



Вестник

органов местного самоуправления
Сузунского района



№ 07 (344)
05 мая 2023

Читайте в выпуске:	Стр. №
1. Постановление администрации Сузунского района от 05.04.2023 № 157 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 30.04.2020 № 139»	3
2. Постановление администрации Сузунского района от 06.04.2023 № 158 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 24.10.2013 № 245»	5
3. Постановление администрации Сузунского района от 10.04.2023 № 160 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 05.12.2022 № 640»	7
4. Постановление администрации Сузунского района от 14.04.2023 № 171 «Об избрании Главы Сузунского района»	10
5. Постановление администрации Сузунского района от 10.04.2023 № 176 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 15.02.2021 № 65»	11
6. Постановление администрации Сузунского района от 10.04.2023 № 177 «О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета р.п. Сузун субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории р.п. Сузун, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, утвержденного постановлением администрации Сузунского района от 30.11.2022 года № 617»	12
7. Постановление администрации Сузунского района от 11.04.2023 № 181 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 19.02.2021 № 80»	14
8. Постановление администрации Сузунского района от 14.04.2023 № 183 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 26.10.2020 № 333»	17
9. Постановление администрации Сузунского района от 14.04.2023 № 184 «Об изменении границ Сузунского муниципального лесничества городских лесов р.п. Сузун»	22
10. Постановление администрации Сузунского района от 14.04.2023 № 185 «Об изменении границ Сузунского муниципального лесничества городских лесов р.п. Сузун»	27
11. Постановление администрации Сузунского района от 14.04.2023 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 29.12.2022 № 709»	34
12. Постановление администрации Сузунского района от 17.04.2023 № 187 «Об установлении пожароопасного сезона на территории Сузунского района в 2023 году»	35
13. Постановление администрации Сузунского района от 24.04.2023 № 197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области»	36
14. Постановление администрации Сузунского района от 24.04.2023 № 202 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма,	56

минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Сузунского района на 2023-2025 годы»»	
15. Постановление администрации Сузунского района от 26.04.2023 № 203 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 29.06.2018 № 208»	73
16. Постановление администрации Сузунского района от 10.04.2023 № 329-п «О продаже на аукционе права аренды земельного участка»	76
17. Постановление администрации Сузунского района от 10.04.2023 № 330-п «О продаже на аукционе права аренды земельного участка»	78
18. Постановление администрации Сузунского района от 11.04.2023 № 339 «О продаже на аукционе права аренды земельного участка»	80
19. Постановление администрации Сузунского района от 20.04.2023 № 346 «О продаже на аукционе права аренды земельного участка»	83
20. Постановление администрации Сузунского района от 20.04.2023 № 349 «О продаже на аукционе права аренды земельного участка»	85



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 05.04.2023

№ 157

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 30.04.2020 № 139

В целях актуализации муниципальных правовых актов,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 30.04.2020 № 139 «О составе комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Сузунского района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
От 05.04.2023 № 157

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 30.04.2020 № 139

**Состав комиссии
по обеспечению безопасности дорожного движения
Сузунского района**

- Горшков В.В. – исполняющий обязанности Главы Сузунского района, председатель комиссии;
- Николайчишин В.И. – начальник ОГИБДД отдела МВД России по Сузунскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Вишняков М.П. – ведущий специалист отдела дорожного хозяйства, транспорта, связи и энергетики администрации Сузунского района, секретарь комиссии;
- Дорожинский Е.В. – директор МКУ «УАТиДХ»;
- Елисеев С.С. – начальник Сузунского участка филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Черепановское ДРСУ (по согласованию);
- Ламанов А.И. – директор МБУ «СБиЭ р.п.Сузун»;
- Осипов А.А. – первый заместитель главы администрации Сузунского района;
- Палецкий В.Г. – директор МУП «Сузунское ПАТП»;
- Петров И.А. – начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта, связи и энергетики администрации Сузунского района;
- Попов Д.Б. – государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД отдела МВД России по Сузунскому району (по согласованию);
- Федоров А.В. – директор МУП «ПАТП-Сузун».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 06.04.2023

№ 158

О внесении изменений в состав
межведомственной комиссии, утвержденный
постановлением администрации
Сузунского района от 24.10.2013 № 245

В связи с кадровыми изменениями в администрации Сузунского района,
администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 24.10.2013 № 245 «О создании межведомственной комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», следующие изменения:

1.1. ввести в состав комиссии Пронькина Александра Владимировича – заместителя главы администрации Сузунского района, членом комиссии;

1.2. вывести из состава комиссии Дементьева Е.И.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 10.04.2023

№ 160

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 05.12.2022 № 640

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения нормативных правовых актов администрации Сузунского района в соответствии с действующим законодательством

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утверждённый постановлением администрации Сузунского района от 05.12.2022 №640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.»

1.2. пункт 2.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами «а» и (или) «в» пункта 56 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее- Постановление Правительства Р.Ф. от 28.01.2006 №47;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный **подпунктом "б" пункта 56** Постановления Правительства Р.Ф. от 28.01.2006 №47, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный **подпунктом "б" пункта 56** Постановления Правительства Р.Ф. от 28.01.2006 №47 или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного **подпунктом "г" пункта 56** Постановления Правительства Р.Ф. от 28.01.2006 №47, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ
ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОЙ СЕССИИ**

От 14.04.2023

№ 171

Об избрании Главы Сузунского района

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 29 части 1 статьи 16 Устава Сузунского района, статьи 36.1. Регламента Совета депутатов Сузунского района, Совет депутатов Сузунского района

РЕШИЛ:

1. Избрать Главой Сузунского района Горшкова Вячеслава Васильевича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района», районной газете «Новая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Сузунского района.

Председатель Совета депутатов

А.Б. Севрюженко

р.п. Сузун
ул. Ленина, 51



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 10.04.2023

№ 176

О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 15.02.2021 № 65

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Сузунского района (далее - комиссия), утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 15.02.2021 № 65 «О создании комиссии по жилищным вопросам», следующие изменения:

1.1. ввести в состав комиссии Пронькина Александра Владимировича – заместителя главы администрации Сузунского района, членом комиссии;

1.2. вывести из состава комиссии Дементьева Е.И. и Некрасову Л.В.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 10.04.2023

№ 177

О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета р.п. Сузун субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории р.п. Сузун, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, утвержденное постановлением администрации Сузунского района от 30.11.2022 года № 617

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления за счет средств бюджета р.п. Сузун субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории р.п. Сузун, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, утвержденное постановлением администрации Сузунского района от 30.11.2022 года № 617 «Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета р.п. Сузун субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории р.п. Сузун, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра» (далее – Порядок), следующие изменения:

раздел V Порядка изложить в следующей редакции:

«V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

31. Администрация Сузунского района осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Для проведения проверки юридическое лицо обязано представить проверяющим данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с предоставлением и расходованием субсидии.

33. Получатели субсидий несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета р.п. Сузун в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Сузунского района и органом финансового контроля;

2) недостижения значений результата и показателя.

