



# Вестник

органов местного самоуправления  
Сузунского района



№ 06 (343)  
10 апреля 2023

## Читайте в выпуске:

1. Постановление администрации Сузунского района от 17.03.2023 № 118 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Сузунского района в весенний и летний периоды 2023 года»	Стр. 3
2. Постановление администрации Сузунского района от .03.2023 № 119 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 14.11.2022 № 583»	Стр. 5
3. Постановление администрации Сузунского района от 17.03.2023 № 120 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 12.04.2013 № 94»	Стр. 7
4. Постановление администрации Сузунского района от 17.03.2023 № 121 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 21.11.2022 № 600»	Стр. 12
5. Постановление администрации Сузунского района от 21.03.2023 № 122 «Об утверждении Порядка использования средств субсидии на осуществление полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта, в том числе Новосибирского метрополитена, для населения Новосибирской области»»	Стр. 113
6. Постановление администрации Сузунского района от 21.03.2023 № 123 «Об организации и проведении работ по весенней уборке рабочего поселка Сузун в 2023 году»	Стр. 115
7. Постановление администрации Сузунского района от 21.03.2023 № 124 «О внесении изменений в состав комиссии по благоустройству рабочего посёлка Сузун Сузунского района Новосибирской области, утверждённый постановлением администрации Сузунского района от 20.04.2022 № 214»	Стр. 118
8. Постановление администрации Сузунского района от 23.03.2023 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 23.07.2018 № 227»	Стр. 120
9. Постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 130 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Сузунского района»	Стр. 123
10. Постановление администрации Сузунского района от 30.03.2023 № 144 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 11.03.2022 № 111»	Стр. 150
11. Постановление администрации Сузунского района от 30.03.2023 № 145 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 01.06.2022 № 284»	Стр. 153
12. Постановление администрации Сузунского района от 31.03.2023 № 146 «О мерах, направленных на соблюдение законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции при проведении мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Стр. 155
13. Постановление администрации Сузунского района от 31.03.2023 № 147 «О проведении «Родительского дня»»	Стр. 160
14. Постановление администрации Сузунского района от 31.03.2023 № 148 «Об утверждении инвестиционного паспорта Сузунского района»	Стр. 163

15. Постановление администрации Сузунского района от 31.03.2023 № 149 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Сузунского района»	Стр. 221
16. Постановление администрации Сузунского района от 31.03.2023 № 150 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Сузунского района»	Стр.227
17. Распоряжение администрации Сузунского района от 31.03.2023 № 155 «О выделении денежных средств на оплату затрат по организации и проведению поминальных обедов по погибшим в ходе проведения специальной военной операции, и захороненных в период с 03.09.2022 года по 06.02.2023 года»	Стр.236
18. Постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 283-п «О продаже на аукционе права аренды земельного участка»	Стр. 238
19. Постановление администрации Сузунского района от 30.03.2023 № 295-п «О признании утратившим силу постановления администрации Сузунского района»	Стр. 240
20. Распоряжение администрации Сузунского района от .03.2023 № 164 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сузунского района от 26.12.2022 № 154 «О бюджете Сузунского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»»	Стр. 241
21. Распоряжение администрации Сузунского района от 16.03.2023 № 165 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 79»	Стр. 338
22. Распоряжение администрации Сузунского района от 16.03.2023 № 166 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 77»	Стр.340
23. Распоряжение администрации Сузунского района от 16.03.2023 № 167 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 78»	Стр. 345
24. Распоряжение администрации Сузунского района от 16.03.2023 № 168 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 81»	Стр. 346
25. Распоряжение администрации Сузунского района от 16.03.2023 № 169 « О признании утратившим силу решения Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 82»	Стр. 348
26. Распоряжение администрации Сузунского района от 16.03.2023 № 170 « Об изменениях в порядок предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Стр. 350
27. Распоряжение председателя Совета депутатов Сузунского района от 07.04.2023 № 13-ОС « О созыве внеочередной двадцать девятой сессии Совета депутатов Сузунского района»	Стр. 351



## АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗУНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 17.03.2023

№ 118

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Сузунского района в весенний и летний периоды 2023 года

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Новосибирской области» в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог местного значения в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий, Уставом Сузунского муниципального района, Новосибирской области,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Ввести временное весеннее ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Сузунского района с 10 апреля по 21 мая 2023 года.

2. Установить, что в период весеннего временного ограничения не допускается проезд по автомобильным дорогам местного значения Сузунского района транспортных средств с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5,0 тонн без специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, выданным в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.10.2022 № 418 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного

транспортного средства» и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Ввести временное ограничение движения для транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения Сузунского района с асфальтобетонным покрытием при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°C (по данным Гидрометцентра России), с 15 июня по 31 августа 2023 года.

4. Установить, что в период летнего ограничения движения допускается проезд по автомобильным дорогам местного значения Сузунского района транспортных средств с грузом или без груза, нагрузка на ось которых превышает установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации» предельно допустимые осевые нагрузки транспортных средств, только в период с 22.00 до 10.00 часов.

5. Главам муниципальных образований Сузунского района Новосибирской области организовать проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранность автомобильных дорог местного значения на территории Сузунского района Новосибирской области в неблагоприятных природно-климатических условиях весеннего и летнего периода.

И. о. Главы Сузунского района

В. В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 14.11.2022 № 583

В целях приведения правовых актов администрации Сузунского района в соответствие с действующим законодательством,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 14.11.2022 № 583 «О нормативе финансовых затрат на оказание муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1 пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить норматив финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сумме:

2023 год - 18422152 (восемнадцать миллионов четыреста двадцать две тысячи сто пятьдесят два) рубля 00 копеек;

2024 год - 18422152 (восемнадцать миллионов четыреста двадцать две тысячи сто пятьдесят два) рубля 00 копеек;

2025 год - 18422152 (восемнадцать миллионов четыреста двадцать две тысячи сто пятьдесят два) рубля 00 копеек;

в том числе за счет средств бюджета рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области в сумме:

2023 год - 4001384 (четыре миллиона одна тысяча триста восемьдесят четыре) рубля 50 копеек»;

2024 год - 4001384 (четыре миллиона одна тысяча триста восемьдесят четыре) рубля 50 копеек»;

2025 год - 4001384 (четыре миллиона одна тысяча триста восемьдесят

четыре) рубля 50 копеек»;

1.2 приложением № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3 приложением № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4 приложением № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5 приложением № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.6 приложением № 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.7 приложением № 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.8 приложением № 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.9 приложением № 8 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.10 приложением № 9 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.11 приложением № 10 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.12 приложением № 11 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

1.13 приложением № 12 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

1.14 приложением № 13 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

1.15 приложением № 14 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

1.16 приложением № 15 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Дементьева Е.И.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 14.11.2022 № 583

**Норматив финансовых затрат на выполнение работ по проведению ландшафтных рубок на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Вид работ	Единицы измерения	Нормативные затраты на единицу, непосредственно связанные с выполнением муниципального задания, руб.	Нормативные затраты на единицу на общехозяйственные нужды, руб.	Итого нормативные затраты на единицу на выполнение муниципального задания, руб. (средние)	Объем			Итого нормативные затраты на выполнение муниципального задания, руб.			Затраты на содержание имущества, руб.			Сумма финансового обеспечения, руб.		
					2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Ландшафтные рубки	м3	182,25	0,00	182,25	4 171,0	4 171,0	4 171,0	760 144,00	760 144,00	760 144,00	0,00	1,00	2,00	760 144,00	760 144,00	760 144,00
<b>Итого</b>								<b>760 144,00</b>	<b>760 144,00</b>	<b>760 144,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>760 144,00</b>	<b>760 144,00</b>	<b>760 144,00</b>
<b>ВСЕГО</b>								<b>760 144,00</b>	<b>760 144,00</b>	<b>760 144,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>760 144,00</b>	<b>760 144,00</b>	<b>760 144,00</b>



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 12.04.2013 № 94

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Сузунского района Новосибирской области,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 12.04.2013 № 94 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сузунского района» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 12.04.2013 № 94

**СОСТАВ**  
**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и**  
**обеспечению пожарной безопасности Сузунского района**

Горшков Вячеслав - исполняющий обязанности Главы Сузунского района,  
Васильевич председатель КЧС и ОПБ;

Пронькин - заместитель главы администрации Сузунского района,  
Александр заместитель председателя КЧС и ОПБ;  
Владимирович

Блинов Роман - директор МКУ «УГО и ЧС», заместитель председателя  
Сергеевич КЧС и ОПБ;

Климов Арсентий - ведущий эксперт МКУ «УГО и ЧС», секретарь КЧС и  
Игоревич ОПБ;

**Члены комиссии:**

Базылев - начальник Сузунского РЭС филиала Черепановские  
Иван Иванович электрические сети, ОАО «Региональные электрические  
сети (по согласованию);

Вазем Александр - начальник управления сельского хозяйства, лесных  
Генрихович отношений, природных ресурсов и экологии  
администрации Сузунского района;

Галузин - начальник 103 пожарной части ГПС НСО (по  
Юрий Витальевич согласованию);

Глущенко Ирина - заместитель главы администрации Сузунского района;  
Николаевна

- Гурский Олег Александрович - начальник Сузунского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Новосибирской области (по согласованию);
- Дементьев Евгений Иванович - заместитель главы администрации Сузунского района;
- Елисеев Сергей Степанович - начальник филиала «Черепановского ДРСУ» Сузунского участка (по согласованию);
- Иконников Александр Сергеевич - директор ОАО «Сузунское ЖКХ»;
- Калюжин Олег Иванович - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Сузунскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новосибирской области (по согласованию);
- Кириенко Валерий Иванович - старший государственный инспектор ГИМС Сузунского инспекторского участка, Центра ГИМС ГУ МЧС России по НСО (по согласованию);
- Кокунова Ирина Витальевна - первый заместитель главы администрации Сузунского района;
- Ламанов Александр Иванович - директор МБУ «СБИЭ р.п. Сузун»;
- Лопатин Дмитрий Сергеевич - начальник отдела лесных отношений – главный лесничий по Сузунскому лесничеству управления охраны, защиты и воспроизводства лесов министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области (по согласованию);
- Маслова Виктория Сергеевна - управляющий делами администрации Сузунского района;
- Новиков Сергей Васильевич - начальник ПСЧ - 68 УГПС МЧС России НСО (по согласованию);

- Одинцов Олег  
Алексеевич - эксперт по ЧС МКУ «УГОиЧС»;
- Осипов Александр  
Анатольевич - первый заместитель главы администрации Сузунского района;
- Пастухов Алексей  
Витальевич - директор ГАУ НСО «Сузунский лесхоз» (по согласованию);
- Петров Игорь  
Анатольевич - начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта, связи и энергетики;
- Утенков  
Владимир  
Николаевич - главный врач ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);
- Сейдуров Евгений  
Михалович - начальник ГБУ НСО «Управление ветеринарии Сузунского района НСО» (по согласованию);
- Чернаков  
Александр  
Александрович - начальник линейно-технического цеха Искитимского центра телекоммуникаций Новосибирского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- Якушкин Евгений  
Леонидович - начальник ОМВД России по Сузунскому району (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

В целях приведения правовых актов администрации Сузунского района в соответствие с действующим законодательством,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 21.11.2022 № 600 «Об утверждении муниципальных заданий для МАУ «Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области» на 2023 год» следующие изменения:

1.1. название постановления и текст пункта 1 постановления после слов «на 2023 год» дополнить словами «и плановый период 2024 и 2025 годов»;

1.2. приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.6. приложение № 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.7. приложение № 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.8. приложение № 7 к постановлению изложить в редакции согласно



приложению № 29 к настоящему постановлению;

1.31. приложение № 30 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 30 к настоящему постановлению;

1.32. приложение № 31 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 31 к настоящему постановлению;

1.33. приложение № 32 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 32 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Дементьева Е.И.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** устройство противопожарных минерализованных полос.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Устройство противопожарных минерализованных полос	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) \cdot 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Устройство противопожарных минерализованных полос	км	10,6	10,6	10,6

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;

Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614;  
 Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 г. № 414;  
 Приказ Рослесхоза от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;  
 Положение о пожарно-химических станциях, утвержденное приказом Рослесхоза от 19.12.1997 № 167;  
 ОСТ 56-103-98 Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния;  
 Лесохозяйственный регламент лесничества;  
 Требования иных нормативно-правовых документов.

#### **4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):**

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

- ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

#### **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:**

Цена на оплату муниципального задания составляет 105243 рубля 85 коп.

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии.
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Устройство противопожарных минерализованных полос	км				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на

бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация,** необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** прочистка противопожарных минерализованных полос.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос (в т.ч. уход за противопожарными разрывами – заготовка новогодних елей)	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) \cdot 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100
2	Прочистка просек	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) \cdot 100\%$	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
<b>На лесных участках Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области</b>					
<b>I.</b>	<b>Повышение эффективности предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров</b>				
1.	Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос (в т.ч. уход за противопожарными разрывами – заготовка новогодних елей)	км	12,4	12,4	12,4
2.	Прочистка просек	км	1,9	1,9	1,9

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):

Лесной кодекс Российской Федерации;  
Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614;  
Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 г. № 414;  
Приказ Рослесхоза от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;  
Положение о пожарно-химических станциях, утвержденное приказом Рослесхоза от 19.12.1997 № 167;  
ОСТ 56-103-98 Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния;  
Лесохозяйственный регламент лесничества;  
Требования иных нормативно-правовых документов.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;  
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
иные основания, предусмотренные законодательством.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:**

Цена на оплату муниципального задания составляет 153308 рублей 35 коп.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии.
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос (в т.ч. уход за противопожарными разрывами – заготовка	км				

	новогодних елей)					
2	Прочистка просек	км				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация,** необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов, пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Эксплуатации пожарных наблюдательных пунктов, пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Эксплуатации пожарных наблюдательных пунктов, пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря	шт	1	1	1

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

#### **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;  
Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614;  
Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 г. № 414;  
Приказ Рослесхоза от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;  
Положение о пожарно-химических станциях, утвержденное приказом Рослесхоза от 19.12.1997 № 167;  
ОСТ 56-103-98 Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния;  
Лесохозяйственный регламент лесничества;  
Требования иных нормативно-правовых документов.

#### **4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):**

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;  
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
иные основания, предусмотренные законодательством.

#### **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:**

Цена на оплату муниципального задания составляет 2672164 рубля 83 коп.

#### **7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальной информацией	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии.
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Эксплуатации пожарных наблюдательных пунктов, пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря	шт.				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	шт	1	1	1

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;

Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614;

Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 г. № 414;  
 Приказ Рослесхоза от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;  
 Лесохозяйственный регламент лесничества;  
 Требования иных нормативно-правовых документов.

#### **4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):**

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

- ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

#### **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:**

Цена на оплату муниципального задания составляет 24795 рублей 66 коп.

#### **7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии.
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	шт.				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца,

следующего за отчётным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация,** необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** лесопатологическое обследование.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025
1.	Лесопатологическое обследование	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) \cdot 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100
2	Патрулирование против захламления лесов	%	$\text{Пп}/\text{Фп} \cdot 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025
1.	Лесопатологическое обследование	га	5004,4	5004,4	5004,4
2	Патрулирование против захламления лесов	га	5004,4	5004,4	5004,4

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):

Лесной кодекс Российской Федерации;

Приказ министерства природных ресурсов и экологии РФ от 16.09.2016 № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования»;

Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 г. № 414;

Лесохозяйственный регламент лесничества;

Требования иных нормативно-правовых документов.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

иные основания, предусмотренные законодательством.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Цена на оплату муниципального задания составляет 686183 рубля 22 коп.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии.
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Лесопатологическое обследование	га				
2	Патрулирование против захламления лесов	га				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** профилактические мероприятия по защите лесов.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Профилактические мероприятия по защите лесов:					
	изготовление гнездовий	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100
	ремонт гнездовий	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100
	устройство кормушек для птиц	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100
	расселение муравейников	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100

### 3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Профилактические мероприятия по защите лесов:				
	изготовление гнездовых	штук	20	20	20
	ремонт гнездовых	штук	20	20	20
	устройство кормушек для птиц	штук	30	30	30
	расселение муравейников	штук	5	5	5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):

Лесной кодекс Российской Федерации;

Приказ министерства природных ресурсов и экологии РФ от 12.09.2016 № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;

Приказ министерства природных ресурсов и экологии РФ от 16.09.2016 № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования»;

Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 г. № 414;

Лесохозяйственный регламент лесничества;

Требования иных нормативно-правовых документов.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

- ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Цена на оплату муниципального задания составляет **117198** рублей **99** коп.

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии.
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Профилактические мероприятия по защите лесов:					
	изготовление гнездовий	штук				
	ремонт гнездовий	штук				
	устройство кормушек для птиц	штук				
	расселение муравейников	штук				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** отвод лесосек под выборочные рубки (прореживание, проходные, выборочные санитарные и другие).

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	Отвод лесосек под выборочные рубки (прореживание, проходные, выборочные санитарные и другие рубки)	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	Отвод лесосек под выборочные рубки (прореживание, проходные, выборочные санитарные и другие рубки)	МЗ	10390	10390	10390

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;

Правила ухода за лесами, утвержденные приказом МПР и экологии РФ от 22.11.2017 № 626;  
 ОСТ 56-97-93 Рубки ухода за лесом. Оценка качества;  
 Наставления по отводу и таксации лесосек, утвержденные приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 15.06.1993 № 155;  
 Лесохозяйственный регламент лесничества;  
 Требования иных нормативно-правовых документов.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

- ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Цена на оплату муниципального задания составляет 2564549 рублей 12 коп.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии.
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Отвод лесосек под выборочные рубки (прореживание, проходные, выборочные санитарные и другие рубки)	м3				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** искусственное лесовосстановление, посадка сеянцев.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Искусственное лесовосстановление, посадка сеянцев	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Искусственное лесовосстановление, посадка сеянцев	га	79,9	79,9	79,9

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;

Правила лесовосстановления, утвержденные приказом МПР и экологии РФ от 25.03.2019 № 188;

Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614;

Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 г. № 414;  
 ОСТ 56-98-93. Сеянцы и саженцы основных древесных и кустарниковых пород;  
 Лесохозяйственный регламент лесничества;  
 Требования иных нормативно-правовых документов.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

- ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Цена на оплату муниципального задания составляет 4043682 рубля 93 коп.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Искусственное лесовосстановление, посадка сеянцев	га				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** проведение агротехнического ухода за лесными культурами.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Проведение агротехнического ухода за лесными культурами	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Проведение агротехнического ухода за лесными культурами	га	327,9	327,9	327,9

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;

Правила лесовосстановления, утвержденные приказом МПР и экологии РФ от 25.03.2019 № 188;

Лесохозяйственный регламент лесничества;

Требования иных нормативно-правовых документов.

#### **4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):**

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

- ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

#### **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:**

Цена на оплату муниципального задания составляет 2321304 рубля 85 коп.

#### **7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Проведение агротехнического ухода за лесными культурами	га				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** дополнение лесных культур.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Дополнение лесных культур	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	Дополнение лесных культур	га	0,9	0,9	0,9

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;

Правила лесовосстановления, утвержденные приказом МПР и экологии РФ от 25.03.2019 № 188;

ОСТ 56-98-93. Сеянцы и саженцы основных древесных и кустарниковых пород;

Лесохозяйственный регламент лесничества;  
Требования иных нормативно-правовых документов.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;  
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
иные основания, предусмотренные законодательством.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Цена на оплату муниципального задания составляет 21638 рублей 36 коп

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальной информацией	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
3	Дополнение лесных культур	га				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение.	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100 100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение.	га	102,9	79,9	79,9

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;

Правила лесовосстановления, утвержденные приказом МПР и экологии РФ от 25.03.2019 № 188;

ОСТ 56-98-93. Сеянцы и саженцы основных древесных и кустарниковых пород;  
 Лесохозяйственный регламент лесничества;  
 Требования иных нормативно-правовых документов.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):**

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

- ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:**

Цена на оплату муниципального задания составляет 294702 рубля 90 коп.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение	га				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100
2	Установка предупредительных аншлагов, стендов	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100
3	Разрубка противопожарных разрывов	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100
4	Прокладка просек	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100
5	Содержание лесных дорог (строительство, реконструкция, эксплуатация)	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100
6	Создание протипожарных заслонов (шириной 30-50м; 120-320м)	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100
7	Устройство лиственных опушек шириной 150-300м	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров	га	5004,4	5004,4	5004,4
2	Установка предупредительных аншлагов, стендов	шт	2	2	2
3	Разрубка противопожарных разрывов	га	1,07	1,07	1,07
4	Прокладка просек	км	0,1	0,1	0,1
5	Содержание лесных дорог (строительство, реконструкция, эксплуатация)	км	0,46	0,46	0,46
6	Создание противопожарных заслонов (шириной 30-50м; 120-320м)	км	0,06	0,06	0,06
7	Устройство лиственных опушек шириной 150-300м	км	0,2	0,2	0,2

#### **4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

##### **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;

Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614;

Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 г. № 414;

Приказ Рослесхоза от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

ОСТ 56-103-98 Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния;

Лесохозяйственный регламент лесничества;  
Требования иных нормативно-правовых документов.

#### **4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):**

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;  
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
иные основания, предусмотренные законодательством.

#### **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:**

Цена на оплату муниципального задания составляет 1049231 рубль 37 коп.

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии.
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров	га				

2	Установка предупредительных аншлагов, стендов	шт.				
3	Разрубка противопожарных разрывов	га				
4	Прокладка просек	км				
5	Содержание лесных дорог (строительство, реконструкция, эксплуатация)	км				
6	Создание противопожарных заслонов (шириной 30-50м; 120-320м)	км				
7	Устройство лиственных опушек шириной 150-300м	км				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация,** необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** организация благоустройства и озеленения.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** юридические и физические лица.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Содержание объектов благоустройства и озеленения:					
1.1	Скашивание	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100
1.2	Уборка (летний период)	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100
1.3	Посев газона	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100
1.4	Подготовка грунта	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100
1.5	Посадка цветов	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100
1.6	Приобретение рассады	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100
1.7	Прополка	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100
1.8	Уборка	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100
1.9	Полив	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100
1.10	Уход за деревьями	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100
1.11	Уборка (зимний период)	%	(Пп/Фп)*100%	100	100	100

### 3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Содержание объектов благоустройства и озеленения:				
1.1	Скашивание	м2	9456,0	9456,0	9456,0
1.2	Уборка (летний период)	м2	8656,0	8656,0	8656,0
1.3	Посев газона	м	16796,0	16796,0	16796,0
1.4	Подготовка грунта	м2	452,0	452,0	452,0
1.5	Посадка цветов	штук	22600,0	22600,0	22600,0
1.6	Приобретение рассады	штук	22600,0	22600,0	22600,0
1.7	Прополка	м2	452,0	452,0	452,0
1.8	Уборка	штук	22600,0	22600,0	22600,0
1.9	Полив	м3	2559,0	2559,0	2559,0
1.10	Уход за деревьями	штук	155,0	155,0	155,0
1.11	Уборка (зимний период)	м3	3152,0	3152,0	3152,0

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):

№ 131 –ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 Правила благоустройства администрации р.п. Сузун;  
 Требования иных нормативно-правовых документов.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости

3	Размещение информации на информационных стендах	Постоянно в течение года
---	---	--------------------------

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

- ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Цена на оплату муниципального задания составляет 3126605 рубля 00 коп.

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме отчета, указанной в п 8.1.	Администрация Сузунского района– управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии.
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Содержание объектов благоустройства и озеленения:					
1.1	Скашивание	м2				
1.2	Уборка (летний период)	м2				
1.3	Посев газона	м				
1.4	Подготовка грунта	м2				
1.5	Посадка цветов	штук				
1.6	Приобретение рассады	штук				
1.7	Прополка	м2				
1.8	Уборка	штук				
1.9	Полив	м3				
1.10	Уход за деревьями	штук				
1.11	Уборка (зимний период)	м3				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** тушение лесных пожаров.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Тушение лесных пожаров	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) \cdot 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
<b>На лесных участках Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области</b>					
1.	Тушение лесных пожаров	га	5004,4	5004,4	5004,4

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;

Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614;

Приказ Рослесхоза от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

Положение о пожарно-химических станциях, утвержденное приказом Рослесхоза от 19.12.1997 № 167;  
 ОСТ 56-103-98 Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния;  
 Лесохозяйственный регламент лесничества;  
 Требования иных нормативно-правовых документов.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):**

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

- ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:**

Цена на оплату муниципального задания составляет 0,0 рублей.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии.
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Тушение лесных пожаров	га				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

Стоимость за выполнение муниципальной работы – тушение лесных пожаров определяется по факту выполнения работ и произведенным затратам, согласно подписанного акта приема-сдачи выполненных работ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** ландшафтные рубки.

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Ландшафтные рубки	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100
	в том числе планируемый объем изъятия ликвидной древесины в ходе проведения ландшафтных рубок	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100
	хвойное хозяйство (ликвид)	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100
	лиственное хозяйство (ликвид)	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$	100	100	100

### 3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Ландшафтная рубка	га	66,5	155,3	155,3
		куб.м	4664	10300	10300
	в том числе планируемый объем изъятия ликвидной древесины в ходе проведения ландшафтных рубок	куб.м	4171	8830	8830
	хвойное хозяйство (ликвид)	куб.м	2353	6530	6530
	лиственное хозяйство (ликвид)	куб.м	1818	2300	2300

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):

Лесной кодекс Российской Федерации;  
Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614;  
Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.2007 г. № 414;  
Правила заготовки древесины, утвержденные приказом МПР и экологии РФ от 13.09.2016 № 474;  
Правила ухода за лесами, утвержденные приказом МПР и экологии РФ от 22.11.2017 № 626;  
Виды лесосечных работ, порядок и последовательность их проведения, утвержденные приказом МПР и экологии РФ от 27.06.2016 № 367;  
ОСТ 56-97-93 Рубки ухода за лесом. Оценка качества;  
Наставления по отводу и таксации лесосек, утвержденные приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 15.06.1993 № 155;  
Лесохозяйственный регламент лесничества;  
Требования иных нормативно-правовых документов.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

- ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Цена на оплату муниципального задания составляет 760144 рубля 00 коп.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Ландшафтная рубка	га				
		куб.м				
	в том числе планируемый объем изъятия ликвидной древесины в ходе проведения ландшафтных рубок	куб.м				
	хвойное хозяйство (ликвид)	куб.м				

	лиственное хозяйство (ликвид)	куб.м				
--	-------------------------------	-------	--	--	--	--

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
Муниципальному автономному учреждению  
«Муниципальный лесхоз рабочего поселка Сузун  
Сузунского района Новосибирской области»  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

## РАЗДЕЛ 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):** Выращивание стандартного посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):** администрация Сузунского района.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы):**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Наименование работы	Ед. Изм.	Формула расчета	Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Выращивание стандартного посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения	%	$(\text{Пп}/\text{Фп}) * 100\%$ где далее по тексту Пп – плановый показатель по муниципальному заданию, Фп — фактический показатель выполнения муниципального задания	100	100	100

**3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
			текущий финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1.	Выращивание стандартного посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения	га	1,0	1,0	1,0

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):**

Лесной кодекс Российской Федерации;

**ОСТ 56-98-93. Сеянцы и саженцы основных древесных и кустарниковых пород;**

Требования иных нормативно-правовых документов.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):**

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в средствах массовой информации	Перечень оказываемых услуг (работ)	По мере необходимости
2	Размещение информации в справочниках, буклетах		По мере необходимости
3	Размещение информации на информационных стендах		Постоянно в течение года

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание прекращается по окончании финансового года. Досрочное прекращение муниципального задания возможно при следующих условиях:

ликвидации, реорганизации муниципального автономного учреждения;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального автономного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

иные основания, предусмотренные законодательством.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:**

Цена на оплату муниципального задания составляет 481398 рублей 57 коп.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания за оказанием услуги
Плановый контроль за исполнением муниципального задания и достоверностью предоставляемой муниципальным учреждением отчетной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется отчет об исполнении муниципального задания по приведенной ниже форме. К отчету об исполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о его выполнении или обоснование невыполнения отдельных его показателей.	Администрация Сузунского района – управление сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии
Внеплановый контроль (в случае обращения получателей муниципальной услуги (работы) с жалобой на оказание услуг)	По мере поступления жалоб	

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), в натуральных показателях:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Выращивание стандартного посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения	га				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:** ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:** отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя муниципального учреждения и печатью учреждения.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 17  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

### ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ

**1. Наименование:** устройство противопожарных минерализованных полос

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ							
			2023				Годовой объем			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1	Устройство противопожарных минерализованных полос	км			10,6			10,6	10,6	10,6

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 18  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

### ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ

1. **Наименование:** прочистка противопожарных минерализованных полос.

2. **Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

3. **Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

Таблица №1

Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ							
		2023				Годовой объем			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Прочистка противопожарных минерализованных полос (в т.ч. уход за противопожарными разрывами – заготовка новогодних елей)	км			12,4			12,4	12,4	12,4
Прочистка просек	км			1,9			1,9	1,9	1,9

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

### ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ

**1. Наименование:** эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, матч, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря.

**2. Место выполнения работ:** улица Западная, 31 р.п. Сузун Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ							
			2023				Годовой объем			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1	Эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, матч, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря	шт.		1				1	1	1

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 20  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

### **ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

Таблица №1

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ							
			2023				Годовой объем			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	штук		1				1	1	1

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 21  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

### ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ

**1. Наименование:** лесопатологическое обследование.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ								
			2023				Годовой объем				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Лесопатологическое обследование	га	В течении года				5004,4	5004,4	5004,4		
2.	Патрулирование против захлamlения лесов	га	В течении года				5004,4	5004,4	5004,4		

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 22  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** профилактические мероприятия по защите лесов.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ							
			2023				Годовой объем			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1	Профилактические мероприятия по защите лесов:									
	изготовление гнездовых	штук		20				20	20	20
	ремонт гнездовых	штук		20				20	20	20
	устройство кормушек для птиц	штук			30			30	30	30
	расселение муравейников	штук			5			5	5	5

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 23  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** отвод лесосек под выборочные рубки.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ							
			2023				Годовой объем			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Отвод лесосек под выборочные рубки (прореживание, проходные, выборочные санитарные рубки и другие рубки)	МЗ		3500	6000	1090		10590	10590	10590

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 20  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** искусственное лесовосстановление, посадка сеянцев.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ						
			2023				Годовой объем		
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Искусственное лесовосстановление, посадка сеянцев	га		79,9			79,9	79,9	79,9

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 25  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** проведение агротехнического ухода за лесными культурами.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ							
			2023				Годовой объем			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8			
1.1	Проведение агротехнического ухода за лесными культурами, всего	га		102	225,9			327,9	327,9	327,9

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 26  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** дополнение лесных культур.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ							
			2023				Годовой объем			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1	Дополнение лесных культур	га		0,9				0,9	0,9	0,9

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 27  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ						
			2023				Годовой объем		
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.1	Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение	га		56,9	23		79,9	79,9	79,9

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 28  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

### ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ

**1. Наименование:** проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица**

№1

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ						
			2023				Годовой объем		
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров	га	В течение года				5004,4	5004,4	5004,4
1.2	Установка предупредительных аншлагов, стендов	шт.			2		2	2	2
1.3	Разрубка противопожарных разрывов	га			1,07		1,07	1,07	1,07
1.4	Прокладка просек	км			0,1		0,1	0,1	0,1
1.5	Содержание лесных дорог (строительство, реконструкция, эксплуатация)	км			0,46		0,46	0,46	0,46
1.6	Создание противопожарных заслонов (шириной 30-50м; 120-320м)	км			0,06		0,06	0,06	0,06
1.7	Устройство лиственных опушек шириной 150-300м	км			0,20		0,20	0,20	0,20

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 29  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** организация благоустройства и озеленения.

**2. Место выполнения работ:** территория рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица**

**№1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ								
			2023				Годовой объем				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Содержание объектов благоустройства и озеленения										
1.1	Скашивание	м2		4728	4728			9456,0	9456,0	9456,0	
1.2	Уборка (летний период)	м2		4328	4328			8656,0	8656,0	8656,0	
1.3	Посев газона	м		16796				16796,0	16796,0	16796,0	
1.4	Подготовка грунта	м2		452				452,0	452,0	452,0	
1.5	Посадка цветов	штук		22600				22600,0	22600,0	22600,0	
1.6	Приобретение рассады	штук		22600				22600,0	22600,0	22600,0	
1.7	Прополка	м2		226	226			452,0	452,0	452,0	
1.8	Уборка	штук			22600			22600,0	22600,0	22600,0	
1.9	Полив	м3		1280	1278			2559,0	2559,0	2559,0	
1.10	Уход за деревьями	штук		155				155,0	155,0	155,0	
1.11	Уборка (зимний период)	м3	В снежный период						3152,0	3152,0	3152,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 30  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** тушение лесных пожаров.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице

**Таблица**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ								
			2023				Годовой объем				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8				
1	Тушение лесных пожаров	га	В течение пожароопасного периода				5004,4	5004,4	5004,4		

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 31  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** ландшафтные рубки

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения приведены в таблице №1**

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед.изм.	Сроки выполнения работ							
			2023				2023	2024	2025	
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Ландшафтная рубка	га	17	49,5				66,5	66,5	66,5
		м3	1251	3413				4664	4664	4664
	в т.ч. ликвидная древесина	м3	1125	3046				4171	4171	4171
	Хвойное хозяйство (ликвид)	м3	1125	1228				2353	2353	2353
	Лиственное хозяйство (ликвид)	м3	0	1818				1818	1818	1818

4. Местоположение лесных насаждений, подлежащих вырубке по договорам о купле-продаже лесных насаждений приведено в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	номер квартала	номер выдела	площадь лесосеки, га	порода	вырубаемый объем древесины, плотных						
					куб.м.						
					деловая				дрова	хворост и сучья	всего
					крупная	средняя	мелкая	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Ландшафтные рубки</b>											
<b>порода/разряд такс</b>											
1	5	3	7,5 хв.	С	191	64	9	264	104	41	409
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					58961,7	14112	684	73757,7	2912		76669,7
2	9	17	3,4 хв.	С	112	40	6	158	69	25	252
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					34574,4	8820	456	43850,4	1932		45782,4
3	12	2	6,1 хв.	С	333	52	7	392	89	53	534
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					102797,1	11466	532	114795	2492		117287,1
				Б	8	7	0	15	34	7	56
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					1236	777	0	2013	918		2931
4	12	4	14,5 хв.	С	277	40	5	322	71	44	437
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					85509,9	8820	380	94709,9	1988		96697,9

				Б	87	35	2	124	135	36	295
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					13441,5	3885	112,8	17439,3	3645		21084,3
5	12	10	3,4 хв.	С	180	59	8	247	68	36	351
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					55566	13010	608	69183,5	1904		71087,5
				Б	0	0	0	0	2	0	2
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					0	0	0	0	54		54
6	13	25	3,2 хв.	С	55	9	1	65	16	9	90
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					16978,5	1984,5	76	19039	448		19487
				Б	21	16	1	38	47	12	97
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					3244,5	1776	56,4	5076,9	1269		6345,9
7	15	10	2,0 мл.	С	26	5	1	32	10	5	47
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					8026,2	1102,5	76	9204,7	280		9484,7
				Б	13	6	0	19	40	8	67
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					2008,5	666	0	2674,5	1080		3754,5
8	17	10	2,0 хв.	С	45	12	2	59	16	9	84
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					13891,5	2646	152	16689,5	448		17137,5
				Б	3	1	0	4	14	3	21
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					463,5	111	0	574,5	378		952,5
9	17	11	9,1 хв.	С	311	56	7	374	123	55	552
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					96005,7	12348	532	108886	3444		112329,7
				Б	52	24	1	77	145	32	254
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		

стоимость по минимальным ставкам, руб.					8034	2664	56,4	10754,4	3915		14669,4
10	45	1	1,9 мл.	С	16	3	0	19	9	3	31
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					4939,2	661,5	0	5600,7	252		5852,7
				Б	15	6	0	21	46	9	76
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					2317,5	666	0	2983,5	1242		4225,5
11	45	27	2,9 мл.	С	23	7	1	31	7	4	42
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					7100,1	1543,5	76	8719,6	196		8915,6
				Б	21	10	0	31	68	14	113
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					3244,5	1110	0	4354,5	1836		6190,5
				Ос	0	0	0	0	9	0	9
минимальная ставка 1м3, руб.					0,00	0,00	0,00		22,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					0	0	0	0	198		198
12	45	37	7,7 мл.	С	68	11	1	80	31	12	123
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					20991,6	2425,5	76	23493,1	868		24361,1
				Б	84	32	1	117	195	46	358
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					12978	3552	56,4	16586,4	5265		21851,4
				Ос	0	0	0	0	161	7	168
минимальная ставка 1м3, руб.					0,00	0,00	0,00		22,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					0	0	0	0	3542		3542
13	46	21	2,8 мл.	С	27	3	0	30	9	4	43
минимальная ставка 1м3, руб.					308,70	220,50	76,00		28,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					8334,9	661,5	0	8996,4	252		9248,4
				Б	55	18	0	73	61	19	153
минимальная ставка 1м3, руб.					154,50	111,00	56,40		27,00		
стоимость по минимальным ставкам, руб.					8497,5	1998	0	10495,5	1647		12142,5
		Итого,	66,50	хвойное	1664	361	48	2073	622	300	2995

		га									
			лиственное	359	155	5	519	957	193	1669	
Итого по ландшафтным рубкам объём древесины, м3				2023	516	53	2592	1579	493	4664	

Договора о купле-продаже лесных насаждений заключаются после проведения отвода лесосек в течение 30 дней со дня представления муниципальным учреждением материалов отвода лесосек и материально-денежной оценки. Плата за древесину по договорам о купле-продаже лесных насаждений рассчитывается на основании материально-денежной оценки лесосек в установленном порядке согласно действующему законодательству и производится на основании ставок платы за единицу объема лесных ресурсов установленных постановлением администрации рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области от 12.12.2014 №656 «Об установлении ставок платы за единицу объема древесины на территории муниципального образования рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области».

Плата по договорам о купле-продаже лесных насаждений определяется как произведение ставок платы за единицу объема древесины и объема подлежащей заготовке древесины.

Действие договоров о купле-продаже лесных насаждений устанавливается на срок согласно п. 11 «Правил заготовки древесины», утвержденных приказом Минприроды России от 13.09.2016 г. № 474».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 32  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 32  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.11.2022 № 600

**ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Наименование:** Выращивание стандартного посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения.

**2. Место выполнения работ:** в пределах территории лесных участков №1-№2 Сузунского муниципального лесничества Сузунского района Новосибирской области.

**3. Характеристики выполняемых работ и их объем выполнения** приведены в таблице №1

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование, место выполнения работ	Ед. изм.	Сроки выполнения работ							
			2023				Годовой объем			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1.	Выращивание стандартного посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения	га		1,0				1,0	1,0	1,0

».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 21.03.2023

№ 122

Об утверждении Порядка использования средств субсидии на осуществление полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта, в том числе Новосибирского метрополитена, для населения Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Новосибирской области от 23.12.2022 № 307-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», с Постановлением Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 83-п «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта, в том числе Новосибирского метрополитена, для населения Новосибирской области»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств субсидии на осуществление полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта, в том числе Новосибирского метрополитена, для населения Новосибирской области»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном

издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 21.03.2023

№ 123

Об организации и проведении работ  
по весенней уборке рабочего поселка  
Сузун в 2023 году

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения чистоты и санитарного состояния улиц, площадей, скверов, газонов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций и учреждений рабочего поселка Сузун после окончания зимнего периода, в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области утвержденными решением Совета депутатов рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области от 27.10.2017 г № 50 (далее – Правила благоустройства),

администрация Сузунского района постановляет:

1. Провести на территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области (далее - р. п. Сузун) в период с 17 апреля по 31 мая 2023 года мероприятия по уборке, санитарной очистке и благоустройству.

2. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности провести 21 апреля 2023 года на территории р. п. Сузун мероприятия по уборке прилегающих и закрепленных территорий (субботники).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, должностным лицам, ответственным за содержание административных и промышленных зданий и арендаторам в период с 17 апреля по 31 мая 2023 года:

3.1. осуществить необходимый текущий ремонт фасадов зданий, включая отдельные элементы (ступени, карнизы, двери, окна, козырьки, водосточные трубы, витрины, адресное хозяйство и т.д.);

3.2. обеспечить на производственных и закрепленных территориях уборку мусора, уход за зелеными насаждениями, газонами, цветниками, уборку сорняков;

3.3. своевременно производить вывоз собранного мусора за счет собственных средств организации (предприятия), учреждения;

3.4. обеспечить восстановление благоустройства, нарушенного во время проведения земляных работ в осенне-зимний период;

3.5. провести мероприятия по приведению прилегающей территории в соответствие с проектными заданиями по благоустройству и озеленению территории, формовочную обрезку деревьев, вырезку усыхающих и старорастущих деревьев на прилегающей территории.

4. Рекомендовать руководителям торговых предприятий (рынки, магазины, торговые киоски) обеспечить уборку прилегающих территорий в радиусе 30 метров. Установить на своих территориях урны.

