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МП, Удостоверение подлежит возврату при прекращении членства.

На правой стороне размещены надписи: «Удостоверение №\_\_», «Фамилия, Имя, Отчество», должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «Председатель Совета депутатов Сузунского района А.Б. Севрюженко».

ОБРАЗЕЦ бланка удостоверения к памятному знаку «Сузун 260»

1. Лицевая сторона бланка (развернутый вид):



1. Внутренняя сторона бланка (развернутый вид):

**Молодежный парламент**

**при Совете депутатов**

**Сузунского района**

 Выдано « \_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Действительно по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись

*Удостоверение подлежит возврату при прекращении членства*

# УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель**

**Совета депутатов**

**Сузунского района А.Б. Севрюженко**

Место

для фото

Приложение № 2

к Положению о Молодежном парламенте при Совете депутатов Сузунского района

**Положение**

**о конкурсе по формированию состава Молодежного парламента**

**при Совете депутатов Сузунского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса по формированию состава Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района (далее – Конкурс).

1.2. Общее руководство Конкурсом, решение организационных вопросов осуществляется председателем Советом депутатов Сузунского района и организационным комитетом, сформированным председателем Совета депутатов Сузунского района (далее по тексту - Организационный комитет).

1.3. Цель Конкурса – сформировать состав Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района из числа молодых лидеров Сузунского района.

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. привлечение молодежи к муниципальному управлению посредством участия в правотворческой деятельности;

1.4.2. создание условий для подготовки кадрового резерва политических лидеров;

1.4.3. содействие распространению и развитию политической и правовой культуры в молодежной среде;

1.4.4. выявление, отбор и поддержка наиболее актуальных, перспективных проектов и инициатив молодежи;

1.4.5. привлечение талантливой, активной молодежи к сотрудничеству с депутатами депутатов Сузунского района, комиссиями Совета депутатов Сузунского района, органами местного самоуправления Сузунского района.

1.5. Требования к участникам Конкурса:

1.5.1. к участию в Конкурсе приглашаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сузунского района, в возрасте от 14 до 35 лет включительно и соответствующие требованиям, указанным в Положении о Молодежном парламенте, утвержденном Советом депутатов Сузунского района;

1.5.2. к участию в Конкурсе допускаются молодые люди, направившие на электронную почту odmsuzun@mail.ru анкету кандидата в члены Молодежного парламента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с 26 февраля до 20 марта 2024 года;

1.5.3. одновременно с анкетой кандидата в члены Молодежного парламента направляют:

паспорт социально значимого проекта, направленного на повышение уровня политической или правовой культуры молодежи, формирование гражданской активности молодежи и т.п. или паспорт правотворческой инициативы для Сузунского района согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

**2. Руководство Конкурсом**

2.1. Общее руководство Конкурсом, решение организационных вопросов осуществляется Организационным комитетом.

2.2. В состав Организационного комитета могут входить депутаты, представители администрации Сузунского района, осуществляющие функции в сфере молодежной политики, представители общественных организаций, зарегистрированных на территории Сузунского района, МКУ «УКСТиМП», МКУК «ЦКиДМ», приглашенные эксперты (по согласованию).

2.3. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного парламента:

1) размещает информацию о формировании Молодежного парламента и проведении Конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Сузунского района;

3) принимает документы от субъектов, обладающих правом участвовать в Конкурсе;

4) рассматривает конкурсные документы и принимает решение об их соответствии установленным требованиям;

5) после проведения конкурсных процедур принимает решение о персональном составе Молодежного парламента;

6) утверждает персональный состав Молодежного парламента;

7) организует первое заседание Молодежного парламента.

2.4. Организационный комитет оставляет за собой право вносить изменения в сроки проведения Конкурса, принимать решения по вопросам проведения Конкурса без уточнения причин.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - прием заявок от участников (заочно) период с 26 февраля до 20 марта 2024 года;

2 этап - проведение индивидуальных собеседований (очно) период с 21 марта по 01 апреля 2024 года.

3.1.1. Первый этап (заочный) - прием заявок от участников Конкурса (заочно):

информирование о проведении Конкурса;

прием анкет и социально значимых проектов кандидатов в члены Молодежного парламента проводится с 26 февраля до 20 марта 2024 года до 18:00 часов местного времени.

При несоответствии указанных документов требованиям настоящего Положения, организационный комитет принимает решение об отстранении кандидата от участия в Конкурсе.