35. Администрация Сузунского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, недостижения значений результата и показателя направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о возврате в доход бюджета р.п. Сузун денежных средств в объеме, определенном суммой субсидий, полученных в соответствии с настоящим Порядком.

36. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, перечислить денежные средства в доход бюджета р.п. Сузун.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они по иску администрацией Сузунского района истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 11.04.2023

№ 181

О внесении изменений в постановление
администрации Сузунского района
от 19.02.2021 № 80

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях повышения эффективности проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики Сузунского района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 19.02.2021 № 80 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Сузунского района в военное время и чрезвычайных ситуациях» следующие изменения:

1.1. пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.»;

1.2. приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 11.04.2023. № 181
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Сузунского района
от 19.02.2021 № 80

**Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования
объектов экономики Сузунского района в военное время и в
чрезвычайных ситуациях**

Ф.И.О.	Должность
1. Управление комиссией	
Осипов Александр Анатольевич	Первый заместитель главы администрации Сузунского района, председатель комиссии
Блинов Роман Сергеевич	Директор МКУ «УГО и ЧС», заместитель председателя комиссии
2. Подкомиссия по рациональному размещению производительных сил района	
Глущенко Ирина Николаевна	Заместитель главы администрации Сузунского района, председатель подкомиссии
Маслова Виктория Сергеевна	Управляющий делами администрации Сузунского района, член комиссии
Ключников Яков Иванович	Начальник управления сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии Сузунского района, член комиссии
3. Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы, жизнеобеспечения населения	
Пронькин Александр Владимирович	Заместитель главы администрации Сузунского района, председатель подкомиссии
Петров Игорь Анатольевич	<u>Начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта, связи и энергетики</u> администрации Сузунского района, член комиссии
Карпова Светлана Федоровна	И.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и газификации администрации Сузунского района, член комиссии

Базылев Иван Иванович	Начальник района (сетевое) филиал АО «РЭС», Черепановских электрических сетей, Сузунского РЭС член комиссии (по согласованию)
4. Подкомиссия по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы	
Кокунова Ирина Витальевна	Первый заместитель главы администрации Сузунского района, председатель подкомиссии
Емельченко Елена Владимировна	И.о. директора МКУ «Управление образованием», член комиссии
Утенков Владимир Николаевич	Главный врач ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ», член комиссии (по согласованию)
Алексеевко Татьяна Васильевна	Начальник отдела экономики, инвестиций и туризма администрации Сузунского района, член комиссии

».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 14.04.2023

№ 183

О внесении изменений в постановление
администрации Сузунского района
от 26.10.2020 № 333

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 26.10.2020 № 333 «Об эвакуационной комиссии Сузунского района» следующие изменения:

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 14.04.2023 № 183

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Сузунского района
от 26.10.2020 № 333

СОСТАВ
эвакоприемной комиссии Сузунского района

Наименование штатной должности	Должность в составе эвакоприемной	Ф.И.О.
Заместитель главы администрации Сузунского района	Председатель комиссии	Глущенко Ирина Николаевна
Директор МКУ «УГОиЧС»	Заместитель председателя комиссии	Блинов Роман Сергеевич
Эксперт по ГО МКУ «УГОиЧС»	Секретарь комиссии	Тимирбатов Дмитрий Васильевич
Ведущий инженер Новосибирского МЦТЭТ г.Искитим ПТЦ Сузунского района ПАО «Ростелеком»	Начальник группы оповещения и связи (по согласованию)	Чернаков Александр Александрович
Начальник управления сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии Сузунского района	Начальник группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей и организации приема, размещения	Ключников Яков Иванович

	эвакуируемого населения	
Начальник управления архитектуры и строительства администрации Сузунского района	Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения	Горбунова Анастасия Владимировна
Директор МУП «ПАТП Сузун»	Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения	Федоров Алексей Владимирович
Начальник отдела экономики, инвестиций и туризма администрации Сузунского района	Член комиссии	Алексеев Татьяна Васильевна
Заместитель главного врача ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ»	Член комиссии (по согласованию)	Дорофеева Татьяна Георгиевна
Директор ОАО «Сузунское ЖКХ»	Член комиссии	Иконников Александр Сергеевич
Инженер строитель МКУ «УАТиДХ»	Член комиссии	Кириченко Эдуард Юрьевич
Начальник ОГИБДД отдела МВД России по Сузунскому району	Член комиссии (по согласованию)	Николайчишин Вячеслав Иванович
Начальник отдела труда и социального развития администрации Сузунского района	Член комиссии	Нормайкина Светлана Владимировна
Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Сузунскому району	Член комиссии (по согласованию)	Раушкин Александр Александрович

<p>Главный специалист отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района</p>	<p>Член комиссии</p>	<p>Светова Ирина Николаевна</p>
<p>Директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Сузунского района»</p>	<p>Член комиссии</p>	<p>Чуриков Михаил Александрович</p>

».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

Об изменении границ Сузунского муниципального лесничества городских лесов р.п. Сузун

В соответствии с частью 1.1 статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Федерального агентства лесного хозяйства от 15.10.2013 № 300 «Об определении количества лесничеств на территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области и установлении их границ», от 03.03.2017 № 98 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 15.10.2013 № 300 «Об определении количества лесничеств на территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области и установлении их границ», руководствуясь Уставом Сузунского муниципального района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Изменить границы Сузунского муниципального лесничества городских лесов р.п. Сузун, установленные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 15.10.2013 № 300 «Об определении количества лесничеств на территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области и установлении их границ», изложив описание местоположения границ Сузунского муниципального лесничества городских лесов р.п. Сузун в редакции приложения к настоящему постановлению, с компенсированием лесного участка со схожими таксационными характеристиками площадью 0,0268 га.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном

издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Вазема А.Г.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от _____ № _____

**ОПИСАНИЕ
местоположения границ**

**Сузунское муниципальное лесничество, расположенное на землях населенных
пунктов рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области,
занятых городскими лесами**

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат <u>МСК НСО, зона 4</u>							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	350842.72	4154458.25	-	-	Геодезический метод	0,09	-
2	350858.21	4154469.60	-	-	Геодезический метод	0,09	-
3	350872.45	4154480.97	-	-	Геодезический метод	0,09	-
4	350885.96	4154491.61	-	-	Геодезический метод	0,09	-
5	350902.34	4154507.43	-	-	Геодезический метод	0,09	-
6	350926.37	4154529.81	-	-	Геодезический метод	0,09	-
7	350936.02	4154537.86	-	-	Геодезический метод	0,09	-
8	350934.07	4154548.95	-	-	Геодезический метод	0,09	-
9	350925.41	4154588.62	-	-	Геодезический метод	0,09	-
10	350925.52	4154625.96	-	-	Геодезический метод	0,09	-