5. Отделу благоустройства администрации Сузунского района (Федосов Е.Н.):

5.1. разработать план мероприятий по благоустройству р. п. Сузун;

5.2. совместно с депутатами Совета депутатов р. п. Сузун Сузунского района Новосибирской области организовать работу по выбору представителей улиц;

5.3. проводить еженедельно рейды по соблюдению Правил благоустройства;

6. МАУ «Сузунский лесхоз» (Кабоскин Е.Ю.) организовать в период проведения мероприятий по уборке усиленное дежурство по охране зеленой зоны в целях воспрепятствования сбросу вывозимого мусора в неустановленных местах, провести работу по установке в определенных местах табличек, запрещающих свалку мусора в зеленой зоне.

7. Рекомендовать ОАО «Сузунское ЖКХ» (Иконников А.С.) и ООО «МагистральСтрой» (Тарасов А.П.):

7.1. организовать размещение объявлений и других информационных материалов на подъездах домов, досках объявлений о сроках проведения субботника и провести мероприятия по мере высыхания территории;

7.2. оказывать содействие в уборке дворовых и квартальных территорий, прилегающих к многоквартирным домам;

7.3. обеспечить установку необходимого количества урн;

7.4. устранить нарушения в содержании контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и на прилегающих территориях в соответствии с действующими санитарными нормами.

8. МБУ «СБиЭ р. п. Сузун» (Ламанов А.И.):

8.1. обеспечить установку необходимого количества урн и ремонт остановочных павильонов;

8.2. провести мероприятия по очистке тротуаров и улиц в р. п. Сузун.

9. Рекомендовать жителям частного сектора организовать очистку прилегающих территорий и своевременный вывоз собранного мусора на полигон хранения твёрдых и бытовых отходов.

10. Собственникам индивидуальных жилых домов, земельных участков под индивидуальное строительство привести в надлежащее состояние ограждения земельных участков и провести уборку прилегающих территорий за ограждениями от забора до проезжей части улицы (переулка, проезда) и не менее 10 метров при отсутствии проезжей части.

11. Комиссии по благоустройству рабочего посёлка Сузун Сузунского района Новосибирской области:

11.1. в период с 17 апреля 2023 года проводить проверку выполнения жителями р. п. Сузун, руководителями предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности Правил благоустройства и качество уборки закрепленных территорий;

11.2. направлять в отдел МВД России по Сузунскому району информацию по установлению владельцев неисправных автотранспортных средств, припаркованных на дворовых территориях, среди жилых домов, для решения вопроса о привлечении к административной ответственности.

12. Установить, что сроки проведения субботников назначены при условии соответствующих погодных условий и могут быть перенесены, при необходимости, на другие числа апреля-мая 2023 года.

13. Итоги работы по благоустройству и санитарной очистке р. п. Сузун подвести на совещании при Главе Сузунского района до 09 июня 2023 года.

14. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 21.03.2023

№ 124

О внесении изменений в состав комиссии по благоустройству рабочего посёлка Сузун Сузунского района Новосибирской области, утверждённый постановлением администрации Сузунского района от 20.04.2022 № 214

В связи с кадровыми изменениями,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в состав комиссии по благоустройству рабочего посёлка Сузун Сузунского района Новосибирской области, утверждённый постановлением администрации Сузунского района от 20.04.2022 № 214 «Об утверждении комиссии», следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии Рублеву Татьяну Григорьевну – главу р. п. Сузун Сузунского района Новосибирской области, председателем комиссии и Кириенко Валерия Ивановича - депутата Совета депутатов р. п. Сузун Сузунского района Новосибирской области, членом комиссии (по согласованию).

1.2. Вывести из состава комиссии Карабасова Юрия Сергеевича, Абдулхаева Дениса Мукумовича, Трубина Виталия Владимировича.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 23.03.2023

№ 127

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 23.07.2018 № 227

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Губернатора Новосибирской области от 09.07.2018 № 138 «Об антитеррористических комиссиях в муниципальных районах и городских округах Новосибирской области»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 23.07.2018 № 227 «Об антитеррористической комиссии Сузунского района» следующие изменения:

приложение № 2 изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 23.03.2023 № 127

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 23.07.2018 № 227

**СОСТАВ  
антитеррористической комиссии Сузунского района**

Горшков Вячеслав Васильевич	- исполняющий обязанности Главы Сузунского района, председатель комиссии;
Якушкин Евгений Леонидович	- начальник Отдела МВД России по Сузунскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:	
Базылев Иван Иванович	- начальник ЗАО «Региональные электрические сети» филиал «Черепановские электрические сети» Сузунские РЭС (по согласованию);
Блинов Роман Сергеевич	- директор МКУ «УГОиЧС»;
Кудрин Артём Сергеевич	- эксперт по антитеррору МКУ «УГОиЧС» (секретарь антитеррористической комиссии);
Гурский Олег Александрович	- начальник Сузунского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Новосибирской области» (по согласованию);
Емельченко Елена Владимировна	- и.о. директора МКУ «Управление образованием»;
Иконников Александр Сергеевич	- директор ОАО «Сузунское ЖКХ»;

- Метляков Виктор Владимирович - сотрудник отделения УФСБ РФ по НСО в г. Бердске (по согласованию);
- Новиков Сергей Васильевич - начальник 68 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Новосибирской области (по согласованию);
- Палецкий Виктор Гаврилович - директор МУП «Сузунское ПАТП»;
- Пронькин Александр Владимирович - заместитель главы администрации Сузунского района;
- Утёнков Владимир Николаевич - главный врач ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);
- Харченко Кристина Александровна - начальник железнодорожной станции «Сузун» Алтайского отделения Западно-Сибирской железной дороги (по согласованию);
- Чуриков Михаил Александрович - директор МКУ «УКСТиМП».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 24.03.2023

№ 130

Об организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей на территории Сузунского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», государственной программой Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123–п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Определить отдел организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района (далее - отдел организации социального обслуживания населения) уполномоченным органом, реализующим организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на территории Сузунского района.

2. При организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей приоритетными направлениями считать:

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

детей из многодетных, неполных малоимущих семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

3. Установить:

3.1. продолжительность одной смены для детей всех категорий:

в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул - 18 рабочих дней;

в организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия в период летних школьных каникул – не менее 21 дня;

в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия в период летних школьных каникул - 21 день;

в детских палаточных лагерях в период летних школьных каникул – 10 дней.

3.2. предельную стоимость путевки продолжительностью пребывания 21 календарный день в организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия в размере 23 158,8 рублей;

3.3. предельную стоимость путевки продолжительностью пребывания 21 календарный день в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия в размере 21 924,0 рублей;

3.4. предельную стоимость путевки продолжительностью пребывания 10 календарных дней в детском лагере палаточного типа в размере 9 552,0 рублей;

3.5. частичную стоимость путевки за счет родителей (законных представителей) в организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного и сезонного действия в размере 50% тарифа на питание, утвержденного постановлением администрации Сузунского района.

4. Тариф на питание детей в лагере с дневным пребыванием детей утверждается постановлением администрации Сузунского района.

5. Утвердить:

5.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в период летних школьных каникул согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5.2. состав комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5.3. акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного (сезонного) действия согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

5.4. акт приемки лагеря с дневным пребыванием детей, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Использовать на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления средства родителей (законных представителей), иных физических лиц, организаций всех форм собственности.

7. Межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Сузунского района:

7.1. обеспечить координацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, не допуская организацию экстремального туризма с участием детей;

7.2. обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из многодетных семей, имеющих пять и более детей;

7.3. обеспечить контроль:

7.3.1. за условиями обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, уделяя внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и оздоровления, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы;

7.3.2. за рациональным использованием финансовых средств на организацию оздоровления и отдыха детей;

7.4. осуществлять мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей.

8. Комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления осуществлять приемку организаций отдыха детей и их оздоровления для работы в период летних школьных каникул не позднее 28 мая текущего года.

9. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Сузунского района» (Емельченко Е.В.):

9.1. организовывать отдых и оздоровление детей школьного возраста (до 17 лет включительно), обучающихся в образовательных организациях Сузунского района, в каникулярное время;

9.2. способствовать организации свободного времени школьников, проведению профильных смен, расширению возможностей для их временной занятости;

9.3. осуществлять контроль за своевременной разработкой и реализацией программ по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

10. Отделу организации социального обслуживания населения (Завальникова Н.В.):

10.1. осуществлять учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в оздоровлении и отдыхе;

10.2. оказывать организационно-методическую помощь органам, учреждениям, организациям по вопросам отдыха детей и их оздоровления в пределах компетенции;

10.3. обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.

11. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Сузунского района», Муниципальному казенному учреждению

«Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Сузунского района», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сузунского района:

11.1. использовать возможности подведомственных учреждений для организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

11.2. организовать во взаимодействии с организациями отдыха детей и их оздоровления проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для детей в каникулярное время;

11.3. предусмотреть для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование спортивных учреждений;

11.4. осуществлять выполнение мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

11.5. оказывать организационно-методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

11.6. обеспечить регулярное освещение проводимых мероприятий отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.

12. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Новосибирской области «Сузунская центральная районная больница»:

12.1. осуществлять содействие в укомплектовании медицинскими кадрами организаций отдыха детей и их оздоровления;

12.2. оказывать организационно-методическую помощь организациям отдыха детей и их оздоровления, в том числе с дневным пребыванием детей, в пределах компетенции;

12.3. организовать бесплатное проведение медицинских осмотров детей, выезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления, и несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период в соответствии с нормативными требованиями. Оказывать содействие в проведении профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;

12.4. организовать проведение профилактических прививок сотрудникам, работающим в организациях отдыха детей и их оздоровления, согласно Национальному календарю профилактических прививок Российской Федерации и календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

13. Руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления Сузунского района:

13.1. создавать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их

оздоровления, включая соблюдение требований пожарной безопасности, обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

13.2. своевременно информировать Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области в Искитимском районе о чрезвычайных ситуациях;

13.3. не допускать к работе с детьми лиц, имеющих или имевших судимость, а равно подвергавшихся уголовному преследованию согласно статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

13.4. обеспечить качественное проведение акарицидных обработок территорий;

13.5. обеспечивать своевременную подачу уведомлений об организованных перевозках групп детей и заявок на сопровождение автомобилями ГИБДД, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» и приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22.03.2019 № 177 «Об утверждении Порядка осуществления сопровождения транспортных средств с применением автомобилей Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России», в том числе и в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним автобусом;

13.6. обеспечить разработку и реализацию программ по организации отдыха детей и их оздоровления с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;

13.7. направлять в течение 3 рабочих дней копии актов проверок и предписаний надзорных органов в отдел организации социального обслуживания населения.

14. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Сузунскому району обеспечить:

14.1. безопасность перевозок организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта и сопровождения;

14.2. поддержание общественного порядка в местах отдыха детей и проведения массовых мероприятий;

14.3. проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, профилактических мероприятий с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

15. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Новосибирской области «Центр занятости населения Сузунского района» во взаимодействии с Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Сузунского района», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Сузунского района организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, обеспечив в приоритетном порядке временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

16. Рекомендовать главам муниципальных образований Сузунского района:

16.1. оказывать содействие органам и учреждениям в организации отдыха и оздоровления детей, обеспечении безопасности жизни и здоровья детей в каникулярное время;

16.2. незамедлительно информировать межведомственную комиссию по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Сузунского района о выявленных палаточных лагерях, туристических группах, в составе которых находятся дети и подростки.

17. Признать утратившими силу:

17.1. постановление администрации Сузунского района от 17.05.2021 № 284 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Сузунского района»;

17.2. постановление администрации Сузунского района от 27.05.2021 № 298 «О внесении изменений постановление администрации Сузунского района от 17.05.2021 № 284»;

17.3. постановление администрации Сузунского района от 14.04.2022 № 191 от 14.04.2022 «О внесении изменений постановление администрации Сузунского района от 17.05.2021 № 284»;

17.4. постановление администрации Сузунского района от 27.05.2021 № 348 от 18.07.2022 «О внесении изменений постановление администрации Сузунского района от 17.05.2021 № 284».

18. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

**Порядок предоставления путевок  
в организации отдыха детей и их оздоровления  
в период школьных летних каникул  
(далее –Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приобретения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, учредителем которым является администрация Сузунского района (далее - организации отдыха детей и их оздоровления), в период летних школьных каникул за счет средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области, бюджета Сузунского района, средств родителей (законных представителей), иных физических лиц, организаций всех форм собственности, а также организаций разных форм собственности.

1.2. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям всех категорий школьного возраста до 17 лет (включительно).

1.3. Бесплатные путевки за счет средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области выделяются для оздоровления:

- 1) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей из многодетных семей, имеющих пять и более детей;
- 3) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) детей из многодетных, неполных малоимущих семей,
- 5) детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- 6) детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сузунского района;
- 7) других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

1.4. Виды документов, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации:

- 1) для детей с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- 2) для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного

территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы, стихийного бедствия, пожара в жилом помещении;

3) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы;

4) для детей – жертв насилия – копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

5) для детей, проживающих в малоимущих семьях – справка МКУ Сузунского района «КЦСОН» о признании семьи малоимущей;

6) для детей с отклонениями в поведении – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

7) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – решение межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Сузунского района.

1.5. Первоочередное право на получение путевок, в стоимость которых входят средства субсидии областного бюджета Новосибирской области, бюджета Сузунского района, предоставляется родителям (законным представителям), дети которых обучаются в образовательных организациях Сузунского района.

Требование о проживании и обучении на территории Сузунского района не применяется в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Сузунского района.

1.6. Общее количество путевок для реализации в организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного (сезонного) действия, а также в лагерях с дневным пребыванием детей, в стоимость которых входят средства субсидии областного бюджета Новосибирской области, бюджета Сузунского района, частичная или полная плата за счет родителей (законных представителей), утверждается распоряжением администрации Сузунского района во втором квартале текущего года.

## **2. Предоставление путевок в организации**

### **отдыха детей и их оздоровления круглогодичного (сезонного) действия**

2.1. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного (сезонного) действия (далее – загородный

лагерь) осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

Путевки, в стоимость которых входят средства бюджета Сузунского района, предоставляется однократно в течение календарного года.

Участие детей в профильных сменах не является основанием для отказа в предоставлении путевки для отдыха и оздоровления на общих основаниях.

2.2. Функции по регистрации заявок от родителей (законных представителей) на приобретение бесплатных путевок за счет средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области осуществляет отдел организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района.

Регистрацию заявок от родителей на приобретение путевок за счет средств бюджета Сузунского района осуществляет Муниципальное казенное учреждение Сузунского района «Управление образованием Сузунского района» (далее – Управление образованием).

Реализацию путевок за полную стоимость осуществляет администрация загородного лагеря.

2.3. Родители (законные представители) детей (далее – заявители) с 01 марта по 25 мая текущего года подают заявку о предоставлении путевки в загородный лагерь в текущем году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При подаче заявки необходимо предъявить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2) в случае если гражданин не является родителем ребенка, он вправе представить по собственной инициативе выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

3) копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копия документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет;

4) документ, подтверждающий место жительства (или обучения) ребенка на территории Сузунского района;

5) документ, подтверждающий факт трудной жизненной ситуации (для предоставления бесплатной путевки).

2.4. Регистрация и учет поступающих заявок осуществляется в Журнале учета заявок на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей Сузунского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На титульном листе указываются данные о датах начала и окончания ведения журнала. Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя уполномоченного органа и печатью.

2.5. После регистрации заявки родителю (законному представителю) выдается уведомление, в котором указываются дата и порядковый номер

регистрации заявки, информация о порядке получения путевки, номер телефона для справок.

2.6. На основании очередности формируются списки детей на каждую смену в период летних школьных каникул и направляются в загородные лагеря.

2.7. Администрация загородного лагеря информирует родителя (законного представителя) о периоде времени и месте подачи заявления о предоставлении путевки.

2.8. Для получения путевки родители (законные представители) детей (далее – заявители) подают заявление о предоставлении путевки (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) в случае если заявитель не является родителем ребенка, он вправе представить по собственной инициативе выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства). Если данные документы не представлены, то запрашиваются в органах опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копия документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет;

4) документ, подтверждающий место жительства (или обучения) ребенка на территории Сузунского района;

5) документ, подтверждающий факт трудной жизненной ситуации (для предоставления бесплатной путевки за счет средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области).

2.10. Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений.

2.12. Оплата стоимости путевки проводится путем перечисления денежных средств:

на счет учреждения, в случае, если учреждение бюджетного типа;

в доход бюджета Сузунского района в случае, если учреждение казенного типа.

Документы об оплате предоставляются в течение 10 дней после получения информации о выделении путевок, но не позднее, чем за 5 дней до даты заезда.

2.13. На основании представленных документов об оплате путевка предоставляется родителям (законным представителям). Выдача путевок регистрируется в Журнале выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. На титульном листе указываются данные о датах начала и окончания ведения журнала. Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя организации и печатью.

2.14. Путевки выдаются в заполненном виде, заверяются подписью и печатью.

Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью.

2.15. В случае если ребенок по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника) не может прибыть при наличии выданной путевки в загородный лагерь, заявители не позднее 2 календарных дней после начала заезда возвращают путевку с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины. Возврат денежных средств, внесенных заявителями и иными физическими лицами, организациями всех форм собственности, производится на основании заявления указанных лиц на имя руководителя загородного лагеря.

2.16. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, указанной в 2.13 настоящего Порядка, и путевка не позднее чем за 5 календарных дней до начала заезда не была возвращена заявителем в загородный стационарный оздоровительный лагерь право на получение путевки, в соответствии с настоящим Порядком, считается реализованным. Повторная выдача путевки ребенку, не прибывшему в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, в текущий период школьных летних каникул не допускается.

### **3. Предоставление путевок в лагеря с дневным пребыванием детей**

3.1. Отдых в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – пришкольный лагерь) организуется для обучающихся образовательных организаций Сузунского района в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявок.

3.2. Для оформления ребенка в пришкольный лагерь родители (законные представители) детей должны обратиться в администрацию образовательной организации и заявить о выделении путевки. Заявки принимаются с 01 марта по 25 мая текущего года.

3.3. В образовательной организации, на базе которой действует пришкольный лагерь, ведется Журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе, и выдачи путевок в лагерь с дневным пребыванием детей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.4. На основании очередности и предоставленных мест администрация образовательной организации формирует список детей для зачисления в пришкольный лагерь.

При наличии мест допускается зачисление детей, не проживающих на территории Сузунского района, с предоставлением путевки за полную стоимость.

3.5. Заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении путевок в пришкольный лагерь принимаются администрацией не ранее чем за 30 дней и не позднее, чем за 3 дня до начала открытия смены.

К заявлению на предоставление бесплатной путевки прилагается документ, подтверждающий наличие трудной жизненной ситуации.

К заявлению на предоставление путевки ребенку, обучающемуся в другом образовательном учреждении, дополнительно предъявляются:

1) копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копия документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет (если ребенок не обучается в данной образовательной организации);

2) паспорт одного из родителей (законных представителей);

3) документ, подтверждающий место жительства (или обучения) ребенка на территории Сузунского района (или за его пределами).

3.6. Оплата стоимости путевки проводится путем перечисления денежных средств:

на счет образовательного учреждения, в случае, если учреждение бюджетного типа;

в доход бюджета Сузунского района в случае, если учреждение казенного типа. Документы об оплате предоставляются не позднее, чем за 3 дня до начала смены.

3.7. Путевки выдаются в заполненном виде по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, заверяются подписью и печатью.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления путевок в  
организации отдыха детей и их  
оздоровления в период летних школьных  
каникул

Форма заявки

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

**Заявка  
на предоставление путевки в загородный стационарный  
оздоровительный лагерь**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить путевку \_\_\_\_\_  
(указать вид путевки)

в загородный стационарный оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_  
(наименование лагеря)

на \_\_\_\_\_ смену для своего ребенка \_\_\_\_\_  
(первую, вторую, третью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

В соответствии с п. 4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я согласен (согласна) на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью учета и обработки

заявок на приобретение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря.

Ознакомлен (а) с Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в период летних школьных каникул, утвержденным постановлением администрации Сузунского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Сузунского района».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления путевок в  
организации отдыха детей и их  
оздоровления в период летних школьных  
каникул

Форма журнала

**Журнал**  
**учета заявок на предоставление путевок**  
**для оздоровления и отдыха детей Сузунского района**

№ п/п	Дата	Вид путевки (бесплатная, частичная стоимость)	ФИО ребенка	Дата рождения	Место учебы	ФИО родителя (законного представителя)	Место работы (занятость) родителя (законного представителя)	Домашний адрес, номер телефона	Примечание*	Подпись родителя (законного представителя)
-------	------	---	-------------	---------------	-------------	--	---	--------------------------------	-------------	--

\*Перечисляются предъявленные документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копия паспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления путевок в  
организации отдыха детей и их  
оздоровления в период летних школьных  
каникул

Форма заявления

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_ путевку  
(выбрать: бесплатную путевку; путевку за частичную стоимость)  
в загородный стационарный оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_  
(наименование)

на \_\_\_\_\_ смену для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(первую, вторую, третью) (ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ г.р.

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Об отказе в приобретении путевки **обязуюсь сообщить не позднее 7 календарных дней до начала смены** в загородном стационарном оздоровительном лагере.

В соответствии с п. 4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я согласен (согласна) на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью учета и обработки

заявок на приобретение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря.

Ознакомлен (а) с Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в период летних школьных каникул, утвержденным постановлением администрации Сузунского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Сузунского района».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителя (законного представителя) (1 стр., 5 стр., 15 стр.);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- документ, подтверждающий место проживания (учебы) ребенка на территории Сузунского района;
- документ, подтверждающий право на получение бесплатной путевки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления путевок в  
организации отдыха детей и их  
оздоровления в период летних школьных  
каникул

Форма журнала

**Журнал выдачи путевок  
для оздоровления и отдыха детей Сузунского района**

№ п/п	ФИО ребенка, получающего путевку	Дата выдачи путевки	Номер путевки	ФИО родителя (законного представителя)	Даты заезда	ФИО и подпись родителя (законного представителя)	Примечание*

\* указываются иные данные, в т.ч. о возвращении путевок

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления путевок в  
организации отдыха детей и их  
оздоровления в период летних школьных  
каникул

Форма журнала

**Журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе,  
и выдачи путевок в лагерь с дневным пребыванием детей**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата подачи заявки	ФИО ребенка	Дата рождения	Место учебы	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы (занятость) родителей (законных представителей)	Домашний адрес, номер телефона
-------	--------------------	-------------	---------------	-------------	---	--	--------------------------------

Дата подачи заявления и документов	Дата выдачи путевки	Период смены	ФИО и подпись родителей (законных представителей), получивших путевку
------------------------------------	---------------------	--------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления путевок в  
организации отдыха детей и их  
оздоровления в период летних школьных  
каникул

Форма заявления

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(дата рождения)

в лагерь с дневным пребыванием детей с предоставлением

\_\_\_\_\_ путевки  
(указать вид )

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку предоставления путевок в  
организации отдыха детей и их  
оздоровления в период летних школьных  
каникул

Форма путевки

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

**ПУТЕВКА  
в лагерь с дневным пребыванием детей**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование лагеря)

№ \_\_\_\_\_

Период смены с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

М.П.

**Состав комиссии  
по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления**

- Завальникова Н.В. - начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района, председатель комиссии;
- Светова И.Н. - главный специалист отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района, секретарь комиссии;
- Дорогина Е.С. - заведующая детской больницей ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);
- Калюжин О.И. - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Сузунскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по НСО (по согласованию);
- Канин Е.В. - внештатный инспектор охраны труда Сузунской общественной районной организации Профсоюза образования (по согласованию);
- Кремлева Н.О. - инженер-технолог МКУ «ЕЦБУ»;
- Кривчикова Е.В. - культорганизатор МКУК «КДО»;
- Кузнецов А.Г. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела МВД России по Сузунскому району (по согласованию);
- Ладина Е.Г. - ведущий эксперт МКУ «Управление образованием»;
- Синицына О.А. - специалист МКУ Сузунского района «КЦСОН»;
- Эрмиш Е.А. - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сузунского района.

**Акт приемки  
организации отдыха детей и их оздоровления  
круглогодичного (сезонного) действия**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе (фамилия, должность): \_\_\_\_\_  
произвела приемку организацию отдыха и их оздоровления круглогодичного (сезонного) действия

(наименование, подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

<b>1. Обеспечение общих условий пребывания детей в организации отдыха детей и оздоровления</b>		
1.1.	Количество смен: всего /детей	
	оздоровительных /детей	
	профильных /детей	
1.2.	Расчетная вместимость учреждения (чел.)	
1.3.	Наличие воспитательной программы	
1.4.	Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для пользования	
1.5.	Территория:	
	общая площадь	
	наличие ограждения	
	зонирование	
1.6.	благоустройство	
	Условия размещения детей:	
	число спальных корпусов	
	число отапливаемых корпусов	
	наличие условий для хранения одежды и обуви (готовность к эксплуатации)	
1.7.	наличие помещения для сушки одежды и обуви (готовность их к эксплуатации)	
	площадь на одного ребенка в спальне	
	Наличие централизованных источников:	
1.8.	водоснабжения и готовность источника и разводящей сети	
	канализация, готовность	
	электрическая энергия, готовность	
	Туалеты:	
1.9.	благоустроенные (кол-во унитазов и готовность)	
	уличные (кол-во мест и готовность)	
	мыло	
	дозатор с антисептиком	
1.10.	наличие котельной	
	вид топлива	
1.10.	Наличие и готовность к эксплуатации помещений гигиены:	
	умывальных (кол-во, состояние и готовность)	
	ножных ванн (кол-во, состояние и готовность)	
	бани (кол-во, готовность)	
	душевых (кол-во, готовность)	

	комнаты личной гигиены (кол-во, готовность)	
	прачечной (кол-во, готовность)	
	постирочной (кол-во, готовность)	
1.11.	Наличие и готовность к эксплуатации вспомогательных помещений	
	наличие помещений дневного пребывания (веранды, беседки)	
	помещения для работы кружков	
	клуб (или актовый зал)	
	эстрада	
1.12.	Пищеблок:	
	число обеденных залов /число посадочных мест	
	наличие умывальников для рук (число)	
	дозатор с антисептиком	
	наличие СИЗ (маски, перчатки)	
	наличие инвентаря для уборки пищеблока	
	наличие холодильного оборудования:	
	- холодильники (кол-во шт.)	
	- холодильные камеры (кол-во шт.)	
	наличие технологического оборудования	
	наличие кухонной посуды	
	наличие столовой посуды	
	наличие складских помещений для хранения продуктов:	
	- скоропортящихся	
	- сухих	
	- овощей	
	наличие суточного запаса продуктов	
	наличие подводки холодной воды	
	наличие подводки горячей воды	
	наличие источника резервного горячего водоснабжения	
	наличие 14-дневного перспективного меню, утвержденного руководителем учреждения	
	кол-во приемов пищи в день	
	стоимость питания в сутки	
	наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов (пояснить)	
1.13.	Наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности (указать данные и период действия)	
1.14.	Помещения медицинского назначения (наличие и площади):	
	кабинет врача	
	процедурный	
	изолятор:	
	- число палат (на сколько мест каждая)	
	- наличие туалета	
	наличие подводки холодной и горячей воды	
	наличие необходимого медицинского оборудования	
	санитарные помещения (указать)	
	наличие подсобных помещений (указать назначение)	
1.15.	Меры по профилактике коронавирусной инфекции:	
	наличие СИЗ (маски, перчатки)	
	дозатор с антисептиком	
	рециркулятор	
	бесконтактный термометр	
1.16.	Наличие спортивных приспособлений, физкультурно-оздоровительных сооружений/готовность	
	футбольное поле	

	баскетбольная площадка	
	волейбольная площадка	
	столы для занятия теннисом (шт)	
	беговая дорожка	
	тренажеры: - уличные - комнатные	
	- тропа здоровья	
	- туристическая тропа	
	Иные сооружения (указать)	
1.17.	Наличие и состояние игрового оборудования, площадок, аттракционов (акты испытания):	
	игровые площадки (кол-во/возраст)	
	песочницы	
	качели, карусели	
	иное оборудование (указать)	
1.18.	наличие оборудованного пляжа	
1.19.	наличие бассейна (водоема) готовность	
1.20.	Обеспеченность инвентарем: мягким	
	твердым	
1.21.	Наличие договоров, актов (реквизиты, наименование обслуживающей организации):	
	на вывоз жидких и твердых бытовых отходов	
	проведение дератизации	
	проведение дезинсекции	
	проведение дезинфекции	
	проведение акарицидной обработки	
	поставку продуктов	
1.22.	Место(а) размещения обслуживающего персонала	
1.23.	Наличие документов по обучению руководителя организации охране труда (реквизиты)	
1.24.	Укомплектованность штата (количество, %)	
	воспитателей	
	вожатых	
	других педагогических работников	
	- мед.работников	
	- из них врачей-педиатров	
	административно-хозяйственного и обслуживающего персонала	
	количество мед.работников, прошедших обучение и тестирование на базе ОГУЗ «ГНОКБ» в текущем году	
<b>2. Обеспечение пожарной безопасности, предупреждение электротравматизма</b>		
2.1.	Противопожарные разрывы – (соответствуют / не соответствуют)	
2.2.	Строительные конструкции – (соответствуют / не соответствуют)	
2.3.	Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется)	
2.4.	Системы отопления (соответствуют / не соответствуют)	
2.5.	Системы вентиляции (соответствуют / не соответствуют)	
2.6.	Наличие автоматической пожарной сигнализации	

	(соответствуют / не соответствуют)	
2.7.	Электрооборудование (соответствует / не соответствует)	
2.8	Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (соответствует / не соответствует)	
2.9.	Противопожарный режим (соблюдается / не соблюдается)	
2.10	Пожарная техника (требуется / не требуется)	
2.11	Первичные средства пожаротушения (соответствуют / не соответствуют)	
2.12	Наружное противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует)	
2.13	Внутреннее противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует)	
2.14	Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют)	
2.15	Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют)	
2.16	Инженерное оборудование (соответствует / не соответствует)	
2.17	Пожарно – техническая подготовка персонала (организована / не организована)	
2.18	Расстояние до ближайшей пожарной части (км)	
2.19	Выполнение предписаний (%). Перечень невыполненных мероприятий	
2.20	Наличие приказа о назначении ответственных за электрохозяйство лиц и их заместителей	
<b>3. Обеспечение антитеррористической безопасности и защищенности организации отдыха детей и их оздоровления</b>		
3.1.	Целостность, высота ограждения территории	
3.2.	Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала, детей, пунктов для проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля	
3.3.	Наличие сотрудников частных охранных предприятий и сотрудников ведомственной охраны (из расчета 1 сотрудник на территорию обслуживания не более 5 гектаров (реквизиты договора))	
3.4.	Наличие устойчивой телефонной связи между постами охраны, между охраной и руководством организации отдыха детей и их оздоровления, между охраной и правоохранительными органами	
3.5.	Наличие видеонаблюдения с регистрацией видеoinформации специальными регистрирующими устройствами, архивированием и хранением данных в течение 30 дней (внешнее/внутреннее)	
3.6.	Наличие охранной сигнализации (реквизиты договора)	
3.7.	Наличие кнопки экстренного вызова охраны (реквизиты договора)	
3.8.	Наличие антитеррористического паспорта организации (учреждения)	
3.9.	Наличие наружного искусственного освещения, в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений	
3.10.	Наличие конкретного должностного лица, к должностным обязанностям которого относится обеспечение безопасности	
3.11.	Наличие инструкций и приказов для сотрудников о действиях в случае чрезвычайной ситуации	
3.12.	Наличие должностных инструкций водителей и воспитателей по осуществлению контроля за детьми в дневное и ночное время	
3.13.	Наличие у сотрудников организации отдыха детей и их	

	оздоровления документов, необходимых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления:	
3.14.	Наличие справки об отсутствии судимости в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выданные территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации субъектов Российской Федерации	
<b>4. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности организации отдыха детей и их оздоровления</b>		
4.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям (реквизиты)	
4.2.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях	
4.3.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца с данными о результатах медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе	
4.4.	Акты готовности систем водообеспечения	
4.5.	Акт готовности резервного источника электроснабжения	
4.6.	Наличие договоров на поставку продуктов питания	
4.7.	Наличие договора (контракта) на организацию горячего питания	
4.8.	Наличие примерного меню, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области, наличие технологических карт на все приготавливаемые блюда	
4.9.	Результаты лабораторных исследований питьевой воды	
4.10.	Результаты лабораторных исследований воды с мест купания	
4.11.	Результаты лабораторного исследования сотрудников пищеблока на носительство норо-, астро-, ротавируса	
4.12.	Организация питьевого режима	

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особое мнение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО уполномоченного представителя организации)

Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 24.03.2023 № 130

**Акт приемки  
лагеря с дневным пребыванием детей**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе (фамилия, должность): \_\_\_\_\_

произвела приемку лагеря с дневным пребыванием детей

(наименование, подробный адрес)

ФИО руководителя учреждения, телефон \_\_\_\_\_

ФИО начальника лагеря, телефон \_\_\_\_\_

<b>1. Обеспечение общих условий пребывания детей в организации отдыха детей и оздоровления</b>		
1.1.	Количество смен / чел.	
	1 смена/детей	
	2 смена/детей	
1.2.	Расчетная вместимость учреждения (чел.)	
1.3.	Наличие воспитательной программы	
1.4.	Территория:	
	наличие ограждения	
	зонирование	
	благоустройство	
1.5.	Проведение противоэпидемических мероприятий:	
	генеральная уборка	
	гигиеническая обработка рук	
	влажная уборка помещений	
	проветривание помещений	
1.6.	работа рециркуляторов	
	Наличие централизованных источников:	
	водоснабжения и готовность источника и разводящей сети	
	канализация , готовность	
1.7.	электрическая энергия, готовность	
	Туалеты:	
	благоустроенные	
	уличные	
	мыло	
1.8.	дозатор с антисептиком	
	наличие котельной	
1.9.	вид топлива	
	Наличие и готовность к эксплуатации помещений:	
	комнаты для занятий и отдыха (состояние и готовность)	
	ножных ванн (состояние и готовность)	
1.10.	душевых (кол-во, готовность)	
	Наличие и готовность к эксплуатации вспомогательных помещений	
	наличие помещений дневного пребывания (веранды, беседки)	
	актовый зал	

	эстрада	
	наличие моющих и дезинфицирующих средств	
1.11.	Пищеблок:	
	число обеденных залов	
	число посадочных мест	
	обеспеченность мебелью	
	наличие умывальников для рук	
	дозатор с антисептиком	
	наличие СИЗ (маски, перчатки)	
	наличие инвентаря, маркировка	
	наличие холодильного оборудования	
	наличие технологического оборудования	
	наличие кухонной посуды	
	наличие столовой посудой	
	Наличие цехов и других помещений - мясной, овощной, салатный, горячий цеха - мойка кухонной посуды - мойка столовой посуды - кладовая сухих и сыпучих продуктов - гардероб верхней одежды - комната уборного инвентаря	
	наличие подводки холодной воды	
	наличие подводки горячей воды	
	наличие источника резервного горячего водоснабжения	
	наличие 14-дневного перспективного меню, утвержденного руководителем учреждения	
	кол-во приемов пищи в день	
	стоимость питания в сутки	
	наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов (пояснить)	
1.12.	Помещения медицинского назначения (наличие и площади):	
	кабинет	
	наличие подводки холодной и горячей воды	
	наличие медицинского оборудования (указать основное)	
	наличие подсобных помещений (указать назначение)	
	наличие медикаментов (аптечки)	
	Меры по профилактике коронавирусной инфекции: СИЗ (маски, перчатки) дозатор с антисептиком рециркулятор бесконтактный термометр	
1.13.	Наличие спортивных приспособлений, физкультурно-оздоровительных сооружений, готовность (акты испытания)	
	футбольное поле	
	баскетбольная площадка	
	волейбольная площадка	
	столы для занятия теннисом (шт)	
	беговая дорожка	
	тренажеры: - уличные - комнатные	
1.14.	Наличие и состояние игрового оборудования, площадок, аттракционов (акты испытания):	
	игровые площадки (кол-во/возраст)	

	песочницы	
	качели, карусели	
	иное оборудование (указать)	
1.15.	Наличие документов по обучению руководителя организации охране труда (реквизиты)	
1.16.	Укомплектованность штата воспитатели(кол-во) вожатые(кол-во)	
<b>2. Обеспечение пожарной безопасности, предупреждение электротравматизма</b>		
2.1.	Противопожарные разрывы – (соответствуют / не соответствуют)	
2.2.	Строительные конструкции – (соответствуют / не соответствуют)	
2.3.	Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется)	
2.4.	Системы отопления (соответствуют / не соответствуют)	
2.5.	Системы вентиляции (соответствуют / не соответствуют)	
2.6.	Наличие автоматической пожарной сигнализации (соответствуют / не соответствуют)	
2.7.	Электрооборудование (соответствует / не соответствует)	
2.8.	Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (соответствует / не соответствует)	
2.9.	Противопожарный режим (соблюдается / не соблюдается)	
2.10.	Пожарная техника (требуется / не требуется)	
2.11.	Первичные средства пожаротушения (соответствуют / не соответствуют)	
2.12.	Наружное противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует)	
2.13.	Внутреннее противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует)	
2.14.	Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют)	
2.15.	Инженерное оборудование (соответствует / не соответствует)	
2.16.	Пожарно – техническая подготовка персонала (организована / не организована)	
<b>3. Обеспечение антитеррористической безопасности и защищенности организации отдыха детей и их оздоровления</b>		
3.1.	Целостность, высота ограждения территории	
3.2.	Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала, детей, пунктов для проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля	
3.3.	Наличие сотрудников частных охранных предприятий и сотрудников ведомственной охраны (из расчета 1 сотрудник на территорию обслуживания не более 5 гектаров (реквизиты договора))	
3.4.	Наличие устойчивой телефонной связи между постами охраны, между охраной и руководством организации отдыха детей и их оздоровления, между охраной и правоохранительными органами	
3.5.	Наличие видеонаблюдения с регистрацией видеoinформации специальными регистрирующими устройствами, архивированием и хранением данных в течение 30 дней (внешнее/внутреннее)	
3.6.	Наличие охранной сигнализации (реквизиты договора)	
3.7.	Наличие кнопки экстренного вызова охраны (реквизиты договора)	
3.8.	Наличие антитеррористического паспорта организации (учреждения)	
3.9.	Наличие наружного искусственного освещения, в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений	

3.10.	Наличие конкретного должностного лица, к должностным обязанностям которого относится обеспечение безопасности	
3.11.	Наличие инструкций и приказов для сотрудников о действиях в случае чрезвычайной ситуации	
3.12.	Наличие должностных инструкций водителей и воспитателей по осуществлению контроля за детьми в дневное время	
3.13.	наличие у сотрудников документов, необходимых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления:	
3.14.	наличие справки об отсутствии судимости в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выданные территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации субъектов Российской Федерации	
<b>4. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности организации отдыха детей и их оздоровления</b>		
4.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям (реквизиты)	
4.2.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца с данными о результатах медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе	
4.3.	Наличие договоров на поставку продуктов питания	
4.4.	Наличие договора (контракта) на организацию горячего питания	
4.5.	Наличие примерного меню, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области, наличие технологических карт на все приготавливаемые блюда	
4.6.	Результаты лабораторных исследований питьевой воды	
4.7.	Результаты лабораторного исследования сотрудников пищеблока на носительство норо-, астро-, ротавируса	
4.8.	Организация питьевого режима	
	Наличие СИЗ (маски, перчатки)	
	«Входной фильтр» (термометрия, осмотр сотрудников)	
	Дозатор с антисептиком	
	Наличие журналов по профилактике коронавируса	

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особое мнение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО уполномоченного представителя организации)

Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 30.03.2023

№ 144

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 11.03.2022 № 111

В целях актуализации правовых актов администрации Сузунского района, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 11.03.2022 № 111 «Об утверждении состава межведомственной комиссии о признании помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области» изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
От 11.03.2022 № 111

Состав межведомственной комиссии о признании помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области

№ пп	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Пронькин Александр Владимирович	- заместитель главы администрации Сузунского района, председатель
2	Кокунова Ирина Витальевна	- первый заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председателя
3	Жукова Надежда Ивановна	- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Сузунского района, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>		
4	Блинов Роман Сергеевич	- директор муниципального казённого учреждения Сузунского района «Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»
5	Гаевец Елена Алексеевна	- заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Искитимском районе (по согласованию)
6	Горбунова Анастасия Владимировна	- начальник управления архитектуры и строительства администрации Сузунского района
7	Гостеев Евгений Степанович	- начальник отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля администрации Сузунского района
8	Дедюхин Сергей Юрьевич	- директор муниципального казённого учреждения Сузунского района «Управление капитального строительства»
9	Кабанова Нина Альбертовна	- директор муниципального казённого учреждения Сузунского района «Управление имуществом»
10	Карпова Светлана Федоровна	- и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и газификации администрации Сузунского района

11	Курлыкин Леонид Алексеевич	- депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию)
12	Мальцева Наталья Александровна	- главный специалист отдела по жилищным вопросам администрации Сузунского района
13	Осипов Александр Анатольевич	- первый заместитель главы администрации Сузунского района
14	Пронькина Марина Николаевна	- депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию)
15	Скоморохова Ирина Владимировна	- инженер 1 категории межрайонного отдела №4 Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр кадастровой оценки и Бюро технической инвентаризации» (по согласованию)»
16	Шевченко Оксана Витальевна	- начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Сузунского района



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 30.03.2023

№ 145

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 01.06.2022 № 284

В связи с кадровыми изменениями

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 01.06.2022 № 284 «О порядке формирования заявок и конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального и высшего образования для работы в организациях Сузунского района» (далее-постановление) следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
От 30.03.2023 № 145

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 01.06.2022 № 284

**СОСТАВ**

**комиссии по конкурсному отбору претендентов на заключение договора о  
целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального  
и высшего образования**

Кокунова Ирина Витальевна	- первый заместитель главы администрации Сузунского района, председатель комиссии;
Глушченко Ирина Николаевна	- заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председателя комиссии;
Нормакина Светлана Владимировна	- начальник отдела труда и социального развития администрации Сузунского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Вазем Александр Генрихович	- заместитель главы администрации Сузунского района;
Гостеев Евгений Степанович	- начальник отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля администрации Сузунского района;
Емельченко Елена Владимировна	- и.о. директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием Сузунского района»;
Осипов Александр Анатольевич	- первый заместитель главы администрации Сузунского района;
Пронькин Александр Владимирович	- заместитель главы администрации Сузунского района;
Утенков Владимир Николаевич	- главный врач ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);
Чуриков Михаил Александрович	- директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Сузунского района».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 31.03.2023

№ 146

О мерах, направленных на соблюдение законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции при проведении мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В целях поддержания общественного порядка, предотвращения чрезвычайных ситуаций в местах проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Федеральными законами от 22.11.1995 № 171 - ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.12.2011 № 332 «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции, обеспечить 09.05.2023 года соблюдение требований пункта 2 и пункта 3 постановления Губернатора Новосибирской области от 21.12.2011 № 332 «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области» в границах проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 — 1945 годов, согласно приложения.