Критерии оценки социально значимого проекта:

 соответствие социально значимого проекта предложенным темам (политическая культура, правовая культура, гражданская активность молодежи);

 актуальность социально значимого проекта или правотворческой инициативы для Сузунского района (обоснование в необходимости);

 адекватность: насколько социально значимый проект или правотворческая инициатива позволяет решить заявленные проблемы;

 логичность социально значимого проекта или правотворческой инициативы: очевидность причинно-следственных связей;

 реалистичность и выполнимость социально значимого проекта или правотворческой инициативы (в том числе в рамках правотворческой техники);

 ясность изложения: отсутствие двусмысленности, использование простого языка для выражения мысли.

3.1.2. Второй этап (очный) - проведение индивидуальных собеседований (очно).

Индивидуальные собеседования проводятся Конкурсной комиссией очно с участием председателя и депутатов Совета Сузунского района в период с 21 марта по 01 апреля 2024 года по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Ленина д. 51.

**4. Подведение итогов конкурса**

4.1. Организационный комитет голосует за каждого участника конкурса отдельно. Победителем Конкурса считается участник, набравший большинство голосов членов Организационного комитета.

4.2. По результатам конкурсного отбора Организационным комитетом утверждаются результаты Конкурса. С момента принятия решения организационного комитета об утверждении списка представителей в Молодежный парламент, Молодежный парламент считается созданным.

4.3. Победители Конкурса, входящие в состав Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района, и принимают участие в работе I Расширенного заседания Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района.

4.4. По решению Организационного комитета участники, которые не прошли отбор в основной состав, включаются в состав кадрового резерва Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района.

За активную работу в рамках деятельности Молодежного парламента члены кадрового резерва по итогам ротации, проходящей один раз в год, могут стать членами Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе по формированию состава Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района

**АНКЕТА**

**кандидата в члены Молодежного парламента**

**при Совете депутатов Сузунского района**

|  |
| --- |
| *ФОТОГРАФИЯ* |

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Телефон сотовый |  |
| E-mail |  |
| Ссылки на аккаунты в социальных сетях*(Вконтакте, instagram, facebook, OK и др.)* |  |
| Адрес проживания |  |
| Паспортные данные *(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)* |  |
| СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта) |  |
| ИНН  |  |
| Членство в политической партии*(наименование партии, статус)* |  |

ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования |  |
| Основное образование*(наименование учебного заведения, специальность, дата окончания)*  |  |
| Дополнительное образование |  |

ОПЫТ УЧАСТИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт участия в общественной деятельности *(с какого года, наименование организации, должность, реализованные проекты)* |  |
| Опыт участия в деятельности иных организаций *(с какого года, статус, реализованные проекты)* |  |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ И ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о трудовой деятельности |  |
| Профессиональные навыки |  |
| Личные качества |  |
| Личная мотивация к участию в деятельности Молодежного парламента  |  |
| Имеющиеся награды |  |

Приложение № 2

к Положению о конкурсе по формированию состава Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района

ПАСПОРТ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА,

ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

|  |
| --- |
| 1. **СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ**
 |
| ФИО руководителя проекта |  |
| Телефон руководителя проекта |  |
| Краткая характеристика участников проекта |  |
| 1. **ДАННЫЕ О ПРОЕКТЕ**
 |
| Название проекта |  |
| География проекта (территория реализации) |  |
| Краткое описание проекта или идеи проекта (не более пяти предложений): |  |
| Опыт работы по грантам | *Выигрывали ли Вы гранты?* |
| Цель и задачи проекта |  |
| График реализации проекта |  |
| Опишите сложившуюся ситуацию на территории, проблемы, которые решает данный проект |  |
| Измеримые количественные и качественные результаты проекта |  |
|  **3. НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ** |
| Описание и количественные показатели |  |
| Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Положению о конкурсе по формированию состава Молодежного парламента при Совете депутатов Сузунского района

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный(ная) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Совета депутатов Сузунского района (адрес: Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Ленина 51) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, дата (число, месяц, год), наименование органа, осуществившего регистрацию, код подразделения);

номер телефона;

адрес электронной почты;

должность, место работы, стаж работы;

сведения об образовании, ученой степени, ученого звания;

сведения о награждении наградами;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной в установленном федеральным законом порядке;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, неоплаченных штрафов за административные правонарушения, задолженности за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг;

иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет депутатов Сузунского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Совет депутатов Сузунского района функций, полномочий и обязанностей.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)