1	2	3	4	5	6	7	8
11	350917.95	4154670.88	-	-	Геодезический метод	0,09	-
12	350906.95	4154713.43	-	-	Геодезический метод	0,09	-
13	350898.56	4154746.40	-	-	Геодезический метод	0,09	-
14	350713.87	4154478.02	-	-	Геодезический метод	0,09	-
15	350558.75	4154584.53	-	-	Геодезический метод	0,09	-
16	350524.93	4154617.48	-	-	Геодезический метод	0,09	-
17	350463.42	4154668.72	-	-	Геодезический метод	0,09	-
18	-	-	350407.72	4154697.76	Геодезический метод	0,09	-
19	-	-	350404.76	4154696.86	Геодезический метод	0,09	-
20	-	-	350402.92	4154697.43	Геодезический метод	0,09	-
21	-	-	350402.67	4154695.16	Геодезический метод	0,09	-
22	-	-	350400.44	4154695.92	Геодезический метод	0,09	-
23	-	-	350400.67	4154698.00	Геодезический метод	0,09	-
24	-	-	350386.98	4154702.68	Геодезический метод	0,09	-
25	-	-	350384.97	4154703.61	Геодезический метод	0,09	-
26	-	-	350384.12	4154706.78	Геодезический метод	0,09	-
27	-	-	350378.53	4154708.96	Геодезический метод	0,09	-
28	-	-	350369.91	4154711.53	Геодезический метод	0,09	-
29	-	-	350358.73	4154714.85	Геодезический метод	0,09	-
30	-	-	350347.18	4154719.25	Геодезический метод	0,09	-
31	-	-	350339.42	4154722.58	Геодезический метод	0,09	-
32	350341.08	4154710.66	-	-	Геодезический метод	0,09	-
33	350401.04	4154539.21	-	-	Геодезический метод	0,09	-
34	350430.53	4154426.48	-	-	Геодезический метод	0,09	-

1	2	3	4	5	6	7	8
35	350444.22	4154310.71	–	–	Геодезический метод	0,09	–
36	350460.38	4154301.38	–	–	Геодезический метод	0,09	–
37	350483.11	4154306.74	–	–	Геодезический метод	0,09	–
38	350518.13	4154321.43	–	–	Геодезический метод	0,09	–
39	350568.09	4154344.40	–	–	Геодезический метод	0,09	–
40	350665.36	4154390.35	–	–	Геодезический метод	0,09	–
41	350750.32	4154421.35	–	–	Геодезический метод	0,09	–
42	350762.75	4154425.92	–	–	Геодезический метод	0,09	–
43	350811.70	4154445.89	–	–	Геодезический метод	0,09	–
44	350828.96	4154451.68	–	–	Геодезический метод	0,09	–
1	350842.72	4154458.25	–	–	Геодезический метод	0,09	–



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

Об изменении границ Сузунского муниципального лесничества городских лесов р.п. Сузун

В соответствии с частью 1.1 статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Федерального агентства лесного хозяйства от 15.10.2013 № 300 «Об определении количества лесничеств на территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области и установлении их границ», от 03.03.2017 № 98 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 15.10.2013 № 300 «Об определении количества лесничеств на территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области и установлении их границ», руководствуясь Уставом Сузунского муниципального района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Изменить границы Сузунского муниципального лесничества городских лесов р.п. Сузун, установленные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 15.10.2013 № 300 «Об определении количества лесничеств на территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области и установлении их границ», изложив описание местоположения границ Сузунского муниципального лесничества городских лесов р.п. Сузун в редакции приложения к настоящему постановлению, с компенсированием лесного участка со схожими таксационными характеристиками площадью 0,0496 га.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном

издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Вазема А.Г.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от _____ № _____

**ОПИСАНИЕ
местоположения границ**

**Сузунское муниципальное лесничество, расположенное на землях населенных
пунктов рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области,
занятых городскими лесами**

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат <u>МСК НСО, зона 4</u>							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	350239.80	4154738.23	Геодезический метод	0,09	-
2	-	-	350244.67	4154741.00	Геодезический метод	0,09	-
3	-	-	350248.54	4154742.50	Геодезический метод	0,09	-
4	-	-	350252.05	4154743.83	Геодезический метод	0,09	-
5	-	-	350256.27	4154745.38	Геодезический метод	0,09	-
6	-	-	350260.50	4154746.93	Геодезический метод	0,09	-
7	-	-	350264.08	4154748.23	Геодезический метод	0,09	-
8	350264.88	4154750.51	-	-	Геодезический метод	0,09	-
9	350266.59	4154762.36	-	-	Геодезический метод	0,09	-
10	350246.79	4154790.13	-	-	Геодезический метод	0,09	-

1	2	3	4	5	6	7	8
11	350226.87	4154805.35	–	–	Геодезический метод	0,09	–
12	350212.29	4154808.15	–	–	Геодезический метод	0,09	–
13	350194.94	4154803.62	–	–	Геодезический метод	0,09	–
14	350178.37	4154789.48	–	–	Геодезический метод	0,09	–
15	350161.06	4154771.50	–	–	Геодезический метод	0,09	–
16	350141.38	4154738.40	–	–	Геодезический метод	0,09	–
17	350131.07	4154714.14	–	–	Геодезический метод	0,09	–
18	350133.85	4154698.77	–	–	Геодезический метод	0,09	–
19	350142.70	4154691.24	–	–	Геодезический метод	0,09	–
20	–	–	350155.48	4154694.26	Геодезический метод	0,09	–
21	–	–	350161.39	4154697.38	Геодезический метод	0,09	–
22	–	–	350166.69	4154700.18	Геодезический метод	0,09	–
23	–	–	350172.00	4154702.98	Геодезический метод	0,09	–
24	–	–	350173.99	4154704.03	Геодезический метод	0,09	–
25	–	–	350177.40	4154705.60	Геодезический метод	0,09	–
26	–	–	350182.85	4154708.11	Геодезический метод	0,09	–
27	–	–	350189.66	4154711.24	Геодезический метод	0,09	–
28	–	–	350192.38	4154712.50	Геодезический метод	0,09	–
29	–	–	350203.23	4154717.64	Геодезический метод	0,09	–
30	–	–	350210.11	4154720.90	Геодезический метод	0,09	–
31	–	–	350220.36	4154726.92	Геодезический метод	0,09	–
32	–	–	350233.28	4154734.53	Геодезический метод	0,09	–
1	–	–	350239.80	4154738.23	Геодезический метод	0,09	–
33	350423.78	4154279.93	–	–	Геодезический метод	0,09	–