2. Рекомендовать 09.05.2023 организациям торговли и общественного питания, расположенным в границах, предусмотренных приложением к настоящему постановлению:

2.1. организовать торговлю безалкогольными напитками, соками, квасом, молочными коктейлями, мороженым, кондитерскими изделиями;

2.2. исключить реализацию напитков в стеклянной таре.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Границы проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в которых 09.05.2023 запрещается розничная продажа алкогольной продукции

Центральная часть рабочего поселка Сузун: ул. Ленина (от ул. Юбилейная до ул. Нагорная 70а, территория в границах ул. Гризодубовой включительно)









**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 31.03.2023

№ 147

О проведении «Родительского дня»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Провести 25 апреля 2023 года на территории рабочего поселка Сузун «Родительский День».

2. Утвердить:

2.1 состав организационного комитета по подготовке и проведению «Родительского дня» согласно приложению № 1;

2.2. план мероприятий по подготовке и проведению «Родительского дня» согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению «Родительского дня»**

Глущенко И.Н.	заместитель главы администрации Сузунского района, председатель организационного комитета;
Степаненко Е.В.	начальник отдела торговли и потребительского рынка администрации Сузунского района, заместитель председателя;
Акентьева Е.С.	главный специалист отдела торговли и потребительского рынка администрации Сузунского района, секретарь оргкомитета;
Боле Г.С.	руководитель - главный редактор ГАУ НСО «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию);
Дорожинский Е.В.	директор МКУ «УАТиДХ»;
Елисеев С.С.	начальник Сузунского участка Черепановского ДРСУ ОАО «Новосибирскавтодор» (по согласованию);
Иконников А.С.	директор ОАО «Сузунское ЖКХ» (по согласованию);
Ламанов А.И.	директор МБУ «СБИЭ р.п. Сузун»;
Маслова В.С.	управляющий делами администрации Сузунского района;
Николайчишин В.И.	начальник ОГИБДД России по Сузунскому району Новосибирской области (по согласованию);
Отец Владимир	настоятель Храма Вознесения Господня р. п. Сузун (по согласованию);
Трамбаев А.Н.	директор ООО «Радиус» (по согласованию);
Петров И.А.	начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта, связи и энергетики администрации Сузунского района;
Федоров А.В.	директор МУП «ПАТП-Сузун»;
Якушкин Е. Л.	начальник ОМВД России по Сузунскому району Новосибирской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План мероприятий по подготовке и проведению «Родительского дня»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Обследование состояния участка дорожно - уличной сети на предмет необходимости дорожно - ремонтных работ по направлению к кладбищу	Елисеев С.С. Ламанов А.И. Петров И.А.	15.04.2023
2	Подготовка проезда для автомобилей, максимальная очистка дороги от снега около кладбищ р. п. Сузун	Ламанов А.И.	20.04.2023
3	Провести мероприятия по уборке кладбищ и прилегающих территорий, подготовке мест стоянки автотранспорта и вывоз мусора	Ламанов А.И.	21.04.2023
4	Проведение субботника на кладбище третий километр автодороги р.п. Сузун-уч. Нечунаевский	Пронькин А.В. Глущенко И.Н.	21.04.2023
5	Проведение акарицидной обработке на кладбищах р.п. Сузун	Ламанов А.И.	21.04.2023
6	Отделу торговли и потребительского рынка администрации Сузунского района подготовить схему размещения, список предприятий, реализующих ритуальные принадлежности согласно поданных заявок в отдел торговли и потребительского рынка администрации Сузунского района	Степаненко Е.В.	21.04.2023
7	Проведение панихиды на кладбищах р. п. Сузун, путем заключения договоров с Новосибирской митрополией Искитимской епархией Храмом Вознесения Господня р. п. Сузун	Отец Владимир	25.04.2023
8	Отделу МВД по Сузунскому району обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения 25.04.2023 на территории р. п. Сузун	Якушкин Е. Л.	25.04.2023



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении инвестиционного  
паспорта Сузунского района

В целях реализации приказа министерства экономического развития Новосибирской области от 09.12.2016 № 123 «О совершенствовании инвестиционной политики в муниципальных районах (городских округах) Новосибирской области»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить инвестиционный паспорт Сузунского района на 2023 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Инвестиционный паспорт  
Сузунского района  
Новосибирской  
области Сузунский район**



**Инвестиционный паспорт  
2023 год**



## СОДЕРЖАНИЕ:

<a href="#">Приветственное слово Главы Сузунского района</a> .....	167
<a href="#">1. Общие сведения о Сузунском районе</a> .....	168
<a href="#">1.1. Административно-территориальное деление</a> .....	168
<a href="#">1.2. Историческая справка</a> .....	169
<a href="#">1.3. Географическое положение и климат</a> .....	169
<a href="#">1.4. Природные ресурсы и полезные ископаемые</a> .....	170
<a href="#">2. Население и трудовые ресурсы</a> .....	171
<a href="#">3. Экономический потенциал</a> .....	173
<a href="#">4. Туристический потенциал</a> .....	176
<a href="#">5. Социальная инфраструктура</a> .....	178

<u>6. Инженерно–коммунальная инфраструктура</u> .....	181
<u>7. Транспортная инфраструктура и связь</u> .....	184
<u>8. Инвестиционная привлекательность</u> .....	185
<u>8.1. Конкурентные преимущества</u> .....	186
<u>8.2. Точки роста</u> .....	187
<u>8.3. Реестр инвестиционных проектов</u> .....	189
<u>8.4. Инвестиционные предложение</u> .....	190
<u>8.5. Недозагруженные производственные мощности</u> .....	190
<u>8.6. Инвестиционные площадки по типу «браунфилд» и «гринфилд»</u> .....	192
<u>8.7. Нормативные правовые акты, регулирующие инвестиционную деятельность на муниципальном уровне</u> .....	207
<u>8.8. Взаимодействие с инвесторами</u> .....	209
<u>9. Контактная информация</u> .....	210

## Приветственное слово

### Уважаемые инвесторы!

Вопрос привлечения инвестиций сегодня является приоритетным для каждого муниципального образования. Мы прекрасно понимаем, что состояние деловой среды напрямую влияет на уровень развития района и его процветание.



Сегодня для органов местного самоуправления крайне важно обеспечить устойчивость бюджета, социальную стабильность и экономический рост в сложных экономических реалиях. Решение этих задач зачастую требует пересмотра существующих подходов, определения новых «точек роста», механизмов и инструментов достижения стратегических целей.

Администрация Сузунского района открыта к сотрудничеству и заинтересована в новых инвестиционных проектах.

Уважаемые инвесторы! Сузунский район – это территория с большим потенциалом и перспективой роста. Я уверен, что совместными усилиями мы сможем добиться ощутимых результатов и обеспечить динамичное развитие района.

Исполняющий обязанности  
Глава Сузунского района

В. В. Горшков



# 1. Общие сведения о Сузунском районе

## 1.1. Административно-территориальное деление

Рис. 1. Административное устройство Сузунского района

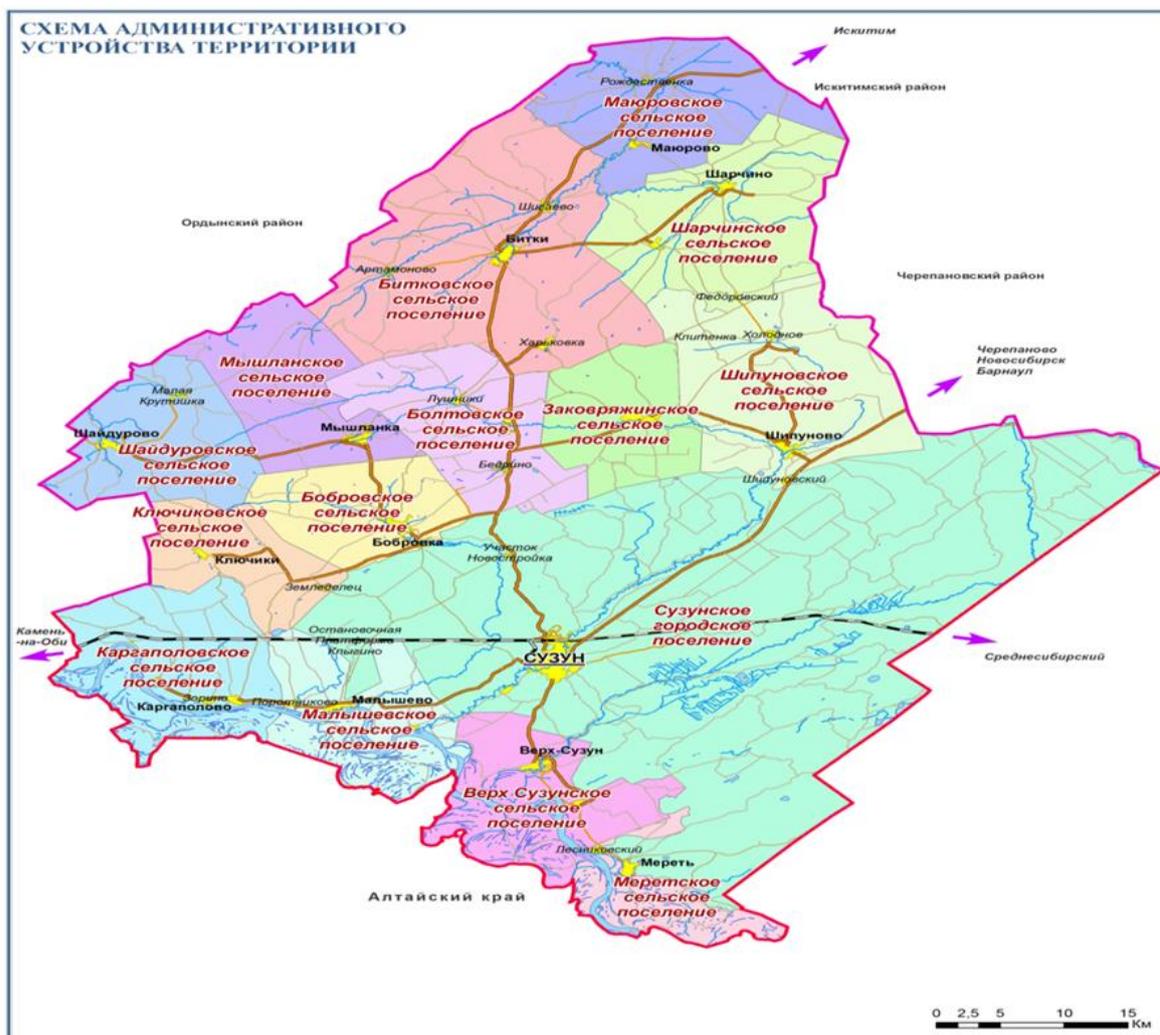


Табл.1. Перечень МО Сузунского района

Наименование городского/сельского поселения	Количество населенных пунктов
<b>Сузунский район</b>	<b>42</b>
Городское поселение рабочий поселок Сузун	4
Сельские поселения Сузунского муниципального района	38
Сельское поселение Битковский сельсовет	4
Сельское поселение Бобровский сельсовет	2
Сельское поселение Болтовский сельсовет	3
Сельское поселение Верх - Сузунский сельсовет	2
Сельское поселение Заковряжинский сельсовет	1
Сельское поселение Каргаполовский сельсовет	3
Сельское поселение Ключиковский сельсовет	2
Сельское поселение Малышевский сельсовет	5
Сельское поселение Маюровский сельсовет	3
Сельское поселение Меретский сельсовет	3
Сельское поселение Мышланский сельсовет	1
Сельское поселение Шайдуровский сельсовет	2
Сельское поселение Шарчинский сельсовет	3

Наименование городского/сельского поселения	Количество населенных пунктов
Сельское поселение Шипуновский сельсовет	4

## 1.2. Историческая справка

Сузунский район относится к тем районам области, которые имеют глубокие исторические корни. Старейшие села на его территории были основаны еще до похода Ермака. Основали их первые переселенцы из европейской части России, большинство которых составляли беглые крестьяне. В 1708 году была создана Сибирская губерния, и территория современного Сузунского района вошла в нее. Датой образования Сузунского района считается 12 сентября 1924 года. В нем насчитывалось 42 населённых пункта, 5262 двора, проживало 23873 человека. Основную территорию сегодняшнего района объединял Битковский район, образовавшийся из укрупнённой волости аналогичного названия. В нем насчитывалось 63 населённых пункта, 6483 двора, проживало 32867 человек.

10 декабря 1932 года вновь образованный район был переименован в Сузунский, с центром в селе Завод-Сузун, границы которого не изменились и до сегодняшнего дня.

На территории Сузунского района расположены 62 объекта культурного наследия, в том числе: памятников архитектуры – 5, памятников истории – 8, памятников археологии – 49.

Рис. 2. На площади у Вознесенской церкви жители Сузуна провожают односельчан в армию. 15 сентября 1909 года



## 1.3. Географическое положение и климат

Сузунский район – самый южный из восточных районов Новосибирской области, граничит с Черепановским, Ордынским, Искитимским районами Новосибирской области, а также с Каменским, Тальменским и Шелаболихинским районами Алтайского края.

Общая площадь территории района – 474 562 га или 2,7% от территории Новосибирской области. Из общей площади земли лесного фонда составляют 172 666 га, водного – 3 348 га, сельскохозяйственные земли – 268 000 га, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и др. – 6 399 га. Протяжённость района с севера на юг – 103 км и с запада на восток – 88 км.

### Рельеф

Поверхность района – слегка волнистая равнина, пересечённая гривами и оврагами. Природные условия (северная лесостепь предгорий, большая часть почв – серые лесные и чернозёмы; достаточная увлажнённость).

### **Климат**

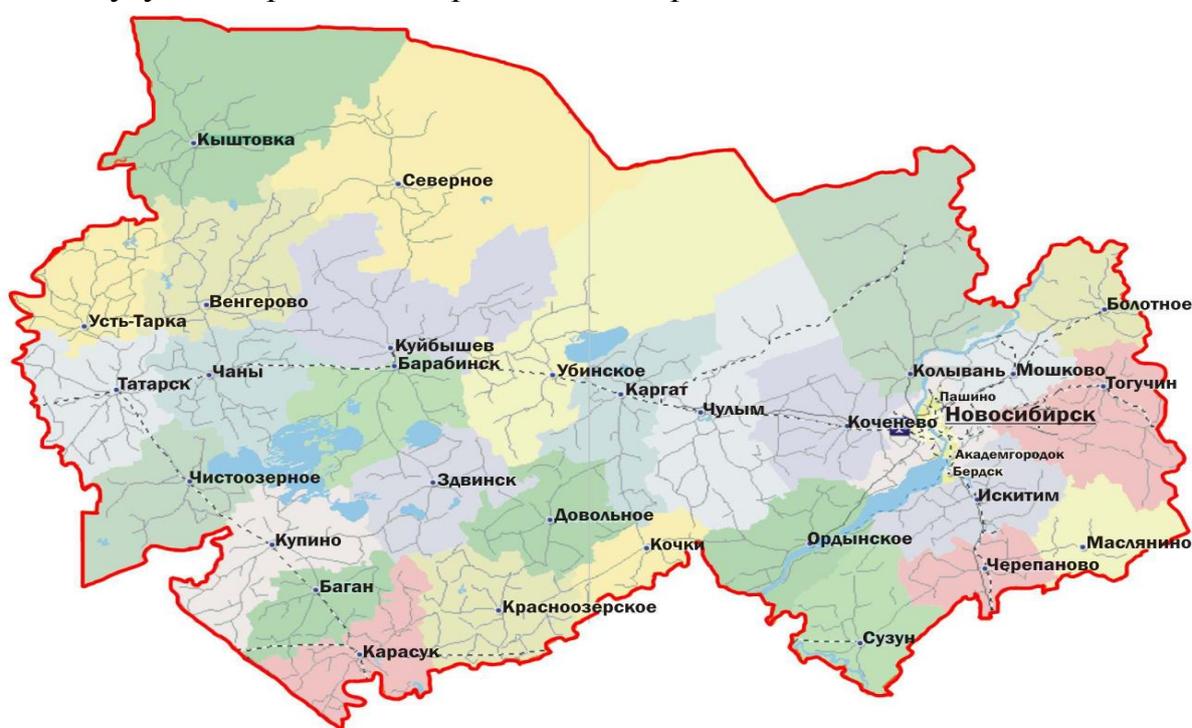
Климат Сузунского района Новосибирской области континентальный с резкими изменениями температур, как между сезонами, так и в течение суток. По агроклиматическому районированию территория Сузунского района относится к умеренно теплому, недостаточно увлажненному агроклиматическому подрайону.

Средняя температура января составляет  $-13,1\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Средняя температура июля  $+19,9\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Абсолютный минимум температуры  $-40,0\text{ }^{\circ}\text{C}$ , абсолютный максимум  $+32,0\text{ }^{\circ}\text{C}$ .

Среднегодовое количество осадков составляет 601,4 мм. Число дней с осадками – 165, в том числе со снегом – 66. Продолжительность периода со снежным покровом – 160 дней. Установление снежного покрова, в среднем 13 ноября, окончание – 29 марта.

Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 69%, максимальная в ноябре-декабре – 76%, минимальная в мае – 12%.

Рис.3. Сузунский район на карте Новосибирской области



## **1.4. Природные ресурсы и полезные ископаемые**

### **Наличие лесного фонда, рек, озер**

Район расположен в лесостепной зоне на юго-востоке Новосибирской области. Это один из богатых лесом районов области. Лесной фонд района имеет высокие потенциальные возможности, характеризуется преобладанием лесных площадей. Запасы древесины составляют 24 млн. м<sup>3</sup>. В лесном фонде Сузунского района преобладают сосновые древостои – 62%. Ленточные боры являются частью естественного исторического памятника природы – сибирских ленточных боров. Сосновые боры богаты ягодами и грибами, служат местом отдыха населения.

Территория района включает в себя правобережную часть Приобского плато с максимальной высотой на западе 298 метров.

Прежний ландшафт, хотя и в изменённом виде, ещё сохранился. Не случайно в Сузунском районе образованы 3 памятника природы областного значения и

биологический заказник «Сузунский», площадью 128,5 тыс. га, который занимает практически всю территорию Сузунского бора – крупнейшего лесного массива юга Новосибирской области.

Довольно обширен и разнообразен список представителей фауны, обитающих на территории Сузунского района. Численность лося и косули наиболее высокая в области. Встречается медведь, волк, заяц-беляк, заяц-русак, колонок, норка, хорь, барсук, белка-телеутка. В захламлённых участках леса водится рысь. Из птиц можно отметить глухаря, тетерева, рябчика, горлицу, белую куропатку. Гнездятся птицы, занесённые в Красную книгу: чёрный аист (заказник «Сузунский», пойма реки Обь), орлан-белохвост (заказник «Сузунский»).

В Сузунском районе 3 государственных памятника природы:

1. «Шарчинская степь» (67,87 га, часть долины реки Верхний Каракан, к западу от села Шарчино).
2. «Обская песчаная степь» (76,48 га, территория, проходящая параллельно с автодорогой Камышенка – Мереть, в пойме правобережья Оби).
3. «Озеро Сплавное» (100 га, на юге Сузунского бора).

### **Полезные ископаемые**

Район богат полезными ископаемыми. На его территории расположены месторождения суглинков кирпичных, песков строительных, камней строительных, сапропеля.

Общее количество балансовых запасов суглинков кирпичных составляет 1723 тыс. м<sup>3</sup> в двух месторождениях. «Лушниковское» месторождение с балансовым запасом 880 тыс. м<sup>3</sup> находится в резерве.

Пески строительные представлены Духовым месторождением с общими балансовыми запасами 5543 тыс. м<sup>3</sup>.

В границах Сузунского района расположено 2 месторождения камней строительных (Бобровское и Шайдуровское) с общим запасом 14 178 тыс. м<sup>3</sup>.

На территории района расположено месторождение сапропелей<sup>1</sup> (оз. Осинное) с балансовыми запасами 2 млн. тонн.

### **Подземные воды**

Согласно гидрогеологическому районированию территория Сузунского района относится к Саяно-Алтайской гидрогеологической складчатой области.

На значительной площади Саяно-Алтайской гидрогеологической складчатой области единственным перспективным источником для организации питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения является водоносная зона трещиноватости палеозойских пород. В крайней южной части выделяется горизонт безменовской свиты.

## **2. Население и трудовые ресурсы**

Численность населения Сузунского района на начало 2022 года 30963 человек. В том числе численность населения, проживающего в сельской местности 15664 человек, из них в сельских поселениях Сузунского района – 15417 человек.

Средняя плотность населения 6,52 чел./кв. км.

Табл.2. Численность населения Сузунского района

Наименование городского/сельского поселения	Численность населения на начало 2022 г., человек
Городское население	15299

<sup>1</sup> Сапропель - многовековые донные отложения пресноводных водоёмов, содержащие большое количество органических веществ.

Сельское население	15664
Городское поселение рабочий поселок Сузун	15546
в том числе в рп Сузун	15299
Сельские поселения Сузунского муниципального района	15417
Сельское поселение Битковский сельсовет	1337
Сельское поселение Бобровский сельсовет	1866
Сельское поселение Болтовский сельсовет	1261
Сельское поселение Верх - Сузунский сельсовет	848
Сельское поселение Заковряжинский сельсовет	1109
Сельское поселение Каргаполовский сельсовет	931
Сельское поселение Ключиковский сельсовет	1221
Сельское поселение Малышевский сельсовет	734
Сельское поселение Маюровский сельсовет	428
Сельское поселение Меретский сельсовет	959
Сельское поселение Мышланский сельсовет	855
Сельское поселение Шайдуровский сельсовет	1208
Сельское поселение Шарчинский сельсовет	824
Сельское поселение Шипуновский сельсовет	1836

Табл.3. Основные показатели, характеризующие демографические процессы

Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022 (оценка)
1. Возрастная структура населения:				
- моложе трудоспособного	%	6773	6773	6600
- трудоспособного возраста	%	16729	16729	18511
- старше трудоспособного возраста	%	8058	8058	6228
2. Коэффициент миграционного прироста	чел. на 1000 чел. населения	+2,9	+2,9	-9,0
3. Коэффициент естественной убыли	чел. на 1000 чел. населения	-6,68	-6,68	-100

Табл.4. Уровень жизни населения Сузунского района

Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022
1. Среднедушевые денежные доходы населения	рублей	20028,6	21757,2	21757,2
2. Среднемесячная начисленная заработная плата работников:	рублей	27880	29998	29998
- по полному кругу предприятий и организаций;	рублей	29710	32073	32073
- по крупным и средним предприятиям и организациям;	рублей	24149	27151	27151
- муниципальных дошкольных образовательных учреждений;	рублей	29680	35325	35325
- муниципальных общеобразовательных учреждений;	рублей	32769	37395	37395
- муниципальных учреждений культуры и искусства;	рублей	25715	31468	31468
- муниципальных учреждений физической культуры и спорта	рублей	13500	13802,9	13802,9
3. Средний размер пенсий	рублей	13500	13802,9	13802,9

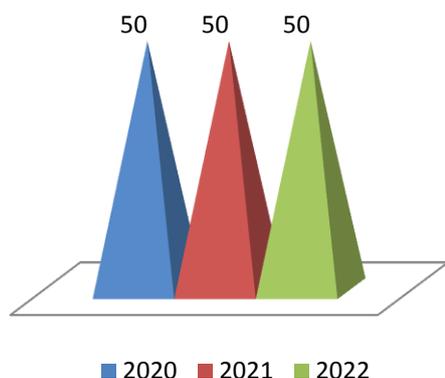
### 3. Экономический потенциал

Сузунский район отнесён к территориям со смешанным типом производства. В районе развито как сельское хозяйство, так и промышленность. Также на территории района размещены предприятия торговли и общественного питания, строительства, связи, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

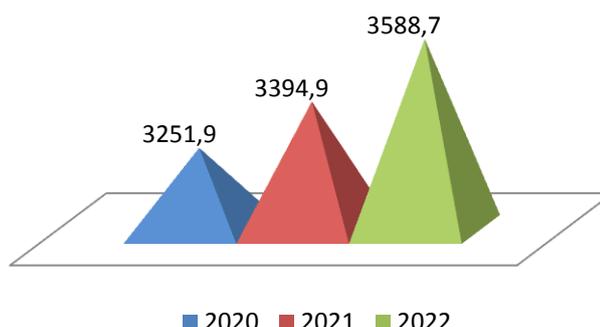
#### Промышленность

Рис.4. Динамика развития промышленного производства (2020-2022 гг.)

Число предприятий, единиц



Объем отгруженных товаров собственного производства, млн. руб.



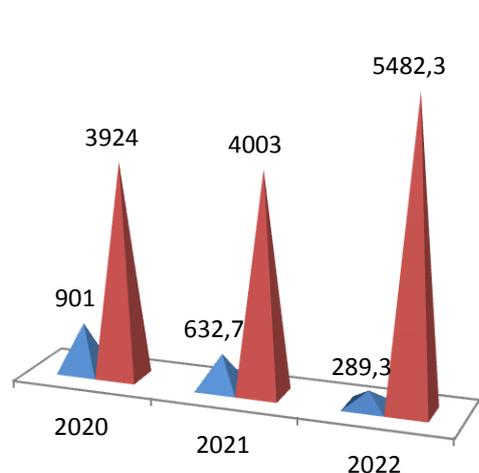
#### Сельское хозяйство

Табл.5. Динамика развития сельского хозяйства (2020-2022)

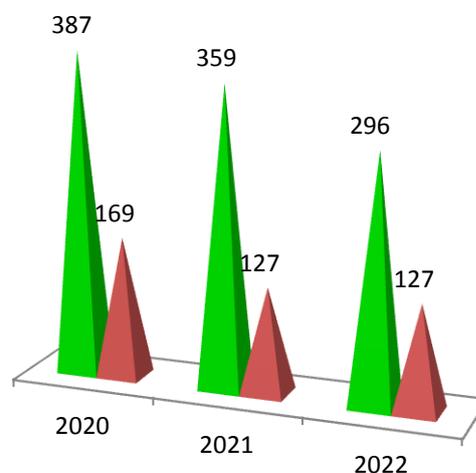
Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022
1. Число хозяйств, всего	единиц	7088	7068	8428
в том числе:				
- сельскохозяйственных организаций	единиц	15	18	18
- крестьянских (фермерских) хозяйств	единиц	58	35	35
- личных подсобных хозяйств	единиц	7250	7015	8375
Объем производства продукции сельского хозяйства (во всех категориях хозяйств)	млн. рублей	2676	2200	2386,22

#### Торговля и услуги

Рис.5. Динамика развития розничной торговли и платных услуг (2020-2022)



■ Объем розничного ТО услуг населению, млн. руб.  
 ■ Объем розничного ТО торговли, включая ОП, млн. руб.

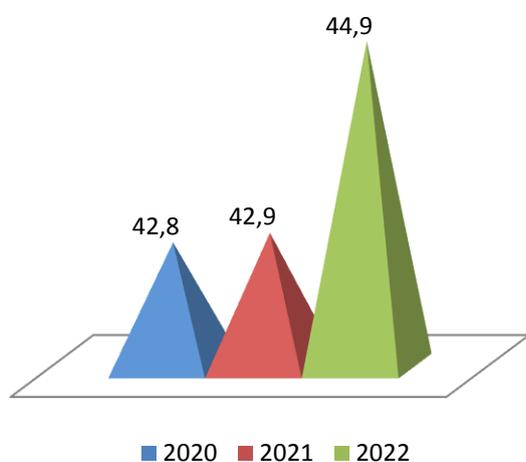


■ Количество предприятий торговли и ОП, единиц  
 ■ Количество предприятий оказывающих услуги населению, единиц

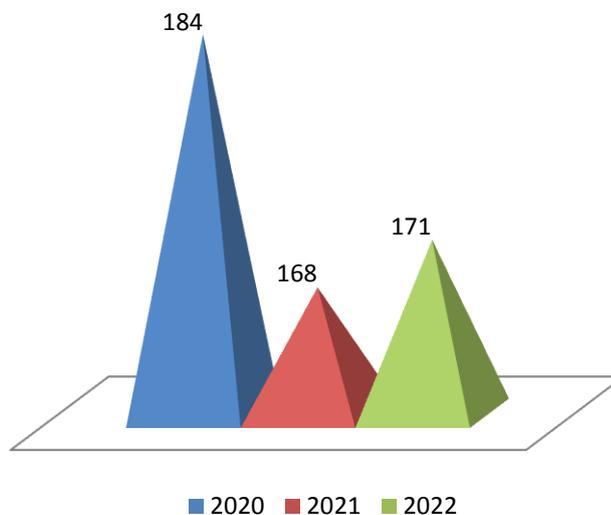
## Малое и среднее предпринимательство

Рис.6. Динамика развития малого и среднего предпринимательства (2020-2022)

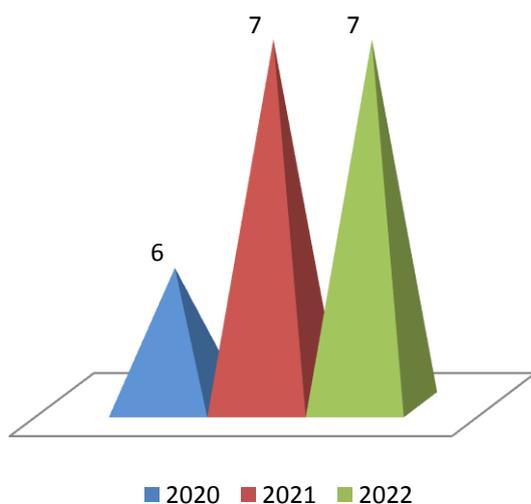
Доля малого и среднего бизнеса в общем объеме выпуска товаров, работ и услуг, %



Количество малых предприятий, единиц



Количество средних предприятий, единиц



Количество индивидуальных предпринимателей, единиц

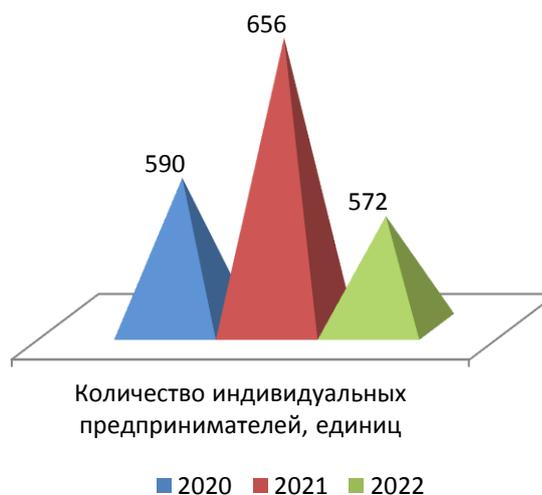


Табл.6. Основные предприятия Сузунского района

№ п/п	Наименование предприятия	Местонахождение	Производимая продукция/услуга
<b>Промышленность</b>			
1	АО «Эффект»	р.п. Сузун	пластмассовые изделия
2	АО ПФК «Обновление»	р.п. Сузун	медикаменты
3	ООО «АКХ «Александровка»	р.п. Сузун	крупа, мука, корма для животных
4	ЗАО «Маслозавод «Сузунский»	р.п. Сузун	молочная продукция
5	СППСК «Возрождение»	с. Шипуново	молочная продукция, хлебобулочные изделия
6	ООО МПП «Сузунские деликатесы»	р.п. Сузун	мясная продукция
7	ООО «Добродар»	р.п. Сузун	мясная продукция
8	ООО «МПК Медведь»	р.п. Сузун	мясная продукция

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование предприятия</b>	<b>Местонахождение</b>	<b>Производимая продукция/услуга</b>
9	АО «Сузунское РТП»	р.п. Сузун	металлообработка, ремонт сельхозтехники
10	ГАУ НСО «Сузунский лесхоз»	р.п. Сузун	пиломатериал
11	ООО «Сочувствие»	р.п. Сузун	металлообработка, кованные изделия
<b><i>Сельское хозяйство</i></b>			
1	ЗАО «им. Кирова»	с. Ключики	зерно, молоко, мясо, переработка сельхозпродукции
2	ЗАО «Пламя»	с. Шайдурово	зерно, молоко, мясо, переработка сельхозпродукции
3	ЗАО «Бобровское»	с. Бобровка	зерно, молоко, мясо, переработка сельхозпродукции
4	ООО «АКХ «Александровка»	р.п. Сузун	зерно, молоко, мясо, переработка сельхозпродукции
5	ЗАО «Шарчинское»	с. Шарчино	зерно, молоко, мясо
6	ООО «Болтовское»	с. Болтово	зерно, молоко, мясо
7	ЗАО «Мышланское»	с. Мышланка	зерно, молоко, мясо
8	СППСК «Возрождение»	р.п. Сузун	зерно, молоко, мясо, переработка сельхозпродукции
9	ООО «Колхоз им. Калинина»	с. Заковряжино	зерно, молоко, мясо, переработка сельхозпродукции
10	ООО «Шипуновское»	с. Шипуново	зерно, молоко, мясо, переработка сельхозпродукции
11	ЗАО «Шигаевское»	с. Шигаево	зерно, молоко, мясо, переработка сельхозпродукции
12	ООО «а/ф Феникс»	с. Каргаполово	зерно, молоко, мясо
<b><i>Торговля</i></b>			
1	ООО «Сибирский дом Тельнов»	р.п. Сузун, ул. Ленина, 52	неспециализированный непродовольственный магазин и прочие магазины
2	Торговый центр «Мария-Ра»	р.п. Сузун, ул. Ленина, 5е	неспециализированный непродовольственный магазин и прочие магазины
3	ИП Антропов М.П.	р.п. Сузун, ул. Гризодубовой, 2	супермаркет
4	ООО «Лабария»	р.п. Сузун, ул. Ленина, 22	магазин товаров повседневного спроса
5	ООО ТС «Аникс-Сузун»	р.п. Сузун, ул. Ломоносова 74	магазин товаров повседневного спроса
6	ООО «Новэкс» филиал Сузунский	р.п. Сузун, ул. Ленина, 52	неспециализированный непродовольственный магазин и прочие магазины
7	ИП Багдасарян А.Б.	р.п. Сузун, ул. Советская, 12	магазин товаров повседневного спроса
8	ООО «Агроторг»	р.п. Сузун, ул. Горького,	магазин товаров

№ п/п	Наименование предприятия	Местонахождение	Производимая продукция/услуга
		69	повседневного спроса
9	ООО «Керамика»	р.п. Сузун, ул. Пролетарская, 63	специализированный непродовольственный магазин
10	ИП Полещук Т.А.	р.п. Сузун, ул. Ленина, 16	неспециализированный непродовольственный магазин и прочие магазины
11	ИП Комарова И.Н.	р.п. Сузун, ул. Ленина, 16а	специализированный непродовольственный магазин
12	ООО «Автоунивермаг»	р.п. Сузун, ул. Коммунистическая, 2	специализированный непродовольственный магазин
13	АО «Тандер»	р.п. Сузун, ул. Ленина, 5, ул. Ленина, 52	магазин товаров повседневного спроса
14	ООО «Лидер»	р.п. Сузун, ул. Ленина, 36	магазин товаров повседневного спроса
15	ПК «Магазин-ателье Анжелика»	р.п. Сузун, ул. Ленина, 32	специализированный непродовольственный магазин
16	ИП Медникова Л. Б.	р.п. Сузун, ул. Строительная, 35а	специализированный непродовольственный магазин
17	ИП Мельникова О.К.	р.п. Сузун, ул. Партизанская, 108	специализированный непродовольственный магазин
18	ООО «Торгсервис 54»	г.Новосибирск ул.Советская, 52, офис 202	промышленные и продовольственные товары
19	ООО «Камелот – А»	р.п. Сузун, ул. Ленина, 52	промышленные и продовольственные товары

#### 4. Туристический потенциал

Положительным фактором для развития культуры и туризма в районе являются бренды – «Сибирская «особливая» монета», «Никольская ярмарка», «Сузунский монетный двор», «Завод-Сузун» - «историческое поселение», которые позволят позиционировать рабочий посёлок Сузун как место привлечения туристов. Создание музейно-туристического комплекса «Завод-Сузун. Монетный двор» имеет большое значение для сохранения уникальной истории Сузуна и единственного за Уралом монетного двора и горнорудного производства, её популяризации, формирования «исторической гордости и памяти», любви к малой родине, патриотических чувств у детей и юношества.

##### **Перечень объектов музейного показа:**

Объект № 1. Основной музейный комплекс - здание Толчельни. Экспозиция рассказывает о заводе, технологических процессах, людях.

Объект № 2. Монетный двор. Новое двухэтажное здание, в котором находятся экспозиции, посвящённые монетному делу и сибирской монете.

Объект № 3. Дом управляющего. В музее-усадебке управляющего Сузунским медеплавильным заводом воссозданы и открыты для показа жилые комнаты: кабинет, чертёжная, спальня, кухня, гостиная Александра Александровича Черкасова (1873-

1883г г.), горного офицера, заядлого охотника, рыбака, писателя-натуралиста, автора очерка «На Алтае».

Объект № 4. Памятник Сибирской монете. Находится на берегу реки Н. Сузун, напротив памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны. Памятник был открыт в октябре 2013 года. Построен на средства жителей Сузунского района.

Объект № 5. Центр исторической информации, в котором размещаются экспозиции, фондохранилища краеведческого музея, выставочный зал, административные и рабочие кабинеты, генеалогическая лаборатория, а также архив Сузунского района.

Объект № 6. Музей сибирской народной иконы, который открылся в 2018 году. Уникальная коллекция неканонических изображений святых выставлена в здании бывшей церковно-приходской школы Колывано-Воскресенского завода, которая сама является историческим памятником.

Все перечисленные участки органично вписаны в общую структуру посёлка сложившимися и предлагаемыми к развитию связями.

#### **Автобусные экскурсии – проект «История Сузуна на колёсах»:**

1. По Сузуну:
  - 1.1. Добро пожаловать в Сузун!;
  - 1.2. Улицы Завод-Сузуна;
  - 1.3. По улицам Победы.
2. По Сузунскому району:
  - 2.1. Дорогами Палласа (Шипуново – Сузун – Мереть);
  - 2.2. Дорогами первых поселенцев (Сузун – Малышево – Поротниково).

#### **Пешая экскурсия:**

1. Тропами старого Сузуна: по следам сибирской монеты.

Сузунский краеведческий музей сотрудничает с турфирмами («Созвездие Близнецов», «Теплые страны», «Гилена»), организовывает различные виды экскурсий.

В июле 2016 открылся Сузунский аквапарк. Гостям предложены пять бассейнов разной глубины, лежаки, бар с прохладными напитками и крытая танцплощадка-шапито. Планируется не только благоустроить близлежащую территорию, но облагородить инфраструктуру прилегающей территории следующими объектами: зоной отдыха с жилыми домиками (в том числе в зимний период), кемпингом для автотуристов, спортивными площадками, теннисными кортами, конюшнями, торговыми павильонами.

Другое направление развития туризма в Сузунском районе – **развитие рекреационных зон** по берегам рек Обь и Каракан, которое предполагает строительство баз отдыха, кемпингов, обустройство мест отдыха (в том числе пляжей), обустройство лодочных станций, организацию водных и пеших туристических маршрутов, развитие придорожной инфраструктуры.

