



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 21.03.2024

№ 212

Об утверждении Плана мероприятий  
по взысканию дебиторской задолженности

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Сузунского района.

2. Отделу общественных связей и информации администрации Сузунского района опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

План мероприятий (дорожная карта) по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Сузунского района

№ п/п	Номер (код) счета бюджетного учета	Наименование расчетов	Объём задолженности на 01.01.2024 года, руб.		Мероприятия по снижению дебиторской задолженности (ликвидации просроченной задолженности)	Ответственный исполнитель	Планируемый срок выполнения мероприятий	Ожидаемый результат
			Всего	В том числе просроченная				
1	205.21.000	расчеты по доходам от операционной аренды (аренда нежилого фонда)	67 333,23	0	1. Направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности в десятидневный срок с приложением расчета задолженности, в части работы с просроченной задолженностью за найм жилых помещений: 1.1. обзвон после неоплаты за два месяца; 1.2. направление уведомления о необходимости оплаты задолженности Нанимателям (или работодателям). Требование (претензия) об имеющейся просроченной задолженности и пени направляются в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством РФ или договором (муниципальным контрактом, соглашением). 2. В случаях, когда досудебный порядок урегулирования задолженности оказывается безрезультатным, ответственные отделы не позднее пяти рабочих дней, с момента установления факта неисполнения требования (претензии) информирует отдел правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации. Учреждения информируют специалиста-юриста, обслуживающего их учреждения в письменной форме и предоставляют всю необходимую информацию и документы для составления заявления в суд; 3. Составление и направление заявления в суд; 4. Направление исполнительного документа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; 5. Осуществление взаимодействия с лицами, которым направлен исполнительный документ. Информация о мероприятиях проведенных судебным приставом-исполнителем; об изменении наименования должника; о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества; об изменении счетов должника на дату запроса. 6. При установлении факта бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер оснований; 7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отделом правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов; 8. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения)	МКУ "Управление имуществом"	в течение года	Полное или частичное погашение задолженности
2	205.23.000	расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (аренда земли)	80 722 820,48	1 065 790,18		Отдел имущества и земельных отношений администрации Сузунского района Отдел правовой, кадровой работы и муниципального контроля администрации Сузунского района	в течение года	Полное или частичное погашение задолженности
3	205.29.000	расчеты по иным доходам от собственности (найм)	9 822 557,87	1 050 721,29		МКУ "Управление имуществом"	в течение года	Полное или частичное погашение задолженности
4	205.45.000	расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия (штрафы)	112 847,90	2 616,17		Комиссия по делам несовершеннолетних	в течение года	Полное или частичное погашение задолженности
5	209.34.000	расчеты по доходам от компенсации затрат	4 295 705,85	2 227 275,45		Администрация Сузунского района	в течение года	Полное или частичное погашение задолженности
6	209.41.000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	397 299,44	397 299,44		Администрация Сузунского района	в течение года	Полное или частичное погашение задолженности
			95 418 564,77	4 743 702,53				

Согласовано:

Начальник УФиНП Сузунского района \_\_\_\_\_ Вазем Е.Н.