1	2	3	4	5	6	7	8
34	350441.39	4154287.39	–	–	Геодезический метод	0,09	–
35	350439.26	4154310.10	–	–	Геодезический метод	0,09	–
36	350425.61	4154425.61	–	–	Геодезический метод	0,09	–
37	350396.23	4154537.85	–	–	Геодезический метод	0,09	–
38	350336.23	4154709.42	–	–	Геодезический метод	0,09	–
39	350328.00	4154724.86	–	–	Геодезический метод	0,09	–
40	350322.46	4154730.03	–	–	Геодезический метод	0,09	–
41	350321.89	4154730.26	–	–	Геодезический метод	0,09	–
42	350319.17	4154731.04	–	–	Геодезический метод	0,09	–
43	350310.33	4154733.97	–	–	Геодезический метод	0,09	–
44	350303.75	4154736.06	–	–	Геодезический метод	0,09	–
45	350290.28	4154736.66	–	–	Геодезический метод	0,09	–
46	350288.62	4154736.51	–	–	Геодезический метод	0,09	–
47	350282.93	4154736.30	–	–	Геодезический метод	0,09	–
48	350275.57	4154735.52	–	–	Геодезический метод	0,09	–
49	350269.05	4154734.24	–	–	Геодезический метод	0,09	–
50	350266.09	4154733.14	–	–	Геодезический метод	0,09	–
51	350258.18	4154730.18	–	–	Геодезический метод	0,09	–
52	350257.17	4154729.71	–	–	Геодезический метод	0,09	–
53	350255.71	4154728.87	–	–	Геодезический метод	0,09	–
54	350251.81	4154726.63	–	–	Геодезический метод	0,09	–
55	350247.89	4154724.41	–	–	Геодезический метод	0,09	–
56	350243.97	4154722.19	–	–	Геодезический метод	0,09	–
57	350240.06	4154719.97	–	–	Геодезический метод	0,09	–

1	2	3	4	5	6	7	8
58	350238.09	4154718.88	-	-	Геодезический метод	0,09	-
59	350236.12	4154717.80	-	-	Геодезический метод	0,09	-
60	350227.87	4154713.57	-	-	Геодезический метод	0,09	-
61	350222.55	4154711.44	-	-	Геодезический метод	0,09	-
62	350216.28	4154708.94	-	-	Геодезический метод	0,09	-
63	350210.30	4154705.81	-	-	Геодезический метод	0,09	-
64	350203.66	4154702.32	-	-	Геодезический метод	0,09	-
65	350197.69	4154699.18	-	-	Геодезический метод	0,09	-
66	350188.99	4154694.77	-	-	Геодезический метод	0,09	-
67	350180.51	4154690.47	-	-	Геодезический метод	0,09	-
68	350178.23	4154689.48	-	-	Геодезический метод	0,09	-
69	350175.38	4154688.25	-	-	Геодезический метод	0,09	-
70	350165.72	4154683.08	-	-	Геодезический метод	0,09	-
71	350152.42	4154675.90	-	-	Геодезический метод	0,09	-
72	350143.29	4154669.75	-	-	Геодезический метод	0,09	-
73	350135.82	4154660.98	-	-	Геодезический метод	0,09	-
74	350120.79	4154640.17	-	-	Геодезический метод	0,09	-
75	350104.54	4154608.39	-	-	Геодезический метод	0,09	-
76	350127.95	4154582.28	-	-	Геодезический метод	0,09	-
77	350128.71	4154580.55	-	-	Геодезический метод	0,09	-
78	350132.61	4154506.73	-	-	Геодезический метод	0,09	-
79	350133.09	4154492.21	-	-	Геодезический метод	0,09	-
80	350113.57	4154438.73	-	-	Геодезический метод	0,09	-
81	350123.63	4154398.43	-	-	Геодезический метод	0,09	-

1	2	3	4	5	6	7	8
82	350176.71	4154268.19	–	–	Геодезический метод	0,09	–
83	350214.84	4154207.80	–	–	Геодезический метод	0,09	–
84	350239.44	4154209.22	–	–	Геодезический метод	0,09	–
85	350252.49	4154214.56	–	–	Геодезический метод	0,09	–
86	350287.57	4154229.85	–	–	Геодезический метод	0,09	–
87	350314.98	4154241.70	–	–	Геодезический метод	0,09	–
88	350333.75	4154250.20	–	–	Геодезический метод	0,09	–
89	350352.06	4154257.07	–	–	Геодезический метод	0,09	–
90	350370.74	4154263.97	–	–	Геодезический метод	0,09	–
91	350394.77	4154268.62	–	–	Геодезический метод	0,09	–
33	350423.78	4154279.93	–	–	Геодезический метод	0,09	–



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 14.04.2023

№ 186

О внесении изменений в постановление администрации
Сузунского района от 29.12.2022 № 709

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 29.12.2022 № 709 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сузунского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. в наименовании, пункте 1 постановления и в наименовании перечня слово «, расходах» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

Об установлении пожароопасного
сезона на территории Сузунского
района в 2023 году

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 14.04.2023 № 68 «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Новосибирской области в 2023 году», в целях организации эффективной работы по предупреждению природных пожаров,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Установить начало пожароопасного сезона на территории Сузунского района с 17.04.2023 года.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Сузунского района:

2.1. провести профилактические мероприятия с населением, проживающим на территории муниципального образования;

2.2. довести до населения информацию об установлении на территории Сузунского района пожароопасного сезона и введенных дополнительных требованиях пожарной безопасности, в том числе методом подомовых обходов и распространения соответствующих листовок и памяток.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Исполняющий обязанности главы
администрации Сузунского района

И.В. Кокунова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 24.04.2023

№ 197

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области, Уставом городского поселения рабочего поселка Сузун Сузунского муниципального района Новосибирской области,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области (далее - административный регламент).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского района
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по заключению договора
бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном жилищном фонде рабочего поселка Сузун
Сузунского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210 - ФЗ).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕГПУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Сузунского района (далее - Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации

предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, занимающим жилые помещения в муниципальном жилищном фонде рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области на условиях социального найма (далее - Заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени Администрации уполномоченным специалистом Администрации (далее – специалист).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также МФЦ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения (далее - договор) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.14 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе), в котором указывается основание отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 60 дней со дня регистрации заявления о передаче в собственность жилого помещения (далее - заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://](http://suzun.nso.ru) <https://suzun.nso.ru>) (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на сайте ЕГПУ (www.gosuslugi.ru).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

- на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо почтовым отправлением по месту нахождения Администрации, а также через МФЦ;
- в электронном виде посредством ЕПГУ.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через ЕПГУ документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

- заявление, форма которого приведена в приложении 1 к административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорта для совершеннолетних и свидетельства о рождении несовершеннолетних всех зарегистрированных на жилой площади);
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- документ о неиспользованном ранее праве на приватизацию (справка о неучастии в приватизации);
- выписка из лицевого счета об отсутствии задолженности по коммунальным платежам;
- согласие/отказ всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в муниципальном жилищном фонде, заверенный нотариально;
- документ, подтверждающий право заявителя на пользование жилым помещением на условиях социального найма (договор социального найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, решение суда);
- сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;
- решение суда о признании гражданина недееспособным или об ограничении гражданина в дееспособности (в случае если с заявлением обращается представитель гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности);
- решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) (в случае если заявитель является несовершеннолетним, приобретшим полную дееспособность в соответствии с законодательством);
- документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), опекунов и попечителей, в случае если в жилом помещении проживают несовершеннолетние лица (за исключением несовершеннолетних, приобретших

полную дееспособность в соответствии с законодательством), а также недееспособные граждане и граждане, ограниченные судом в дееспособности;

Представлению также подлежат следующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае если они выданы компетентными органами иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о заключении брака, подтверждающее приобретение несовершеннолетним полной дееспособности в соответствии с законодательством (в случае если заявитель является несовершеннолетним, приобретшим полную дееспособность в соответствии с законодательством);

- свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места, даты рождения граждан, проживающих в жилом помещении).