Табл.7. Гостиницы Сузунского района

Наименование	Адрес	Количество номеров/мест	Телефон
Гостиница «Гостиный двор»	р.п. Сузун, ул. Ленина, 54	17 номеров, 35 мест	8(383 46) 2-13-13 89628377670
Гостиный дом «Элегант люкс»	Р.п. Сузун, ул. Горького, 65	2 номера, 4 места	89138912525
Гостиный дом «Элегант»	Р.п. Сузун, ул. Садовая, 41	6 номеров, 9 мест	89537896219 89607902024

База отдыха «Мой дом»	НСО, с. Верх-Сузун, ул. Мира, 12	11 номеров, 32 места	89231173656
База отдыха «Кордон»	с. Каргаполово, ул. Набережная, 13	8 номеров, 24 места	89237028556 почта kargapolovo@yandex.ru
База отдыха «Чайка»	с. Малышево, ул. Набережная, 12	4 номера, 12 мест	89231201912
База отдыха "Белковье"	с. Малышево	4 номера, 14 мест	8-962 839 6819
База отдыха «Рассвет»	НСО, д. Поротниково	6 номеров, 12 мест	89139851440

## 5. Социальная инфраструктура

Табл.8. Образование Сузунского района

Наименование городского/ сельского поселения	Дошкольное образование (* доставка детей осуществляется школьным автобусом; ** в сёлах открыты группы)		Общее образование (* осуществляется подвоз детей школьными автобусами)			Дополнительное образование	
	Количество учреждений, единиц	Количество мест в учреждениях, мест	Количество учреждений, единиц	Средняя наполняемость классов, человек	Количество мест в учреждениях, мест	Количество учреждений, единиц	Количество детей в возрасте 7-18 лет, посещающих учреждения ДО, человек
р.п. Сузун	5	795	4	19,3	1970	2	1897
уч. Нечунаевский	-	-			15*		
р-д Новоосиновский	-	-					
уч. Новостройка	-	-			7*		
с. Битки	1**	35	1	9,8	336		
с. Артамоново	-	-					
п. Харьковка		-			4*		
с. Шигаево					13*		
с. Бобровка	2**	134	1	16	320		
п. Красный Камешок					15*		
с. Болтово	2**	56	1	9,9	464		
с. Лушники	-	-			8*		
с. Бедрино	-				18*		
с. Верх-Сузун	1**	30	1	6,9	340		
д. Камышенка	-	-					
с. Заковряжино	1	90	1	9,4	322		
с. Каргаполово	1**	45	1	7,8	320		
с. Зорино	-	-			7*		
д. Тараданово	-				39*		
ст. Тараданово	-	-					
с. Ключики	1**	140	1	17	320		

п. Земледелец	-				60*		
с. Малышево	1**	25	1	4,3	320	1	265
о. п. Клыгино	-	-					
с. Нижний Сузун	-	-			8*		
д. Поротниково	-				5*		
с. Маюрово	1**	15	1	3,4	320		
с. Рождественка	-	-					
д. Татчиха	-	-			2*		
с. Мереть	1**	20	1	8	380		
д. Кротово	-						
п. Лесниковский	-				20*		
с. Камышенка					7*		
с. Мышланка	1**	90	1	8	360		
с. Шайдурово	1	60	1	13,1	212		
д. Малая Крутишка	-	-			17*		
с. Шарчино	2**	20	1	8,2	370		
с. Плоское	1				25*		
п. Фёдоровка	-	-			1*		
с. Шипуново	1	70	1	13,5	323		
п. Клитенка	-	-					
д. Холодное	-	7*	1	3,6	10*		
уч. Шипуновский		3*			23*		

\* осуществляется подвоз детей школьным автобусом

\*\*в школах открыты группы

Табл.9. Культура и спорт Сузунского района

Наименование городского/сельского поселения	Учреждения культуры					Спортивные сооружения					
	(* сельские клубы являются структурными подразделениями культурно-досуговых учреждений муниципальных образований; ** библиотеки являются отделениями МКУК «Сузунская библиотечная сеть»)										
	Количество учреждений культуры, единиц	в том числе				Количество спортивных сооружений, единиц	в том числе				
		клубы	кинзалы	Музеи	библиотек и		спорткомплексы	стадионы	бассейны	спортзалы, включая школьные	хоккейные коробки
р.п. Сузун	5	2*	1	1	1+2**	11	1	1	1	6	2
уч. Нечунаевский	1	1*									
уч. Новостройка	1	1*									
с. Битки	2	1*			1**	2				1	1
с. Артамоново	1	1*									
п. Харьковка	1	1*									
с. Шигаево	2	1*			1**						
с. Бобровка	2	1			1**	2				1	1
п. Красный Камешок	1	1*									

Наименование городского/сельского поселения	Учреждения культуры				Спортивные сооружения					
	2	1		1**	2				1	1
с. Болтово	1	1*								
с. Лушники	2	1*		1**						
с. Бедрино	2	1*		1**	2				1	1
с. Верх-Сузун	2	1*		1**	2				1	1
д. Камышенка	1	1*								
с. Заковряжино	2	1*		1**	2				1	1
с. Каргаполово	2	1*		1**	1				1	
с. Зорино										
д. Тараданово	2	1*		1**						
ст. Тараданово										
с. Ключики	2	1*		1**	2			1	1	
п. Земледелец	2	1*		1**						
с. Малышево	2	1*		1**	2				1	1
о. п. Клыгино										
с. Нижний Сузун										
д. Поротниково	1	1*								
с. Маюрово	2	1*		1**	1				1	
с. Рождественка										
д. Татчиха										
с. Мереть	2	1*		1**	1				1	
д. Кротово										
п. Лесниковский										
с. Мышланка	2	1*		1**	1				1	
с. Шайдурово	2	1*		1**	2				1	1
д. Малая Крутишка	2	1*		1**						
с. Шарчино	2	1*		1**	2				1	1
с. Плоское	2	1*		1**						
п. Фёдоровский										
с. Шипуново	2	1*		1**	2				1	1
п. Клитенка										
д. Холодное	2	1*		1**						
уч. Шипуновский	1	1*								

Табл.10. Здравоохранение Сузунского района

Здравоохранение				
Наименование городского/сельского поселения	Количество учреждений здравоохранения, единиц	в том числе		
		больницы	поликлиники	ФАПы
р.п. Сузун	3	1	2	
уч. Нечунаевский	1			1
уч. Новостройка	1			1
с. Битки	1		1	

с. Артамоново	1			1	
п. Харьковка	1			1	
с. Шигаево	1			1	
с. Бобровка	2	1	1		
п. Красный Камешок	1			1	
с. Болтово	1		1		
с. Лушники					
с. Бедрино	1			1	
с. Верх-Сузун	1			1	
д. Камышенка	1			1	
с. Заковряжино	2	1	1		
с. Каргаполово	1			1	
с. Зорино	1			1	
д. Тараданово	1			1	
ст. Тараданово					
с. Ключики	1		1		
п. Земледелец	1			1	
с. Мальшево	1		1		
о. п. Клыгино					
с. Нижний Сузун					
д. Поротниково	1			1	
с. Маюрово	1			1	
с. Рождественка	1			1	
д. Татчиха	1			1	
с. Мереть	1		1		
д. Кротово					
п. Лесниковский	1			1	
с. Мышланка	1			1	
с. Шайдурово	1		1		
д. Малая Крутишка	1			1	
с. Шарчино	2	1	1		
с. Плоское	1			1	
п. Фёдоровский	1			1	
с. Шипуново	1		1		
п. Клитенка					
д. Холодное	1			1	
уч. Шипуновский	1			1	

## 6. Инженерно-коммунальная инфраструктура

Табл.11. Инженерно-коммунальная инфраструктура Сузунского района

Наименование городского/поселения	сельского	Наименование обслуживающей организации (с указанием правовой формы)	Проектная мощность	Свободная мощность
-----------------------------------	-----------	---	--------------------	--------------------

<b>Водоснабжение (куб. м/ч)</b>			
МО «Бобровский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	45,4	14,0
МО «Болтовский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	66	19,0
МО «Битковский сельсовет»	МУП «Битковское ЖКХ» (муниципальная)	134	40,0
МО «Верх-Сузунский сельсовет»	МУП «Верх-Сузунское ЖКХ» (муниципальная)	48,3	14,0
МО Заковряжинский сельсовет»	МУП «Заковряжинское ЖКХ» (муниципальная)	72,5	21,0
МО «Каргаполовский сельсовет»	ОАО «Сузунское ЖКХ» (частная)	50	15,0
МО «Ключиковский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	32	9,0
МО «Мальшевский сельсовет»	ОАО «Сузунское ЖКХ» (частная)	44	13,0
МО «Маюровский сельсовет»	МУП «Маюровское ЖКХ» (муниципальная)	40	12
МО «Меретский сельсовет»	МУП «Верх-Сузунское ЖКХ» (муниципальная)	50	15
МО «Мышланский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	18,4	6
МО «Шайдуровский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	30,6	9,0
МО «Шарчинский сельсовет»	МУП «Шарчинское ЖКХ» (муниципальная)	30	9,0
МО «Шипуновский сельсовет»	МУП «Шипуновское ЖКХ» (муниципальная)	74	22,0
МО «р.п. Сузун»	ОАО «Сузунское ЖКХ» (частная)	552	165,0
<b>Теплоснабжение (МВт/ч)</b>			
МО «Бобровский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	2,58	0,68
МО «Болтовский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	1,94	0,85
МО «Битковский сельсовет»	МУП «Битковское ЖКХ» (муниципальная)	0,5	0,13
МО «Верх-Сузунский сельсовет»	МУП «Верх-Сузунское ЖКХ» (муниципальная)	1,72	0,25
МО Заковряжинский сельсовет»	МУП «Заковряжинское ЖКХ» (муниципальная)	2,58	0,74
МО «Каргаполовский сельсовет»	ОАО «Сузунское ЖКХ» (частная)	1,94	0,4
МО «Ключиковский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	2,58	0,28
МО «Мальшевский сельсовет»	ОАО «Сузунское ЖКХ» (частная)	2,58	1,08

МО «Маюровский сельсовет»	Муниципальное казенное образовательное учреждение Сузунского района "Маюровская средняя общеобразовательная школа"	нет	нет
МО «Меретский сельсовет»	ИП Федоров О.Ю.	0,53	нет
МО «Мышланский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	1,72	0,37
МО «Шайдуровский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	1,261	0,361
МО «Шарчинский сельсовет»	МУП «Шарчинское ЖКХ» (муниципальная)	2,58	1,08
МО «Шипуновский сельсовет»	МУП «Шипуновское ЖКХ» (муниципальная)	2,58	0,28
МО «р.п. Сузун»	ОАО «Сузунское ЖКХ» (частная)	36,22	8,17
<b>Газоснабжение (куб.м/ч)</b>			
Газоснабжение отсутствует			
<b>Водоотведение (куб.м/ч)</b>			
МО «Бобровский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «Болтовский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «Битковский сельсовет»	МУП «Битковское Ж Х» (муниципальная)	нет	нет
МО «Верх-Сузунский сельсовет»	МУП «Верх-Сузунское ЖКХ (муниципальная)	нет	нет
МО Заковряжинский сельсовет»	МУП «Заковряжинское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «Каргаполовский сельсовет»	ООО «Каргаполовское ЖКХ» (частная)	нет	нет
МО «Ключиковский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «Мальшевский сельсовет»	МУП «Мальшевское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «Маюровский сельсовет»	МУП «Маюровское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «Меретский сельсовет»	МУП «Верх-Сузунское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «Мышланский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «Шайдуровский сельсовет»	МУП «Бобровское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «Шарчинский сельсовет»	МУП «Шарчинское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «Шипуновский сельсовет»	МУП «Шипуновское ЖКХ» (муниципальная)	нет	нет
МО «р.п. Сузун»	ОАО «Сузунское ЖКХ» (частная)	42,0	5,0
<b>Электроснабжение (МВт)</b>			
МО «Бобровский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		

МО «Болтовский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		
МО «Битковский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		200
МО «Верх-Сузунский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		
МО Заковряжинский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		
МО «Каргаполовский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		
МО «Ключиковский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		400
МО «Малышевский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		
МО «Маюровский сель совет»	ЗАО «РЭС»		
МО «Меретский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		
МО Мышланский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		
МО «Шайдуровский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		400
МО «Шарчинский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		
МО «Шипуновский сельсовет»	ЗАО «РЭС»		
МО «р.п. Сузун»	ЗАО «РЭС»		4000

Табл.12. Информация о тарифах на коммунальные услуги на 2023 год

Коммунальные услуги	Ед. изм.	Стоимость за единицу, рублей		Действующие тарифы на присоединение к сети
		для физических лиц село/Сузун	для юридических лиц село/Сузун	
Электроснабжение	кВт	2,68/3,36	2,68/3,36	-
Водоснабжение	куб. м	37,24	37,24	11,152 тыс. руб./1 куб.м сутки
Водоотведение	куб. м	105,17	105,17	-
Теплоснабжение	Гкал/год	2442,26	2442,26	-
Вывоз твердых бытовых отходов	куб. м	398,80	398,80	-

## 7. Транспортная инфраструктура и связь

### Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура района представлена сетью автомобильных дорог общего пользования протяжённостью – 980,3 км из них дорог общего пользования находящихся в собственности Новосибирской области (ГКУ НСО «ТУАД») – 354,5 км, и дорог общего пользования местного значения находящихся в собственности муниципальных образований – 625,8 км. В том числе дорог с твердым (асфальтным) покрытием – 279,2 км, грунтовых – 346,5 км.

По территории района проходит Каменская дистанция пути – структурное подразделение Западно-Сибирской дирекции инфраструктуру – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

Рис.7. Схема автомобильных дорог, железнодорожных путей и станции



Удаленность от областного центра г. Новосибирск по трассе – 190 км. Среднее время пути на автотранспорте составляет – 3 ч 30 мин. Железнодорожное сообщение - 260 км. Время пути – 7 ч. 45 мин.

Удаленность от краевого центра Алтайского края г. Барнаул по железной дороге – 215 км. Среднее время в пути на поезде составляет – 3 ч 30 мин.

Удаленность от районного центра Черепановского района г. Черепаново по трассе – 89 км. Среднее время в пути на автотранспорте составляет – 1 ч 20 мин.

Удаленность от районного центра Искитимского района г. Искитим по трассе – 133 км. Среднее время в пути на автотранспорте составляет – 1 ч 50 мин.

Удаленность от районного центра Ордынского района пгт. Ордынское по трассе – 117 км. Среднее время в пути на автотранспорте составляет – 2 ч 50 мин.

Населенные пункты, не имеющие транспортной доступности по дорогам с твердым покрытием до районного центра: ст. Тараданово, остановочная платформа Клыгино, с. Лушники, п. Клитенка, с. Артамоново, п. Федоровский, с. Рождественка, д. Кротово.

В р.п. Сузун находятся автостанция, железнодорожный вокзал на станции Сузун.

### **Связь и интернет**

В районе функционирует 16 отделений почтовой связи, в т.ч. два отделения в р.п. Сузун.

В Сузунском районе монтированная емкость телефонной станции ГТС составляет 3585 номеров, задействованная – 2828 (из них 5 таксофонов); SIP-телефония монтированная емкость – 40 номеров, задействованная – 36; монтированная емкость телефонных станций СТС составляет 2502 номера, задействованная – 1462.

Администрацией Сузунского района ведется целенаправленная работа по обеспечению малых сёл сотовой связью. За 2022 г. на территории Сузунского района осуществлено строительство 3 вышек сотовой связи в с. Плоское, Шигаево и н.п. Нечунаевский.

В рамках мероприятий по модернизации и развитию инфраструктуры связи на территории Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Цифровая трансформация Новосибирской области» проведены работы по обеспечению технической возможности доступа к сети Интернет посредством распределительных волоконно-оптических линий связи в пяти населенных пунктах Сузунского района с численностью жителей от 100 до 500 человек: с. Бедрино, Шигаево, Маюрово, п. Лесниковский и д. Малая Крутишка.

На сегодняшний день на территории р. п. Сузун предоставляют свои услуги Интернет-провайдеры ПАО «Ростелеком», ООО «Восток-Телеком» и ООО «НСО Телеком», обеспечивая население частного сектора высокоскоростным Интернетом посредством волоконно-оптических линий связи.

В районе **услуги сотовой связи** предоставляют 5 операторов: ООО «Г2 Мобайл» (Теле2), ПАО «Мобильные ТелеСистемы» «Макрорегион Сибирь» (МТС), ПАО «ВымпелКом» (Билайн), ПАО «МегаФон», ООО «Скартел» (Yota), общий охват сотовой связью составляет 98,9 %.

Услуги по предоставлению широкополостного доступа в Интернет оказывает ООО «Восток-Телеком», которым начата работа по прокладке оптоволокна в р.п. Сузун.

## **8. Инвестиционная привлекательность**

### **8.1. Конкурентные преимущества**

В Сузунском районе есть все условия для развития туризма и рекреации. Этому способствует, в частности, большое число архитектурно-исторических памятников культуры, связанных с основанным Екатериной II Сузунским монетным двором. В районе имеются пруды, образованные плотинами на реках Каменка, Нижний Сузун, Холодная. Данные водоёмы пригодны как для зарыбления, так и для строительства рыболовных и туристических баз.

Район имеет большой потенциал развития и способен играть более значимую роль, как в группе соседних районов, так и в области в целом.

Конкурентными преимуществами района являются:

В сфере ресурсного обеспечения:

1. Численность трудовых ресурсов – 16,5 тыс. человек, из них занято в экономике 11,2 тыс. человек.

2. Сельскохозяйственные угодья составляют 60% общей площади района.

3. Лесами занято 1726,7 км<sup>2</sup>, или 36,4% территории. Запас древесины на корню – 24,0 млн. м<sup>3</sup>. В лесном фонде Сузунского района преобладают следующие породы древесины: хвойные – 53,7%, мягколиственные – 46,2%, кустарниковые – 0,1%.

4. На территории района имеются особо охраняемые территории. Это памятники природы областного значения: «Шарчинская степь», «Обская песчаная степь», «Озеро Сплавное», государственный биологический заказник областного значения «Сузунский».

5. Территория Сузунского района изрезана сетью средних и малых рек. По южной границе района протекает р. Обь (80 км). В водоёмах района водятся промысловые породы рыбы: лещ, карась, сазан, щука, судак и т. д.

6. На территории района расположены месторождения суглинков кирпичных (1750 тыс. тонн), песков строительных (5595 тыс. тонн), камней строительных (14262 тыс. тонн), сапропелей (2000 тыс. тонн).

7. Наличие подготовленных площадок, пригодных для промышленного развития.

8. В северной части р.п. Сузун находится промышленная зона, пригодная для лесопереработки, общей площадью – 15,5 га, оборудованная железнодорожным тупиком, подъездными путями и линиями электропередач.

9. Не задействованы производственные мощности бывшего ЗАО «Свинокомплекс «Сузунский», расположенные на земельном участке площадью 11 га.

10. Возможность кооперации с другими территориями:

– для эффективного использования лесосырьевой базы – Сузунский и Ордынский район;

– для повышения эффективности сельскохозяйственного производства - Сузунский, Черепановский и Искитимский район;

– для возрождения, строительства и реконструкции исторических мест – Колыванский, Ордынский и Сузунский районы.

11. Возможность создания замкнутых технологических цепочек (производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции, заготовка и глубокая переработка древесины, производство пиломатериалов и древесно-полимерных композиционных материалов, строительство индивидуального жилья).

## 8.2. Точки роста

### **Развитие приоритетных отраслей экономики.**

В целях обеспечения социально-экономического развития Сузунского района, эффективного использования потенциала его экономического роста, считать приоритетными направлениями на среднесрочную перспективу:

**Развитие промышленного производства путём наращивания объёмов производства существующих промышленных предприятий и создания новых производств.**

В целях развития промышленного производства в районе планируется:

создать условия для закупа мяса у местных производителей, включая ЛПХ, организовав пункты убоя скота;

создать условия для утилизации отходов производства животного происхождения для предприятий перерабатывающей промышленности;

легализовать 60 рабочих мест в лесной отрасли;

обеспечить реализацию древесины через биржевые торги;

продолжить реализацию инвестиционных проектов промышленными предприятиями (ГАУ НСО «Сузунский лесхоз», АО «ПФК Обновление», ООО «Болтовский маслосыркомбинат», АО «Маслосырзавод «Сузунский») и сельскохозяйственными предприятиями (ЗАО «Бобровское», ООО «АКХ Александровка», ООО «Болтовское»).

### **Развитие сельскохозяйственного производства.**

В целях развития сельского хозяйства в районе планируется:

сохранить поголовье крупного рогатого скота;

продолжить работу по обеспечению животноводства качественными кормами, заготовленными в лучшие агротехнические сроки и по организации полноценного кормления животных;

достичь урожайности на уровне 23,3 ц/га;

ввести в оборот не менее 350 га неиспользуемых земель;

приобрести семена высшей и первой репродукции по агротехническим нормам сортообновления;

продолжить строительство:

- второй очереди животноводческого комплекса с доильным залом ЗАО «Бобровское» на 500 голов;
  - строительство контрольно-селекционного двора в ООО «Болтовское».
- улучшить жилищные условия сельского населения.

#### **Развитие туризма и рекреации.**

обеспечить участие бизнеса в грантовой поддержке в сфере туризма;  
разработать туристический портал Сузунского района, обеспечить заполняемость всех туристских аккаунтов в социальных сетях;  
продолжить развитие сельского (агро) и событийного туризма в районе;  
подвести итоги районного конкурса на мероприятия событийного туризма, обеспечить продвижение мероприятий – победителей;  
продолжить сотрудничество с участниками туристской индустрии по НСО и других регионов.

#### **Реализация крупных инвестиционных проектов.**

- привлечение инвесторов для реализации бизнес-проекта по лесопромышленному производству на территории Сузунского района;  
- организация лесоведения и глубокой переработки леса на базе ГАУ НСО «Сузунский лесхоз»;

- строительство дополнительных животноводческих комплексов.

## 8.3. Реестр инвестиционных проектов

### Реализуемые инвестиционные проекты

Табл.11. Перечень реализуемых инвестиционных проектов

n/n	Наименование проекта	Инвестор	Цель, основные направления деятельности	Общая стоимость проекта (планируемый объем инвестиций), млн. руб.	Дополнительные средства для реализации проекта		Сроки реализации	Стадия реализации, %
					Сумма, млн. руб.	Источник финансирования		
<b>Сельское хозяйство</b>								
1	Строительство зерноочистительного и зерноперерабатывающего комплекса	ООО «АКХ Александровка»	Создание 3 новых рабочих мест.	130,0	0,0	Собственные средства	2023	70
2	Строительство животноводческого комплекса на 600 голов	ЗАО «Бобровское»	Создание 14 новых рабочих мест	120,0	0,0	Собственные средства	2024	50
3	Строительство животноводческого комплекса	ООО «Болтовское»	Создание 14 новых рабочих мест	17,0	0,0	Собственные средства	2023	70
<b>Культура, спорт и туризм</b>								
4	Реконструкция стадиона в р.п. Сузун	Администрация Сузунского района	Развитие потенциала района в области спорта. Создание 3 новых рабочих мест.	62,0	0,0	Бюджетные средства	2024	25
5	Туристическая база «Мой дом» в с. Верх-Сузун	ИП Неупокоев А.А.	Развитие туристического потенциала района	20,0	0,0	Собственные средства	2024	70
6	Строительство мини сыроварни	Бердников М.В.	Создание 4 новых рабочих мест Развитие туристического потенциала района	3,0	0,0	Собственные средства	2024	35
<b>Промышленность и торговля</b>								

<i>n/n</i>	Наименование проекта	Инвестор	Цель, основные направления	Общая стоимость проекта	Дополнительные средства для реализации проекта		Сроки реализац	Стадия реализац
7	Создание современного высокотехнологичного предприятия по глубокой переработке древесины	ГАУ НСО «Сузунский лесхоз»	Развитие потенциала района. Создание 160 новых рабочих мест	233,0	193,0	Собственные средства	2024	50
8	Модернизация оборудования для производства молока и молочной продукции	ЗАО «Маслозавод «Сузунский»	Создание 1 новых рабочих мест	5,0	0	Собственные средства	2023	0
9	Расширение производственных мощностей	ЗАО ПФК «Обновление»	Создание 10 новых рабочих мест	50,0	0	Собственные средства	2024	0
10	Расширение производства пластмассовых изделий	АО «Эффект»	Создание 10 новых рабочих мест	50,0	0	Собственные средства	2023	0

Табл.12. Перечень инвестиционных проектов, планируемых к реализации

<i>n/n</i>	Наименование проекта	Наличие оформленных решений в отношении собственности ЗУ под реализацию проекта	Наличие ПСД	Наличие заключения госэкспертизы	Наличие разрешения на строительство (номер и дата)	Срок реализации проекта	Общий объем инвестиций, млн. руб.	Контакты инициатора проекта	Количество создаваемых постоянных рабочих мест, чел.
<b>Сельское хозяйство</b>									
<b>Промышленность</b>									
1	Создание лесоперерабатывающего производства на базе МАУ «Муниципальный лесхоз р.п. Сузун»	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует	2023	10,0	МАУ «Муниципальный лесхоз р.п. Сузун», 8(383-46) 2-12-53	25
<b>Культура и спорт</b>									
2	Строительство крытой хоккейной коробки	имеется	имеется	имеется	имеется	20223	7,8	Администрация Сузунского района 8(383-46) 2 25 50	2

## 8.4. Инвестиционные предложение

Табл.13. Перечень инвестиционных предложений

№ п/п	Предложение	Обоснование
1	Создание сети заготовительных пунктов, первичная и полная переработка закупленной продукции.	Сумма инвестиционных затрат составляет 50 млн. рублей. Потребность в рабочей силе 20
2	Первичная переработка картонных отходов	Сумма инвестиционных затрат составляет 2,5 млн. рублей. Потребность в рабочей силе 3
3	Строительство прощального зала	Сумма инвестиционных затрат составляет 5 млн. рублей. Потребность в рабочей силе 3
4	Переработка мелкотоварной древесины, в том числе изготовление черенков	Сумма инвестиционных затрат составляет 250,0 тыс. рублей. Потребность в рабочей силе 385
5	Создание специализированной стоянки для эвакуации автомобилей нарушителей ПДД и хранения этих транспортных средств на них (штрафстоянка)	Сумма инвестиционных затрат составляет 8 млн. рублей. Потребность в рабочей силе 3
6	Создание стационарного завода по производству асфальтобетонной смеси	Сумма инвестиционных затрат составляет 50 млн. рублей. Потребность в рабочей силе 8 человек
7	Организация работы химчистки и прачечной	Сумма инвестиционных затрат составляет 5 млн. рублей. Потребность в рабочей силе 4 человек
8	Работа автолавки для доставки товаров первой необходимости в населенные пункты, где отсутствует стационарная торговля	Сумма инвестиционных затрат составляет 1,5 млн. рублей. Потребность в рабочей силе 4 человек
9	Создание гостиничного комплекса с разнообразным номерным фондом	Сумма инвестиционных затрат составляет 50 млн. рублей. Потребность в рабочей силе 8 человек
10	Организация работы детского кафе	Сумма инвестиционных затрат составляет 3 млн. рублей. Потребность в рабочей силе 6 человек

## 8.5. Недозагруженные производственные мощности

Наименование предприятия	Адрес, контакты (контактное лицо, тел,	Характеристика незагруженных	Вид и стоимость использования
--------------------------	---	------------------------------	-------------------------------

	<i>факс, e-mail)</i>	<i>мощностей (площадь помещений, вид помещений, наличие оборудования и т.п.)</i>	<i>(аренда/выкуп/иное)</i>
ИП Колбина Е.Г.	Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Выглазова 31. Контактное лицо – Колбина Евгения Геннадьевна 89232433344	Помещение 110 кв. метров (аптечный киоск)	Аренда 10 000,0 в месяц.
ИП Колбина Е.Г.	Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Выглазова 31. Контактное лицо – Колбина Евгения Геннадьевна 89232433344	Помещение 300 кв. метров. Прилавки, витрины 6 шт. Центральное отопление, телефонная линия, Интернет	Аренда или выкуп по договоренности.
АО «Эффект»	Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Коммунистическая 1. Контактное лицо – Неизвестных Александр Викторович. Факс /телефон – 838346-21401.	Производственное помещение 3 этажное, сдаются 2 и 3 этаж. Общая площадь – 1600 кв.м. Электроэнергия – возможная мощность 200 кВт, при большей потребности возможно увеличение мощности. Вода, отопление, водоотведение согласно потребности арендатора	Аренда или выкуп. Оплата за аренду по договоренности.
Производственный комплекс ППО «Сузунский хлебокомбинат»	НСО, р.п. Сузун, пер. Мальцева,7; Председатель ПТПО Гофман Андрей Даниилович 8(383-46) 2-34-22 8-913-060-19-55; rprosuz@sibmail.ru	Производственные и офисные помещения общей площадью 2262 кв. м. Возможна их аренда. Есть все коммуникации, включая 3 телефонных линии и Интернет. Земельный участок: 16318 кв. м. Все хлебопекарное оборудование в рабочем состоянии	Аренда или выкуп.
Сузунское ПТПО,	НСО, Сузунский район,	Помещение	Аренда или выкуп

магазин №23	с. Шигаево, Центральная,12 Председатель ПТПО Гофман Андрей Даниилович 8(383-46) 2-34-22 8-913-060-19-55; rprosuz@ sibmail.ru		100 тыс. рублей.
Сузунское ПТПО, магазин №25	НСО, Сузунский район, с. Ключики, ул. Кирова,65 Председатель ПТПО Гофман Андрей Даниилович 8(383-46) 2-34-22 8-913-060-19-55; rprosuz@ sibmail.ru	Помещение 279,7 кв.м., торговая площадь 102,3 кв.м., складские помещения 177,4 кв.м..	Аренда или выкуп.
ИП Балабаев А.В.	НСО, Сузунский район, с.Малышево	Туристическая база «Сказочная поляна», трехместные отапливаемые домики рядом в 150 метрах от р. Обь.	Аренда или выкуп

## 8.6. Инвестиционные площадки по типу «браунфилд» и «гринфилд»

### Реестр инвестиционных площадок:

1. Анкета инвестиционной площадки № 1 по типу «браунфилд»
2. Анкета инвестиционной площадки № 2 по типу «браунфилд»
3. Анкета инвестиционной площадки № 3 по типу «браунфилд»
4. Анкета инвестиционной площадки № 4 по типу «браунфилд»
5. Анкета инвестиционной площадки № 1 по типу «гринфилд»
6. Анкета инвестиционной площадки № 2 по типу «гринфилд»
7. Анкета инвестиционной площадки № 3 по типу «гринфилд»
8. Анкета инвестиционной площадки № 4 по типу «гринфилд»
9. Анкета инвестиционной площадки № 5 по типу «гринфилд»

### Анкета инвестиционной площадки № 1 по типу «браунфилд»

#### География земельного участка/площадки

Место расположения ( <i>адрес</i> )	Р.п. Сузун, ул. К. Зятькова, 2
Численность населенного пункта ( <i>человек</i> )	31 865
Площадь ( <i>га</i> ) и размеры ( <i>км</i> )	8,58 га
Удалённость от ближайшей грузовой железнодорожной станции ( <i>название, км</i> ) (с указанием собственника железнодорожного тупика при его наличии)	РЖД Сузунская дистанция пути 2,6 км ж/д тупик на территории предприятия, аренда у ЗАО «РЖД» (Алтайское отделение Западно-Сибирской ж/д)
Удалённость от ближайшего аэропорта ( <i>название, км</i> )	Толмачево, 210 км.

Близлежащие объекты ( <i>жилая застройка, промышленные и сельскохозяйственные предприятия с указанием их специализации</i> )	Жилая застройка (ул. К. Зятькова) магазин ИП Галышева; ООО «Райтоп»- поставка угля.
--	---

#### **Основные характеристики земельного участка/площадки**

Кадастровый номер ( <i>при наличии</i> )	54:22:020102:126
Форма собственности ( <i>федеральная, областная, муниципальная, частная</i> )	Частная собственность
Категория земель ( <i>с/х назначения, земли поселения и т. д.</i> )	Земли поселений
Возможный вид использования ( <i>в соответствии с ГП или СТП</i> )	Для промышленной застройки
Предложения по использованию участка, площадки, объекта	Промышленное производство (мясопереработка, зернопереработка, элеватор, переработка сельскохозяйственной продукции, переработка дикоросов, производство строительных материалов)
Наличие на участке (площадке) объектов ( <i>зданий, сооружений и пр., их состояние, площадь, потенциально возможное использование и прочие характеристики</i> )	Контора (кирпичное 2х этажное здание) S -300 кв.м, лаборатория (кирпич. 2этажа) S -80 кв.м; склады (кирпич, 13 шт.) S -1200 кв.м; подсобный корпус (кирпич) S -60 кв.м; мельница (ООО Шипуновское), не действует, сушильно-очистительные башни, ж/д весы, автомобильные весы.
Глубина залегания грунтовых вод ( <i>м</i> )	2,5 - 4 м

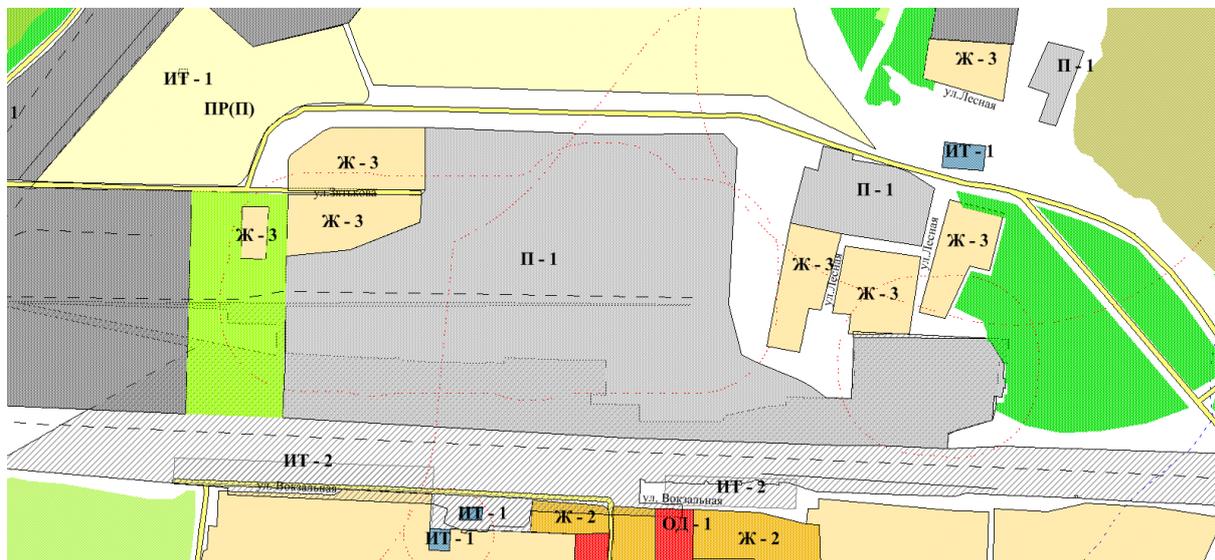
#### **Обеспеченность земельного участка/площадки инженерной и транспортной инфраструктурой**

Вид инфраструктуры	Предварительные технические условия (максимальные объёмы ресурсов, виды и т. д.)
Водоснабжение	Водозаборная скважина(16 куб.м)
Канализация сточных вод	2 выгребные ямы автономные
Электроснабжение	Подстанция 815 к Вт, 2 трансформатора (30,350к Вт)
Теплоснабжение	Автономное
Газоснабжение	---
Подъездные пути, их характеристика ( <i>примыкание к участку, расстояние до автомобильной дороги федерального / регионального / местного значения</i> )	Ж/д выездные пути на территории ХПП расстояние до а/м дороги

#### **Контактная информация**

<b>Собственник земельного участка/площадки</b>	
Наименование, юридический адрес	ОАО «Сузунское хлебоприемное предприятие» Р.п. Сузун, ул. К. Зятькова, 2
Контактное лицо, Ф.И.О. и должность руководителя, телефон, факс, e-mail	Временный управляющий Бекк Александр Александрович; тел.: 8(383) 383-01-08

#### **Выписка из схемы территориального планирования**



## Анкета инвестиционной площадки № 2 по типу «браунфилд»

### География земельного участка/площадки

Место расположения ( <i>адрес</i> )	Р.п. Сузун, Западная,33
Численность населенного пункта ( <i>человек</i> )	31 865
Площадь ( <i>га</i> ) и размеры ( <i>км</i> )	3,06 га
Удалённость от ближайшей грузовой железнодорожной станции ( <i>название, км</i> ) (с указанием собственника железнодорожного тупика при его наличии)	РЖД Сузунская дистанция пути 4,6 км
Удалённость от ближайшего аэропорта ( <i>название, км</i> )	Толмачево, 220 км
Близлежащие объекты ( <i>жилая застройка, промышленные и сельскохозяйственные предприятия с указанием их специализации</i> )	МАУ «Сузунский лесхоз» (пилорамы)

### Основные характеристики земельного участка/площадки

Кадастровый номер ( <i>при наличии</i> )	54:22:020137:45
Форма собственности ( <i>федеральная, областная, муниципальная, частная</i> )	Частная собственность
Категория земель ( <i>с/х назначения, земли поселения и т. д.</i> )	Земли поселений
Возможный вид использования ( <i>в соответствии с ГП или СТП</i> )	Для промышленной застройки
Предложения по использованию участка, площадки, объекта	Промышленное производство (мясо-, рыбопереработка, переработка дикоросов)
Наличие на участке (площадке) объектов ( <i>зданий, сооружений и пр., их состояние, площадь, потенциально возможное использование и прочие характеристики</i> )	Административное здание; котельная; гараж; мясожировой комплекс; прачечная; колбасный цех; склад (металлический)
Глубина залегания грунтовых вод ( <i>м</i> )	2,5-4 м

### Обеспеченность земельного участка/площадки инженерной и транспортной инфраструктурой

Вид инфраструктуры	Предварительные технические условия (максимальные объёмы ресурсов, виды и т. д.)
Водоснабжение	Автономная водонапорная башня
Канализация сточных вод	Очистные сооружения

Электроснабжение	Подстанция, 2 трансформатора 20 кВт
Теплоснабжение	Паровая котельная, 2 котла
Газоснабжение	
Подъездные пути, их характеристика (примыкание к участку, расстояние до автомобильной дороги федерального / регионального / местного значения)	Грунтовые дороги

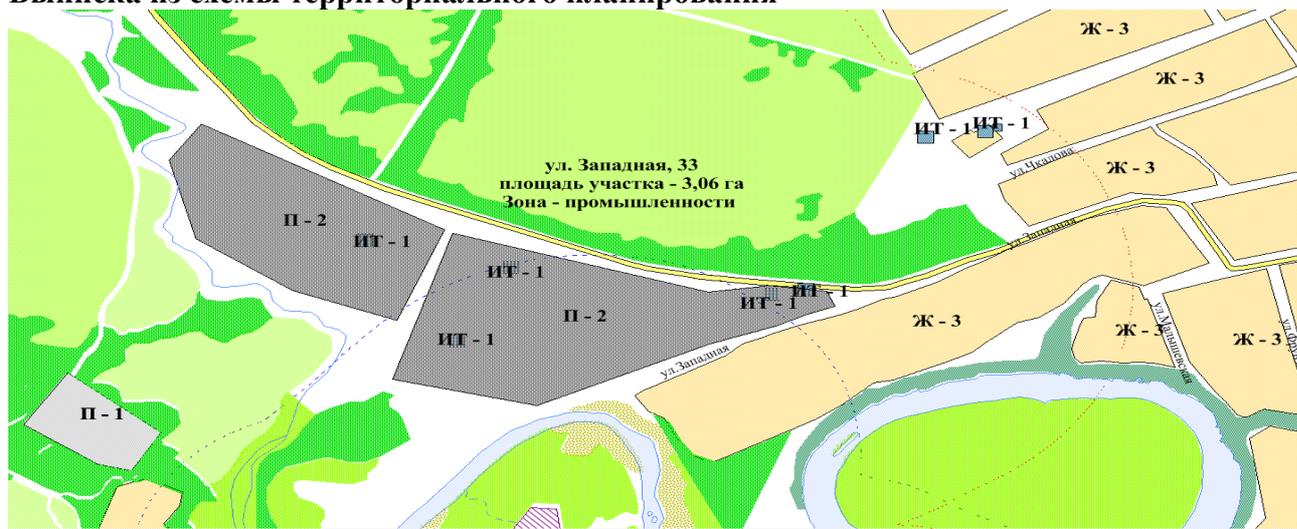
### Контактная информация

<b>Собственник земельного участка/площадки</b>	
Наименование, юридический адрес	ООО «Сузунский мясокомбинат» Р.п. Сузун, ул. Западная, 33
Контактное лицо, Ф.И.О. и должность руководителя, телефон, факс, e-mail	Директор Любавский Андрей Валерьевич, тел.: 89139151818

### Схема участка



### Выписка из схемы территориального планирования



### Анкета инвестиционной площадки № 3 по типу «браунфилд»

#### География земельного участка/площадки

Место расположения (адрес)	Р.п. Сузун, ул. Сельская, 3
Численность населенного пункта (человек)	31 865
Площадь (га) и размеры (км)	11 га

Удалённость от ближайшей грузовой железнодорожной станции (название, км) (с указанием собственника железнодорожного тупика при его наличии)	В РЖД Сузунская дистанция пути 2,6 км 8 км
Удалённость от ближайшего аэропорта (название, км)	Толмачево, 220 км
Блилежащие объекты (жилая застройка, промышленные и сельскохозяйственные предприятия с указанием их специализации)	Жилая застройка в 3 км.

