



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 23.12.2024

№ 746

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Сузунского района от 05.08.2019 №265 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сузунского района, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Сузунского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сузунского района, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

2.2. постановление администрации Сузунского района от 02.12.2019 №401 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сузунского района, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Сузунского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сузунского района, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 05.08.2019 №265»;

2.3. постановление администрации Сузунского района от 29.06.2021 №350 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сузунского района, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Сузунского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сузунского района, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 05.08.2019 №265»;

2.4. постановление администрации Сузунского района от 29.07.2021 №394 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сузунского района, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Сузунского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сузунского района, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 05.08.2019 №265».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Глава Сузунского района



В.В. Горшков

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета и главных
администраторов источников финансирования дефицита местного
бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сузунского района Новосибирской области (далее соответственно – сводная бюджетная роспись, местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители средств, главные администраторы источников), а также порядок утверждения, доведения, изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета (ПК «Web-исполнение»)» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее соответственно – ПК «Web-исполнение», ГИС «Управление бюджетными процессами») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств

1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи
и доведение ее показателей

3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального образования (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 15 января очередного финансового года.

2. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.

10. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа муниципального образования утверждаются лимиты бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:

1) по расходам бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Решением о местном бюджете;

2) по расходам местного бюджета, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по которым осуществляется соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) при выполнении условий, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области или в соответствии с решением Правительства Новосибирской области и (или) по предложению главного распорядителя средств областного бюджета.

12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Решением о местном бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня заключения администрацией муниципального образования соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта.

14. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете (далее – Решение о внесении изменений).

Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись финансовым органом вносятся:

по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о местном бюджете.

16. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета и обслуживание муниципального внутреннего долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений.

19. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомлений:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее - Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам).

20. В случае утверждения Решением о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу правовых актах Новосибирской области, муниципального образования устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.

21. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о местном бюджете главный распорядитель средств формирует предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:

1) основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, постановлений органа местного самоуправления о выделении средств из резервного фонда муниципальным образованиям, судебных актов, исполнительных документов.

22. Поступившие в финансовый орган предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока осуществляется проверка поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

23. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств, с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 22 настоящего Порядка.

24. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

25. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предлагаемых главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств доводит до главного распорядителя средств Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

26. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного

распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

27. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней со дня получения Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств или уведомления о причинах отклонения предложенных изменений доводит до подведомственных получателей средств местного бюджета Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств или информацию о причинах отклонения представленных предложений о внесении изменений.

28. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального или областного бюджетов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:

1) уведомления о предоставлении из федерального или областного бюджетов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

3) нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устанавливающих распределение дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.

29. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей средств, главных администраторов источников (далее совместно – администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального имущества, в финансовый орган дополнительно к предложению о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованный принимающей и передающей сторонами.

30. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным решением о местном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);

3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка применения бюджетной классификации.

31. Финансовый орган осуществляет уточнение кассовых расходов на основании представленных главным распорядителем средств уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, а по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов, на основании уведомления об уточнении произведенных ранее платежей.

32. До момента окончания уточнения кассовых расходов главный распорядитель средств приостанавливает оплату бюджетных обязательств по данным расходам с целью недопущения превышения кассового расхода средств местного бюджета.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись

33. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:

1) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

2) перераспределения средств местного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе, между получателями средств местного бюджета

3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты муниципальной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;

4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;

5) изменения бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменения порядка ее применения;

6) перераспределения расходов местного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, нормативного правового акта органов местного самоуправления, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;

8) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

9) в случае заключения администрацией муниципального образования соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта из областного бюджета по расходам местного бюджета, по которым ранее не были доведены лимиты бюджетных обязательств.

34. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о местном бюджете в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий, письменно информирует об этом финансовый орган и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:

1) основание для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения,

35. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

36. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная

пунктом 35 настоящего Порядка.

37. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

38. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган доводит до главного распорядителя средств Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

39. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись
в части источников финансирования дефицита местного бюджета
без внесения изменений в решение о местном бюджете

40. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) осуществляется финансовым органом в случае внесения изменений в показатели решения о местном бюджете в части источников финансирования дефицита местного бюджета в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, с доведением до главных администраторов источников Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по источникам в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Без внесения изменений в решение о местном бюджете изменения в роспись источников финансовым органом вносятся по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в роспись источников финансовый орган доводит до главных администраторов источников Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам.