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Сузунского района запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

- сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства – в Управлении Федеральной миграционной службы;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи, - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

- предварительное разрешение (согласие) органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в Администрации;

- решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) - в Администрации (в случае если заявитель является несовершеннолетним, приобретшим полную дееспособность в соответствии с законодательством).

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, либо представление их не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- отсутствие занимаемого жилого помещения в муниципальной собственности рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области;

- несоблюдение требований Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- нарушение прав несовершеннолетних либо недееспособных лиц, а также лиц, ограниченных судом в дееспособности;

- наличие решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении запрета совершать приватизацию жилого помещения;

- письменный отказ заявителя от заключения договора либо неявка заявителя для его подписания в течение 10 дней со дня, указанного в расписке-описи о приеме заявления и документов для подписания проекта договора.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги - один день (в день их подачи в администрацию).

При направлении заявителем документов в форме электронных документов, заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

- в устной форме лично в часы приема в Администрацию, МФЦ или по телефону в соответствии с режимом работы Администрации, МФЦ;

- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес Администрации;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕГПУ, в Администрацию, а также по электронной почте в МФЦ - для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в Администрацию, МФЦ (лично или по

телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через ЕГПУ.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через ЕГПУ, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в Администрацию.

Письменный ответ подписывается Главой Сузунского района (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через ЕГПУ.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в Администрации. В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Администрации, МФЦ размещается на информационных стендах в Администрации, на официальном сайте, в федеральном реестре, на ЕГПУ. В МФЦ информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов МФЦ, содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях МФЦ, на официальном сайте МФЦ.

2.19. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб). Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.20. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;
- информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Администрации, МФЦ, адресах официального сайта и официального сайта МФЦ, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;
- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями;
- информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;
- наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показатели качества муниципальной услуги:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур:

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов, подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.1.3. Заключение и выдача (направление) заявителю договора либо уведомления об отказе.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист Администрации или специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в день приема документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- проверяет правильность заполнения заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;
- оформляет расписку-опись о приеме заявления и документов (далее - расписка-опись) в двух экземплярах и передает один экземпляр расписки-описи заявителю, а второй подшивает вместе с документами - при личном обращении.

3.2.3. Специалист МФЦ заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет

ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в Администрацию. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом МФЦ с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в Администрацию, почтовым отправлением или через ЕГПУ, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от МФЦ, регистрируются в день их поступления в Администрацию.

3.2.5. Специалист Администрации, ответственный за прием документов, при получении документов почтовым отправлением оформляет и направляет заявителю расписку-опись почтовым отправлением, если иной способ ее получения не указан заявителем. При поступлении документов в электронной форме с использованием ЕГПУ расписка-опись направляется заявителю в электронной форме с использованием ЕГПУ.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Срок административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги - один день.

3.3. Рассмотрение документов, подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги является поступление документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 10 дней со дня регистрации документов:

3.3.2.1. Осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.9 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.3.2.2. Формирует дело из документов, представленных заявителем, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 3.3.2.1 административного регламента (далее - приватизационное дело).

3.3.3. Специалист Администрации в течение восьми дней со дня получения приватизационного дела осуществляет проверку:

- принадлежности жилого помещения к муниципальному имуществу рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области с уточнением вида муниципального жилищного фонда, к которому отнесено жилое помещение;
- сведений о наличии (отсутствии) документов, свидетельствующих о наложении соответствующих запретов, препятствующих заключению договора, а также о признании жилого помещения аварийным;
- сведений об участии заявителя ранее в приватизации жилого помещения.

3.3.4. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

3.3.4.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента, в течение 21 дня со дня получения документов осуществляет подготовку проекта договора по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 мая 2005 г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

3.3.4.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента, в течение 10 дней со дня получения документов специалист Администрации осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе и в течение трех дней со дня подготовки передает проект уведомления об отказе с приложением приватизационного дела специалисту Администрации, ответственному за заключение договора.

3.3.5. Специалист Администрации в течение двух дней со дня получения проекта уведомления об отказе передает его на подпись Главе, который в течение трех дней с момента поступления на подпись подписывает уведомление об отказе.

В течение трех дней со дня подписания уведомления об отказе специалист Администрации направляет уведомление об отказе с приложением приватизационного дела специалисту, ответственному за организацию делопроизводства, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, подготовке проекта договора или уведомления об отказе является подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, подготовке проекта договора или уведомления об отказе - 39 дней.

3.4. Заключение и выдача (направление) заявителю договора или уведомления об отказе.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) заявителю договора или уведомления об отказе является подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.4.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, при обращении заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в отдел имущества и земельных отношений:

- устанавливает личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

- предлагает заявителю ознакомиться с текстом проекта договора либо направляет заявителя к специалисту, ответственному за организацию делопроизводства, для получения уведомления об отказе;
- разъясняет условия договора при возникновении вопросов;
- предлагает заявителю подписать проект договора;
- указывает дату получения договора в расписке-описи, выданной заявителю при приеме документов.

3.4.3. В случае поступления письменного отказа заявителя от заключения договора либо неявки заявителя для его подписания в течение 10 дней со дня, указанного в расписке-описи для подписания проекта договора, специалист Администрации в день истечения данного срока осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе и передает его специалисту управления.

Специалист Администрации в течение двух дней со дня получения проекта уведомления об отказе передает его на подпись Главе, который в течение одного дня с момента поступления на подпись подписывает уведомление об отказе. В течение двух дней со дня подписания уведомления об отказе специалист направляет уведомление об отказе специалисту, ответственному за организацию делопроизводства для регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

3.4.4. Специалист, ответственный за организацию делопроизводства в Администрации, в день обращения заявителя выдает уведомление об отказе.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через МФЦ уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в МФЦ соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием ЕГПУ электронный образ подписанного уведомления об отказе направляется заявителю с использованием ЕГПУ.

3.4.5. Специалист Администрации в течение пяти дней со дня подписания заявителем проекта договора передает экземпляры проекта договора для подписания Главой, который в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает договор.

3.4.6. Специалист Администрации в течение трех дней со дня подписания договора осуществляет учет договора. Порядковый номер договора и запись об учете договора вносится в реестр учета договоров согласно номенклатуре дел.

3.4.7. Основанием для выдачи договора является обращение заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в администрацию для получения договора.

Специалист Администрации:

- устанавливает личность заявителя, проверяет представленную заявителем расписку-опись;
- осуществляет выдачу договора.

Заявитель расписывается в получении договора.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через МФЦ подписанный договор направляется заявителю почтовым отправлением либо в МФЦ соответственно, если иной способ его получения не

указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием ЕГПУ электронный образ подписанного договора направляется заявителю с использованием ЕГПУ.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) заявителю договора или уведомления об отказе является выдача (направление) заявителю договора либо уведомления об отказе.

3.4.9. Срок выполнения административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) заявителю договора или уведомления об отказе - 20 дней.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Администрацию, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления.