#### **Основные характеристики земельного участка/площадки**

Кадастровый номер (при наличии)	54:22:010119:1
Форма собственности (федеральная, областная, муниципальная, частная)	Частная собственность
Категория земель (с/х назначения, земли поселения и т. д.)	Земли поселений
Возможный вид использования (в соответствии с ГП или СТП)	Для промышленной застройки
Предложения по использованию участка, площадки, объекта	Промышленное производство (птицефабрика, мясопереработка, колбасный цех, животноводческий комплекс, производство медицинских препаратов)
Наличие на участке (площадке) объектов (зданий, сооружений и пр., их состояние, площадь, потенциально возможное использование и прочие характеристики)	Животноводческие помещения – 5 шт.; Коровник (30-50 голов); убойный цех; колбасный цех (7-8 тонн колбасных изделий); пристройка к колбасному цеху (25 тонн колбасных изделий); административное здание, котельная.
Глубина залегания грунтовых вод (м)	2,5-4 м

#### **Обеспеченность земельного участка/площадки инженерной и транспортной инфраструктурой**

Вид инфраструктуры	Предварительные технические условия (максимальные объёмы ресурсов, виды и т. д.)
Водоснабжение	2 скважины в границах участка
Канализация сточных вод	Выгреб (при необходимости)
Электроснабжение	3600кВт, 3 трансформатора
Теплоснабжение	котельная
Газоснабжение	--
Подъездные пути, их характеристика (примыкание к участку, расстояние до автомобильной дороги федерального / регионального / местного значения)	Грунтовые дороги

#### **Контактная информация**

<b>Собственник земельного участка/площадки</b>	
Наименование, юридический адрес	УК «Сэйвур Менеджмент», г. Новосибирск, ул. Линейная. 120
Контактное лицо, Ф.И.О. и должность руководителя, телефон, факс, e-mail	Туриков Сергей Анатольевич 89133784333

#### **Схема участка**



Выписка из плана территориального планирования

### Анкета инвестиционной площадки № 4 по типу «браунфилд»

#### География земельного участка/площадки

Место расположения ( <i>адрес</i> )	Р.п. Сузун. Ул. Пролетарская, 16
Численность населенного пункта ( <i>человек</i> )	31 865
Площадь ( <i>га</i> ) и размеры ( <i>км</i> )	2,2 га
Удалённость от ближайшей грузовой железнодорожной станции ( <i>название, км</i> ) (с указанием собственника железнодорожного тупика при его наличии)	РЖД Сузунская дистанция пути 3,8 км
Удалённость от ближайшего аэропорта ( <i>название, км</i> )	Толмачево, 210 км
Близлежащие объекты ( <i>жилая застройка, промышленные и сельскохозяйственные предприятия с указанием их специализации</i> )	Жилая застройка, 200 м

#### Основные характеристики земельного участка/площадки

Кадастровый номер ( <i>при наличии</i> )	54:22:020211:82
Форма собственности ( <i>федеральная, областная, муниципальная, частная</i> )	Частная собственность
Категория земель ( <i>с/х назначения, земли поселения и т. д.</i> )	Земли поселений
Возможный вид использования ( <i>в соответствии с ГП или СТП</i> )	Для промышленной застройки
Предложения по использованию участка, площадки, объекта	Промышленное производство (мясопереработка, производство консервной продукции, колбасный цех)
Наличие на участке (площадке) объектов ( <i>зданий, сооружений и пр., их состояние, площадь, потенциально возможное использование и прочие характеристики</i> )	Убойный цех; колбасный цех; цех консервной продукции, переработка прочих пищевых продуктов
Глубина залегания грунтовых вод ( <i>м</i> )	2,5-4 м

#### Обеспеченность земельного участка/площадки инженерной и транспортной инфраструктурой

Вид инфраструктуры	Предварительные технические условия (максимальные объёмы ресурсов, виды и т. д.)
Водоснабжение	Индивидуальная скважина в границах участка (законсервирована)
Канализация сточных вод	Выгреб (при необходимости)
Электроснабжение	В соответствии с проектом

Теплоснабжение	Автономное
Газоснабжение	--
Подъездные пути, их характеристика (примыкание к участку, расстояние до автомобильной дороги федерального / регионального / местного значения)	Грунтовые дороги

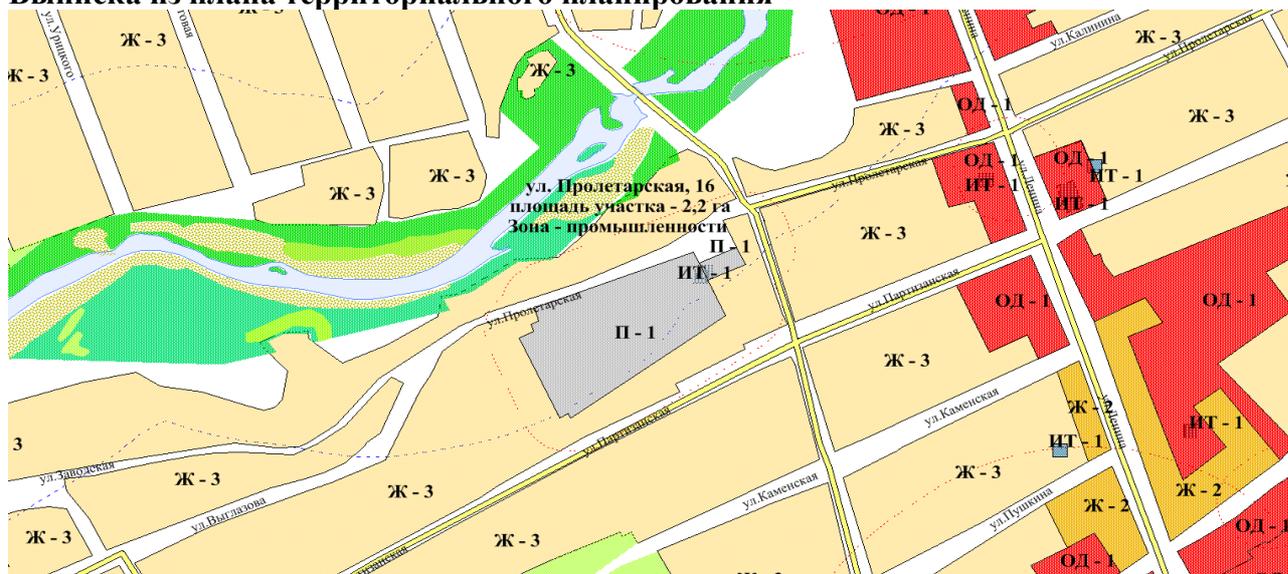
### Контактная информация

<b>Собственник земельного участка/площадки</b>	
Наименование, юридический адрес	УК «Сэйвур Менеджмент», г. Новосибирск, ул. Линейная. 120
Контактное лицо, Ф.И.О. и должность руководителя, телефон, факс, e-mail	Туриков Сергей Анатольевич 89133784333

### Схема участка



### Выписка из плана территориального планирования



### Анкета инвестиционной площадки № 1 по типу «гринфилд»

#### География земельного участка/площадки

Место расположения (адрес)	р.п. Сузун, ул. Лесная
Численность населенного пункта (человек)	31 865

Площадь (га) и размеры км	51, 0 га
Удалённость от ближайшей грузовой железнодорожной станции (название), км	РЖД Сузунская дистанция пути 1, 3 км. Железнодорожный тупик граничит с южной стороны с участком.
Удалённость от ближайшего аэропорта (название), км	Толмачево, 220 км
Близлежащие объекты (жилая застройка, промышленные и сельскохозяйственные предприятия)	ООО «Сиблесдрев» - 50 м; ООО «Тимбер» - 70 м; инд. жилая застройка с юга и юго-востока – 1130 м;

#### **Основные характеристики земельного участка/площадки**

Кадастровый номер (при наличии)	54:22:020102:287
Форма собственности (государственная, муниципальная, частная)	Муниципальная собственность р.п. Сузун (54-54-21/012/2009-377 от 01.10.2009)
Категория земель (с/х назначения, земли поселения и т. д.)	Земли населённых пунктов
Возможный вид использования (в соответствии с ГП или СТП)	Для промышленной застройки
Предложения по использованию участка, площадки, объекта	Промышленное производство (организация деревообрабатывающего производства с использованием высокотехнологичного современного оборудования на лесозаготовках, распиловке древесины и дальнейшей ее переработки, организация домостроительного предприятия, переработка лекарственных растений и дикоросов, производство медицинских препаратов)
Наличие на участке (площадке) объектов (зданий, сооружений и пр., их состояние, площадь, потенциально возможное использование и прочие характеристики)	--
Глубина залегания грунтовых вод (м)	2,5-4 м

#### **Обеспеченность земельного участка/площадки инженерной и транспортной инфраструктурой**

Вид инфраструктуры	Предварительные технические условия (максимальные объёмы ресурсов, виды и т. д.)
Водоснабжение	Индивидуальное, скважина в границах участка
Канализация сточных вод	Выгреб (при необходимости)
Электроснабжение	В соответствии с проектом
Теплоснабжение	Автономное либо центральное от железнодорожной котельной
Газоснабжение	---
Подъездные пути, их характеристика (примыкание к участку, расстояние до автомобильной дороги федерального / регионального / местного значения)	Грунтовые дороги

#### **Контактная информация**

<b>Собственник земельного участка/площадки</b>	
Наименование, юридический адрес	р.п. Сузун Адрес: Р.п. Сузун, ул. Ленина, 51

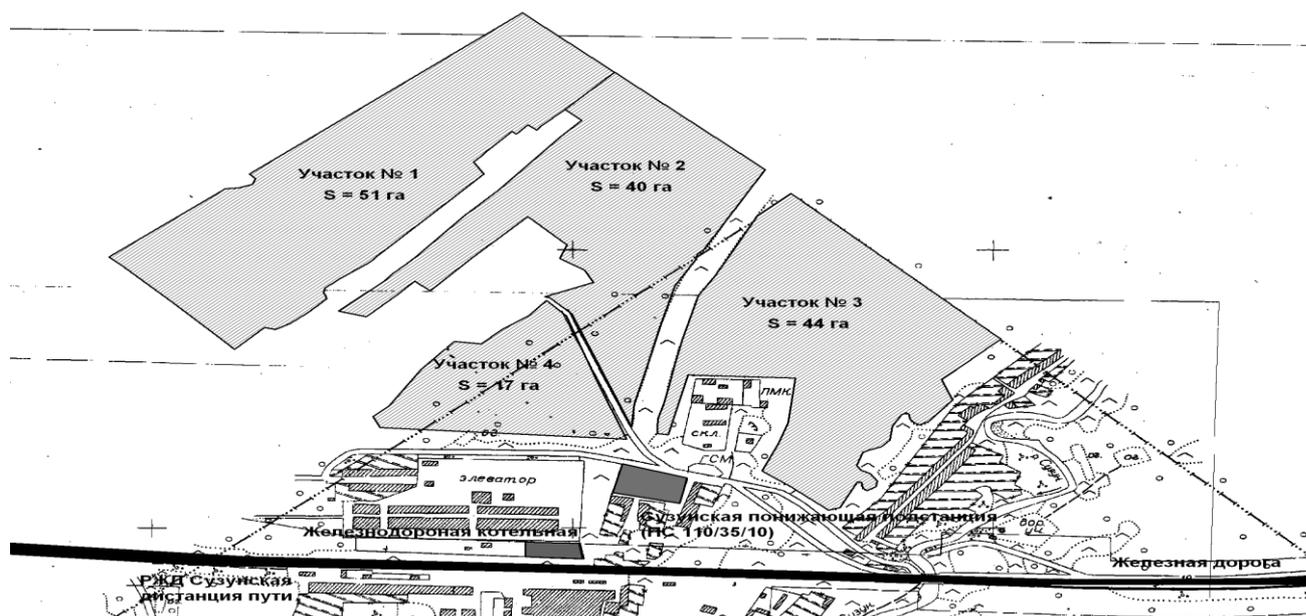
Контактное лицо, Ф.И.О. и должность  
руководителя, телефон, факс, , e-mail

Исполняющий обязанности Главы Сузунского  
района Горшков Вячеслав Васильевич  
Телефон/факс: (38346) 225-50  
E –mail: [adm@suzunadm.ru](mailto:adm@suzunadm.ru)

### Схема участка



### Выписка из плана территориального планирования



### Анкета инвестиционной площадки № 2 по типу «гринфилд»

#### География земельного участка/площадки

Место расположения (адрес)	р.п. Сузун, ул. Лесная
Численность населенного пункта (человек)	31 865
Площадь (га) и размеры км	40, 0 га
Удалённость от ближайшей грузовой железнодорожной станции (название), км	РЖД Сузунская дистанция пути 1, 6 км. Железнодорожный тупик граничит

	с южной стороны с участком.
Удалённость от ближайшего аэропорта (название), км	Толмачево, 220 км
Близлежащие объекты (жилая застройка, промышленные и сельскохозяйственные предприятия)	ООО «Сиблесдрев» - 100 м; ООО «Тимбер» - 250 м; инд. жилая застройка с юга и юго-востока – 300-500 м;

#### Основные характеристики земельного участка/площадки

Кадастровый номер (при наличии)	отсутствует
Форма собственности (государственная, муниципальная, частная)	Государственная собственность не разграничена
Категория земель (с/х назначения, земли поселения и т. д.)	Земли населенных пунктов
Возможный вид использования (в соответствии с ГП или СТП)	Для промышленной застройки
Предложения по использованию участка, площадки, объекта	Промышленное производство (высокотехнологичная переработка леса, переработка лекарственных растений и дикоросов, производство медицинских препаратов)
Наличие на участке (площадке) объектов (зданий, сооружений и пр., их состояние, площадь, потенциально возможное использование и прочие характеристики)	--
Глубина залегания грунтовых вод (м)	2,5-4 м

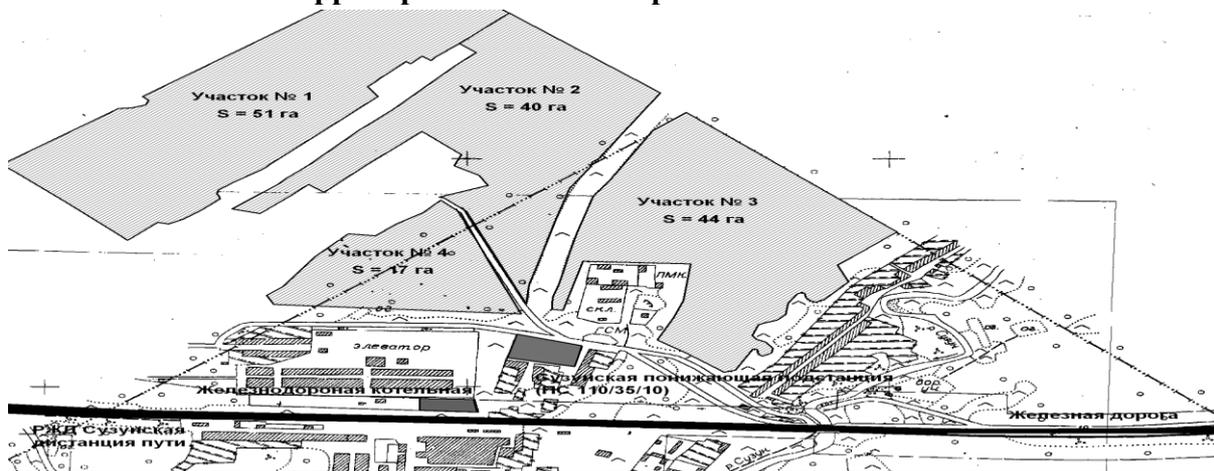
#### Обеспеченность земельного участка/площадки инженерной и транспортной инфраструктурой

Вид инфраструктуры	Предварительные технические условия (максимальные объёмы ресурсов, виды и т. д.)
Водоснабжение	Индивидуальное, скважина в границах участка
Канализация сточных вод	Выгреб (при необходимости)
Электроснабжение	В соответствии с проектом
Теплоснабжение	Автономное либо центральное от железнодорожной котельной
Газоснабжение	---
Подъездные пути, их характеристика (примыкание к участку, расстояние до автомобильной дороги федерального / регионального / местного значения)	Грунтовые дороги

#### Контактная информация

<b>Собственник земельного участка/площадки</b>	
Наименование, юридический адрес	Сузунский район Адрес: Р.п. Сузун, ул. Ленина, 51
Контактное лицо, Ф.И.О. и должность руководителя, телефон, факс, , e-mail	Исполняющий обязанности Главы Сузунского района Горшков Вячеслав Васильевич Телефон/факс: (38346) 225-50 E-mail: <a href="mailto:adm@suzunadm.ru">adm@suzunadm.ru</a>

## Выписка из плана территориального планирования



## Схема участка



## Анкета инвестиционной площадки № 3 по типу «гринфилд»

### География земельного участка/площадки

Место расположения (адрес)	р.п. Сузун, ул. Лесная
Численность населенного пункта (человек)	31 865
Площадь (га) и размеры (км)	44, 0 га
Удалённость от ближайшей грузовой железнодорожной станции (название), км	РЖД Сузунская дистанция пути 0, 400 км.
Удалённость от ближайшего аэропорта (название), км	Толмачево, 220 км
Близлежащие объекты (жилая застройка, промышленные и сельскохозяйственные предприятия)	инд. жилая застройка с юга и юго-востока – 100-200 м;

### Основные характеристики земельного участка/площадки

Кадастровый номер (при наличии)	отсутствует
Форма собственности (государственная, муниципальная, частная)	Государственная собственность не разграничена
Категория земель (с/х назначения, земли поселения и т. д.)	Земли населенных пунктов
Возможный вид использования (в соответствии с ГП или СТП)	
Предложения по использованию участка,	Промышленное производство

площадки, объекта	(высокотехнологичная переработка леса, мебельное производство, производство стекла, переработка лекарственных растений и дикоросов, производство медицинских препаратов, в том числе прочие виды производства не связанные с производством пищевых продуктов)
Наличие на участке (площадке) объектов (зданий, сооружений и пр., их состояние, площадь, потенциально возможное использование и прочие характеристики)	--
Глубина залегания грунтовых вод (м)	2,5-4 м

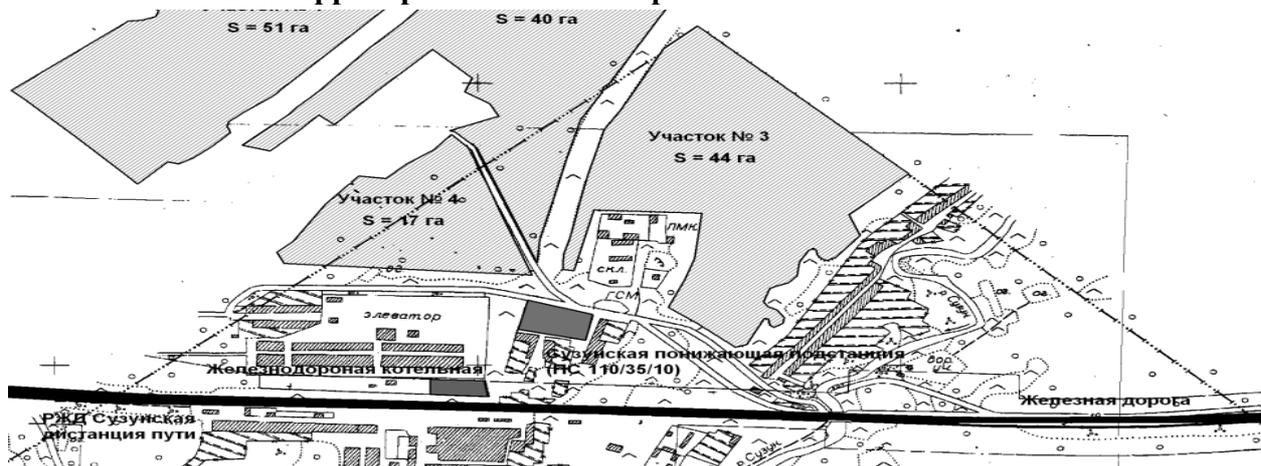
### Обеспеченность земельного участка/площадки инженерной и транспортной инфраструктурой

Вид инфраструктуры	Предварительные технические условия (максимальные объёмы ресурсов, виды и т. д.)
Водоснабжение	Индивидуальное, скважина в границах участка
Канализация сточных вод	Выгреб (при необходимости)
Электроснабжение	В соответствии с проектом
Теплоснабжение	Автономное либо центральное от железнодорожной котельной
Газоснабжение	---
Подъездные пути, их характеристика (примыкание к участку, расстояние до автомобильной дороги федерального / регионального / местного значения)	Грунтовые дороги

### Контактная информация

<b>Собственник земельного участка/площадки</b>	
Наименование, юридический адрес	Сузунский район Адрес: Р.п. Сузун, ул. Ленина, 51
Контактное лицо, Ф.И.О. и должность руководителя, телефон, факс, , e-mail	Исполняющий обязанности Главы Сузунского района Горшков Вячеслав Васильевич Телефон/факс: (38346) 225-50 E –mail: <a href="mailto:adm@suzunadm.ru">adm@suzunadm.ru</a>

### Выписка из плана территориального планирования



## Схема участка



### Анкета инвестиционной площадки № 4 по типу «гринфилд»

#### География земельного участка/площадки

Место расположения (адрес)	р.п. Сузун, ул. Лесная, 22
Численность населенного пункта (человек)	31 865
Площадь (га) и размеры км	16, 0 га
Удалённость от ближайшей грузовой железнодорожной станции (название), км	РЖД Сузунская дистанция пути 0, 9 км.
Удалённость от ближайшего аэропорта (название), км	Толмачево, 220 км
Близлежащие объекты (жилая застройка, промышленные и сельскохозяйственные предприятия)	инд. жилая застройка с юго-востока – 400 м;

#### Основные характеристики земельного участка/площадки

Кадастровый номер (при наличии)	54:22:020102:467
Форма собственности (государственная, муниципальная, частная)	Государственная собственность не разграничена
Категория земель (с/х назначения, земли поселения и т. д.)	Земли населенных пунктов
Возможный вид использования (в соответствии с ГП или СТП)	Для промышленной застройки
Предложения по использованию участка, площадки, объекта	Промышленное производство (организация деревообрабатывающего производства с использованием высокотехнологичного современного оборудования на лесозаготовках, распиловке древесины и дальнейшей ее переработки, организация домостроительного предприятия мебельное производство, производство стекла, переработка лекарственных растений и дикоросов, производство медицинских препаратов, в том числе прочие виды производства не связанные с производством пищевых продуктов)
Наличие на участке (площадке) объектов	--

(зданий, сооружений и пр., их состояние, площадь, потенциально возможное использование и прочие характеристики)	
Глубина залегания грунтовых вод (м)	2,5-4 м

### Обеспеченность земельного участка/площадки инженерной и транспортной инфраструктурой

Вид инфраструктуры	Расстояние до точки подключения	Иные характеристики (максимальные объёмы ресурсов, виды и т. д.)
Водоснабжение		Индивидуальное, скважина в границах участка
Канализация сточных вод		Выгреб (при необходимости)
Электроснабжение	100-150 м	В соответствии с проектом
Теплоснабжение	400 м	Автономное либо центральное от железнодорожной котельной
Газоснабжение	---	---
Подъездные пути, их характеристика	с ул. К. Зятыкова, ул. Лесная	Грунтовые дороги

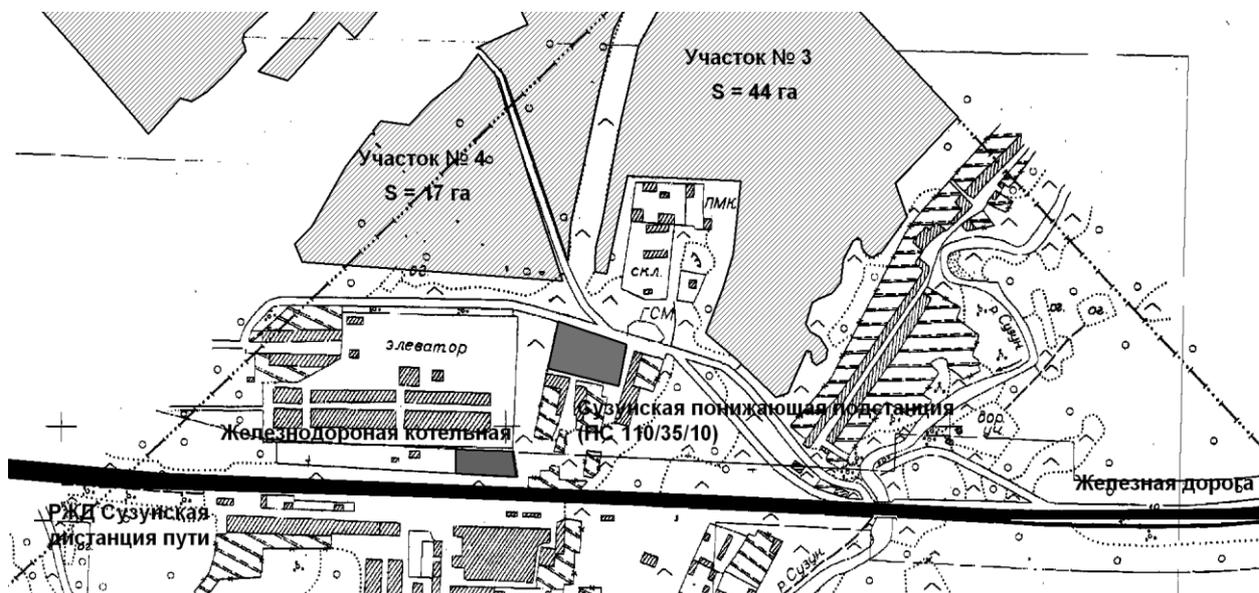
### Контактная информация

<i>Собственник земельного участка/площадки</i>	
Наименование, юридический адрес	Сузунский район Адрес: Р.п. Сузун, ул. Ленина, 51
Контактное лицо, Ф.И.О. и должность руководителя, телефон, факс, , e-mail	Исполняющий обязанности Главы Сузунского района Горшков Вячеслав Васильевич Телефон/факс: (38346) 225-50 E-mail: <a href="mailto:adm@suzunadm.ru">adm@suzunadm.ru</a>

### Схема участка



### Выписка из плана территориального планирования



## Анкета инвестиционной площадки № 5 по типу «гринфилд»

### География земельного участка/площадки

Место расположения (адрес)	р.п. Сузун, ул. Лесная
Численность населенного пункта (человек)	31 865
Площадь (га) и размеры км	7, 5 га
Удалённость от ближайшей грузовой железнодорожной станции (название), км	РЖД Сузунская дистанция пути 1, 0 км.
Удалённость от ближайшего аэропорта (название), км	Толмачево, 220 км
Близлежащие объекты (жилая застройка, промышленные и сельскохозяйственные предприятия)	инд. жилая застройка с юго-востока – 1200 м;

### Основные характеристики земельного участка/площадки

Кадастровый номер (при наличии)	отсутствует
Форма собственности (государственная, муниципальная, частная)	Государственная собственность не разграничена
Категория земель (с/х назначения, земли поселения и т. д.)	Земли населенных пунктов
Возможный вид использования (в соответствии с ГП или СТП)	Для промышленной застройки
Предложения по использованию участка, площадки, объекта	Промышленное производство (высокотехнологичная переработка леса, мебельное производство, производство стекла, переработка лекарственных растений и дикоросов, производство медицинских препаратов, в том числе прочие виды производства не связанные с производством пищевых продуктов)
Наличие на участке (площадке) объектов (зданий, сооружений и пр., их состояние, площадь, потенциально возможное использование и прочие характеристики)	--
Глубина залегания грунтовых вод (м)	2,5-4 м

## Обеспеченность земельного участка/площадки инженерной и транспортной инфраструктурой

Вид инфраструктуры	Расстояние до точки подключения	Иные характеристики (максимальные объёмы ресурсов, виды и т. д.)
Водоснабжение		Индивидуальное, скважина в границах участка
Канализация сточных вод		Выгреб (при необходимости)
Электроснабжение	1700 м	В соответствии с проектом
Теплоснабжение	1400 м	Автономное либо центральное от железнодорожной котельной
Газоснабжение	---	---
Подъездные пути, их характеристика	с ул. К. Зятыкова, ул. Лесная	Грунтовые дороги

### Контактная информация

#### Собственник земельного участка/площадки

Наименование, юридический адрес	Сузунский район Адрес: Р.п. Сузун, ул. Ленина, 51
Контактное лицо, Ф.И.О. и должность руководителя, телефон, факс, , e-mail	Исполняющий обязанности Главы Сузунского района Горшков Вячеслав Васильевич Телефон/факс: (38346) 225-50 E –mail: <a href="mailto:adm@suzunadm.ru">adm@suzunadm.ru</a>

#### Схема участка (фотографии)



#### Выписка из плана территориального планирования

## 8.7. Нормативные правовые акты, регулирующие инвестиционную деятельность на муниципальном уровне

Наименование акта	Реквизиты	Основные положения
Постановление администрации Сузунского района «Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном Сузунского района Новосибирской области»	№ 59 от 23.03.2012	Определяет порядок осуществления полномочий по оказанию содействия хозяйствующим субъектам в реализации частных инвестиционных проектов
Постановление администрации Сузунского района «Об инвестиционном совете Сузунского района»	№ 215 от 28.09.2012	Определяет состав и полномочия совещательного органа

Постановление администрации Сузунского района «О приоритетных направлениях инвестиционной деятельности на территории Сузунского района!»	№ 216 от 28.09.2012	Определяет приоритетные направления инвестиционной деятельности Сузунского района
Постановление администрации Сузунского района «Об утверждении положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории Сузунского района Новосибирской области»	№ 277 от 30.11.2012	Определяет виды, формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности
Решение 20 сессии Совета депутатов Сузунского района «Об утверждении схемы территориального планирования Сузунского района»	№ 174 от 29.03.2013	Утверждает схему территориального планирования Сузунского района
Постановление администрации Сузунского района «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сузунского района, их формирования, реализации и проведения ежегодной оценки эффективности»	№ 339 от 27.11.2017	Порядок определяет основные правила принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, реализации и проведения ежегодной оценки эффективности их реализации
Постановление администрации Сузунского района «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы»	№ 396 от 08.12.2020	Определяет мероприятия по развитию малого бизнеса в районе
Постановление администрации Сузунского района «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг»	№ 317 от 09.06.2021	Определяет порядок оказания финансовой поддержки СМ и СП из средств МП «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021 – 2025 годы».
Постановление администрации Сузунского района «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Сузунского района»	№ 345 от 12.12.2017	Меры по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
Постановление администрации Сузунского района «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Сузунского района»	№ 347 от 14.12.2017	Меры по реализации отдельных положений Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Постановление администрации Сузунского района «О Порядке проведения мониторинга и оценки социально-экономической эффективности инвестиционных и предпринимательских проектов, получивших поддержку на территории Сузунского района»	№ 352 от 21.12.2017	Порядок проведения мониторинга и оценки социально-экономической эффективности инвестиционных и предпринимательских проектов, получивших поддержку на территории Сузунского района
Постановление администрации Сузунского района «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Сузунского района (антимонопольном комплаенсе)»	№ 213 от 01.07.2019	Обеспечение соответствия деятельности администрации Сузунского района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности местной администрации
Постановление администрации Сузунского района «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Сузунском районе на 2023– 2025 годы»	№ 57 от 06.02.2023	Результативные мероприятия по развитию конкуренции на товарных рынках по развитию конкуренции в интересах потребителей, а также субъектов предпринимательской деятельности.

## 8.8. Взаимодействие с инвесторами

Рис. 8. Схема взаимодействия с инвестором



## 9. Контактная информация

<b>Инвестиционный уполномоченный по Сузунскому району</b>		
<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация (адрес, телефон, e-mail)</b>
Глушченко Ирина Николаевна	Заместитель главы администрации Сузунского района	Адрес: Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Ленина, 51; Тел. 8(383 46) 214-36; 22550 Сот.:89030764624 e-mail: gin@suzunadm.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 31.03.2023

№ 149

Об утверждении порядка осуществления  
внутреннего финансового аудита в администрации  
Сузунского района

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить порядок осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Сузунского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сузунского района от 11.09.2017 № 259 «Об утверждении Порядка осуществления главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Сузунском районе».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 23.03.2023 № 149

**Порядок  
осуществления внутреннего финансового аудита в  
администрации Сузунского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Сузунского района.

Порядок содержит положения, определяющие особенности их применения при планировании, формировании и утверждении программы аудиторского мероприятия (далее - Программа), проведении аудиторского мероприятия, составлении и представлении заключения, годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита и другие положения.

В настоящем Порядке применяются термины в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) от 21.11.2019 № 196н (далее - Федеральный стандарт № 196н).

Программа аудиторского мероприятия, Заключение по результатам проведения аудиторского мероприятия, Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, Реестр бюджетных рисков формируются в соответствии с рекомендуемыми образцами форм указанных документов, являющимися приложением к Методическим рекомендациям по формированию отдельных документов, используемых при осуществлении внутреннего финансового аудита, утвержденным приказом Минфина России от 01.06.2021 № 246.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса администрации Сузунского района, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Минфином России, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Субъектами бюджетных процедур являются руководители и

должностные лица структурных подразделений, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры:

4. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетных процедур (далее - Объект аудита).

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется отделом финансового контроля администрации Сузунского района, должностным лицом отдела, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - Субъект внутреннего финансового аудита).

6. Субъект внутреннего финансового аудита при осуществлении внутреннего финансового аудита в части вопросов, не урегулированных настоящим Порядком, руководствуется федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Минфином России.

7. Субъект внутреннего финансового аудита в части осуществления внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно Главе Сузунского района.

8. Деятельность Субъекта внутреннего финансового аудита и членов аудиторской группы основывается на следующих принципах: законность, функциональная независимость, объективность, компетентность, профессиональный скептицизм, эффективность, системность, ответственность и стандартизация.

9. Права и обязанности Субъекта внутреннего финансового аудита, субъектов бюджетных процедур, а также привлеченных к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц администрации Сузунского района и экспертов определяются федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Минфина России от 21.11.2019 № 195н (далее - Федеральный стандарт № 195н).

10. Аудиторское мероприятие в соответствии с Программой может проводиться аудиторской группой, состоящей из Субъекта внутреннего финансового аудита и не менее одного привлеченного к проведению аудиторского мероприятия должностного лица администрации Сузунского района и (или) эксперта, которые являются членами аудиторской группы. Руководителем аудиторской группы является Субъект внутреннего финансового аудита.

Субъект внутреннего финансового аудита исходя из вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, и компетентности Субъекта внутреннего финансового аудита, а также с учетом положений пункта 5 Федерального стандарта № 195н, имеет право привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц администрации Сузунского района и (или) экспертов, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы.

## **II. Планирование аудиторских мероприятий**

11. Плановые аудиторские мероприятия осуществляются в соответствии с

планом проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (далее - План), проект которого составляется Субъектом внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

План утверждается Главой Сузунского района до начала очередного финансового года, но не позднее 25 декабря текущего года.

12. При формировании данных для составления проекта Плана учитываются:

1) возможность осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с установленными Федеральным стандартом № 196н принципами внутреннего финансового аудита, в том числе принципом функциональной независимости;

2) степень обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны оказать влияние на качество осуществления внутреннего финансового аудита);

3) возможность (необходимость) привлечения к проведению аудиторских мероприятий должностных лиц администрации Сузунского района и (или) экспертов;

4) необходимость резервирования времени и трудовых ресурсов на проведение внеплановых аудиторских мероприятий исходя из данных о внеплановых аудиторских мероприятиях, проведенных в годы, предшествующие году составления проекта Плана (один - два года);

5) необходимость резервирования времени на осуществление Субъектом внутреннего финансового аудита профессионального развития в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для осуществления внутреннего финансового аудита;

6) решения Главы Сузунского района о необходимости проведения плановых аудиторских мероприятий;

7) решения Главы Сузунского района, в том числе принятые по результатам подведения итогов деятельности администрации Сузунского района за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период, а также взаимосвязанные с организацией (обеспечением выполнения), выполнением бюджетных процедур;

8) информация, поступившая в администрацию Сузунского района и указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов внутреннего муниципального финансового контроля, а также информация о типовых нарушениях и (или) недостатках, выявленных органами внутреннего муниципального финансового контроля;

9) информация, содержащаяся в реестре бюджетных рисков, в том числе о значимых бюджетных рисках. Оценка бюджетных рисков (за исключением рисков искажения бюджетной отчетности);

10) информация о надежности осуществляемого в администрации Сузунского района внутреннего финансового контроля;

11) информация о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения

бюджетной отчетности, а также результаты внешней проверки бюджетной отчетности администрации Сузунского района, проведенной органом внешнего финансового контроля;

12) результаты ранее проведенных аудиторских мероприятий, отраженные в заключениях;

13) результаты мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, проводимого Субъектом внутреннего финансового аудита;

14) информация, отраженная в годовой отчетности о результатах деятельности Субъекта внутреннего финансового аудита;

15) предложения субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений администрации Сузунского района, о необходимости проведения плановых аудиторских мероприятий;

16) информация субъектов бюджетных процедур о выявленных при совершении контрольных действий нарушениях и (или) недостатках;

17) информация о выявленных бюджетных рисках, но не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, в том числе о причинах и возможных последствиях реализации этих бюджетных рисков, а также о значимых бюджетных рисках, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

18) наличие (отсутствие) изменений в деятельности администрации Сузунского района, в том числе в его организационной структуре, изменение полномочий;

19) информация об опыте и квалификации субъектов бюджетных процедур, а также информация о кадровых изменениях (например, организационно-штатные мероприятия, изменение организационных или технологических условий труда), которые способны оказать влияние на качество организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры;

20) информация об изменениях положений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

21) иная информация, необходимая Субъекту внутреннего финансового аудита для составления проекта Плана.

13. План должен содержать перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, одно из которых проводится в целях подтверждения достоверности годовой бюджетной отчетности администрации Сузунского района и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

14. План в течение трех рабочих дней с даты его утверждения Главой Сузунского района направляется субъектам бюджетных процедур, являющимся руководителями структурных подразделений администрации Сузунского района, в целях их информирования о запланированных аудиторских мероприятиях.

15. Изменения в План утверждаются Главой Сузунского района.

16. Внеплановое аудиторское мероприятие проводится на основании распоряжения администрации Сузунского района, в котором указывается тема и

сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

### **III. Программа аудиторского мероприятия**

17. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с Программой, которая формируется и утверждается Субъектом внутреннего финансового аудита (руководителем аудиторской группы) в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

Аудиторское мероприятие проводится путем выполнения Субъектом внутреннего финансового аудита или членами аудиторской группы профессиональных действий (применения совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих проводить аудиторское мероприятие), в том числе действий по сбору аудиторских доказательств, формированию выводов, предложений и рекомендаций.

При проведении аудиторского мероприятия может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов.

18. В целях составления Программы Субъектом внутреннего финансового аудита проводится предварительный анализ документов, фактических данных, информации об организации и выполнении бюджетных процедур, бюджетных рисков во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, являющихся Объектами аудита.

19. Программа содержит следующую информацию:

1) основание проведения аудиторского мероприятия - пункт Плана или дата и номер распоряжения администрации Сузунского района о проведении внепланового аудиторского мероприятия;

2) тему аудиторского мероприятия;

3) сроки проведения аудиторского мероприятия;

4) цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия;

5) наименование (перечень) Объекта(ов) аудита;

6) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

7) применяемые методы внутреннего финансового аудита;

8) сведения о Субъекте внутреннего финансового аудита или о руководителе и членах аудиторской группы.

20. Перечень вопросов, подлежащих изучению для достижения целей аудиторского мероприятия, и применяемые методы внутреннего финансового аудита определяются в зависимости от Объектов аудита, целей аудиторского мероприятия и оценки значимости (уровня) бюджетных рисков.

21. Для достижения целей и решения задач аудиторского мероприятия выбор метода (методов) внутреннего финансового аудита для исследования вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, основывается на характере исследуемого вопроса и целях его изучения.

Используемые методы внутреннего финансового аудита должны обеспечивать получение Субъектом внутреннего финансового аудита обоснованных, надежных и достаточных аудиторских доказательств для формирования выводов, предложений и рекомендаций по результатам

аудиторского мероприятия.

Для изучения одного вопроса могут быть использованы несколько методов внутреннего финансового аудита.

22. Методы внутреннего финансового аудита:

- 1) аналитические процедуры;
- 2) инспектирование;
- 3) пересчет;
- 4) запрос;
- 5) наблюдение;
- 6) мониторинг процедур внутреннего финансового контроля;
- 7) подтверждение.

23. Изменения в Программу утверждаются Субъектом внутреннего финансового аудита.

#### **IV. Проведение аудиторских мероприятий**

24. При проведении аудиторского мероприятия собираются аудиторские доказательства, достаточные и уместные для достижения целей аудиторского мероприятия, обоснования выводов и рекомендаций и формирования заключения по результатам проведения аудиторского мероприятия.