Внесение изменений в роспись источников оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в роспись источников осуществляется с одновременным внесением изменений в кассовый план исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденным финансовым органом.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период

41. После вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).

42. Изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

После утверждения изменений до конца текущего финансового года финансовый орган доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

До главных администраторов источников финансовый орган доводит уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

43. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств местного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета

44. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период решением о местном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета: кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, СубКОСГУ, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), кодам мероприятий, кодам объекта, по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств.

45. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по

кодам аналитического учета без внесения изменений в решение о местном бюджете (далее - внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:

- 1) основание для внесения изменений по кодам аналитического учета;
- 2) причины и обоснования предлагаемых изменений;
- 3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);
- 4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.

46. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:

- 1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

- 2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- 3) полноту и достоверность представленной информации.

47. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 46 настоящего Порядка.

48. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

В случае принятия руководителем финансового органа решения о внесении изменений по кодам аналитического учета, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения, осуществляет внесение соответствующих изменений.

В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений по кодам аналитического учета, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

III. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств и главных администраторов источников

1. Составление и утверждение бюджетных росписей

49. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

50. Бюджетные росписи главных распорядителей средств составляются по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку в разрезе:

подведомственных получателей средств местного бюджета;

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю средств;

муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

51. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку в разрезе:

администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы источников);

кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.

52. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя средств лимитов бюджетных обязательств.

53. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.

54. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:

1) до получателей средств местного бюджета – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку;

2) до муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов – путем направления уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18.1 к настоящему Порядку.

2. Ведение бюджетных росписей и изменение лимитов бюджетных обязательств

55. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств.

Изменение показателей бюджетной росписи главного администратора источников осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

56. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель средств доводит до получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку (в отношении муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов).

57. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.

Изменение утвержденных показателей бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств планового периода

58. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступлением в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств до конца текущего финансового года доводит до получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов (распорядителей, получателей) бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей

59. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей, а также обмен данными документами и предоставление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в электронном виде в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП.

60. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовым органом на бумажном носителе утверждаются следующие документы:

1) сводная бюджетная роспись по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) изменения сводной бюджетной росписи на плановый период по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

4) изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

61. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

62. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

63. Документы, оформленные и направленные администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета в ПК «Web-исполнение», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в ПК «Web-исполнение».

64. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных) администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета в ПК «Web-исполнение», посредством ПК «Web-исполнение» финансовый орган в письменной форме уведомляет администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

65. Администраторы бюджетных средств, получатели средств местного бюджета обеспечивают формирование и представление соответствующих

исправленных электронных документов посредством ПК «Web-исполнение» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов.

Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета исправления.

В случае наличия замечаний в результате проверки, представленные электронные документы возвращаются администраторам бюджетных средств, получателям средств местного бюджета для доработки.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, повторно осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

**Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета Сузунского района Новосибирской области
в разрезе главных администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета и кодов источников
финансирования дефицита местного бюджета классификации
источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма		
		20__	20__	20__
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение N 2

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление N
о бюджетных ассигнованиях по расходам Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____

Наименование органа, _____
исполняющего бюджет _____
Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ

384

Основание _____

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела	подраз дела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель финансового органа _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования
дефицита местного бюджета Сузунского района Новосибирской области на 20__ год и
плановый период 20__ и 20__ годов
от _____

Наименование органа, исполняющего бюджет _____

Главный администратор источников
финансирования дефицита местного бюджета _____

по ОКЕИ

384

Единица измерения: тыс. руб. _____

Основание _____

Наименование показателя	Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ				

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление N
о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____

Наименование органа,
исполняющего бюджет _____
Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Основание _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление N
об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от ____ 20__ года

Наименование органа, _____
исполняющего бюджет _____
Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования				
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год до изменения	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
								20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО РАСХОДОВ									

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление N
об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от ____ 20__ года

Наименование органа, _____
исполняющего бюджет _____
Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Лимиты бюджетных обязательств				
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год до изменения	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
								20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО РАСХОДОВ									

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление N
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита
местного бюджета Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование органа, _____
исполняющего бюджет _____
Главный администратор источников финансирования дефицита
местного бюджета _____

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Основание для внесения изменения _____

Наименование показателя	Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Бюджетные ассигнования				
		на 20__ год до изменений	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 9
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Акт
приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов
бюджетных обязательств участников бюджетного процесса