3.5.3. Специалист Администрации в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений), либо направляет заявителю подписанное Главой уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений), либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Администрации последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Администрации последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушения прав заявителей и принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2 Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

- жалоба на действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается Главе Сузунского района.

- жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

- жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации,

ЕПГУ, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией:

5.3.1 порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов власти, их должностных лиц, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3.2 в случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона 210-ФЗ не применяются;

5.3.3 жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном Федеральным законом 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

5.3.4 особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5.3.5 жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)

Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющую муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.3.6 жалоба, поступившая в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, МФЦ, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.7 по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено административным регламентом;

- в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.8 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в Федеральном законе № 210-ФЗ, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в Федеральном законе №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в Федеральном законе № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

5.3.9 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры» (в редакции постановления от 23.04.2019 № 131)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по заключению договора
бесплатной передачи в собственность граждан
занимаемого ими жилого помещения
в муниципальном жилищном фонде
рабочего поселка Сузун Сузунского района
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-им) передать в _____
(частную, общую совместную, общую долевую)

собственность занимаемое мною (нами) жилое помещение, жилой площадью _____ кв. м, состоящее из ___ комнат в __ комнатной квартире, расположенной на ___ этаже в _____ этажном доме по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. _____, дом № _____, квартира № _____, со следующим распределением долей:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, родственные отношения к нанимателю _____,
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

(номер, кем и когда выдан)

размер доли _____. Подтверждаю, что право на приватизацию жилья ранее не использовано. Даю Согласие на обработку персональных данных.

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, родственные отношения к нанимателю _____,
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

(номер, кем и когда выдан)

размер доли _____. Подтверждаю, что право на приватизацию жилья ранее не использовано. Даю Согласие на обработку персональных данных.

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, родственные отношения к нанимателю _____,
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

_____,
(номер, кем и когда выдан)

размер доли _____. Подтверждаю, что право на приватизацию жилья ранее не использовано. Даю Согласие на обработку персональных данных.

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В приватизации жилого помещения участия не принимают:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, родственные отношения к нанимателю _____,
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

_____,
(номер, кем и когда выдан)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, родственные отношения к нанимателю _____,
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

_____,
(номер, кем и когда выдан)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примечания:

1. В заявлении указываются все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с законодательством (на учебе, в местах лишения свободы, в армии и т. д.).

2. Персональные данные заявителей обрабатываются с целью принятия решения о передаче занимаемого жилого помещения в собственность и включают в себя сбор, накопление, передачу и хранение персональных данных; обработка осуществляется как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Персональные данные заявителей подлежат хранению в архиве.

рег. № заявления _____ «___» _____ 20___ г., договор от
_____ № _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 24.04.2023

№ 202

Об утверждении муниципальной программы
«Профилактика терроризма и экстремизма,
минимизация и (или) ликвидация последствий
проявления терроризма и экстремизма на
территории Сузунского района на 2023-2025 годы»

В соответствии с п. 1 ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пп. 6.1 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в соответствии с постановлением администрации Сузунского района от 27.11.2017 № 339 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сузунского района, их формирования, реализации и проведения ежегодной оценки эффективности»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Сузунского района на 2023-2025 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сузунского района
от 24.04.2023 № 202

**Муниципальная программа
«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или)
ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на
территории Сузунского района на 2023-2025 годы»**

**1. Паспорт муниципальной программы
«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или)
ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на
территории Сузунского района на 2023-2025 годы»**

Наименование муниципальной программы	«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Сузунского района на 2023-2025 годы»
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Сузунского района
Руководитель муниципальной программы	Заместитель главы администрации Сузунского района
Разработчик-координатор муниципальной программы	МКУ «Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»
Исполнители муниципальной программы	Должностные лица администрации Сузунского района и муниципальных учреждений, наделенные полномочиями на решение вопросов профилактики терроризма и экстремизма, антитеррористическая комиссия Сузунского района
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма. 2. Совершенствование мер, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма для обеспечения защиты личности и общества за счет повышения эффективности координации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в этой деятельности. <p>Задачи программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных мест большого скопления людей и объектов жизнеобеспечения населения. 2. Содействие деятельности правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных и религиозных объединений по пресечению экстремистских проявлений. 3. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Сузунского района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. 4. Формирование у населения потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод

	<p>человека.</p> <p>5. Обучение специалистов эффективным формам профилактики терроризма и экстремизма в образовательной среде.</p>
Основные целевые индикаторы муниципальной программы	Недопущение на территории Сузунского района совершения (попытки совершения) террористических актов и совершения актов экстремистской направленности против соблюдения прав и свобод человека.
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий 3546,0 тыс. рублей.</p> <p>Источник финансирования: средства бюджета Сузунского района</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2023 год – 2006,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1014,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 526,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем средств, выделяемых на реализацию мероприятий настоящей Программы, ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета района на соответствующий финансовый год.</p>
Ожидаемые результаты муниципальной программы	<p>Результаты программы – создание комфортного образа и безопасности жизни населения за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижения возможности совершения террористических и экстремистских проявлений; - повышения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест большого скопления людей; - создания условий, обеспечивающих эффективную профилактику терроризма и экстремизма, минимизацию последствий от террористической деятельности; - расширения спектра информационно-пропагандистской деятельности, постепенное формирование образа жизни законопослушного гражданина.
Электронный адрес размещения муниципальной программы	suzun.nso.ru\page\1185

2. Общая характеристика сферы реализации программы, сущность решаемых программой проблем.

В современных условиях терроризм является одной из основных угроз национальной безопасности Российской Федерации, что определяет необходимость противодействия ему на всех направлениях. Терроризм, как одно из тягчайших проявлений преступности, представляет реальную угрозу общественной безопасности, подрывает авторитет органов местного самоуправления и оказывает негативное влияние на все сферы общественной жизни. Его проявление вызывает социальную напряженность, влекут затраты

населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности.

Создание комфортного образа жизни включает в себя обеспечение общественной безопасности, что способствует устойчивому социально-экономическому развитию и росту инвестиционной привлекательности Сузунского района.

Мероприятия Программы направлены на дальнейшее развитие наиболее эффективных направлений деятельности по созданию условий для противодействия терроризму, по усилению антитеррористической защищенности важных объектов, в первую очередь объектов образования, культуры, торговли, здравоохранения, охраны жизни и здоровья граждан, имущества, по обеспечению высокого уровня безопасности жизнедеятельности на территории Сузунского района.

В связи с этим, мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сузунского района являются важнейшим направлением деятельности администрации Сузунского района.

Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указами Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 13 сентября 2004 года № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года, от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и

формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», от 13.05.2016 №410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 Пр-2753, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в российской Федерации на 2019-2023 году, утвержденным Президентом РФ 28.12.2018 Пр-2665.

Муниципальным заказчиком и основным исполнителем мероприятий Программы является антитеррористическая комиссия администрации Сузунского района, которая осуществляет координацию деятельности по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию средств бюджета Сузунского района в рамках реализации мероприятий Программы.

3. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы программы.