25. Достаточность является мерой количества аудиторских доказательств, необходимых для достижения целей и задач аудиторского мероприятия, формирования и обоснования выводов, предложений, рекомендаций и заключения по результатам проведения аудиторского мероприятия.

26. Уместность является мерой качества аудиторских доказательств.

Надежность аудиторских доказательств зависит от их характера и источника. Надежные аудиторские доказательства должны быть получены с применением прозрачных и воспроизводимых методов, т.е. должны показывать те же результаты при повторном тестировании.

Сбор аудиторских доказательств осуществляется путем изучения Объектов аудита с использованием методов в соответствии с Программой.

27. Изучение Объектов аудита, документов, данных и информации осуществляется сплошным или выборочным способом. Использование сплошного или выборочного способа изучения зависит от целей и задач аудиторского мероприятия, характеристик исследуемых данных, документов, информации, процедур, а также использования программных средств для изучения Объектов аудита.

28. При проведении аудиторского мероприятия используется выборка, предназначенная для того, чтобы на основании изучения менее, чем 100% элементов общего набора действий (операций) по выполнению бюджетной процедуры, документов, данных, информации (далее - генеральной совокупности), из которых производится выборка, сделать выводы относительно всей генеральной совокупности.

29. Выборка может быть проведена одним из следующих способов:

- 1) статистическая выборка, при которой элементы для изучения выбираются из генеральной совокупности случайным способом;

2) нестатистическая выборка - не соответствующая характеристикам статистической выборки;

Применяемый способ выборки для изучения Объектов аудита должен обеспечить получение обоснованных, надежных и достаточных для достижения целей аудиторского мероприятия аудиторских доказательств.

30. Субъект внутреннего финансового аудита (руководитель аудиторской группы) при проведении аудиторского мероприятия оценивает степень выполнения Программы и достижения её целей. Оценка выполнения Программы и достижения её целей осуществляется на основе рабочей документации аудиторского мероприятия.

В целях проведения аудиторского мероприятия и с учетом положений пунктов 6 и 7 Федерального стандарта № 195н Субъект внутреннего финансового аудита или члены аудиторской группы формируют рабочую документацию аудиторского мероприятия. Субъект внутреннего финансового аудита (руководитель аудиторской группы) обеспечивает выполнение Программы в соответствии с принципами внутреннего финансового аудита, осуществляя контроль полноты рабочей документации аудиторского мероприятия и достаточности аудиторских доказательств.

Рабочие документы аудиторского мероприятия должны быть проверены руководителем аудиторской группы. При проверке рабочих документов руководитель аудиторской группы должен убедиться в том, что Программа (соответствующий пункт Программы) выполнена и получены обоснованные, надежные и достаточные аудиторские доказательства для достижения целей аудиторского мероприятия. В случае если аудиторское мероприятие проводилось Субъектом внутреннего финансового аудита единолично (без формирования аудиторской группы), то рабочие документы аудиторского мероприятия должны быть проверены Субъектом внутреннего финансового аудита.

## **V. Основания и сроки приостановления и (или) продления аудиторских мероприятий**

31. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления (при наличии обстоятельств, при которых невозможно дальнейшее проведение аудиторского мероприятия) или продления аудиторского мероприятия, Субъект внутреннего финансового аудита не позднее трех рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств направляет Главе Сузунского района служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) данного мероприятия.

32. Основаниями для приостановления проведения аудиторского мероприятия являются:

1) наличие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое делает невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия, - на период восстановления документов, необходимых для проведения аудиторского

мероприятия, а также приведения документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения аудиторского мероприятия;

2) непредставление (неполное представление) документов и информации или воспрепятствование проведению аудиторского мероприятия - на период непредставления (неполного представления) документов и информации или воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия;

3) организация и проведение экспертиз, а также исполнение запросов - на период организации и проведения экспертиз, а также исполнения запросов;

4) наличие обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от Субъекта внутреннего финансового аудита или членов аудиторской группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений аудиторского мероприятия не может составлять более одного года. На время приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

33. Основаниями продления срока проведения аудиторского мероприятия являются:

1) получение в ходе проведения аудиторского мероприятия информации, свидетельствующей о наличии нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения, в том числе информации от правоохранительных органов, иных органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо из иных источников;

2) наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от Субъекта внутреннего финансового аудита или членов аудиторской группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы;

3) значительный объем анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению аудиторского мероприятия.

34. Решение о приостановлении аудиторского мероприятия и (или) о продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается Главой Сузунского района в соответствии с мотивированной служебной запиской Субъекта внутреннего финансового аудита и оформляется распоряжением администрации Сузунского района в течение трех рабочих дней с даты получения указанной служебной записки.

35. После устранения причин приостановления (продления) аудиторского мероприятия Субъект внутреннего финансового аудита или аудиторская группа возобновляет его проведение.

В случае устранения причин приостановления (продления) аудиторского мероприятия Субъект внутреннего финансового аудита не позднее трех рабочих дней с даты устранения таких причин направляет Главе Сузунского района служебную записку с изложением обстоятельств об устранении причин приостановления (продления) аудиторского мероприятия.

Решение о возобновлении проведения аудиторского мероприятия

принимается Главой Сузунского района в соответствии с мотивированной служебной запиской Субъекта внутреннего финансового аудита и оформляется распоряжением администрации Сузунского района в течение трех рабочих дней с даты получения указанной служебной записки.

## **VI. Составление и представление заключений по результатам проведения аудиторского мероприятия.**

### **Представление и рассмотрение возражений по результатам проведенного аудиторского мероприятия**

36. Результаты проведенного аудиторского мероприятия оформляются заключением (далее - Заключение), которое включает в себя:

1) тему аудиторского мероприятия;

2) описание выявленных нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), а также их причин и условий;

3) описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также значимых бюджетных рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

4) выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита, установленной(ых) пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) Программой, включая один или несколько из следующих выводов:

о степени надежности внутреннего финансового контроля;

о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

о качестве исполнения бюджетных полномочий администрацией Сузунского района, в том числе о достижении значений, включая целевые значения, показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

6) дату подписания Заключения;

7) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись Субъекта внутреннего финансового аудита (руководителя аудиторской группы).

37. Заключение подписывается Субъектом внутреннего финансового аудита (руководителем аудиторской группы). Дата подписания Заключения является датой окончания аудиторского мероприятия и должна соответствовать срокам проведения аудиторского мероприятия, указанным в Программе.

38. Субъект внутреннего финансового аудита представляет Заключение Главе Сузунского района не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания.

Субъект внутреннего финансового аудита направляет Заключение не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания субъектам бюджетных процедур, в отношении деятельности которых (в части организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур) получена информация о выявленных (реализованных) бюджетных рисках, о нарушениях и (или) недостатках, а также разработаны предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента исходя из цели и задач аудиторского мероприятия.

39. Субъект бюджетной процедуры в течение трех рабочих дней с даты получения Заключения вправе представить письменные возражения и предложения Субъекту внутреннего финансового аудита.

40. Письменные возражения и предложения субъекта бюджетных процедур, поступившие по результатам проведенного аудиторского мероприятия, рассматриваются Субъектом внутреннего финансового аудита в течение трех рабочих дней с даты их получения и, при необходимости, учитываются Субъектом внутреннего финансового аудита, в том числе в целях ведения реестра бюджетных рисков.

41. Глава Сузунского района в течение пяти рабочих дней с даты получения Заключения рассматривает Заключение и принимает в форме резолюций одно или несколько решений из предусмотренных пунктом 17 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного Приказом Минфина России от 22.05.2020 №91н, с указанием сроков их выполнения и направляет их Субъекту внутреннего финансового аудита и субъектам бюджетных процедур.

42. Глава Сузунского района вправе принимать решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, на основании информации, как содержащейся в Заключении Субъекта внутреннего финансового аудита, так и полученной вне рамок проведения аудиторских мероприятий, в том числе на основании информации Субъекта внутреннего финансового аудита о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений, о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

43. Субъекты бюджетных процедур, являющиеся руководителями структурных подразделений администрации Сузунского района, в целях выполнения решений Главы Сузунского района, а также на основании информации о проведении и результатах аудиторского мероприятия, в том числе указанной в Заключении, принимают решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, путем разработки и выполнения перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры (далее - План мероприятий).

В течение пяти рабочих дней со дня получения решения (решений) Главы Сузунского района по результатам рассмотрения Заключения, субъект бюджетной процедур, являющийся руководителем структурного подразделения

администрации Сузунского района, обеспечивает разработку Плана мероприятий. План мероприятий подписывается субъектом бюджетной процедуры, и представляется Субъекту внутреннего финансового аудита не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания.

44. Информация о решениях, принятых в соответствии с пунктами 41-43 настоящего Порядка, а также о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента обобщается Субъектом внутреннего финансового аудита в целях ведения реестра бюджетных рисков и проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

45. Субъекты бюджетной процедуры выполняют решения Главы Сузунского района по результатам рассмотрения Заключения и Плана мероприятий и в установленные сроки представляют Субъекту внутреннего финансового аудита информацию об их исполнении с приложением копий подтверждающих документов.

46. Субъект внутреннего финансового аудита регулярно (не реже одного раза в год) проводит мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в рамках которого формируют информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

47. Обобщенная информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах деятельности Субъекта внутреннего финансового аудита.

## **VII. Составление и представление годовой отчетности о результатах деятельности Субъекта внутреннего финансового аудита**

48. Годовая отчетность о результатах деятельности Субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный год формируется и подписывается Субъектом внутреннего финансового аудита и представляется на утверждение Главе Сузунского района в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

49. Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, в котором проводились (завершились) аудиторские мероприятия.

50. Годовая отчетность о результатах деятельности Субъекта внутреннего финансового аудита должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в частности:

1) о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий за отчетный год, а в случае невыполнения плана - информацию о причинах его невыполнения;

2) о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий за отчетный год (при наличии);

3) о степени надежности осуществляемого в администрации Сузунского района внутреннего финансового контроля;

4) о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности департамента;

5) о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администрацией Сузунского района, в частности, о достижении целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

б) о результатах деятельности Субъекта внутреннего финансового аудита, направленной на решение задач внутреннего финансового аудита, указанных в пунктах 14-16 Федерального стандарта № 196н, включая информацию о наиболее значимых, по мнению Субъекта внутреннего финансового аудита:

выводах, предложениях и рекомендациях Субъекта внутреннего финансового аудита;

нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, а также о значимых остаточных бюджетных рисках, включая информацию об их причинах;

принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента администрации Сузунского района и минимизации (устранению) бюджетных рисков;

примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

7) о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

8) о событиях, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность Субъекта внутреннего финансового аудита;

9) о Субъекте внутреннего финансового аудита, а также о принятых мерах по повышению квалификации Субъекта внутреннего финансового аудита;

10) дату подписания годовой отчетности о результатах деятельности Субъекта внутреннего финансового аудита, должность, фамилию и инициалы, подпись Субъекта внутреннего финансового аудита.

### **VIII. Реестр бюджетных рисков, участие субъектов бюджетных процедур в формировании и ведении (актуализации) реестра бюджетных рисков**

51. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и их оценки ведется реестр бюджетных рисков администрации Сузунского района, который должен включать следующую информацию в отношении каждого выявленного бюджетного риска:

1) наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в которых выявлен бюджетный риск;

2) описание выявленного бюджетного риска и его причин;

3) возможные последствия реализации бюджетного риска;

4) значимость (уровень) бюджетного риска (в том числе оценка вероятности и степени влияния бюджетного риска);

5) владельцы бюджетного риска и (или) структурные подразделения администрации Сузунского района, ответственные за выполнение (результаты

выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск;

б) необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска;

7) предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков, включая меры по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые к осуществлению контрольные действия).

Информация, указанная в подпункте 7 настоящего пункта, включается в реестр бюджетных рисков в случае возможности и (или) необходимости (целесообразности) принятия администрацией Сузунского район мер по минимизации (устранению) соответствующего бюджетного риска и (или) мер по его предупреждению.

52. При формировании и ведении реестра бюджетных рисков обеспечивается возможность ранжирования бюджетных рисков по значимости (уровню) от наиболее значимого к наименее значимому (незначимому) бюджетному риску, а также возможность актуализации реестра бюджетных рисков.

Приложение  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита  
в администрации Сузунского  
района

План  
проведения аудиторских мероприятий в  
администрации Сузунского района  
на 20\_\_ год

№ п/п	Тема аудиторского мероприятия	Месяц окончания аудиторского мероприятия
1	2	3
1.	Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности	

Субъект внутреннего финансового аудита

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 31.03.2023

№ 150

О подготовке к весеннему паводку 2023 года

Руководствуясь п. 7 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Распоряжением Губернатора Новосибирской области от 28.12.2022 № 207-р «О мероприятиях по организации пропуска паводковых вод на территории Новосибирской области в 2023 году», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком, обеспечения защиты населения и объектов экономики на территории Сузунского района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Для проведения мероприятий, направленных на подготовку района к весеннему паводку 2023 года, утвердить районную противопаводковую комиссию в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями на территории Сузунского района на 2023, год согласно приложению №2.

3. Муниципальному казенному учреждению Сузунского района «Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (Блинову Р.С.):

3.1. определить состав сил и средств, привлекаемых к выполнению противопаводковых мероприятий, провести проверку готовности техники, предназначенной для проведения противопаводковых работ;

3.2. организовать своевременное выставление временных гидрологических постов в местах возможного подтопления территорий Сузунского района.

4. Начальнику управления сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии администрации Сузунского района Вазем А.Г. до 30.03.2023 г. провести информирование сельхозпредприятий и фермерских хозяйств по исключению случаев попадания ядохимикатов со складов хранения в реки и водоемы.

5. создать в р.п. Сузун необходимый запас инертных материалов, материально-технических средств, для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период половодья.

6. Рекомендовать главам муниципальных образований Сузунского района:

6.1. информировать население о правилах пребывания на водоемах в весенний период и действиях в случае возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке и местах эвакуации населения, имущества, сельскохозяйственных животных;

6.2. создать на территориях муниципальных образований необходимый запас инертных материалов, материально-технических средств, для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период половодья;

6.3. своевременно предоставлять сведения о паводковой обстановке на территории муниципального образования в единую дежурно-диспетчерскую службу Сузунского района.

7. Рекомендовать администрации Сузунского района, Бобровскому и Шипуновскому сельсоветам Сузунского района Новосибирской области обеспечить проведение комплекса необходимых мероприятий, направленных на безаварийный пропуск талых вод через гидротехнические сооружения на реках Нижний-Сузун, Каменка, Холодная и организовать ежедневный контроль за работой данных сооружений в период весеннего паводка.

8. Рекомендовать Главам Меретского, Малышевского и Каргаполовского сельсоветов Сузунского района Новосибирской области:

8.1. в период паводка организовать круглосуточное наблюдение за уровнем воды в р. Обь, в местах образования возможных заторов льда;

8.2. подготовить места эвакуации для пострадавшего населения.

9. Рекомендовать начальнику Сузунского участка филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Черепановского ДРСУ Елисееву С.С. обеспечить сохранность дорог и искусственных сооружений в период паводка согласно плану мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями на территории Сузунского района на 2023 год.

10. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» Утенкову В.Н. провести организационные мероприятия для обеспечения готовности лечебных учреждений района к оказанию помощи пострадавшим вследствие возникновения возможных чрезвычайных ситуаций.

11. Рекомендовать начальнику Сузунских районных электрических сетей филиала «Черепановских электросетей» АО «Региональные электрические сети» Базылеву И.И. осуществить комплекс мер, направленных на предотвращение возможных аварий на подведомственных объектах и обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии населенным пунктам Сузунского района.

12. Рекомендовать начальнику линейно-технического участка Искитимского линейно-технического цеха Новосибирского филиала ПАО «Ростелеком» Чернакову А.А. обеспечить устойчивую телефонную связь с населенными пунктами, единой дежурно-диспетчерской службой Сузунского района, местами сосредоточения сил и средств, привлекаемых для проведения противопаводковых работ.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав  
районной противопоаводковой комиссии**

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Пронькин Александр<br>Владимирович | - | заместитель главы администрации Сузунского района;   |
| Блинов Роман Сергеевич             | - | директор МКУ «УГО и ЧС»;   |
| Кириченко Эдуард<br>Юрьевич        | - | инженер-строитель МКУ «УАТ ИДХ»;   |
| Пирожков Николай<br>Васильевич     | - | государственный инспектор Новосибирского отдела контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания (по согласованию); |
| Кузнецов Алексей<br>Григорьевич    | - | заместитель начальника полиции ОМВД России по Сузунскому району (по согласованию);   |
| Новиков Сергей<br>Васильевич       | - | начальник пожарного гарнизона по Сузунскому району (по согласованию);  |
| Иконников Александр<br>Сергеевич   | - | директор ОАО «Сузунское ЖКХ»;  |
| Елисеев Сергей<br>Степанович       | - | начальник Сузунского участка филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Черепановского ДРСУ (по согласованию);                                 |
| Ряшенцев Валерий<br>Иванович       | - | Глава Шипуновского сельсовета Сузунского района;   |
| Дерябин Андрей Юрьевич             | - | Глава Меретского сельсовета Сузунского района;   |
| Казанцева Зумрат Алиевна           | - | Глава Бобровского сельсовета Сузунского района;  |
| Рублева Татьяна<br>Григорьевна     | - | Глава рабочего посёлка Сузун, Сузунского района Новосибирской области.   |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН  
мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций,  
обусловленных паводковыми явлениями на территории Сузунского района на 2023 год

№ п.п.	Название мероприятия	Дата исполнения	Исполнитель	Ответственный	Отметка исполнения
1	Создать противопаводковую комиссию, разработать мероприятия по обеспечению пропуска ледохода и паводковых вод, определить лиц, ответственных за их выполнение	24.03.2023	Блинов Р.С.	Вазем А.Г.	
2	Организовать проверку готовности всех систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных прохождением паводка.	24.03.2023	Блинов Р.С.	Вазем А.Г.	
4	Провести совещание с руководителями подрядных организаций, осуществляющих содержание автодорог, по вопросу подготовки автомобильных дорог и искусственных сооружений к пропуску ледохода и паводковых вод.	24.03.2023	Елисеев С.С. Дорожинский Е.В.	Петров И.А.	

5	Организовать круглосуточное дежурство членов противопаводковой комиссии на весь период прохождения ледохода и паводковых вод.	На весь период	Блинов Р.С.	Вазем А.Г.	
6	Обеспечить сбор информации от подрядных организаций (при наличии таковых), осуществляющих содержание автодорог: о состоянии прудов и дамб, расположенных вблизи автомобильных дорог на период паводка; о наличии подтопляемых участков автодорог; о заготовке сигнальных вешек, информационных знаков для ограждения подтопляемых и разрушенных паводком участков автодорог, искусственных сооружений.	На весь период	Кириченко Э.Ю.	Петров И.А.	
7	Организовать заготовку необходимых материалов, подготовить необходимую технику, инвентарь для выполнения работ по пропуску ледохода и паводковых вод.	24.03.2023	Подрядные организации	Вазем А.Г.	
8	Для выполнения работ по пропуску ледохода и паводковых вод, для оперативной работы по ликвидации ЧС организовать специализированные бригады из рабочих дорожно-эксплуатационной службы, назначить ответственных лиц.	24.03.2023	Подрядные организации	Петров И.А.	

9	<p>Провести осмотр искусственных сооружений, дамб, плотин и других потенциально опасных мест (скопления воды) в зоне автомобильных дорог. Принять неотложные меры по локализации и устранению опасных процессов. Предусмотреть своевременный спуск воды и открытие гидротехнических сооружений, проверить техническое состояние механизмов затворов, очистку отверстий выпускных коллекторов.</p>	24.03.2023	Подрядные организации	Вазем А.Г.	
10	<p>Для защиты опор мостов, конусов и откосов насыпей, подверженных размывам, заготовить каменные материалы и др. (веревки, круглый и пиленый лес, гвозди, колья и т.д.). Предусмотреть очистку от снега подошвы конусов, прокапывание канавы в снегу по главному руслу, околку льда по периметру опор, заготовку аварийных запасов материалов, очистку лестничных сходов, тротуаров, насадок опор от снега и льда, расчистку русловой части водотоков от негабаритов, кустарников и подмытых деревьев.</p>	24.03.2023	Подрядные организации	Петров И.А.	
11	<p>Осуществить комплекс мер, направленных на предотвращение возможных аварий и обеспечение бесперебойной подачи электроэнергии населенным пунктам попадающих в зону подтопления</p>	По мере необходимости	Подрядные организации	Петров И.А.	

12	Провести работы по раскрытию автомобильных дорог от снега, освободив откосы от снега не менее чем 1 метр от бровки земляного полотна.	31.03.2023	Подрядные организации	Петров И.А.	
13	На малых искусственных сооружениях, водопропускных трубах (в том числе и строящихся) убрать щиты, удалить лед, расчистить снег перед входным и выходным отверстием.	31.03.2023	Подрядные организации	Главы МО	
14	Совместно с органами муниципальных образований сельских поселений провести превентивные паводковые мероприятия (чернение и распиловку льда) при необходимости.	По мере необходимости	Подрядные организации	Главы МО	
15	Для защиты мостов от воздействия льда прорубить борозды вдоль русла реки перед каждой опорой длиной 10-100 метров в зависимости от режима работы реки (работы произвести от опор мостов). Произвести сколку льда по периметру опор, ледорезов, укреплений конусов шириной 0,3-0,5 м.	31.03.2023	Подрядные организации	Главы МО	
16	На участках автодорог подверженных пучению, прорезать дренажные канавы и заготовить необходимое количество дорожно-строительных материалов для восстановления дорожного покрытия.	31.03.2023	Подрядные организации	Главы МО	

17	Организовать до начала паводкоопасного периода своевременный завоз продуктов, питьевой воды, топлива и медикаментов в с. Мереть.	01.04.2023	Дерябин А.Ю.	Дерябин А.Ю.	
18	Проверить готовность временно создаваемого ПВР к принятию населения из зоны подтопления	24.03.2023	Дерябин А.Ю.	Дерябин А.Ю.	



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 31.03.2023

№ 155

О выделении денежных средств на оплату затрат по организации и проведению поминальных обедов по погибшим в ходе проведения специальной военной операции, и захороненных в период с 03.09.2022 года по 06.02.2023 года

На основании постановления администрации Сузунского района от 13.02.2023 № 67 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 13.04.2020 № 118»:

1. Выделить МКУ «УАТиДХ» денежные средства из резервного фонда администрации Сузунского района в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек по КБК – 0111 9800001111 870 296 для оплаты затрат по организации и проведению поминальных обедов по погибшим в ходе проведения специальной военной операции, и захороненных в период с 03.09.2022 года по 06.02.2023 года (КБК 0113 9800001111 244 226).

2. Директору МКУ «УАТиДХ» Дорожинскому Е.В. предоставить отчет о целевом использовании полученных средств из резервного фонда администрации Сузунского района в срок до 31.12.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глушченко И.Н.

Исполняющий обязанности





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 24.03.2023

№ 283-п

О продаже на аукционе  
права аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьёй 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного Кодекса РФ», статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашением об исполнении полномочий администрации Сузунского района полномочий администрации рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области от 04.12.2019, Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Назначить на 10.05.2023 год торги в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 11 месяцев из земель населенных пунктов с кадастровым номером: 54:22:012201:368, площадью 3587 кв.м, разрешенное использование: блокированная жилая застройка (код вида - 2.3), находящегося по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, село Малышево, улица Школьная, 1 «а».

2. Установить:

2.1. начальный размер годовой арендной платы в размере 88733 (восемьдесят восемь тысяч семьсот тридцать три) рубля 00 копеек - на основании отчета № 23-019-11 от 15.03.2023.

2.2. задаток для участия в аукционе в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек;

2.3. шаг аукциона в размере 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

3. Срок внесения задатка на счет администрации Сузунского района и прием заявлений на участие в торгах по 05.05.2023.

4. Опубликовать на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района», разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 30.03.2023

№ 295-п

О признании утратившим силу  
постановления администрации Сузунского района

В целях приведения правовых актов администрации Сузунского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

администрация Сузунского района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сузунского района от 17.03.2023 № 275-п «О продаже на аукционе права аренды земельного участка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ СЕССИИ**

От 16.03.2023

№ 164

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Сузунского района  
от 26.12.2022 № 154 «О бюджете  
Сузунского района на 2023 год  
и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава Сузунского района, статьей 24 Положения «О бюджетном процессе в Сузунском районе», утвержденного решением Совета депутатов от 26.12.2022 № 153, Совет депутатов Сузунского района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Сузунского района от 26.12.2022 № 154 «О бюджете Сузунского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 02.02.2023 №157), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Сузунского района (далее – районный бюджет) на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 2 758 800 169,97 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 505 782 759,91 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 465 880 759,91рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 2 320 796 559,91 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 2 827 167 158,75 рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 68 366 988,78 рублей.».

1.2. Пункт 8 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставить субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению из бюджета Сузунского района, в том числе:

1) муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Сузунского района:

- на организацию функционирования системы жизнеобеспечения на 2023 год в сумме 21 514 398,00 рублей, на 2024 год в сумме 21 514 398,00 рублей, на 2025 год в сумме 21 514 398,00 рублей;

- на организацию бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2024 год в сумме 1 239 511,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 239 511,00 рублей;

- на возмещение расходов по перевозке учащихся школ на территории р.п. Сузун на 2023 год в сумме 1 700 000,00 рублей;

- на замену основного и вспомогательного оборудования котельных, оптимизации гидравлических режимов тепловых сетей на 2023 год в сумме 4 519 316,71 рублей;

- на содержание пунктов чистой воды на 2023 год в сумме 901 360,00 рублей;

- на продолжение строительства перрона с навесом для высадки-посадки пассажиров междугороднего и внутрирайонного транспорта на 2023 год в сумме 14 338 548,00 рублей.

2) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях развития и модернизации производства товаров в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы» на 2023 год в сумме 796 234,70 рублей, на 2024 год в сумме 133 537,00 рублей, на 2025 год в сумме 133 537,00 рублей.

3) физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на покупку коров (нетелей) в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Сузунском районе на 2021-2025 годы» на 2023 год в сумме 200 000,00 рублей.

4) на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонафицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования» на 2023 год в сумме 33 950,88 рублей.».

1.3. Пункт 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем субсидий, предоставляемых из бюджета Сузунского района бюджетам поселений на 2023 год в сумме 208 345 532,63 рублей, на 2024 год в сумме 159 350 420,00 рублей, на 2025 год в сумме 141 108 950,00 рублей».

1.4. Пункт 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета на 2023 год в сумме 8 454 214,48 рублей, на 2024 год в сумме 0,0 рублей и на 2025 год в сумме 0,0 рублей».

1.5. Пункт 1 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«1) на 2023 год в сумме 142 714 756,67 рублей, в том числе за счет акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет в сумме 21 650 070,00 рублей, доходов от транспортного налога в сумме 11 101 096,67 рублей, иных поступлений в районный бюджет в сумме 109 963 590,00 рублей;».

1.6. Утвердить Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции.

1.7. Утвердить Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции.

1.8. Утвердить Приложение 4 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции.

1.9. В приложении 8:

а) таблицу 1 «Распределение субсидий на дорожную деятельность в части разработки ПСД автомобильных дорог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

б) таблицу 9 «Распределение субсидий на организацию бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов изложить в прилагаемой редакции;

в) дополнить таблицей 10 «Распределение субсидий на дорожную деятельность в части ремонта автомобильных дорог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

г) дополнить таблицей 11 «Распределение субсидий на реализацию прочих мероприятий в области коммунального хозяйства на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

1.10. Приложении 9 дополнить таблицей 3 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (индексация матзатрат) на 2023 год» в прилагаемой редакции.

1.11. Утвердить Приложение 10 «Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из районного бюджета в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции.

1.12. Утвердить Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из районного бюджета по направлениям и объектам на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции.

1.13. Утвердить Приложение 12 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции.

1.14. Статью 19 изложить в следующей редакции:

**«Статья 19. Муниципальный внутренний долг Сузунского района**

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Сузунского района на 1 января 2024 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сузунского района в сумме 0,0 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сузунского района в сумме 0,0 рублей и на 1 января 2026 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сузунского района в сумме 0,0 рублей.».

1.15. Дополнить статьей 22.1 следующего содержания:

**«Статья 22.1 Средства, подлежащие казначейскому сопровождению**

Установить, что казначейскому сопровождению подлежат:

1) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями средств бюджета района, источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства бюджета района, на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

2) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными учреждениями Сузунского района источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства бюджета района, на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

3) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов,

предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, контрактов (договоров), предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
Сузунского района

Исполняющий обязанности Главы  
Сузунского района

\_\_\_\_\_ А.Б. Севрюженко

\_\_\_\_\_ В.В. Горшков

р.п. Сузун  
ул. Ленина, 51

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

*рублей*

Наименование	КЦСР	КВР	РЗ	ПР	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальная программа "Обеспечение защиты прав потребителей на территории Сузунского района на 2023-2027 годы"</b>	<b>01.0.00.00000</b>				<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Обеспечение защиты прав потребителей на территории Сузунского района на 2023-2027 годы"</b>	<b>01.0.00.04122</b>				<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.0.00.04122	200			10 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.0.00.04122	240	04	12	10 000,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Укрепление общественного здоровья на территории Сузунского района на 2021-2025 годы"</b>	<b>02.0.00.00000</b>				<b>120 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Укрепление общественного здоровья на территории Сузунского района на 2021-2025 годы"</b>	<b>02.0.00.08015</b>				<b>120 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02.0.00.08015	200			120 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02.0.00.08015	240	08	01	120 000,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Сузунского района 2021-2023 годы"</b>	<b>03.0.00.00000</b>				<b>794 352,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений на территории Сузунского района 2021-2023 годы"</b>	<b>03.0.00.03142</b>				<b>794 352,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03.0.00.03142	100			794 352,33	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03.0.00.03142	110	07	02	794 352,33	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения и УДС муниципальных образований Сузунского района на 2022-2025 годы"</b>	<b>04.0.00.00000</b>				<b>141 859 166,67</b>	<b>88 311 230,00</b>	<b>89 185 700,00</b>

<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения и УДС муниципальных образований Сузунского района на 2022-2025 годы"</b>	<b>04.0.00.04090</b>				<b>4 284 800,00</b>	<b>4 634 800,00</b>	<b>4 634 800,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.00.04090	200			4 284 800,00	4 634 800,00	4 634 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.00.04090	240	04	09	4 284 800,00	4 634 800,00	4 634 800,00
<b>Дорожная деятельность в части содержания автомобильных дорог</b>	<b>04.0.00.04091</b>				<b>16 720 295,00</b>	<b>16 925 643,93</b>	<b>19 142 542,57</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.00.04091	200			6 748 778,50	6 159 393,93	6 467 362,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.00.04091	240	04	09	6 748 778,50	6 159 393,93	6 467 362,57
Межбюджетные трансферты	04.0.00.04091	500			9 971 516,50	10 766 250,00	12 675 180,00
Субсидии	04.0.00.04091	520	04	09	9 971 516,50	10 766 250,00	12 675 180,00
<b>Дорожная деятельность в части ремонта автомобильных дорог</b>	<b>04.0.00.04092</b>				<b>5 279 775,00</b>	<b>3 752 386,07</b>	<b>5 201 857,43</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.00.04092	200			3 179 775,00	3 752 386,07	5 201 857,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.00.04092	240	04	09	3 179 775,00	3 752 386,07	5 201 857,43
Межбюджетные трансферты	04.0.00.04092	500			2 100 000,00	0,00	0,00
Субсидии	04.0.00.04092	520	04	09	2 100 000,00	0,00	0,00
<b>Дорожная деятельность в части разработки ПСД</b>	<b>04.0.00.04093</b>				<b>5 766 296,67</b>	<b>5 470 000,00</b>	<b>5 470 000,00</b>

Межбюджетные трансферты	04.0.00.04093	500			5 766 296,67	5 470 000,00	5 470 000,00
Субсидии	04.0.00.04093	520	04	09	5 766 296,67	5 470 000,00	5 470 000,00
<b>Дорожная деятельность в части прохождения ГВЭ</b>	<b>04.0.00.04094</b>				<b>700 000,00</b>	<b>700 000,00</b>	<b>700 000,00</b>
Межбюджетные трансферты	04.0.00.04094	500			700 000,00	700 000,00	700 000,00
Субсидии	04.0.00.04094	520	04	09	700 000,00	700 000,00	700 000,00
<b>Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети</b>	<b>04.0.00.70760</b>				<b>109 108 000,00</b>	<b>56 828 400,00</b>	<b>54 036 500,00</b>
Межбюджетные трансферты	04.0.00.70760	500			109 108 000,00	56 828 400,00	54 036 500,00
Субсидии	04.0.00.70760	520	04	09	109 108 000,00	56 828 400,00	54 036 500,00
<b>Муниципальная программа "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района на 2021-2023 гг."</b>	<b>05.0.00.00000</b>				<b>632 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района на 2021-2023 гг."</b>	<b>05.0.00.01135</b>				<b>31 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.00.01135	200			11 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.00.01135	240	01	13	11 700,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05.0.00.01135	300			20 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	05.0.00.01135	350	01	13	20 000,00	0,00	0,00

<b>Реализация территориального общественного самоуправления</b>	<b>05.0.00.70610</b>				<b>601 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05.0.00.70610	300			601 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	05.0.00.70610	350	01	13	601 000,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы"</b>	<b>06.0.00.00000</b>				<b>1 286 234,70</b>	<b>133 537,00</b>	<b>133 537,00</b>
<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы"</b>	<b>06.0.00.04121</b>				<b>1 000 000,00</b>	<b>2 137,00</b>	<b>2 137,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.00.04121	200			490 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.00.04121	240	04	12	490 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	06.0.00.04121	800			510 000,00	2 137,00	2 137,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	06.0.00.04121	810	04	12	510 000,00	2 137,00	2 137,00
<b>Развитие малого и среднего предпринимательства</b>	<b>06.0.00.70690</b>				<b>286 234,70</b>	<b>131 400,00</b>	<b>131 400,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	06.0.00.70690	800			286 234,70	131 400,00	131 400,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	06.0.00.70690	810	04	12	286 234,70	131 400,00	131 400,00

<b>Муниципальная программа "Развитие системы образования Сузунского района на 2020-2024 годы"</b>	<b>07.0.00.00000</b>				<b>1 351 164 367,95</b>	<b>1 119 007 199,97</b>	<b>0,00</b>
<b>Установка и модернизация систем видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации и пожарного мониторинга в муниципальных учреждениях</b>	<b>07.0.00.02590</b>				<b>3 000 000,00</b>	<b>500 000,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.02590	200			3 000 000,00	500 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.02590	240	07	02	3 000 000,00	500 000,00	0,00
<b>Социальная поддержка отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях</b>	<b>07.0.00.03349</b>				<b>32 400 700,00</b>	<b>32 400 700,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.03349	200			31 999 029,00	32 260 008,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.03349	240	07	01	742 180,00	1 561 474,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.03349	240	07	02	31 256 849,00	30 698 534,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07.0.00.03349	300			401 671,00	140 692,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07.0.00.03349	320	07	02	401 671,00	140 692,00	0,00
<b>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций</b>	<b>07.0.00.03350</b>				<b>1 039 000,00</b>	<b>1 068 442,80</b>	<b>0,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.03350	100			1 039 000,00	1 068 442,80	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.03350	110	07	02	1 039 000,00	1 068 442,80	0,00
<b>Ресурсное обеспечение модернизации образования</b>	<b>07.0.00.03470</b>				<b>3 000 000,00</b>	<b>3 000 000,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.03470	200			3 000 000,00	3 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.03470	240	07	01	400 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.03470	240	07	02	1 600 000,00	2 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.03470	240	07	09	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
<b>Дошкольные учреждения</b>	<b>07.0.00.07011</b>				<b>41 827 387,64</b>	<b>34 835 969,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.07011	100			10 305 401,73	10 100 363,35	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.07011	110	07	01	10 305 401,73	10 100 363,35	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07011	200			30 203 775,86	23 417 395,60	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07011	240	07	01	30 203 775,86	23 417 395,60	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07.0.00.07011	800			1 318 210,05	1 318 210,05	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07.0.00.07011	850	07	01	1 318 210,05	1 318 210,05	0,00
<b>Школы</b>	<b>07.0.00.07021</b>				<b>90 156 209,95</b>	<b>63 792 748,67</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.07021	100			26 534 758,75	24 316 636,19	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.07021	110	07	02	25 964 471,98	23 755 766,66	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.07021	110	07	03	570 286,77	560 869,53	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07021	200			57 516 669,55	33 874 907,83	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07021	240	07	02	57 516 669,55	33 874 907,83	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07.0.00.07021	300			3 577,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07.0.00.07021	320	07	02	3 577,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07.0.00.07021	400			500 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	07.0.00.07021	410	07	02	500 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07.0.00.07021	800			5 601 204,65	5 601 204,65	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07.0.00.07021	850	07	02	5 601 204,65	5 601 204,65	0,00

<b>Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Сузунская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».</b>	<b>07.0.00.07022</b>				<b>2 963 312,71</b>	<b>1 931 902,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.07022	100			242 000,00	242 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.07022	110	07	02	0,00	242 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.07022	110	07	07	242 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07022	200			2 721 312,71	1 689 902,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07022	240	07	02	2 368 312,71	1 518 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07022	240	07	07	353 000,00	171 702,00	0,00
<b>Учреждения дополнительного образования</b>	<b>07.0.00.07031</b>				<b>53 548 920,72</b>	<b>43 836 581,30</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.07031	100			9 577 082,47	7 882 242,07	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.07031	110	07	03	9 577 082,47	7 882 242,07	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07031	200			13 353 627,39	7 330 584,70	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07031	240	07	03	11 464 710,59	7 330 584,70	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07031	240	07	07	1 888 916,80	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07.0.00.07031	600			30 337 087,75	28 391 582,30	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07.0.00.07031	610	07	03	30 269 185,99	28 391 582,30	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07.0.00.07031	620	07	03	33 950,88	0,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07.0.00.07031	630	07	03	33 950,88	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07.0.00.07031	800			281 123,11	232 172,23	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07.0.00.07031	810	07	03	33 950,88	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07.0.00.07031	850	07	03	247 172,23	232 172,23	0,00
<b>Спортивный лагерь "Юниор"</b>	<b>07.0.00.07033</b>				<b>582 846,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.07033	100			380 446,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.07033	110	07	07	380 446,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07033	200			202 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.07033	240	07	07	202 400,00	0,00	0,00
<b>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций</b>	<b>07.0.00.53030</b>				<b>24 533 700,00</b>	<b>25 644 157,20</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.53030	100			24 533 700,00	25 644 157,20	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.53030	110	07	02	24 533 700,00	25 644 157,20	0,00
<b>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях</b>	<b>07.0.00.70110</b>				<b>117 850 700,00</b>	<b>127 725 600,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.70110	100			116 508 200,00	126 519 027,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.70110	110	07	01	116 508 200,00	112 448 709,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.70110	110	07	02	0,00	14 070 318,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70110	200			1 342 500,00	1 206 573,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70110	240	07	01	1 342 500,00	1 082 372,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70110	240	07	02	0,00	124 201,00	0,00
<b>Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях</b>	<b>07.0.00.70120</b>				<b>302 231 700,00</b>	<b>321 719 600,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.70120	100			293 838 900,00	314 356 247,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.70120	110	07	02	293 838 900,00	314 356 247,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70120	200			8 392 800,00	7 363 353,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70120	240	07	02	8 392 800,00	7 363 353,00	0,00
<b>Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в отдельных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>07.0.00.70140</b>				<b>77 437 000,00</b>	<b>83 476 100,00</b>	<b>0,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.70140	100			66 500 400,00	72 517 700,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.70140	110	07	02	66 500 400,00	72 517 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70140	200			10 611 544,00	10 633 244,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70140	240	07	02	10 611 544,00	10 633 244,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07.0.00.70140	800			325 056,00	325 156,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07.0.00.70140	850	07	02	325 056,00	325 156,00	0,00
<b>Оздоровление детей</b>	<b>07.0.00.70359</b>				<b>2 571 500,00</b>	<b>2 571 500,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70359	200			2 571 500,00	2 571 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70359	240	07	09	2 571 500,00	2 571 500,00	0,00
<b>Обеспечение сбалансированности местных бюджетов</b>	<b>07.0.00.70510</b>				<b>290 688 378,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.00.70510	100			146 247 288,51	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.70510	110	07	01	40 137 116,27	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.70510	110	07	02	93 598 835,17	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.00.70510	110	07	03	12 511 337,07	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70510	200			59 481 429,24	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70510	240	07	01	17 139 847,77	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70510	240	07	02	39 829 812,66	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70510	240	07	03	2 511 768,81	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07.0.00.70510	600			69 747 822,22	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07.0.00.70510	610	07	03	69 747 822,22	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07.0.00.70510	800			15 211 838,07	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07.0.00.70510	850	07	01	2 827 631,95	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07.0.00.70510	850	07	02	12 014 887,35	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07.0.00.70510	850	07	03	369 318,77	0,00	0,00
<b>Развитие социальной инфраструктуры в сфере организации отдыха и оздоровления детей</b>	<b>07.0.00.70929</b>				<b>3 876 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70929	200			3 876 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.70929	240	10	06	3 876 800,00	0,00	0,00

