



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 14.11.2024

№ 855

О назначении уполномоченного
на решение задач в области ГО и ЧС
в администрации Сузунского района

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций, утвержденным приказом МЧС от 23.05.2017 № 230,

1. Назначить уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в администрации Сузунского района – заместителя главы администрации Сузунского района А.В. Пронькина.

2. Утвердить:

2.1. положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в администрации Сузунского района, согласно приложению № 1;

2.2. функциональные обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в администрации Сузунского района, согласно приложению № 2;

2.3. положение о создании системы гражданской обороны в организации и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия гражданской обороны в администрации Сузунского района, согласно

приложению № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района



А.В. Корчак

**Положение
об уполномоченном на решение задач в
области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в
администрации Сузунского района**

1. Настоящее положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в администрации Сузунского района разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работникам) организаций» и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в администрации Сузунского района (далее - Уполномоченный).

2. Уполномоченный назначается распоряжением администрации Сузунского района и подчиняется непосредственно Главе Сузунского района.

3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.

4. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными полномочиями:

- создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны;
 - запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.
 - разрабатывает с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программа курсового обучения личного состава формирований и служб организаций в области гражданской оборона;
 - создает и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;
 - разрабатывает программу проведения с работниками администрации Сузунского района вводного инструктажа по гражданской обороне;
 - организует и проводит вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками администрации Сузунского района в течение первого месяца их работы;
 - планирует и проводит учения и тренировки по гражданской обороне;
5. Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования гражданской обороны в организации руководству организации и вышестоящим органам управления гражданской обороны;

- пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам гражданской обороны;

- представлять Главе Сузунского района и вышестоящим органам управления гражданской обороны расчеты и предложения по организации и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- получать от руководителей структурных подразделений администрации Сузунского района необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;

- осуществлять контроль за проведением мероприятий по гражданской обороне в структурных подразделениях администрации Сузунского района;

- вносить предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований гражданской обороны;

- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;

- повышать свою квалификацию.

6. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 14.11.2024 № 855

**Функциональные обязанности работника, уполномоченного
на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных
ситуаций в администрации Сузунского района**

Основание: Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказ МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее - ГО) и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) является основным организатором и координатором работы по вопросам ГО и ЧС в учреждении. Он подчиняется руководителю гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждении (далее - руководитель ГО и ЧС) и является его заместителем. Он имеет право от имени руководителя ГО и ЧС отдавать распоряжения (указания) по вопросам ГО и ЧС. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС отвечает за разработку и своевременную корректировку инструкции по действиям персонала организации при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и выполнении мероприятий гражданской обороны, а также за координацию работ по вопросам ГО и ЧС во всех структурных подразделениях организации.

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС должен знать:

- законодательные, нормативные правовые и организационно - распорядительные документы вышестоящих органов ГО и ЧС;
- нормативные и учебно-методические документы по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- перспективы развития организации;
- основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС, обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, (в том числе МЧС Российской Федерации), а также своего ведомства в области ГО и ЧС, готовить и докладывать руководителю ГО проекты документов по вопросам ГО и ЧС;
- участвовать в разработке и корректировке плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- участвовать в разработке проектов организационно - распорядительных документов по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- представлять руководителю ГО проекты правовых актов по вопросам ГО и ЧС;

- проводить подготовку персонала учреждения к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- планировать учения и тренировки в области ГО и защиты от ЧС, участвовать в их подготовке и проведении;
- участвовать в работе по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно - материальной базы, материально - технических и иных средств;
- поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения ГО;
- принимать участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке организации к устойчивому функционированию в ЧС мирного и военного времени;
- участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС;
- соблюдать требования по защите коммерческой тайны;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности, правила безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации.

2. В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО и ЧС, а в его отсутствие самостоятельно, организовывать приведение в готовность системы связи и оповещения;
- уточнять план взаимодействия с районными органами управления в области ГО и ЧС, силами постоянной готовности и спасательными службами района;
- обобщать выводы из оценки обстановки в учреждении и прилегающей к нему территории, выработать предложения руководителю ГО и ЧС для принятия им решений по защите персонала организации;
- организовывать подготовку СИЗ к выдаче персоналу учреждения;
- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления в области ГО и ЧС, информирования структурных подразделений учреждений и соседних организаций;
- участвовать в мероприятиях по защите персонала учреждения, повышению устойчивости функционирования организации.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать оповещение руководящего и иного персонала учреждения, а при необходимости и населения близлежащих жилых кварталов;
- участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи, комплектовании оперативных групп для выдвижения в зону ЧС;
- организовывать связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать руководителю ГО и ЧС выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты персонала организации;
- участвовать в управлении силами и средствами при проведении аварийно-спасательные и другие неотложные работы, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;
- готовить руководителю ГО данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях.

С функциональными обязанностями ознакомлен: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Один экземпляр функциональных обязанностей получил: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202 ____ г. ____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 14.11.2024 № 855

**Положение
о создании системы гражданской
обороны и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия
гражданской обороны в администрации Сузунского района**

1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в администрации Сузунского районам (далее – администрация) в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в администрации.

2. Подготовка к ведению гражданской обороны в администрации заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников (персонала и др.), материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) администрации.

3. План основных мероприятий администрации на год разрабатывается работником, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны проводится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Сузунского района в результате применения противником современных средств поражения.

4. Подготовка к ведению гражданской обороны в администрации определяется настоящим Положением и заключается в планировании мероприятий по защите сотрудников (персонала и др.), материальных и культурных ценностей на территории администрации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Администрация в целях решения задач в области гражданской обороны, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

6. По решению Главы Сузунского района в администрации могут создаваться нештатные формирования гражданской обороны (далее - НФГО), организация и порядок деятельности которых определяются в соответствующих положениях.

Положение о спасательной службе в администрации разрабатывается работником, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций, согласовывается с МКУ «УГО и ЧС»,

руководителем соответствующей спасательной службы Сузунского района и утверждается Главой Сузунского района.

7. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8. Руководство гражданской обороной на территории администрации осуществляет Глава Сузунского района.

Глава Сузунского района несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в администрации, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций.

Глава Сузунского района осуществляет назначение работника на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности.

Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подчиняется непосредственно Главе Сузунского района.

10. Мероприятия по гражданской обороне в администрации осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

11. Администрация в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

11.1. подготовка личного состава формирований и служб администрации, а также сотрудников (персонала и др.) администрации в области гражданской обороны;

11.2. создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне администрации в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ;

11.3. создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки сотрудников (персонала и др.), обеззараживания здания, специальной обработки техники и территории администрации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне и (или) продолжающей производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

11.4. создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем водоснабжения и канализации;

11.5. создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

11.6. создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению

коммунальные услуги.

11.7. обеспечение устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования администрации в военное время;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовка и проведение аварийно - восстановительных и других неотложных работ на объекте экономики, продолжающего работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.