Целью Программы является реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма, совершенствование мер, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма для обеспечения защиты личности и общества за счет повышения эффективности координации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в этой деятельности.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных мест большого скопления людей и объектов жизнеобеспечения населения;

содействие деятельности правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных и религиозных объединений по пресечению экстремистских проявлений;

проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Сузунского района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности;

формирование у населения потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей

многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

обучение специалистов эффективным формам профилактики терроризма и экстремизма в образовательной среде.

№ п/п	Цель/задачи, требующие решения для достижение цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации			Примечание
				2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Недопущение совершения (попытка совершения) террористических актов	совершено (попытка совершения) террористических актов	факт	0	0	0	
2.	Недопущение совершение актов экстремистской направленности против соблюдения прав и свобод человека	совершено актов экстремистской направленности	факт	0	0	0	

4. Основные мероприятия по реализации муниципальной программы Сузунского района

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Ответственные исполнители программных мероприятий	Срок исполнения	Объемы и источники финансирования по годам (тыс. руб.)			Ожидаемый результат (краткое описание)
				2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Разработка плана работы антитеррористической комиссии Сузунского района, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее осуществлению.	Директор МКУ «УГО и ЧС»	Ежегодно, декабрь	-	-	-	-
2.	Проведение заседаний антитеррористической комиссии администрации Сузунского района по вопросам профилактики террористических угроз и проявлений экстремизма на территории Сузунского района.	Председатель комиссии	Ежеквартально	-	-	-	-

3.	Подготовка и распространение в средствах массовой информации и социальных сетях материалов, разъясняющих положения нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение правонарушений по мотивам расовой, национальной, религиозной ненависти и вражды.	Рабочая группа антитеррористической комиссии	Ежегодно, по отдельному графику	-	-	-	-
4.	Подготовка и распространение в средствах массовой информации и социальных сетях материалов, разъясняющих положения нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение правонарушений по мотивам расовой, национальной, религиозной ненависти и вражды.	Рабочая группа антитеррористической комиссии	Ежегодно, по отдельному графику	-	-	-	-
5.	Осуществление мер первичной профилактики экстремизма в молодежной сфере, вовлечение молодежи в социально позитивную активность посредством участия в программных молодежных мероприятиях.	Директор МКУ «Управление образованием», директор МКУ «УКСТиМП»	Ежегодно, май, октябрь	-	-	-	-

6.	Обучение педагогов навыкам реагирования на деструктивное поведение подростков и организация целенаправленной работы учителей и психологов по формированию здорового психологического климата в учебном коллективе с обеспечением достаточного уровня социализации всех учащихся.	Директор МКУ «Управление образованием»	Ежегодно, ноябрь	-	-	-	-
7.	Размещение в образовательных организациях информационных стендов о действующем законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия экстремисткой деятельности, уголовной и административной ответственности за возможные экстремистские правонарушения.	Директор МКУ «Управление образованием» директор МКУ «УКСТиМП», директор МБОУДО "Сузунская ДШИ"	Ежегодно, Июнь	-	-	-	-
8.	Проведение классных часов с целью освоения обучающимися общечеловеческих норм нравственности и поведения, рассмотрение профилактики правонарушений, правового воспитания, формирования законопослушного поведения обучающихся на педагогических советах, классных собраниях.	Директор МКУ «Управление образованием»	Ежегодно	-	-	-	-

9.	Проведение мероприятий, направленных на ознакомление детей, подростков и молодежи с особенностями национальной культуры, обычаями, традициями, фольклором, образом жизни предков с целью сохранения самобытности каждого народа и профилактики проявлений ксенофобии и экстремизма.	Директор МКУ «Управление образованием» директор МКУ «УКСТиМП» Главы МО	Ежегодно, сентябрь	-	-	-	-
10.	Привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений, по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде.	Директор МКУ «Управление образованием» директор МКУ «УКСТиМП» Главы МО	Ежегодно, контроль июнь - декабрь	-	-	-	-
11.	Координация взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних, судом, прокуратурой с целью привлечения к сотрудничеству в проведении родительских собраний, педагогических советов, классных часов в образовательных организациях.	Директор МКУ «Управление образованием» Главы МО	Ежегодно, контроль июнь - декабрь	-	-	-	-

12.	Выявление и пресечение распространения экстремистских материалов, символики и атрибутики экстремистских организаций, иных материалов, содержащих призывы к религиозной и национальной вражде.	Рабочая группа антитеррористической комиссии	Ежегодно, контроль июнь - декабрь	-	-	-	-
13.	Организации досуга детей, подростков, молодежи, семейного досуга, обеспечение доступности для населения объектов культуры, спорта и отдыха, создание условий для реализации творческого и спортивного потенциала, культурного роста граждан.	Рабочая группа антитеррористической комиссии	Ежегодно	-	-	-	-
14.	Активизация работы в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет» по противодействию экстремизма через серию публикаций в печатных изданиях и на интернет-сайтах, направленных на пропаганду гражданского единства, межнационального и межрелигиозного согласия.	Начальник отдела общественных связей и информации администрации Сузунского района	Ежегодно, контроль июнь - ноябрь	-	-	-	-

15.	Проведение цикла музейных выставок, приуроченных ко Дню Победы, праздников, посвященных Дню народного единства и других мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию культурного наследия народов России.	Директор МКУ «Управление образованием»	Ежегодно, ноябрь	-	-	-	-
16.	Координация деятельности правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных и религиозных объединений по пресечению экстремистских проявлений.	Директор МКУ «УГО и ЧС»	Ежегодно октябрь	-	-	-	-
17.	Приобретение и установка системы контроля и управления доступом-СКУД , До 700 человек До 1400 человек Приобретение арочных металлоискателей	Директор МКУ «Управление образованием»	В течении года	978 488 540	- - -	- - -	Средства бюджета Сузунского района
	Всего по Программе:		2023-2025	2006,0	546,0	1014,0	

5. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется с 2023 по 2025 годы, этапы не выделяются.

- мероприятия по обеспечению работ по антитеррористической защищенности объектов (объекты большого скопления людей, образование, социальная сфера, культура и спорт), финансируются за счет средств, выделяемых из местного бюджета на их содержание и развитие;

- мероприятия по обеспечению работ по антитеррористической защищенности объектов иных форм собственности - за счет средств собственников этих объектов;

- реализация задач по профилактике распространения идеологии терроризма и экстремизма органами исполнительной власти в сфере образования, культуры, взаимодействия с общественными формированиями, с молодежью, в области пропагандистской деятельности и работы со средствами массовой информации в рамках финансирования соответствующих муниципальных программ и планов.

Решение задач по обеспечению антитеррористической защиты объектов от возможных террористических объектов осуществляется на протяжении всего периода действия Программы в соответствии с календарными планами.

Планируемые показатели финансирования и реализации мероприятий приведены в разделах 8 и 9 настоящей Программы.

Данные в разделе 8 могут ежегодно уточняться в соответствии с выделяемыми ассигнованиями на их реализацию.

6. Прогноз ожидаемых результатов реализации программы

Ожидаемые результаты проводимых мероприятий на территории района:

допущено совершение (попытка совершения) актов терроризма - 0;

допущено совершение актов экстремистской направленности против соблюдения прав и свобод человека - 0.