<b>Организация бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях</b>	<b>07.0.00.L3040</b>				<b>22 780 692,00</b>	<b>22 780 692,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.L3040	200			22 780 692,00	22 780 692,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.L3040	240	07	02	22 780 692,00	22 780 692,00	0,00
<b>Формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности</b>	<b>07.0.00.L5766</b>				<b>229 144 000,00</b>	<b>343 717 700,00</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07.0.00.L5766	400			229 144 000,00	343 717 700,00	0,00
Бюджетные инвестиции	07.0.00.L5766	410	07	02	229 144 000,00	343 717 700,00	0,00
<b>Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования</b>	<b>07.0.00.L7500</b>				<b>46 252 623,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.L7500	200			46 252 623,89	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.L7500	240	07	02	46 252 623,89	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по оздоровлению детей</b>	<b>07.0.00.S0359</b>				<b>41 814,00</b>	<b>41 814,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.S0359	200			41 814,00	41 814,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.S0359	240	07	09	41 814,00	41 814,00	0,00

<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по развитию социальной инфраструктуры в сфере организации отдыха и оздоровления детей</b>	<b>07.0.00.S0929</b>				<b>63 040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.S0929	200			63 040,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.S0929	240	10	06	63 040,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по установке и модернизации систем видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации и пожарного мониторинга в муниципальных учреждениях</b>	<b>07.0.00.S2590</b>				<b>48 781,00</b>	<b>8 131,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.S2590	200			48 781,00	8 131,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.S2590	240	07	02	48 781,00	8 131,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования</b>	<b>07.0.00.S3470</b>				<b>32 521,00</b>	<b>32 521,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.S3470	200			32 521,00	32 521,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.S3470	240	07	01	6 504,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.00.S3470	240	07	02	26 017,00	32 521,00	0,00

<b>Региональный проект "Современная школа"</b>	<b>07.0.E1.00000</b>				<b>4 065 041,00</b>	<b>4 065 041,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (брендиование центров "Точка роста")</b>	<b>07.0.E1.51722</b>				<b>4 065 041,00</b>	<b>4 065 041,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.E1.51722	200			4 065 041,00	4 065 041,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.E1.51722	240	07	02	4 065 041,00	4 065 041,00	0,00
<b>Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"</b>	<b>07.0.EB.00000</b>				<b>1 027 700,00</b>	<b>5 858 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях</b>	<b>07.0.EB.51790</b>				<b>1 027 700,00</b>	<b>5 858 000,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.0.EB.51790	100			1 027 700,00	5 858 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07.0.EB.51790	110	07	02	1 027 700,00	5 858 000,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры в Сузунском районе на 2021-2024 годы"</b>	<b>08.0.00.00000</b>				<b>231 748 060,18</b>	<b>53 558 691,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Культурно-досуговое объединение"</b>	<b>08.0.00.08011</b>				<b>32 964 815,69</b>	<b>32 468 725,00</b>	<b>0,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08.0.00.08011	100			19 552 790,54	17 046 741,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08.0.00.08011	110	08	01	19 552 790,54	17 046 741,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.08011	200			13 205 332,99	14 838 578,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.08011	240	08	01	13 205 332,99	14 838 578,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08.0.00.08011	800			206 692,16	583 406,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08.0.00.08011	850	08	01	206 692,16	583 406,00	0,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центр исторической информации»</b>	<b>08.0.00.08012</b>				<b>4 436 215,79</b>	<b>3 371 137,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08.0.00.08012	600			4 436 215,79	3 371 137,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08.0.00.08012	610	08	01	4 436 215,79	3 371 137,00	0,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Сузунская централизованная библиотечная система»</b>	<b>08.0.00.08013</b>				<b>11 584 199,46</b>	<b>10 292 302,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08.0.00.08013	600			11 584 199,46	10 292 302,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08.0.00.08013	610	08	01	11 584 199,46	10 292 302,00	0,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центр культуры и досуга молодежи»</b>	<b>08.0.00.08014</b>				<b>4 902 368,90</b>	<b>4 016 768,00</b>	<b>0,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08.0.00.08014	100			1 963 999,34	1 920 098,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08.0.00.08014	110	08	01	1 963 999,34	1 920 098,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.08014	200			2 917 840,82	2 031 544,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.08014	240	08	01	2 917 840,82	2 031 544,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08.0.00.08014	800			20 528,74	65 126,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08.0.00.08014	850	08	01	20 528,74	65 126,00	0,00
<b>Обеспечение сбалансированности местных бюджетов</b>	<b>08.0.00.70510</b>				<b>129 621 200,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08.0.00.70510	100			82 651 036,12	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08.0.00.70510	110	08	01	82 651 036,12	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.70510	200			10 017 325,19	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.70510	240	08	01	10 017 325,19	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08.0.00.70510	600			36 465 438,26	0,00	0,00

Субсидии бюджетным учреждениям	08.0.00.70510	610	08	01	36 465 438,26	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08.0.00.70510	800			487 401,10	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08.0.00.70510	850	08	01	487 401,10	0,00	0,00
<b>Приобретение оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры</b>	<b>08.0.00.70620</b>				<b>512 200,00</b>	<b>512 200,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08.0.00.70620	600			512 200,00	512 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08.0.00.70620	610	08	01	512 200,00	512 200,00	0,00
<b>Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры</b>	<b>08.0.00.70660</b>				<b>20 000 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.70660	200			20 000 100,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.70660	240	08	01	20 000 100,00	0,00	0,00
<b>Комплектование библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек Новосибирской области</b>	<b>08.0.00.70770</b>				<b>403 300,00</b>	<b>750 700,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08.0.00.70770	600			403 300,00	750 700,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08.0.00.70770	610	08	01	403 300,00	750 700,00	0,00

<b>Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по созданию досуга и обеспечению жителей поселения услугами организации культуры</b>	<b>08.0.00.88011</b>				<b>18 485 225,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.88011	200			18 485 225,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.88011	240	08	01	18 485 225,00	0,00	0,00
<b>Проведение ремонтно-реставрационных и благоустроительных работ на воинских захоронениях</b>	<b>08.0.00.L2991</b>				<b>0,00</b>	<b>646 748,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.L2991	200			0,00	646 748,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.L2991	240	08	01	0,00	646 748,00	0,00
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</b>	<b>08.0.00.L4670</b>				<b>1 479 574,00</b>	<b>1 479 574,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.L4670	200			1 479 574,00	1 479 574,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.L4670	240	08	01	1 479 574,00	1 479 574,00	0,00
<b>Государственная поддержка отрасли культуры</b>	<b>08.0.00.L5190</b>				<b>353 048,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08.0.00.L5190	600			353 048,80	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08.0.00.L5190	610	08	01	353 048,80	0,00	0,00

<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по приобретению оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры</b>	<b>08.0.00.S0620</b>				<b>8 330,00</b>	<b>8 330,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08.0.00.S0620	600			8 330,00	8 330,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08.0.00.S0620	610	08	01	8 330,00	8 330,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры</b>	<b>08.0.00.S0660</b>				<b>325 205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.S0660	200			325 205,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.00.S0660	240	08	01	325 205,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по комплектованию библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек</b>	<b>08.0.00.S0770</b>				<b>6 558,20</b>	<b>12 207,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08.0.00.S0770	600			6 558,20	12 207,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08.0.00.S0770	610	08	01	6 558,20	12 207,00	0,00

<b>Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда") (Новосибирская область)"</b>	<b>08.0.A1.00000</b>				<b>6 559 858,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Создание модельных муниципальных библиотек</b>	<b>08.0.A1.54540</b>				<b>5 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08.0.A1.54540	600			5 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08.0.A1.54540	610	08	01	5 000 000,00	0,00	0,00
<b>Техническое оснащение муниципальных музеев</b>	<b>08.0.A1.55900</b>				<b>1 559 858,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08.0.A1.55900	600			1 559 858,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08.0.A1.55900	610	08	01	1 559 858,00	0,00	0,00
<b>Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди") (Новосибирская область)"</b>	<b>08.0.A2.00000</b>				<b>105 860,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Государственная поддержка отрасли культуры</b>	<b>08.0.A2.55190</b>				<b>105 860,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.A2.55190	200			105 860,67	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.A2.55190	240	08	01	105 860,67	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие теплоснабжения в Сузунском районе на 2021-2023 годы"</b>	<b>09.0.00.00000</b>				<b>72 141 694,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие теплоснабжения в Сузунском районе на 2021-2023 годы"</b>	<b>09.0.00.05023</b>				<b>2 800 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.0.00.05023	200			2 800 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.0.00.05023	240	05	02	2 800 000,00	0,00	0,00
<b>Организация функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения</b>	<b>09.0.00.70490</b>				<b>60 224 030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Межбюджетные трансферты	09.0.00.70490	500			39 053 870,00	0,00	0,00
Субсидии	09.0.00.70490	520	05	02	39 053 870,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	09.0.00.70490	800			21 170 160,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	09.0.00.70490	810	05	02	21 170 160,00	0,00	0,00
<b>Реализация энергоэффективных мероприятий</b>	<b>09.0.00.70590</b>				<b>4 447 006,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	09.0.00.70590	800			4 447 006,71	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	09.0.00.70590	810	05	02	4 447 006,71	0,00	0,00
<b>Организация бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения</b>	<b>09.0.00.70600</b>				<b>4 221 122,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.0.00.70600	200			2 028 722,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.0.00.70600	240	05	02	2 028 722,00	0,00	0,00

Межбюджетные трансферты	09.0.00.70600	500			2 192 400,00	0,00	0,00
Субсидии	09.0.00.70600	520	05	02	2 192 400,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения</b>	<b>09.0.00.S0490</b>				<b>344 238,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	09.0.00.S0490	800			344 238,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	09.0.00.S0490	810	05	02	344 238,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета реализации энергоэффективных мероприятий</b>	<b>09.0.00.S0590</b>				<b>72 310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	09.0.00.S0590	800			72 310,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	09.0.00.S0590	810	05	02	72 310,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по организации бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения</b>	<b>09.0.00.S0600</b>				<b>32 988,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.0.00.S0600	200			32 988,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.0.00.S0600	240	05	02	32 988,00	0,00	0,00

<b>Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Сузунском районе на 2021-2023 годы"</b>	<b>10.0.00.00000</b>				<b>245 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Сузунском районе на 2021-2023 годы"</b>	<b>10.0.00.04051</b>				<b>245 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.00.04051	200			45 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.00.04051	240	04	05	45 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	10.0.00.04051	800			200 000,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10.0.00.04051	810	04	05	200 000,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сузунском районе на 2021-2024 годы"</b>	<b>11.0.00.00000</b>				<b>87 424 038,80</b>	<b>14 285 424,70</b>	<b>0,00</b>
<b>Спортивно-оздоровительные учреждения</b>	<b>11.0.00.11011</b>				<b>15 985 369,12</b>	<b>14 285 424,70</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11.0.00.11011	100			2 640 040,22	1 484 893,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11.0.00.11011	110	11	01	2 640 040,22	1 484 893,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.0.00.11011	200			4 605 021,45	4 536 327,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.0.00.11011	240	11	01	4 605 021,45	4 536 327,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.0.00.11011	600			7 986 865,70	6 934 849,70	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11.0.00.11011	610	11	01	7 986 865,70	6 934 849,70	0,00
Иные бюджетные ассигнования	11.0.00.11011	800			753 441,75	1 329 355,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11.0.00.11011	850	11	01	753 441,75	1 329 355,00	0,00
<b>Мероприятия в области спорта и физической культуры</b>	<b>11.0.00.11021</b>				<b>249 234,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.0.00.11021	200			22 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.0.00.11021	240	11	01	22 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.0.00.11021	600			227 234,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11.0.00.11021	610	11	01	227 234,00	0,00	0,00
<b>Прочие мероприятия в области физической культуры и спорта</b>	<b>11.0.00.11051</b>				<b>1 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11.0.00.11051	400			1 000 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	11.0.00.11051	410	11	05	1 000 000,00	0,00	0,00
<b>Обеспечение сбалансированности местных бюджетов</b>	<b>11.0.00.70510</b>				<b>33 620 325,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11.0.00.70510	100			9 610 773,78	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11.0.00.70510	110	11	01	9 610 773,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.0.00.70510	200			3 756 694,55	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.0.00.70510	240	11	01	3 756 694,55	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.0.00.70510	600			18 636 684,10	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11.0.00.70510	610	11	01	18 636 684,10	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	11.0.00.70510	800			1 616 173,25	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11.0.00.70510	850	11	01	1 616 173,25	0,00	0,00
<b>Осуществление малобюджетного строительства, реконструкции, благоустройства, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием и инвентарем спортивных объектов, приобретение объектов недвижимого имущества спортивного назначения</b>	<b>11.0.00.70740</b>				<b>35 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11.0.00.70740	400			35 000 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	11.0.00.70740	410	11	02	35 000 000,00	0,00	0,00

<b>Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения</b>	<b>11.0.00.81021</b>				<b>1 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.0.00.81021	600			1 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11.0.00.81021	610	11	02	1 000 000,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по осуществлению малобюджетного строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием и инвентарем спортивных объектов, приобретение объектов недвижимого имущества спортивного назначения</b>	<b>11.0.00.S0740</b>				<b>569 110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11.0.00.S0740	400			569 110,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	11.0.00.S0740	410	11	02	569 110,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Сузунском районе на 2021-2025 годы"</b>	<b>12.0.00.00000</b>				<b>3 443 310,00</b>	<b>3 515 710,00</b>	<b>3 475 210,00</b>
<b>Обеспечение жильем молодых семей</b>	<b>12.0.00.L4979</b>				<b>3 443 310,00</b>	<b>3 515 710,00</b>	<b>3 475 210,00</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12.0.00.L4979	300			3 443 310,00	3 515 710,00	3 475 210,00

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12.0.00.L4979	320	10	03	3 443 310,00	3 515 710,00	3 475 210,00
<b>Муниципальная программа "Развитие водоснабжения, водоотведения на территории Сузунского района на 2021-2023 годы"</b>	<b>13.0.00.00000</b>				<b>44 332 932,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие водоснабжения, водоотведения на территории Сузунского района на 2021-2023 годы"</b>	<b>13.0.00.05024</b>				<b>1 037 009,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.0.00.05024	200			135 649,08	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.0.00.05024	240	05	02	135 649,08	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	13.0.00.05024	800			901 360,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	13.0.00.05024	810	05	02	901 360,00	0,00	0,00
<b>Организация бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения</b>	<b>13.0.00.70600</b>				<b>7 703 310,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.0.00.70600	200			6 227 310,90	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.0.00.70600	240	05	02	6 227 310,90	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	13.0.00.70600	500			1 476 000,00	0,00	0,00
Субсидии	13.0.00.70600	520	05	02	1 476 000,00	0,00	0,00
<b>Строительство и реконструкция объектов централизованных систем холодного водоснабжения</b>	<b>13.0.00.70640</b>				<b>34 907 931,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13.0.00.70640	400			34 907 931,36	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	13.0.00.70640	410	05	02	34 907 931,36	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по организации бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения</b>	<b>13.0.00.S0600</b>				<b>117 073,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.0.00.S0600	200			117 073,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.0.00.S0600	240	05	02	117 073,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения</b>	<b>13.0.00.S0640</b>				<b>567 608,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13.0.00.S0640	400			567 608,64	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	13.0.00.S0640	410	05	02	567 608,64	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Молодежь Сузунского района на 2022-2024 годы"</b>	<b>14.0.00.00000</b>				<b>350 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Молодежь Сузунского района на 2022-2024 годы"</b>	<b>14.0.00.07071</b>				<b>350 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.0.00.07071	200			350 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.0.00.07071	240	07	07	350 000,00	0,00	0,00

<b>Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг."</b>	<b>15.0.00.00000</b>				<b>1 129 411,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Реализация мероприятий муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг."</b>	<b>15.0.00.01134</b>				<b>1 129 411,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15.0.00.01134	300			350 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	15.0.00.01134	350	01	13	350 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15.0.00.01134	600			779 411,60	0,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	15.0.00.01134	630	01	13	779 411,60	0,00	0,00
<b>Непрограммные направления районного бюджета</b>	<b>98.0.00.00000</b>				<b>890 485 888,83</b>	<b>560 223 573,05</b>	<b>1 468 662 243,54</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>98.0.00.01020</b>				<b>3 835 655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.01020	100			3 835 655,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.01020	120	01	02	3 835 655,00	0,00	0,00
<b>Обеспечение функций аппарата исполнительного органа</b>	<b>98.0.00.01040</b>				<b>8 649 752,12</b>	<b>19 153 846,80</b>	<b>21 219 564,48</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.01040	100			5 272 553,61	15 361 649,56	17 851 471,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.01040	120	01	04	5 272 553,61	15 361 649,56	17 851 471,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01040	200			3 348 278,21	3 792 197,24	3 368 093,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01040	240	01	04	3 348 278,21	3 792 197,24	3 368 093,24
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.01040	800			28 920,30	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.01040	850	01	04	28 920,30	0,00	0,00
<b>Обеспечение функций аппарата контрольного-счетного органа</b>	<b>98.0.00.01060</b>				<b>1 689 736,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.01060	100			1 660 736,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.01060	120	01	06	1 660 736,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01060	200			29 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01060	240	01	06	29 000,00	0,00	0,00
<b>Мероприятия, направленные на обеспечение проведения выборов в Сузунском районе</b>	<b>98.0.00.01071</b>				<b>278 479,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01071	200			278 479,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01071	240	01	07	278 479,00	0,00	0,00
<b>Резервный фонд ОМС</b>	<b>98.0.00.01111</b>				<b>1 369 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.01111	800			1 369 600,00	0,00	0,00
Резервные средства	98.0.00.01111	870	01	11	1 369 600,00	0,00	0,00
<b>Управление муниципальной собственностью Сузунского района</b>	<b>98.0.00.01131</b>				<b>2 991 178,88</b>	<b>1 977 316,00</b>	<b>2 050 799,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.01131	100			0,00	1 922 693,50	1 996 176,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.01131	110	01	13	0,00	1 922 693,50	1 996 176,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01131	200			2 983 698,88	54 622,50	54 622,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01131	240	01	13	2 666 604,68	54 622,50	54 622,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01131	240	05	01	317 094,20	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.01131	800			7 480,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.01131	850	01	13	7 480,00	0,00	0,00
<b>Выполнение других обязательств государства, органов местного самоуправления</b>	<b>98.0.00.01132</b>				<b>3 582 853,99</b>	<b>2 600 000,00</b>	<b>2 000 000,00</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01132	200			3 267 853,99	2 600 000,00	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01132	240	01	13	3 267 853,99	2 600 000,00	2 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98.0.00.01132	300			275 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	98.0.00.01132	350	01	13	275 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.01132	800			40 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.01132	850	01	13	40 000,00	0,00	0,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения Сузунского района "Единый центр бухгалтерских услуг"</b>	<b>98.0.00.01137</b>				<b>24 694 972,31</b>	<b>14 382 514,00</b>	<b>14 913 295,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.01137	100			21 987 887,19	12 785 810,88	13 316 591,88
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.01137	110	01	13	21 987 887,19	12 785 810,88	13 316 591,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01137	200			2 690 404,64	1 560 022,64	1 560 022,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01137	240	01	13	2 690 404,64	1 560 022,64	1 560 022,64
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.01137	800			16 680,48	36 680,48	36 680,48
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.01137	850	01	13	16 680,48	36 680,48	36 680,48
<b>Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения Сузунского района "Центр закупок"</b>	<b>98.0.00.01138</b>				<b>2 432 312,25</b>	<b>2 695 131,00</b>	<b>2 795 290,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.01138	100			1 794 415,57	2 444 234,32	2 544 393,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.01138	110	01	13	1 794 415,57	2 444 234,32	2 544 393,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01138	200			637 896,68	250 896,68	250 896,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01138	240	01	13	637 896,68	250 896,68	250 896,68
<b>Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения Сузунского района "Управление имуществом"</b>	<b>98.0.00.01139</b>				<b>6 128 655,28</b>	<b>4 315 700,00</b>	<b>4 703 700,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.01139	100			5 412 683,02	3 910 000,00	4 300 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.01139	110	01	13	5 412 683,02	3 910 000,00	4 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01139	200			715 972,26	405 700,00	403 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01139	240	01	13	715 972,26	405 700,00	403 700,00
<b>Оплата труда и содержание аппарата управления представительного органа местного самоуправления</b>	<b>98.0.00.01990</b>				<b>106 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.01990	100			92 400,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.01990	120	01	03	92 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01990	200			14 100,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.01990	240	01	03	14 100,00	0,00	0,00
<b>Установка и модернизация систем видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации и пожарного мониторинга в муниципальных учреждениях</b>	<b>98.0.00.02590</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500 000,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.02590	200			0,00	0,00	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.02590	240	07	02	0,00	0,00	500 000,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения Сузунского района "Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям"</b>	<b>98.0.00.03091</b>				<b>5 214 715,13</b>	<b>4 890 781,00</b>	<b>5 247 652,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.03091	100			3 785 105,51	4 174 681,00	4 363 252,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.03091	110	03	09	3 785 105,51	4 174 681,00	4 363 252,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.03091	200			1 429 609,62	716 100,00	884 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.03091	240	03	09	1 429 609,62	716 100,00	884 400,00
<b>Профилактика правонарушений на территории Сузунского района</b>	<b>98.0.00.03143</b>				<b>0,00</b>	<b>794 352,33</b>	<b>2 993 925,43</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.03143	100			0,00	794 352,33	2 057 959,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.03143	110	07	02	0,00	794 352,33	2 057 959,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.03143	200			0,00	0,00	899 286,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.03143	240	07	02	0,00	0,00	899 286,73
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.03143	800			0,00	0,00	36 679,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.03143	850	07	02	0,00	0,00	36 679,50
<b>Социальная поддержка отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях</b>	<b>98.0.00.03349</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32 400 700,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.03349	200			0,00	0,00	32 260 008,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.03349	240	07	01	0,00	0,00	1 561 474,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.03349	240	07	02	0,00	0,00	30 698 534,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98.0.00.03349	300			0,00	0,00	140 692,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	98.0.00.03349	320	07	02	0,00	0,00	140 692,00
<b>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций</b>	<b>98.0.00.03350</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 068 442,80</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.03350	100			0,00	0,00	1 068 442,80
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.03350	110	07	02	0,00	0,00	1 068 442,80
<b>Ресурсное обеспечение модернизации образования</b>	<b>98.0.00.03470</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000 000,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.03470	200			0,00	0,00	3 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.03470	240	07	02	0,00	0,00	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.03470	240	07	09	0,00	0,00	1 000 000,00
<b>Прочие мероприятия в области сельского хозяйства</b>	<b>98.0.00.04050</b>				<b>560 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.04050	200			217 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.04050	240	04	05	217 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98.0.00.04050	300			343 000,00	0,00	0,00
Премии и гранты	98.0.00.04050	350	04	05	343 000,00	0,00	0,00
<b>Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения</b>	<b>98.0.00.04083</b>				<b>16 038 548,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.04083	800			16 038 548,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	98.0.00.04083	810	04	08	16 038 548,00	0,00	0,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения "Управление автомобильного транспорта и дорожного хозяйства"</b>	<b>98.0.00.04084</b>				<b>62 208 374,27</b>	<b>23 131 862,00</b>	<b>24 010 850,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.04084	100			21 293 432,95	13 981 862,00	14 860 850,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.04084	110	04	08	21 293 432,95	13 981 862,00	14 860 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.04084	200			40 728 693,92	9 150 000,00	9 150 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.04084	240	04	08	40 728 693,92	9 150 000,00	9 150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.04084	800			186 247,40	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.04084	850	04	08	186 247,40	0,00	0,00
<b>Оплата труда председателя представительного органа местного самоуправления</b>	<b>98.0.00.04110</b>				<b>647 226,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.04110	100			647 226,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.04110	120	01	03	647 226,00	0,00	0,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Сузунского района "Управление капитального строительства"</b>	<b>98.0.00.04120</b>				<b>2 400 603,73</b>	<b>878 435,04</b>	<b>1 686 219,15</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.04120	100			1 539 397,73	840 455,34	1 648 239,45
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.04120	110	04	12	1 539 397,73	840 455,34	1 648 239,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.04120	200			861 206,00	37 979,70	37 979,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.04120	240	04	12	861 206,00	37 979,70	37 979,70

<b>Обеспечение питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях</b>	<b>98.0.00.04849</b>				<b>2 820 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.04849	200			2 820 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.04849	240	07	02	2 820 700,00	0,00	0,00
<b>Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства</b>	<b>98.0.00.05011</b>				<b>3 000 000,00</b>	<b>459 865,64</b>	<b>567 313,85</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98.0.00.05011	400			3 000 000,00	459 865,64	567 313,85
Бюджетные инвестиции	98.0.00.05011	410	05	01	3 000 000,00	459 865,64	567 313,85
<b>Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства</b>	<b>98.0.00.05025</b>				<b>900 449,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Межбюджетные трансферты	98.0.00.05025	500			900 449,46	0,00	0,00
Субсидии	98.0.00.05025	520	05	02	900 449,46	0,00	0,00
<b>Дошкольные учреждения</b>	<b>98.0.00.07011</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37 262 724,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.07011	100			0,00	0,00	11 341 339,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.07011	110	07	01	0,00	0,00	10 926 049,35
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.07011	110	07	02	0,00	0,00	415 290,17

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07011	200			0,00	0,00	24 587 788,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07011	240	07	01	0,00	0,00	23 937 744,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07011	240	07	02	0,00	0,00	650 043,77
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.07011	800			0,00	0,00	1 333 596,11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.07011	850	07	01	0,00	0,00	1 318 210,05
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.07011	850	07	02	0,00	0,00	15 386,06
<b>Школы</b>	<b>98.0.00.07021</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63 032 088,57</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.07021	100			0,00	0,00	24 403 449,15
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.07021	110	07	02	0,00	0,00	23 842 579,62
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.07021	110	07	03	0,00	0,00	560 869,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07021	200			0,00	0,00	33 079 500,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07021	240	07	02	0,00	0,00	33 079 500,33
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.07021	800			0,00	0,00	5 549 139,09
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.07021	850	07	02	0,00	0,00	5 549 139,09

<b>Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района "Сузунская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья"</b>	<b>98.0.00.07022</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 005 183,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.07022	100			0,00	0,00	242 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.07022	110	07	02	0,00	0,00	242 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07022	200			0,00	0,00	1 763 183,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07022	240	07	02	0,00	0,00	1 585 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07022	240	07	07	0,00	0,00	178 083,00
<b>Учреждения дополнительного образования</b>	<b>98.0.00.07031</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46 184 772,30</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.07031	100			0,00	0,00	8 917 597,07
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.07031	110	07	03	0,00	0,00	8 917 597,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07031	200			0,00	0,00	7 330 584,70

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07031	240	07	03	0,00	0,00	7 330 584,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98.0.00.07031	600			0,00	0,00	29 704 418,30
Субсидии бюджетным учреждениям	98.0.00.07031	610	07	03	0,00	0,00	29 704 418,30
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.07031	800			0,00	0,00	232 172,23
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.07031	850	07	03	0,00	0,00	232 172,23
<b>Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения "Управление образованием Сузунского района"</b>	<b>98.0.00.07092</b>				<b>3 638 993,97</b>	<b>2 996 502,00</b>	<b>3 107 861,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.07092	100			1 908 850,58	2 485 548,00	2 596 907,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.07092	110	07	09	1 908 850,58	2 485 548,00	2 596 907,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07092	200			1 730 143,39	510 954,00	510 954,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.07092	240	07	09	1 730 143,39	510 954,00	510 954,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Культурно-досуговое объединение"</b>	<b>98.0.00.08011</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33 674 472,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.08011	100				0,00	0,00	17 676 953,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.08011	110	08	01		0,00	0,00	17 676 953,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.08011	200				0,00	0,00	15 392 526,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.08011	240	08	01		0,00	0,00	15 392 526,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.08011	800				0,00	0,00	604 993,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.08011	850	08	01		0,00	0,00	604 993,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Центр исторической информации"</b>	<b>98.0.00.08012</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 496 419,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98.0.00.08012	600				0,00	0,00	3 496 419,00
Субсидии бюджетным учреждениям	98.0.00.08012	610	08	01		0,00	0,00	3 496 419,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Сузунская централизованная библиотечная система"</b>	<b>98.0.00.08013</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 674 795,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98.0.00.08013	600				0,00	0,00	10 674 795,00
Субсидии бюджетным учреждениям	98.0.00.08013	610	08	01		0,00	0,00	10 674 795,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Центр культуры и досуга молодежи"</b>	<b>98.0.00.08014</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 226 111,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.08014	100			0,00	0,00	1 989 478,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.08014	110	08	01	0,00	0,00	1 989 478,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.08014	200			0,00	0,00	2 169 097,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.08014	240	08	01	0,00	0,00	2 169 097,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.08014	800			0,00	0,00	67 536,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.08014	850	08	01	0,00	0,00	67 536,00
<b>Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения Сузунского района "Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Сузунского района"</b>	<b>98.0.00.08711</b>				<b>2 014 931,13</b>	<b>2 188 907,00</b>	<b>2 270 253,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.08711	100			1 589 285,13	1 883 927,00	1 953 633,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.08711	110	07	09	375 749,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.08711	110	08	04	610 131,13	1 883 927,00	1 953 633,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.08711	110	11	05	603 405,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.08711	200			425 646,00	304 980,00	316 620,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.08711	240	08	04	425 646,00	304 980,00	316 620,00
<b>Пенсии за выслугу лет по муниципальной службе</b>	<b>98.0.00.10011</b>				<b>1 949 329,20</b>	<b>1 949 329,20</b>	<b>1 949 329,20</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98.0.00.10011	300			1 949 329,20	1 949 329,20	1 949 329,20
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	98.0.00.10011	310	10	01	1 949 329,20	1 949 329,20	1 949 329,20
<b>Учреждения социальной защиты</b>	<b>98.0.00.10021</b>				<b>2 217 457,41</b>	<b>1 432 145,00</b>	<b>1 545 298,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.10021	100			369 822,27	369 822,27	369 822,27
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.10021	110	10	02	369 822,27	369 822,27	369 822,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.10021	200			1 841 585,14	1 056 272,73	1 169 425,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.10021	240	10	02	1 841 585,14	1 056 272,73	1 169 425,73
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.10021	800			6 050,00	6 050,00	6 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.10021	850	10	02	6 050,00	6 050,00	6 050,00
<b>Обеспечение мер социальной поддержки лиц, имеющих звание "Почетный гражданин Сузунского района"</b>	<b>98.0.00.10022</b>				<b>133 800,00</b>	<b>133 800,00</b>	<b>133 800,00</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98.0.00.10022	300			133 800,00	133 800,00	133 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	98.0.00.10022	310	10	02	133 800,00	133 800,00	133 800,00

<b>Социальная поддержка населения Сузунского района</b>	<b>98.0.00.10031</b>				<b>500 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98.0.00.10031	300			500 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	98.0.00.10031	320	10	03	500 000,00	0,00	0,00
<b>Спортивно-оздоровительные учреждения</b>	<b>98.0.00.11011</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 623 833,70</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.11011	100			0,00	0,00	1 539 420,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.11011	110	11	01	0,00	0,00	1 539 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.11011	200			0,00	0,00	4 771 022,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.11011	240	11	01	0,00	0,00	4 771 022,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98.0.00.11011	600			0,00	0,00	6 934 849,70
Субсидии бюджетным учреждениям	98.0.00.11011	610	11	01	0,00	0,00	6 934 849,70
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.11011	800			0,00	0,00	1 378 542,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.11011	850	11	01	0,00	0,00	1 378 542,00
<b>Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений</b>	<b>98.0.00.51180</b>				<b>1 937 803,39</b>	<b>2 028 438,72</b>	<b>2 107 605,14</b>
Межбюджетные трансферты	98.0.00.51180	500			1 937 803,39	2 028 438,72	2 107 605,14
Субвенции	98.0.00.51180	530	02	03	1 937 803,39	2 028 438,72	2 107 605,14

<b>Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации</b>	<b>98.0.00.51200</b>				<b>3 760,70</b>	<b>4 054,10</b>	<b>3 710,50</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.51200	200			3 760,70	4 054,10	3 710,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.51200	240	01	05	3 760,70	4 054,10	3 710,50
<b>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций</b>	<b>98.0.00.53030</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 644 157,20</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.53030	100			0,00	0,00	25 644 157,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.53030	110	07	02	0,00	0,00	25 644 157,20
<b>Обеспечение проезда детей и совершеннолетних граждан-сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно при условии нахождения места отдыха в пределах Новосибирской области</b>	<b>98.0.00.70079</b>				<b>9 800,00</b>	<b>9 800,00</b>	<b>9 800,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70079	200			9 800,00	9 800,00	9 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70079	240	07	09	9 800,00	9 800,00	9 800,00

<b>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях</b>	<b>98.0.00.70110</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138 051 500,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70110	100			0,00	0,00	136 757 491,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70110	110	07	01	0,00	0,00	121 542 464,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70110	110	07	02	0,00	0,00	15 215 027,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70110	200			0,00	0,00	1 294 009,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70110	240	07	01	0,00	0,00	1 169 808,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70110	240	07	02	0,00	0,00	124 201,00
<b>Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях</b>	<b>98.0.00.70120</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>339 328 900,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70120	100			0,00	0,00	331 559 507,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70120	110	07	02	0,00	0,00	331 559 507,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70120	200			0,00	0,00	7 769 393,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70120	240	07	02	0,00	0,00	7 769 393,00
<b>Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</b>	<b>98.0.00.70139</b>				<b>256 200,00</b>	<b>6 174 500,00</b>	<b>12 092 700,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70139	200			256 200,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70139	240	05	01	256 200,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98.0.00.70139	400			0,00	6 174 500,00	12 092 700,00
Бюджетные инвестиции	98.0.00.70139	410	05	01	0,00	6 174 500,00	12 092 700,00
<b>Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в отдельных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>98.0.00.70140</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88 171 600,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70140	100			0,00	0,00	77 213 200,00

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70140	110	07	02	0,00	0,00	77 213 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70140	200			0,00	0,00	10 633 244,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70140	240	07	02	0,00	0,00	10 633 244,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.70140	800			0,00	0,00	325 156,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.70140	850	07	02	0,00	0,00	325 156,00
<b>Образование и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>98.0.00.70159</b>				<b>2 279 100,00</b>	<b>2 451 020,00</b>	<b>2 554 300,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70159	100			1 040 247,29	1 087 612,00	1 130 516,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.70159	120	01	04	1 040 247,29	1 087 612,00	1 130 516,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70159	200			1 238 852,71	1 363 408,00	1 423 784,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70159	240	01	04	1 238 852,71	1 363 408,00	1 423 784,00
<b>Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев</b>	<b>98.0.00.70160</b>				<b>490 000,00</b>	<b>490 000,00</b>	<b>490 000,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70160	200			490 000,00	490 000,00	490 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70160	240	04	05	490 000,00	490 000,00	490 000,00
<b>Обеспечение социального обслуживания отдельных категорий граждан</b>	<b>98.0.00.70180</b>				<b>63 503 200,00</b>	<b>68 259 700,00</b>	<b>71 945 900,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70180	100			42 039 052,69	45 188 630,00	47 660 810,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70180	110	10	02	40 183 235,50	43 274 875,00	45 670 905,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.70180	120	01	04	1 855 817,19	1 913 755,00	1 989 905,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70180	200			1 319 898,31	1 420 355,00	1 466 391,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70180	240	01	04	249 283,81	349 655,00	395 691,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70180	240	10	02	1 070 614,50	1 070 700,00	1 070 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98.0.00.70180	600			20 121 019,00	21 627 485,00	22 795 469,00
Субсидии бюджетным учреждениям	98.0.00.70180	610	10	02	20 121 019,00	21 627 485,00	22 795 469,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.70180	800			23 230,00	23 230,00	23 230,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.70180	850	10	02	23 230,00	23 230,00	23 230,00
<b>Решение вопросов в сфере административных правонарушений</b>	<b>98.0.00.70190</b>				<b>7 050,00</b>	<b>7 540,00</b>	<b>7 840,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70190	100			4 340,00	4 760,00	5 060,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.70190	120	01	04	4 340,00	4 760,00	5 060,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70190	200			1 310,00	1 310,00	1 310,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70190	240	01	04	1 310,00	1 310,00	1 310,00
Межбюджетные трансферты	98.0.00.70190	500			1 400,00	1 470,00	1 470,00
Субвенции	98.0.00.70190	530	01	04	1 400,00	1 470,00	1 470,00
<b>Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений</b>	<b>98.0.00.70210</b>				<b>473 120,00</b>	<b>510 140,00</b>	<b>532 880,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70210	100			381 622,37	392 035,35	407 716,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.70210	120	01	04	381 622,37	392 035,35	407 716,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70210	200			91 497,63	118 104,65	125 163,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70210	240	01	04	91 497,63	118 104,65	125 163,23

<b>Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений</b>	<b>98.0.00.70220</b>				<b>95 590 200,00</b>	<b>64 260 200,00</b>	<b>64 114 600,00</b>
Межбюджетные трансферты	98.0.00.70220	500			95 590 200,00	64 260 200,00	64 114 600,00
Дотации	98.0.00.70220	510	14	01	95 590 200,00	64 260 200,00	64 114 600,00
<b>Сбор информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области</b>	<b>98.0.00.70230</b>				<b>113 800,00</b>	<b>121 500,00</b>	<b>126 200,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70230	100			113 800,00	121 500,00	126 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.70230	120	01	04	113 800,00	121 500,00	126 200,00
<b>Организация и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>	<b>98.0.00.70289</b>				<b>51 585 200,00</b>	<b>50 340 400,00</b>	<b>50 124 800,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70289	100			2 365 276,80	2 463 600,00	2 564 920,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.70289	120	01	04	2 365 276,80	2 463 600,00	2 564 920,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70289	200			547 423,20	466 225,00	354 695,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70289	240	01	04	547 423,20	466 225,00	354 695,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98.0.00.70289	300			48 672 500,00	47 410 575,00	47 205 185,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	98.0.00.70289	320	10	04	48 672 500,00	47 410 575,00	47 205 185,00
<b>Управление дорожным хозяйством</b>	<b>98.0.00.70320</b>				<b>841 900,00</b>	<b>640 200,00</b>	<b>438 500,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.70320	800			841 900,00	640 200,00	438 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.70320	850	04	09	841 900,00	640 200,00	438 500,00
<b>Организация и проведение мероприятий с целью расширения прав инвалидов</b>	<b>98.0.00.70340</b>				<b>35 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	<b>35 000,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70340	200			35 000,00	35 000,00	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70340	240	10	06	35 000,00	35 000,00	35 000,00
<b>Оздоровление детей</b>	<b>98.0.00.70359</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 571 500,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70359	200			0,00	0,00	2 571 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70359	240	07	09	0,00	0,00	2 571 500,00
<b>Осуществление строительства жилых помещений с целью оказания государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</b>	<b>98.0.00.70399</b>				<b>90 559 500,00</b>	<b>72 971 700,00</b>	<b>109 457 600,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98.0.00.70399	400			90 559 500,00	72 971 700,00	109 457 600,00

Бюджетные инвестиции	98.0.00.70399	410	10	04	90 559 500,00	72 971 700,00	109 457 600,00
<b>Организация функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения</b>	<b>98.0.00.70490</b>				<b>0,00</b>	<b>60 224 030,00</b>	<b>60 224 030,00</b>
Межбюджетные трансферты	98.0.00.70490	500			0,00	39 053 870,00	39 053 870,00
Субсидии	98.0.00.70490	520	05	02	0,00	39 053 870,00	39 053 870,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.70490	800			0,00	21 170 160,00	21 170 160,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	98.0.00.70490	810	05	02	0,00	21 170 160,00	21 170 160,00
<b>Обеспечение сбалансированности местных бюджетов</b>	<b>98.0.00.70510</b>				<b>182 156 078,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70510	100			152 587 114,95	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70510	110	01	13	47 640 184,26	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70510	110	03	09	4 022 408,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70510	110	04	08	21 116 431,05	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70510	110	04	12	4 960 784,76	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70510	110	07	09	8 152 443,42	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.00.70510	110	08	04	5 301 204,87	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.70510	120	01	04	61 393 658,59	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70510	200			24 968 376,84	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70510	240	01	04	1 618 328,70	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70510	240	01	13	12 650 998,58	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70510	240	04	08	9 741 733,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70510	240	04	12	37 979,70	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70510	240	07	09	691 703,86	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70510	240	08	04	227 633,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	98.0.00.70510	500			4 089 360,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	98.0.00.70510	540	14	03	4 089 360,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.70510	800			511 226,82	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.70510	850	01	04	75 935,70	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.70510	850	01	13	35 780,52	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.70510	850	04	08	399 510,60	0,00	0,00

<b>Расходы на выплаты по оплате труда, начисление на выплаты по оплате труда Председателя Совета депутатов муниципального образования (обеспечение сбалансированности)</b>	<b>98.0.00.70512</b>				<b>1 371 917,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.70512	100			1 371 917,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.70512	120	01	03	1 371 917,00	0,00	0,00
<b>Организация бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения</b>	<b>98.0.00.70600</b>				<b>0,00</b>	<b>11 924 432,90</b>	<b>11 924 432,90</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70600	200			0,00	9 228 754,90	9 228 754,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70600	240	05	02	0,00	9 228 754,90	9 228 754,90
Межбюджетные трансферты	98.0.00.70600	500			0,00	1 476 000,00	1 476 000,00
Субсидии	98.0.00.70600	520	05	02	0,00	1 476 000,00	1 476 000,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.70600	800			0,00	1 219 678,00	1 219 678,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	98.0.00.70600	810	05	02	0,00	1 219 678,00	1 219 678,00
<b>Реализация территориального общественного самоуправления</b>	<b>98.0.00.70610</b>				<b>0,00</b>	<b>601 000,00</b>	<b>601 000,00</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98.0.00.70610	300			0,00	601 000,00	601 000,00
Премии и гранты	98.0.00.70610	350	01	13	0,00	601 000,00	601 000,00

<b>Приобретение оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры</b>	<b>98.0.00.70620</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512 200,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98.0.00.70620	600			0,00	0,00	512 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	98.0.00.70620	610	08	01	0,00	0,00	512 200,00
<b>Обеспечение жилыми помещениями многодетных малообеспеченных семей по договорам социального найма</b>	<b>98.0.00.70639</b>				<b>0,00</b>	<b>6 000 000,00</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98.0.00.70639	400			0,00	6 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	98.0.00.70639	410	05	01	0,00	6 000 000,00	0,00
<b>Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья</b>	<b>98.0.00.70650</b>				<b>25 429 200,00</b>	<b>15 755 300,00</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98.0.00.70650	400			25 429 200,00	15 755 300,00	0,00
Бюджетные инвестиции	98.0.00.70650	410	05	01	25 429 200,00	15 755 300,00	0,00
<b>Государственная поддержка муниципальных инициатив по развитию объектов туристской индустрии, инфраструктуры досуга и отдыха, придорожной и другой туристской инфраструктуры</b>	<b>98.0.00.70710</b>				<b>5 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70710	200			5 000 000,00	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70710	240	04	12	5 000 000,00	0,00	0,00
<b>Комплектование библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек Новосибирской области</b>	<b>98.0.00.70770</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>751 200,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98.0.00.70770	600			0,00	0,00	751 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	98.0.00.70770	610	08	01	0,00	0,00	751 200,00
<b>Изготовление проектной документации и ее экспертиза</b>	<b>98.0.00.70780</b>				<b>5 600 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 770 233,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70780	200			5 600 000,00	0,00	4 770 233,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.70780	240	05	05	5 600 000,00	0,00	4 770 233,00
<b>Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области при строительстве специализированного жилищного фонда</b>	<b>98.0.00.70830</b>				<b>12 704 400,00</b>	<b>12 643 600,00</b>	<b>15 597 800,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98.0.00.70830	400			12 704 400,00	12 643 600,00	15 597 800,00
Бюджетные инвестиции	98.0.00.70830	410	05	01	12 704 400,00	12 643 600,00	15 597 800,00
<b>Поддержание безопасного технического состояния гидротехнических сооружений</b>	<b>98.0.00.70860</b>				<b>1 320 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 280 000,00</b>
Межбюджетные трансферты	98.0.00.70860	500			1 320 000,00	0,00	5 280 000,00
Субсидии	98.0.00.70860	520	04	06	1 320 000,00	0,00	5 280 000,00

<b>Защита территорий населенных пунктов Новосибирской области от подтопления и затопления</b>	<b>98.0.00.70870</b>				<b>10 757 000,00</b>	<b>45 055 900,00</b>	<b>22 417 400,00</b>
Межбюджетные трансферты	98.0.00.70870	500			10 757 000,00	45 055 900,00	22 417 400,00
Субсидии	98.0.00.70870	520	04	06	10 757 000,00	45 055 900,00	22 417 400,00
<b>Проектирование и создание инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами</b>	<b>98.0.00.70960</b>				<b>25 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Межбюджетные трансферты	98.0.00.70960	500			25 000 000,00	0,00	0,00
Субсидии	98.0.00.70960	520	05	03	25 000 000,00	0,00	0,00
<b>Осуществление полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам</b>	<b>98.0.00.71100</b>				<b>26 992 811,00</b>	<b>28 234 480,00</b>	<b>29 363 859,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.71100	200			26 992 811,00	28 234 480,00	29 363 859,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.71100	240	04	08	26 992 811,00	28 234 480,00	29 363 859,00
<b>Финансирование расходов на подготовку градостроительной документации и (или) внесение изменений в нее</b>	<b>98.0.00.71200</b>				<b>296 000,00</b>	<b>4 491 200,00</b>	<b>5 851 300,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.71200	200			296 000,00	4 491 200,00	5 851 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.71200	240	04	12	296 000,00	4 491 200,00	5 851 300,00
<b>Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по размещению сведений о муниципальных услугах, оказываемых на территории поселения</b>	<b>98.0.00.81044</b>				<b>93 408,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.81044	200			93 408,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.81044	240	01	04	93 408,00	0,00	0,00
<b>Мероприятия, направленные на осуществление полномочий контрольно-счетного органа</b>	<b>98.0.00.81060</b>				<b>357 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.00.81060	100			357 100,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98.0.00.81060	120	01	06	357 100,00	0,00	0,00
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>98.0.00.99990</b>				<b>0,00</b>	<b>8 460 609,00</b>	<b>18 119 396,00</b>
Условно утвержденные расходы	98.0.00.99990	900			0,00	8 460 609,00	18 119 396,00
Условно утвержденные расходы	98.0.00.99990	990	99	99	0,00	8 460 609,00	18 119 396,00
<b>Организация бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях</b>	<b>98.0.00.L3040</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 722 053,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.L3040	200			0,00	0,00	21 722 053,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.L3040	240	07	02	0,00	0,00	21 722 053,00
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</b>	<b>98.0.00.L4670</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 472 663,00</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.L4670	200			0,00	0,00	1 472 663,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.L4670	240	08	01	0,00	0,00	1 472 663,00
<b>Реализация проектов, направленных на создание комфортных условий проживания в сельской местности</b>	<b>98.0.00.L5765</b>				<b>4 364 854,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Межбюджетные трансферты	98.0.00.L5765	500			4 364 854,48	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	98.0.00.L5765	540	05	03	4 364 854,48	0,00	0,00
<b>Формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности</b>	<b>98.0.00.L5766</b>				<b>107 774 870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51 454,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.L5766	200			38 413 850,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.L5766	240	08	01	38 413 850,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98.0.00.L5766	400			69 361 020,00	0,00	51 454,00
Бюджетные инвестиции	98.0.00.L5766	410	05	02	69 361 020,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	98.0.00.L5766	410	07	02	0,00	0,00	51 454,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по управлению дорожным хозяйством</b>	<b>98.0.00.S0320</b>				<b>13 690,00</b>	<b>10 410,00</b>	<b>7 131,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.S0320	800			13 690,00	10 410,00	7 131,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	98.0.00.S0320	850	04	09	13 690,00	10 410,00	7 131,00

<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по оздоровлению детей</b>	<b>98.0.00.S0359</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41 814,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S0359	200				0,00	0,00	41 814,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S0359	240	07	09		0,00	0,00	41 814,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения</b>	<b>98.0.00.S0490</b>					<b>0,00</b>	<b>344 238,00</b>	<b>344 238,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.S0490	800				0,00	344 238,00	344 238,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	98.0.00.S0490	810	05	02		0,00	344 238,00	344 238,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по организации бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения</b>	<b>98.0.00.S0600</b>					<b>0,00</b>	<b>169 894,00</b>	<b>169 894,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S0600	200				0,00	150 061,00	150 061,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S0600	240	05	02		0,00	150 061,00	150 061,00
Иные бюджетные ассигнования	98.0.00.S0600	800				0,00	19 833,00	19 833,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	98.0.00.S0600	810	05	02		0,00	19 833,00	19 833,00

<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по реализации территориального общественного самоуправления</b>	<b>98.0.00.S0610</b>					<b>0,00</b>	<b>31 700,00</b>	<b>31 700,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S0610	200				0,00	11 700,00	11 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S0610	240	01	13		0,00	11 700,00	11 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98.0.00.S0610	300				0,00	20 000,00	20 000,00
Премии и гранты	98.0.00.S0610	350	01	13		0,00	20 000,00	20 000,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по приобретению оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры</b>	<b>98.0.00.S0620</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 330,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98.0.00.S0620	600				0,00	0,00	8 330,00
Субсидии бюджетным учреждениям	98.0.00.S0620	610	08	01		0,00	0,00	8 330,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по обеспечению жилыми помещениями многодетных малообеспеченных семей по договорам социального найма</b>	<b>98.0.00.S0639</b>					<b>0,00</b>	<b>97 561,00</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98.0.00.S0639	400				0,00	97 561,00	0,00

Бюджетные инвестиции	98.0.00.S0639	410	05	01	0,00	97 561,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по строительству (приобретению на первичном рынке) служебного жилья</b>	<b>98.0.00.S0650</b>				<b>1 338 378,95</b>	<b>1 085 310,32</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98.0.00.S0650	400			1 338 378,95	1 085 310,32	0,00
Бюджетные инвестиции	98.0.00.S0650	410	05	01	1 338 378,95	1 085 310,32	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по государственной поддержке муниципальных инициатив по развитию объектов туристской индустрии, инфраструктуры досуга и отдыха, придорожной и другой туристской инфраструктуры</b>	<b>98.0.00.S0710</b>				<b>81 301,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S0710	200			81 301,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S0710	240	04	12	81 301,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по комплектованию библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек</b>	<b>98.0.00.S0770</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 215,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98.0.00.S0770	600			0,00	0,00	12 215,00
Субсидии бюджетным учреждениям	98.0.00.S0770	610	08	01	0,00	0,00	12 215,00

<b>Софинансирование за счет средств бюджета района мероприятий по изготовлению проектной документации и ее экспертиза</b>	<b>98.0.00.S0780</b>				<b>91 060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S0780	200			91 060,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S0780	240	05	05	91 060,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по государственной поддержке муниципальных образований Новосибирской области при строительстве специализированного жилищного фонда</b>	<b>98.0.00.S0830</b>				<b>668 652,64</b>	<b>205 587,00</b>	<b>253 623,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98.0.00.S0830	400			668 652,64	205 587,00	253 623,00
Бюджетные инвестиции	98.0.00.S0830	410	05	01	668 652,64	205 587,00	253 623,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам</b>	<b>98.0.00.S1100</b>				<b>438 910,00</b>	<b>459 100,00</b>	<b>477 465,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S1100	200			438 910,00	459 100,00	477 465,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S1100	240	04	08	438 910,00	459 100,00	477 465,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по финансированию расходов на подготовку градостроительной документации и (или) внесение изменений в нее</b>	<b>98.0.00.S1200</b>				<b>73 999,93</b>	<b>1 122 800,00</b>	<b>586 148,32</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S1200	200			73 999,93	1 122 800,00	586 148,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S1200	240	04	12	73 999,93	1 122 800,00	586 148,32
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по установке и модернизации систем видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации и пожарного мониторинга в муниципальных учреждениях</b>	<b>98.0.00.S2590</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 131,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S2590	200			0,00	0,00	8 131,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S2590	240	07	02	0,00	0,00	8 131,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования</b>	<b>98.0.00.S3470</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32 521,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S3470	200			0,00	0,00	32 521,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.00.S3470	240	07	02	0,00	0,00	32 521,00
<b>Региональный проект "Информационная инфраструктура"</b>	<b>98.0.D2.00000</b>				<b>4 500 000,00</b>	<b>4 065 041,00</b>	<b>3 379 066,00</b>
<b>Модернизация и развитие инфраструктуры связи</b>	<b>98.0.D2.70570</b>				<b>4 500 000,00</b>	<b>4 065 041,00</b>	<b>3 379 066,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.D2.70570	200			4 500 000,00	4 065 041,00	3 379 066,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.D2.70570	240	04	10	4 500 000,00	4 065 041,00	3 379 066,00
<b>Региональный проект "Современная школа"</b>	<b>98.0.E1.00000</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 065 041,00</b>
<b>Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (брендинг центров "Точка роста")</b>	<b>98.0.E1.51722</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 065 041,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.E1.51722	200			0,00	0,00	4 065 041,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.E1.51722	240	07	02	0,00	0,00	4 065 041,00
<b>Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях</b>	<b>98.0.EB.00000</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 399 600,00</b>
<b>Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях</b>	<b>98.0.EB.51790</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 399 600,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.EB.51790	100			0,00	0,00	7 399 600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.EB.51790	110	07	02	0,00	0,00	7 399 600,00
<b>Региональный проект "Старшее поколение"</b>	<b>98.0.P3.00000</b>				<b>6 371 800,00</b>	<b>6 956 700,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>98.0.P3.51630</b>				<b>6 371 800,00</b>	<b>6 956 700,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98.0.P3.51630	100			6 371 800,00	6 956 700,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	98.0.P3.51630	110	10	02	6 371 800,00	6 956 700,00	0,00
<b>Региональный проект "Спорт-норма жизни"</b>	<b>98.0.P5.00000</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 032 521,00</b>
<b>Подготовка и проведение "Сельских спортивных игр Новосибирской области", "Спартакиад муниципальных образований Новосибирской области" и иных массовых спортивных мероприятий на территории области</b>	<b>98.0.P5.70270</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 032 521,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.P5.70270	200			0,00	0,00	2 032 521,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98.0.P5.70270	240	07	02	0,00	0,00	2 032 521,00
<b>Итого расходов</b>	<b>0000000000000</b>	<b>000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 827 167 158,8</b>	<b>1 839 035 365,7</b>	<b>1 561 456 690,5</b>
<b>Итого расходов</b>					<b>2 827 167 158,75</b>	<b>1 839 035 365,72</b>	<b>1 561 456 690,54</b>

Приложение 8  
Таблица 11  
к решению 28 сессии Совета депутатов Сузунского района  
от 16.03.2023 № 164

**Распределение субсидий на реализацию прочих мероприятий в области коммунального хозяйства на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

*рублей*

<b>Наименование МО</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
р.п.Сузун	900 449,46	0,00	0,0
<b>Всего</b>	<b>900 449,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>

Приложение 9  
Таблица 3  
к решению 28 сессии Совета депутатов Сузунского района  
от 16.03.2023 № 164

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (индексация матзатрат) на 2023 год**

*рублей*

Наименование МО	2023
р.п.Сузун	1 945 300,00
Битковский сельсовет	178 500,00
Бобровский сельсовет	166 600,00
Болтовский сельсовет	164 600,00
Верх-Сузунский сельсовет	105 000,00
Заковряжинский сельсовет	122 300,00
Каргаполовский сельсовет	122 500,00
Ключиковский сельсовет	154 900,00
Мальшевский сельсовет	104 300,00
Маюровский сельсовет	89 400,00
Меретский сельсовет	109 100,00
Мышланский сельсовет	139 900,00
Шайдуровский сельсовет	170 200,00
Шарчинский сельсовет	136 500,00
Шипуновский сельсовет	181 700,00
<b>Всего</b>	<b>3 890 800,0</b>

**Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из районного бюджета в 2023 году и плановом  
периоде 2024 и 2025 годов**

*рублей*

Наименование муниципальных программ	КЦСР	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная программа "Обеспечение защиты прав потребителей на территории Сузунского района на 2023-2027 годы"</b>	<b>0100000000</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы "Обеспечение защиты прав потребителей на территории Сузунского района на 2023-2027 годы"	0100004122	10 000,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Укрепление общественного здоровья на территории Сузунского района на 2021-2025 годы"</b>	<b>0200000000</b>	<b>120 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы "Укрепление общественного здоровья на территории Сузунского района на 2021-2025 годы"	0200008015	120 000,00	0,00	0,00

<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Сузунского района 2021-2023 годы"</b>	<b>0300000000</b>	<b>794 352,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений на территории Сузунского района 2021-2023 годы"	0300003142	794 352,33	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения и УДС муниципальных образований Сузунского района на 2022-2025 годы"</b>	<b>0400000000</b>	<b>141 859 166,67</b>	<b>88 311 230,00</b>	<b>89 185 700,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения и УДС муниципальных образований Сузунского района на 2022-2025 годы"	0400004090	4 284 800,00	4 634 800,00	4 634 800,00
Дорожная деятельность в части содержания автомобильных дорог	0400004091	16 720 295,00	16 925 643,93	19 142 542,57
Дорожная деятельность в части ремонта автомобильных дорог	0400004092	5 279 775,00	3 752 386,07	5 201 857,43
Дорожная деятельность в части разработки ПСД	0400004093	5 766 296,67	5 470 000,00	5 470 000,00
Дорожная деятельность в части прохождения ГВЭ	0400004094	700 000,00	700 000,00	700 000,00
Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	0400070760	109 108 000,00	56 828 400,00	54 036 500,00

<b>Муниципальная программа "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района на 2021-2023 гг."</b>	<b>0500000000</b>	<b>632 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского района на 2021-2023 гг."	0500001135	31 700,00	0,00	0,00
Реализация территориального общественного самоуправления	0500070610	601 000,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы"</b>	<b>0600000000</b>	<b>1 286 234,70</b>	<b>133 537,00</b>	<b>133 537,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы"	0600004121	1 000 000,00	2 137,00	2 137,00
Развитие малого и среднего предпринимательства	0600070690	286 234,70	131 400,00	131 400,00
<b>Муниципальная программа "Развитие системы образования Сузунского района на 2020-2024 годы"</b>	<b>0700000000</b>	<b>1 351 164 367,95</b>	<b>1 119 007 199,97</b>	<b>0,00</b>
Установка и модернизация систем видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации и пожарного мониторинга в муниципальных учреждениях	0700002590	3 000 000,00	500 000,00	0,00
Социальная поддержка отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях	0700003349	32 400 700,00	32 400 700,00	0,00

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	0700003350	1 039 000,00	1 068 442,80	0,00
Ресурсное обеспечение модернизации образования	0700003470	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00
Дошкольные учреждения	0700007011	41 827 387,64	34 835 969,00	0,00
Школы	0700007021	90 156 209,95	63 792 748,67	0,00
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Сузунская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».	0700007022	2 963 312,71	1 931 902,00	0,00
Учреждения дополнительного образования	0700007031	53 548 920,72	43 836 581,30	0,00
Спортивный лагерь "Юниор"	0700007033	582 846,00	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	0700053030	24 533 700,00	25 644 157,20	0,00
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	0700070110	117 850 700,00	127 725 600,00	0,00
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	0700070120	302 231 700,00	321 719 600,00	0,00

Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в отдельных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	0700070140	77 437 000,00	83 476 100,00	0,00
Оздоровление детей	0700070359	2 571 500,00	2 571 500,00	0,00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	0700070510	290 688 378,04	0,00	0,00
Развитие социальной инфраструктуры в сфере организации отдыха и оздоровления детей	0700070929	3 876 800,00	0,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	07000L3040	22 780 692,00	22 780 692,00	0,00
Формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности	07000L5766	229 144 000,00	343 717 700,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	07000L7500	46 252 623,89	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по оздоровлению детей	07000S0359	41 814,00	41 814,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по развитию социальной инфраструктуры в сфере организации отдыха и оздоровления детей	07000S0929	63 040,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по установке и модернизации систем видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации и пожарного мониторинга в муниципальных учреждениях	07000S2590	48 781,00	8 131,00	0,00

Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования	07000S3470	32 521,00	32 521,00	0,00
<i>Региональный проект "Современная школа"</i>	<i>070E100000</i>	<i>4 065 041,00</i>	<i>4 065 041,00</i>	<i>0,00</i>
Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (брендрование центров "Точка роста")	070E151722	4 065 041,00	4 065 041,00	0,00
<i>Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"</i>	<i>070EB00000</i>	<i>1 027 700,00</i>	<i>5 858 000,00</i>	<i>0,00</i>
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	070EB51790	1 027 700,00	5 858 000,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры в Сузунском районе на 2021-2024 годы"</b>	<b>0800000000</b>	<b>231 748 060,18</b>	<b>53 558 691,00</b>	<b>0,00</b>
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Культурно-досуговое объединение"	0800008011	32 964 815,69	32 468 725,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центр исторической информации»	0800008012	4 436 215,79	3 371 137,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Сузунская централизованная библиотечная система»	0800008013	11 584 199,46	10 292 302,00	0,00

Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центр культуры и досуга молодежи»	0800008014	4 902 368,90	4 016 768,00	0,00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	0800070510	129 621 200,67	0,00	0,00
Приобретение оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры	0800070620	512 200,00	512 200,00	0,00
Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры	0800070660	20 000 100,00	0,00	0,00
Комплектование библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек Новосибирской области	0800070770	403 300,00	750 700,00	0,00
Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по созданию досуга и обеспечению жителей поселения услугами организации культуры	0800088011	18 485 225,00	0,00	0,00
Проведение ремонтно-реставрационных и благоустроительных работ на воинских захоронениях	08000L2991	0,00	646 748,00	0,00
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08000L4670	1 479 574,00	1 479 574,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры	08000L5190	353 048,80	0,00	0,00

Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по приобретению оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры	08000S0620	8 330,00	8 330,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры	08000S0660	325 205,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по комплектованию библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек	08000S0770	6 558,20	12 207,00	0,00
<i>Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда") (Новосибирская область)"</i>	<i>080A100000</i>	<i>6 559 858,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Создание модельных муниципальных библиотек	080A154540	5 000 000,00	0,00	0,00
Техническое оснащение муниципальных музеев	080A155900	1 559 858,00	0,00	0,00
<i>Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди") (Новосибирская область)"</i>	<i>080A200000</i>	<i>105 860,67</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Государственная поддержка отрасли культуры	080A255190	105 860,67	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие теплоснабжения в Сузунском районе на 2021-2023 годы"</b>	<b>0900000000</b>	<b>72 141 694,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие теплоснабжения в Сузунском районе на 2021-2023 годы"	0900005023	2 800 000,00	0,00	0,00
Организация функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	0900070490	60 224 030,00	0,00	0,00
Реализация энергоэффективных мероприятий	0900070590	4 447 006,71	0,00	0,00
Организация бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения	0900070600	4 221 122,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	09000S0490	344 238,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета реализации энергоэффективных мероприятий	09000S0590	72 310,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по организации бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения	09000S0600	32 988,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Сузунском районе на 2021-2023 годы"</b>	<b>1000000000</b>	<b>245 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Сузунском районе на 2021-2023 годы"	1000004051	245 000,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сузунском районе на 2021-2024 годы"</b>	<b>1100000000</b>	<b>87 424 038,80</b>	<b>14 285 424,70</b>	<b>0,00</b>

Спортивно-оздоровительные учреждения	1100011011	15 985 369,12	14 285 424,70	0,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	1100011021	249 234,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия в области физической культуры и спорта	1100011051	1 000 000,00	0,00	0,00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	1100070510	33 620 325,68	0,00	0,00
Осуществление малобюджетного строительства, реконструкции, благоустройства, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием и инвентарем спортивных объектов, приобретение объектов недвижимого имущества спортивного назначения	1100070740	35 000 000,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	1100081021	1 000 000,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по осуществлению малобюджетного строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием и инвентарем спортивных объектов, приобретение объектов недвижимого имущества спортивного назначения	11000S0740	569 110,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Сузунском районе на 2021-2025 годы"</b>	<b>1200000000</b>	<b>3 443 310,00</b>	<b>3 515 710,00</b>	<b>3 475 210,00</b>
Обеспечение жильем молодых семей	12000L4979	3 443 310,00	3 515 710,00	3 475 210,00
<b>Муниципальная программа "Развитие водоснабжения, водоотведения на территории Сузунского района на 2021-2023 годы"</b>	<b>1300000000</b>	<b>44 332 932,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие водоснабжения, водоотведения на территории Сузунского района на 2021-2023 годы"	1300005024	1 037 009,08	0,00	0,00
Организация бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения	1300070600	7 703 310,90	0,00	0,00
Строительство и реконструкция объектов централизованных систем холодного водоснабжения	1300070640	34 907 931,36	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по организации бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения	13000S0600	117 073,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения	13000S0640	567 608,64	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Молодежь Сузунского района на 2022-2024 годы"</b>	<b>1400000000</b>	<b>350 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы "Молодежь Сузунского района на 2022-2024 годы"	1400007071	350 000,00	0,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг."</b>	<b>1500000000</b>	<b>1 129 411,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Реализация мероприятий муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг."	1500001134	1 129 411,60	0,00	0,00
<b>Итого расходов</b>		<b>1 936 681 269,92</b>	<b>1 278 811 792,67</b>	<b>92 794 447,00</b>

Приложение 11  
к решению 28 сессии Совета депутатов Сузунского района  
от 16.03.2023  
№ 164

## Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из районного бюджета по направлениям и объектам на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

*рублей*

Наименование направлений и объектов	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего:</b>	<b>810</b>					<b>540 506 801,59</b>	<b>504 167 023,96</b>	<b>160 437 890,85</b>
<b>администрация Сузунского района</b>	<b>810</b>					<b>540 506 801,59</b>	<b>504 167 023,96</b>	<b>160 437 890,85</b>
<b>Школы</b>	<b>810</b>			<b>0700007021</b>		<b>500 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стройконтроль в рамках строительства здания начальной школы на 400 мест по адресу: Новосибирская область, р.п. Сузун, ул.Ленина, 57	810	07	02	0700007021	410	500 000,00	0,00	0,00
<b>Формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности</b>	<b>810</b>			<b>07000L5766</b>		<b>229 144 000,00</b>	<b>343 717 700,00</b>	<b>0,00</b>
Строительство здания начальной школы на 400 мест по адресу: Новосибирская область, р.п. Сузун, ул.Ленина, 57	810	07	02	07000L5766	410	229 144 000,00	343 717 700,00	0,00
<b>Прочие мероприятия в области физической культуры и спорта</b>	<b>810</b>			<b>1100011051</b>		<b>1 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Внесение изменений в ПСД и прохождение ГВЭ проектной документации в рамках реконструкции стадиона спортивно-оздоровительного центра в р.п. Сузун	810	11	05	1100011051	410	1 000 000,00	0,00	0,00
<b>Осуществление малобюджетного строительства, реконструкции, благоустройства, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием и инвентарем спортивных объектов, приобретение объектов недвижимого имущества спортивного назначения</b>	<b>810</b>			<b>1100070740</b>		<b>35 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Реконструкция стадиона спортивно-оздоровительного центра в р.п. Сузун	810	11	02	1100070740	410	35 000 000,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по осуществлению малобюджетного строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием и инвентарем спортивных объектов, приобретение объектов недвижимого имущества спортивного назначения</b>	<b>810</b>			<b>11000S0740</b>		<b>569 110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Реконструкция стадиона спортивно-оздоровительного центра в р.п. Сузун	810	11	02	11000S0740	410	569 110,00	0,00	0,00
<b>Строительство и реконструкция объектов централизованных систем холодного водоснабжения</b>	<b>810</b>			<b>1300070640</b>		<b>34 907 931,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Строительство систем водоподготовки в с. Бобровка Сузунского района Новосибирской области	810	05	02	1300070640	410	10 350 714,10	0,00	0,00
Строительство систем водоподготовки в с. Верх-Сузун Сузунского района Новосибирской области	810	05	02	1300070640	410	24 557 217,26	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения</b>	<b>810</b>			<b>13000S0640</b>		<b>567 608,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Строительство систем водоподготовки в с. Бобровка Сузунского района Новосибирской области	810	05	02	13000S0640	410	168 304,29	0,00	0,00
Строительство систем водоподготовки в с. Верх-Сузун Сузунского района Новосибирской области	810	05	02	13000S0640	410	399 304,35	0,00	0,00
<b>Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства</b>	<b>810</b>			<b>9800005011</b>		<b>3 000 000,00</b>	<b>459 865,64</b>	<b>567 313,85</b>
Завершение строительства дома блокированной застройки в р.п. Сузун, ул. Дергунова,26	810	05	01	9800005011	410	2 000 000,00	0,00	0,00
ПСД, ГВЭ, ТУ, благоустройство при строительстве жилых домов для детей-сирот в р.п. Сузун	810	05	01	9800005011	410	1 000 000,00	0,00	0,00
Строительство жилого дома под служебное жилье в р.п. Сузун	810	05	01	9800005011	410	0,00	459 865,64	567 313,85
<b>Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</b>	<b>810</b>			<b>9800070139</b>		<b>0,00</b>	<b>6 174 500,00</b>	<b>12 092 700,00</b>
Приобретение жилых помещений для детей-сирот	810	05	01	9800070139	410	0,00	6 174 500,00	12 092 700,00
<b>Осуществление строительства жилых помещений с целью оказания государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</b>	<b>810</b>			<b>9800070399</b>		<b>90 559 500,00</b>	<b>72 971 700,00</b>	<b>109 457 600,00</b>

Выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта: «Многоквартирный жилой дом в муниципальную собственность с дальнейшим предоставлением по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей расположенного по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Калинина, 99»	810	10	04	9800070399	410	36 485 850,00	72 971 700,00	109 457 600,00
Выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта: «Многоквартирный жилой дом в муниципальную собственность с дальнейшим предоставлением по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей расположенного по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Молодежная, 32»	810	10	04	9800070399	410	36 485 850,00	0,00	0,00
Выполнение работ по строительству объекта: «Дом блокированной жилой застройки в муниципальную собственность с дальнейшим предоставлением по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Сузунского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, р. п. Сузун, ул. Вокзальная, 18»	810	10	04	9800070399	410	17 039 859,19	0,00	0,00
Строительства домов блокированной жилой застройки в муниципальную собственность с дальнейшим предоставлением по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Сузунского района Новосибирской области по адресам: Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Вокзальная, 18; ул.Строительная, 8	810	10	04	9800070399	410	228 488,89	0,00	0,00

Строительство многоквартирного жилого дома, предназначенного для служебного жилья отдельных категорий граждан, расположенный в р.п. Сузун Сузунского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Строительная, 8	810	10	04	9800070399	410	319 451,92	0,00	0,00
<b>Обеспечение жилыми помещениями многодетных малообеспеченных семей по договорам социального найма</b>	<b>810</b>			<b>9800070639</b>		<b>0,00</b>	<b>6 000 000,00</b>	<b>0,00</b>
Строительство жилого дома для многодетной малообеспеченной семьи в Сузунском районе	810	05	01	9800070639	410	0,00	6 000 000,00	0,00
<b>Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья</b>	<b>810</b>			<b>9800070650</b>		<b>25 429 200,00</b>	<b>15 755 300,00</b>	<b>0,00</b>
Строительство жилого дома под служебное жилье в р.п. Сузун	810	05	01	9800070650	410	0,00	15 755 300,00	0,00
Строительство многоквартирного жилого дома, предназначенного для служебного жилья отдельных категорий граждан, расположенный в р.п. Сузун Сузунского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Строительная, 8	810	05	01	9800070650	410	25 429 200,00	0,00	0,00
<b>Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области при строительстве специализированного жилищного фонда</b>	<b>810</b>			<b>9800070830</b>		<b>12 704 400,00</b>	<b>12 643 600,00</b>	<b>15 597 800,00</b>
Выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта: «Многоквартирный жилой дом в муниципальную собственность с дальнейшим предоставлением по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей расположенного по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Калинина, 99»	810	05	01	9800070830	410	1 212 315,80	0,00	0,00
Выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта: «Многоквартирный жилой дом в муниципальную собственность с дальнейшим предоставлением по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей расположенного по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Молодежная, 32»	810	05	01	9800070830	410	1 212 315,80	0,00	0,00

Завершение строительства дома блокированной застройки в р.п. Сузун, ул. Дергунова,26	810	05	01	9800070830	410	1 340 305,98	0,00	0,00
ПСД, ГВЭ, ТУ, благоустройство при строительстве жилых домов для детей-сирот в р.п. Сузун	810	05	01	9800070830	410	8 939 462,42	12 643 600,00	15 597 800,00
<b>Защита территорий населенных пунктов Новосибирской области от подтопления и затопления</b>	<b>810</b>			<b>9800070870</b>		<b>10 757 000,00</b>	<b>45 055 900,00</b>	<b>22 417 400,00</b>
Строительство сети водоотводных каналов для защиты территории р.п. Сузун от подтопления и затопления. Участок № 1	810	04	06	9800070870	520	10 757 000,00	45 055 900,00	22 417 400,00
<b>Проектирование и создание инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами</b>	<b>810</b>			<b>9800070960</b>		<b>25 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Строительство площадки временного накопления твердых коммунальных отходов в рабочем поселке Сузун Сузунского района Новосибирской области	810	05	03	9800070960	520	25 000 000,00	0,00	0,00
<b>Формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности</b>	<b>810</b>			<b>98000L5766</b>		<b>69 361 020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51 454,00</b>
Строительство блочно-модульной угольной котельной мощностью 3 МВт в с.Шипуново, Сузунского района	810	05	02	98000L5766	410	42 999 370,00	0,00	0,00
Строительство здания начальной школы на 400 мест по адресу: Новосибирская область, р.п. Сузун, ул.Ленина, 57	810	07	02	98000L5766	410	0,00	0,00	51 454,00
Строительство систем водоподготовки в с. Верх-Сузун Сузунского района Новосибирской области	810	05	02	98000L5766	410	26 361 650,00	0,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по обеспечению жилыми помещениями многодетных малообеспеченных семей по договорам социального найма</b>	<b>810</b>			<b>98000S0639</b>		<b>0,00</b>	<b>97 561,00</b>	<b>0,00</b>
Строительство жилого дома для многодетной малообеспеченной семьи в Сузунском районе	810	05	01	98000S0639	410	0,00	97 561,00	0,00
<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по строительству (приобретению на первичном рынке) служебного жилья</b>	<b>810</b>			<b>98000S0650</b>		<b>1 338 378,95</b>	<b>1 085 310,32</b>	<b>0,00</b>
Строительство жилого дома под служебное жилье в р.п. Сузун	810	05	01	98000S0650	410	0,00	1 085 310,32	0,00
Строительство многоквартирного жилого дома, предназначенного для служебного жилья отдельных категорий граждан, расположенный в р.п. Сузун Сузунского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Строительная, 8	810	05	01	98000S0650	410	1 338 378,95	0,00	0,00

<b>Софинансирование за счет средств районного бюджета мероприятий по государственной поддержке муниципальных образований Новосибирской области при строительстве специализированного жилищного фонда</b>	<b>810</b>			<b>98000S0830</b>		<b>668 652,64</b>	<b>205 587,00</b>	<b>253 623,00</b>
Выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта: «Многоквартирный жилой дом в муниципальную собственность с дальнейшим предоставлением по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей расположенного по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Калинина, 99»	810	05	01	98000S0830	410	67 684,20	0,00	0,00
Выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта: «Многоквартирный жилой дом в муниципальную собственность с дальнейшим предоставлением по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей расположенного по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Молодежная, 32»	810	05	01	98000S0830	410	67 684,20	0,00	0,00
Завершение строительства дома блокированной застройки в р.п. Сузун, ул. Дергунова,26	810	05	01	98000S0830	410	70 542,42	0,00	0,00
ПСД, ГВЭ, ТУ, благоустройство при строительстве жилых домов для детей-сирот в р.п. Сузун	810	05	01	98000S0830	410	462 741,82	205 587,00	253 623,00

**Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

*рублей*

<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>	<b>Коды ИФДБ</b>	<b>2023 год</b>	<b>2024 год</b>	<b>2025 год</b>
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	810 01 00 00 00 00 0000 00	68 366 988,78	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	810 01 05 00 00 00 0000 000	68 366 988,78	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	810 01 05 00 00 00 0000 500	68 366 988,78	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	810 01 05 02 00 00 0000 500	-2 758 800 169,97	-1 839 035 365,72	-1 561 456 690,54
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	810 01 05 02 01 00 0000 510	-2 758 800 169,97	-1 839 035 365,72	-1 561 456 690,54
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	810 01 05 02 01 05 0000 510	-2 758 800 169,97	-1 839 035 365,72	-1 561 456 690,54
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	810 01 05 02 00 00 0000 600	2 827 167 158,75	1 839 035 365,72	1 561 456 690,54
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	810 01 05 02 01 00 0000 610	2 827 167 158,75	1 839 035 365,72	1 561 456 690,54
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	810 01 05 02 01 05 0000 610	2 827 167 158,75	1 839 035 365,72	1 561 456 690,54
<b>Итого</b>		<b>68 366 988,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ СЕССИИ**

**От 16.03.2023**

**№ 165**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Сузунского района  
от 28.10.2021 № 79**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области, протестом прокурора Сузунского района Новосибирской области от 22.02.2023 № 2-13-2023, Совет депутатов Сузунского района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Сузунском районе (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Сузунском районе» следующие изменения:

1.1. часть 2.10. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения,

полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер»;

1.2. дополнить раздел 2 Положения частями 2.11.-2.15. следующего содержания:

«2.11. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении: контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

2.12. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

2.13. Администрация направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

2.14. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается администрацией.

2.15. Администрация осуществляет учет проведенных профилактических визитов»;

1.3. раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестнике органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

\_\_\_\_\_ А.Б. Севрюженко

\_\_\_\_\_ В.В. Горшков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ СЕССИИ**

**От 16.03.2023**

**№ \_166**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Сузунского района  
от 28.10.2021 № 77**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области, протестом прокурора Сузунского района Новосибирской области от 22.02.2023 № 2-13-2023, Совет депутатов Сузунского района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Сузунском районе (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 77 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Сузунском районе» следующие изменения:

1.1. абзац 2 части 1.5 Положения изложить в следующей редакции:

«Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел дорожного хозяйства, транспорта, связи и энергетики администрации Сузунского района»;

1.2. часть 1.9. Положения изложить в следующей редакции:

«1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ»;

1.3. пункт 3.4.1. части 3.4 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска»;

1.4. подпункт 5 пункта 4.1.3 части 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«5) Истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом»;

1.5. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.6. приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестнике органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

\_\_\_\_\_ А.Б. Севрюженко

\_\_\_\_\_ В.В. Горшков

«Приложение 1  
к Положению о муниципальном контроле на  
автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном  
хозяйстве в Сузунском районе

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках  
осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и  
в дорожном хозяйстве в Сузунском районе**

№ п/п	Объекты муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Сузунском районе	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

»

«Приложение 2  
к Положению о муниципальном контроле на  
автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном  
хозяйстве  
в Сузунском районе

**Перечень индикаторов риска  
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления  
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  
в Сузунском районе**

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наличие у Контролируемого лица вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	0	> 1 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-2	> 2 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при	1-3	> 3 шт.

»

осуществлении контролируемой деятельности		
---	--	--



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ СЕССИИ**

**От 16.03.2023**

**№ 167**

**О признании утратившим силу  
решения Совета депутатов Сузунского  
района от 28.10.2021 № 78**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 4 статьи 25.1 Устава Сузунского муниципального района Новосибирской области, протестом прокурора Сузунского района Новосибирской области от 22.02.2023 № 2-13-2023, Совет депутатов Сузунского района

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 78 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сузунского района».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестнике органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

\_\_\_\_\_ А.Б. Севрюженко

\_\_\_\_\_ В.В. Горшков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ СЕССИИ**

**От 16.03.2023**

**№ 168**

**О признании утратившим силу  
решения Совета депутатов Сузунского  
района от 28.10.2021 № 81**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 4 статьи 25.1 Устава Сузунского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Сузунского района

**РЕШИЛ:**

4. Признать утратившим силу:

а. решение Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Сузунского района»;

б. решение Совета депутатов Сузунского района от 24.11.2022 № 140 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 81».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестнике органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

\_\_\_\_\_ А.Б. Севрюженко

\_\_\_\_\_ В.В. Горшков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ СЕССИИ**

**От 16.03.2023**

**№ 169**

**О признании утратившим силу  
решения Совета депутатов Сузунского  
района от 28.10.2021 № 82**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 4 статьи 25.1 Устава Сузунского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Сузунского района

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу:

а. решение Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Сузунского района»;

б. решение Совета депутатов Сузунского района от 24.11.2022 № 141 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сузунского района от 28.10.2021 № 82».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестнике органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

\_\_\_\_\_ А.Б. Севрюженко

Исполняющий обязанности  
Главы Сузунского района

\_\_\_\_\_ В.В. Горшков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ СЕССИИ**

**От 16.03.2023**

**№ 170**

**Об изменениях в порядок предоставления  
справок о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера**

Заслушав информацию об изменениях в порядок предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Совет депутатов Сузунского района

**РЕШИЛ:**

1. Информацию об изменениях в порядок предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов

А.Б. Севрюженко



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
**СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

От 07.04.2023

№ 13-ОС

О созыве внеочередной двадцать девятой сессии  
Совета депутатов Сузунского района

Созвать внеочередную двадцать девятую сессию Совета депутатов Сузунского района (четвертого созыва) 14.04.2023 года в 11-00 в зале заседаний администрации Сузунского района (ул. Ленина, 51).

Предложить на рассмотрение следующие вопросы:

1. Об избрании Главы Сузунского района.

Председатель Совета депутатов

А.Б. Севрюженко