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		0501069
	Дата		
на "___" _____ 20___ г.			
Главный распорядитель средств местного бюджета (передающий)		ГРБС	
Главный распорядитель средств местного бюджета (принимающий)		ГРБС	
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384
Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств			

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Итого									

Передающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Принимающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 10
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета Сузунского района Новосибирской области,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
местного бюджета Сузунского района Новосибирской области
и главных администраторов
источников финансирования
дефицита местного бюджета.
а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Справка
об изменении росписи источников финансирования дефицита
местного бюджета Сузунского района Новосибирской области на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

по ОКЕИ

384

(наименование и код главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)

Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)		
	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ года

Изменения
сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области
планового периода 20__ - 20__ годов в разрезе
ведомственной структуры расходов местного бюджета

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Раздел 1. Изменения бюджетных ассигнований по расходам
местного бюджета Сузунского района Новосибирской области в разрезе главных распорядителей,
разделов, подразделов, целевых статей
(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп
видов расходов классификации расходов местного бюджета

Наименование	Код					20__ год	20__ год
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел 2. Изменения бюджетных ассигнований по источникам
внутреннего финансирования дефицита бюджета Сузунского района Новосибирской области в разрезе
главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета и кодов
источников финансирования дефицита местного бюджета
классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	20__ год	20__ год
1	2	3	4
Итого			

Приложение N 12

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ года

Изменения
лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Сузунского района Новосибирской
области
планового периода 20__ - 20__ годов в разрезе ведомственной
структуры расходов областного бюджета

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование	Код					20__ год	20__ год
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление N
об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета Сузунского района Новосибирской
области
на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____

Наименование органа,
исполняющего бюджет
Главный распорядитель

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Основание _____

Наименовани е	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Уведомление N
об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Сузунского района
Новосибирской области
на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____

Наименование органа,
исполняющего бюджет _____
Главный распорядитель _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Основание _____

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	7	8
Итого						

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

Об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета Сузунского района Новосибирской области на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____

Наименование органа, исполняющего бюджет _____
Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета _____

по ОКЕИ

384

Единица измерения: тыс. руб. _____

Основание _____

Наименование показателя	Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 16

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

Роспись расходов местного бюджета Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Распорядитель/получатель средств местного бюджета	Код бюджетной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	7	8	9
Итого							

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ года

Роспись источников финансирования дефицита местного
бюджета Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов в разрезе кодов источников
финансирования дефицита местного бюджета Сузунского района Новосибирской области
классификации
источников финансирования дефицитов бюджетов

Главный администратор источников финансирования дефицита
бюджета _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
о бюджетных ассигнованиях местного бюджета Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

(основание)

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Код бюджетной классификации				Сумма		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	6	7	8

Главный распорядитель
средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
о бюджетных ассигнованиях местного бюджета Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от ____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

(наименование органа местного самоуправления)

(основание)

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Код бюджетной классификации				Сумма		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	6	7	8

Главный распорядитель
средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 19
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
о лимитах бюджетных обязательств местного
бюджета Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от ____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Лимиты бюджетных обязательств		
	разде ла	подра здела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	7	8	9
Итого расходов							

Главный распорядитель
средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
об изменении бюджетных ассигнований местного
бюджета Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Код бюджетной классификации				Сумма				
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год до изменений	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на 20__ год с изменениями	Изменения (+, -)	
							20__ год	20__ год
1	2	3	4	6	7	8	9	10

Главный распорядитель
средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
об изменении лимитов бюджетных обязательств местного
бюджета Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма				
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на год до изменений	текущие изменения (+, -)	ИТОГО на год с изменениями	Изменения (+, -)	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
Итого расходов									

Главный распорядитель
средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
об изменении бюджетных ассигнований местного
бюджета Сузунского района Новосибирской области
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

(наименование органа местного самоуправления)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма				
	раздел а	подразд ела	целевой статьи расходо в	вида расходо в	на 20__ год до измени й	текущие измени я (+, -)	ИТОГО на 20__ год с измени ями	Изменения (+, -)	
								20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Главный распорядитель
средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей) средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
об изменении бюджетных ассигнований местного
бюджета Сузунского района Новосибирской области
плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

(главный распорядитель (средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель
средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Сузунского района
Новосибирской области
плановый период 20__ и 20__ годов
от ____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
Сузунского района Новосибирской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
местного бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам
местного бюджета Сузунского района Новосибирской области
на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(получатель средств местного бюджета)

(наименование органа местного самоуправления)

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель
средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)