7. Система контроля за реализацией программы

Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных программой, осуществляется председателем антитеррористической комиссии Сузунского района. Председатель контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений.

Общее управление реализацией программы и координацию деятельности исполнителей осуществляется антитеррористической комиссией Сузунского района, которая вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Реализация программы осуществляется на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере профилактики терроризма и экстремизма.

Антитеррористическая комиссия в ходе реализации программы направляет:

- по запросу в экономический отдел администрации Сузунского района необходимую информацию о подготовке и реализации программы;
- ежегодно до 15 января каждого года отчет о ходе реализации программы использовании финансовых средств;
- подготавливает на заседания антитеррористической комиссии Сузунского района информацию о ходе реализации программы за отчетный период в соответствии с повесткой заседания.

Подготавливаемая информация должна содержать следующие сведения:

- сведения о результатах реализации программы за отчетный период;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- данные о целевом использовании средств бюджета Сузунского района;
- сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении программы;
- оценку эффективности результатов реализации программы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 26.04.2023.

№ 203

О внесении изменений в постановление администрации
Сузунского района от 29.06.2018 № 208

Руководствуясь Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях актуализации нормативной правовой базы Сузунского района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 29.06.2018 № 208 «О создании сил гражданской обороны Сузунского района и поддержании их в готовности к действиям» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.5 приложения № 1 «Положение о силах гражданской обороны Сузунского района» изложить в следующей редакции:

«Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне (далее – Организации). Организации создают нештатные аварийно-спасательные формирования из числа своих работников, поддерживают их в состоянии готовности в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999».

1.2. приложение № 2 «Перечень структурных подразделений администрации Сузунского района и подведомственных им организаций и учреждений, создающих силы гражданской обороны» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 Сузунского района
 от 26.04.2023. № 203
 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению администрации
 Сузунского района
 От 29.06.2018 № 208

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений администрации Сузунского района
 подведомственных им организаций и учреждений и не подведомственных
 организаций и учреждений, создающих силы гражданской обороны

№ п./п	Наименование службы ГО	База, на которой создана служба ГО	Должность руководителя службы
1	Служба оповещения	ЕДДС	начальник
2	Звено связи	ЛТЦ Искитимского центра телекоммуникаций Новосибирского филиала ПАО «Ростелеком»;	ведущий инженер
3	Медицинская	ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ»	главный врач
4	Автотранспортная	МУП «Сузунское ПАТП»	директор
5	Торговля и питание	Отдел торговли и потребительского рынка администрации Сузунского района	начальник
6	Энергообеспечение	Района (сетевого) филиал АО «РЭС», Черепановских электрических сетей, Сузунского РЭС	начальник
7	Коммунально-техническая	ОАО «Сузунское ЖКХ»	директор
8	Дорожно-мостового обеспечения	АО «Новосибирскавтодор» Черепановского ДРСУ	директор

».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 10.04.2023

№ 329-п

О продаже на аукционе
права аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьёй 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса РФ», статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Назначить на 16.05.2023 год торги в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет из земель населённых пунктов с кадастровым номером: 54:22:010104:731, площадью 56998 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование (1.0), находящегося по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, село Ключики, улица Производственная, 4.

2. Установить:

2.1. начальный размер годовой арендной платы в размере 27953 (двадцать семь тысяч девятьсот пятьдесят три) рублей 00 копеек – на основании отчета № 2003 от 17.02.2023.

2.2. задаток для участия в аукционе в размере 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек;

2.3. шаг аукциона в размере 800 (восемьсот) рублей 00 копеек.

3. Срок внесения задатка на счет администрации Сузунского района и прием заявлений на участие в торгах по 11.05.2023.

4. Опубликовать на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района», разместить на официальном сайте

администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 10.04.2023

№ 330-п

О продаже на аукционе
права аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьёй 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса РФ», статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Назначить на 16.05.2023 год торги в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет из земель населённых пунктов с кадастровым номером: 54:22:010104:730, площадью 11913 кв.м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование (1.0), находящегося по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, село Ключики, улица Производственная, 4.

2. Установить:

2.1. начальный размер годовой арендной платы в размере 7767 (семь тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек – на основании отчета № 2004 от 17.02.2023.

2.2. задаток для участия в аукционе в размере 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек;

2.3. шаг аукциона в размере 200 (двести) рублей 00 копеек.

3. Срок внесения задатка на счет администрации Сузунского района и прием заявлений на участие в торгах по 11.05.2023.

4. Опубликовать на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района», разместить на официальном сайте

администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 11.04.2023

№ 339-п

О продаже на аукционе
права аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьёй 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса РФ», статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашением об исполнении полномочий администрацией Сузунского района полномочий администрации рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области от 04.12.2019, Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Назначить на 23.05.2023 год торги в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет из земель населенных пунктов с кадастровым номером: 54:22:020135:352 площадью 37 кв.м, разрешенное использование: благоустройство территории (12.0.2), находящегося по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, рабочий поселок Сузун, улица Ленина, б/н.

2. Установить:

2.1. начальный размер годовой арендной платы в размере 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек – на основании отчета № 22-168-30 от 24.10.2022.

2.2. задаток для участия в аукционе в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;

2.3. шаг аукциона в размере 100 (сто) рублей 00 копеек.

3. Срок внесения задатка на счет администрации Сузунского района и прием заявлений на участие в торгах по 18.05.2023.

4. Опубликовать на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района», разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 20.04.2023

№ 346-п

О продаже на аукционе
права аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьёй 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса РФ», статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Назначить на 30.05.2023 год торги в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 лет из земель населенных пунктов с кадастровым номером: 54:22:011501:356 площадью 5000 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код вида - 2.2), находящегося по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, село Зорино, улица Центральная, 50 «б».

2. Установить:

2.1. начальный размер годовой арендной платы в размере 7700 (семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек – на основании отчета № 23-019-07 от 15.03.2023.

2.2. задаток для участия в аукционе в размере 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек;

2.3. шаг аукциона в размере 200 (двести) рублей 00 копеек.

3. Срок внесения задатка на счет администрации Сузунского района и прием заявлений на участие в торгах по 25.05.2023.

4. Опубликовать на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного

самоуправления Сузунского района», разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 20.04.2023

№ 349-п

О продаже на аукционе
права аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьёй 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса РФ», статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Назначить на 30.05.2023 год торги в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 лет из земель населенных пунктов с кадастровым номером: 54:22:011501:357 площадью 5000 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код вида - 2.2), находящегося по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, село Зорино, улица Центральная, 50 «а».

2. Установить:

2.1. начальный размер годовой арендной платы в размере 7700 (семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек – на основании отчета № 23-019-07 от 15.03.2023.

2.2. задаток для участия в аукционе в размере 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек;

2.3. шаг аукциона в размере 200 (двести) рублей 00 копеек.

3. Срок внесения задатка на счет администрации Сузунского района и прием заявлений на участие в торгах по 25.05.2023.

4. Опубликовать на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного

самоуправления Сузунского района», разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков