



Вестник

органов местного самоуправления
Сузунского района



№ 05 (342)
30 марта 2023

| Читайте в выпуске: | |
|---|---------|
| 1. Постановление администрации Сузунского района от 09.03.2023 № 106 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 13.06.2018 № 185» | Стр. 3 |
| 2. Постановление администрации Сузунского района от 13.03.2023 № 107 «О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 16.12.2022 № 661» | Стр. 4 |
| 3. Постановление администрации Сузунского района от 13.03.2023 № 109 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» | Стр. 6 |
| 4. Постановление администрации Сузунского района от 15.03.2023 № 110 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253» | Стр. 7 |
| 5. Постановление администрации Сузунского района от 15.03.2023 № 111 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 22.03.2019 № 86» | Стр. 9 |
| 6. Постановление администрации Сузунского района от 15.03.2023 № 112 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Сузунского района от 09.11.2021 № 576» | Стр. 11 |
| 7. Постановление администрации Сузунского района от 23.03.2023 № 128 «О закреплении территорий Сузунского района за образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы дошкольного образования» | Стр. 14 |
| 8. Постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 131 «Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Сузунского района и р.п. Сузун о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» | Стр. 20 |
| 9. Постановление администрации Сузунского района от 24.31.2023 № 132 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Сузунском районе на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Сузунского района от 20.02.2021 № 89» | Стр. 34 |
| 10. Постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 135 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Сузунского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» | Стр. 60 |
| 11. Постановление администрации Сузунского района от 24.03.2023 № 136 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сузунского района» | Стр. 62 |
| 12. Постановление администрации Сузунского района от 27.03.2023 № 137 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой | Стр. 66 |

| | |
|---|----------------|
| аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сузунского района в 2022-2023 учебном году» | |
| 13. Постановление администрации Сузунского района от 14.02.2023 № 150-п «О продаже на аукционе права аренды земельного участка» | Стр. 68 |
| 14. Протокол заседания комиссии по проведению торгов от 10.03.2023 | Стр. 70 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 09.03.2023

№ 106

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 13.06.2018 № 185

В целях актуализации правовых актов администрации Сузунского района администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 13.06.2018 № 185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка» (далее-административный регламент), следующие изменения:

в абзаце 28 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента слова «30 (тридцати)» заменить словами «20 (двадцати)»;

в пункте 2.3 раздела 2 административного регламента слова «не более 30 (тридцати) календарных» заменить словами «20 (двадцать) календарных дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 16.12.2022 №661

Руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сузунского района (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 16.12.2022 № 661 «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сузунского района» (ред. от 24.01.2023 №25), следующие изменения:

пункт 2.2 части 2 Порядка «Перечень и правила отнесения расходов муниципального бюджета на соответствующие направления расходов целевых статей (13-17 разряды кода бюджетной классификации расходов)» дополнить абзацами следующего содержания:

«05025 Реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства.

По данному направлению отражаются расходы на реализация прочих мероприятий в области коммунального хозяйства, в том числе мероприятия, связанные с прокладкой водопроводных сетей увеличенного диаметра.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

О закреплении территорий
за общеобразовательными организациями,
реализующими образовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

В соответствии с пунктом 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение приказа министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Закрепить территории Сузунского района за общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, для приема граждан, проживающих на территории Сузунского района и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в 2023-2024 учебном году, согласно приложению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образованием Сузунского района» осуществить контроль за приемом в муниципальные общеобразовательные организации Сузунского района всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования на уровнях начального, основного и среднего общего образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 15.03.2023

№ 110

О внесении изменений в постановление
администрации Сузунского района
от 13.08.2018 № 253

В целях актуализации правовых актов,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 253 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки территориального общественного самоуправления, направленных на реализацию социально значимых проектов» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению «Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий в сфере поддержки территориального общественного самоуправления, направленных на реализацию социально значимых проектов» изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте Сузунского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Маслову В.С.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 15.03.2023 № 110

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Сузунского района
от 13.08.2018 № 253

**Состав конкурсной комиссии
по предоставлению грантов в форме субсидий в сфере поддержки
территориального общественного самоуправления, направленных на
реализацию социально значимых проектов**

1. Горшков В.В. - исполняющий обязанности Главы Сузунского района, председатель комиссии;
2. Маслова В.С. - управляющий делами администрации Сузунского района, заместитель председателя комиссии;
3. Русанова М.В. - ведущий специалист отдела общественных связей и информации администрации Сузунского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Глущенко И. Н. - заместитель главы администрации Сузунского района;
5. Кабанов Б. С. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
6. Кокунова И.В. - первый заместитель главы администрации Сузунского района;
7. Корчак А. В. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
8. Курлыкин Л. А. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
9. Ольгова Т. В. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
10. Панова Л. В. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
11. Пронькин А.В. - заместитель главы администрации Сузунского района;
12. Севрюженко А.Б. - председатель Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
13. Утенков В. Н. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию)».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 15.03.2023

№ 111

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 22.03.2019 № 86

В целях актуализации правовых актов,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 22.03.2019 № 86 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Сузунского района физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению «Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса социально значимых проектов, выполняемых физическими лицами и социально ориентированными некоммерческими организациями» изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте Сузунского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Маслову В.С.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 15.03.2023 № 111

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Сузунского района
от 22.03.2019 № 86

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса социально значимых проектов, выполняемых физическими лицами и социально ориентированными некоммерческими организациями:

- 14. Горшков В.В. - исполняющий обязанности Главы Сузунского района, председатель комиссии;
- 15. Маслова В.С. - управляющий делами администрации Сузунского района, заместитель председателя комиссии;
- 16. Русанова М.В. - ведущий специалист отдела общественных связей и информации администрации Сузунского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- 17. Глущенко И. Н. - заместитель главы администрации Сузунского района;
- 18. Завальникова Н.В. - начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района;
- 19. Кабанов Б. С. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
- 20. Кокунова И.В. - первый заместитель главы администрации Сузунского района;
- 21. Корчак А. В. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
- 22. Курлыкин Л. А. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
- 23. Ольгова Т. В. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
- 24. Панова Л. В. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
- 25. Севрюженко А.Б. - председатель Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
- 26. Утенков В. Н. - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию)».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Сузунского района от 09.11.2021 № 576

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы, администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Сузунского района от 09.11.2021 № 576 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.», следующие изменения:

1.1. в разделе I «Паспорт муниципальной программы Сузунского района» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| « Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы, всего 8 576 691, 27 руб., в том числе: 2022 год -3 647 279,67 рублей; 2023 год – 3 029 411,6 рублей; 2024 год – 1 900 000,0 рублей, в том числе за счет средств местного бюджета Сузунского района, всего 2 269 718,27 рублей, в том числе: 2022 год - 1 140 306,67 тыс. рублей; |
|---|---|

| | | |
|--|---|----|
| | 2023 год – 1 129 411,6 рублей; 2024 год – 0 рублей, в том числе за счет средств внебюджетных источников*: всего 6 306 973,0 рублей, в том числе: 2022 год – 2 506 973 рублей; 2023 год – 1 900 000 рублей; 2024 год – 1 900 000 рублей, *оценочный прогноз | ». |
|--|---|----|

1.2. в разделе V. Ресурсное обеспечение Программы:

1.2.1. в 3-м абзаце цифры «3 420 920,01» заменить на «2 269 718,27»;

1.2.2. в 4-м абзаце слова «ежегодно с финансированием в размере 500 000 рублей» исключить;

1.2.3. абзацы 6, 7 исключить;

1.2.4. в абзаце 8 слова «т.е. порядка 400,0 тысяч рублей ежегодно» исключить;

1.2.5. абзац 9 исключить;

1.2.6. в абзаце 12 цифры «9 727 893,01» заменить на «8 576 691, 27»;

1.2.7. в абзаце 13 цифры «3 420 920, 01» заменить на «2 269 718,27»;

1.2.8. абзац 14 исключить;

1.2.9. в абзаце 15 цифры «1 200 000» заменить на «6 306 973,0»;

1.3. в Приложении № 2 к муниципальной программе «Основные мероприятия по реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022 – 2024 гг.»»:

1.3.1. раздел «Задача № 1» изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|------|--------|------------|-----------|--------|---|
| «Задача 1: Оказать финансовую поддержку общественно-полезным инициативам социально ориентированных некоммерческих организаций и жителей Сузунского района» | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям | ООС | ИИ | 2022 | Итого: | 3047,27967 | 2179,4116 | 1400,0 | Планируется поддержать проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на реализацию уставной деятельности и оказание социальных услуг населению |
| | | | - | | | | | |
| | | | 2024 | гг. | | | | |
| | | | | БСР | 840,30667 | 779,4116 | 0,00 | |
| Мероприятие 2. Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий физическим лицам | | | | Итого: | 600,00 | 850,0 | 500,0 | Планируется поддержать проекты, направленные на решение актуальных социальных проблем, выявленных инициативными группами граждан |
| | | | | БСР | 300,0 | 350,0 | 0,0 | |
| | | | | БНСО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | ВБИ | 300,0 | 500,0 | 500,0 | |

1.3.2. раздел «Задача № 4» исключить.

1.3.3. раздел «Итоговые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|---|--------|--|------|-----------------|----------------|---------------|--|
| « Итоговые показатели муниципальной программы | Всего: | | БСР | 1 140, 30667 | 1 129, 4116 | 0,0 | |
| | | | БНСО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | ВБИ | 2 506, 973 | 1 900, 000 | 1 900, 000 | |

».

1.4. приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Маслову В.С.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

О закреплении территорий Сузунского района за образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с пунктом 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Закрепить территории Сузунского района за образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы дошкольного образования, для приема граждан, проживающих на территории Сузунского района и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в 2023-2024 учебном году, в соответствии с приложением.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образование Сузунского района» осуществить контроль за приемом в муниципальные образовательные организации Сузунского района всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района И.В. Кокунову.

Исполняющий обязанности

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от _____ № _____

**Территории
Сузунского района, закрепленные за образовательными организациями,
реализующими основные образовательные программы дошкольного
образования, для приема граждан, проживающих на территории Сузунского
района и имеющих право на получение образования соответствующего
уровня
в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Наименование образовательной организации | Перечень закрепленных территорий за соответствующим образовательным учреждением |
|-------|--|---|
| 1. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Битковская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа | с. Битки, с. Артамоново, п. Харьковка, с. Шигаево. |
| 2. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Болтовский детский сад» | с. Болтово, с. Бедрино, с. Лушники. |
| 3. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Бобровская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа | с. Бобровка, п. Красный Камешок. |
| 4. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Бобровский детский сад» | с. Бобровка, п. Красный Камешок. |
| 5. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Верх-Сузунская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа | с. Верх-Сузун, д. Камышинка. |
| 6. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное | с. Заковряжино. |

| | | |
|-----|--|--|
| | учреждение Сузунского района «Заковряжинский детский сад» | |
| 7. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Каргаполовская средняя общеобразовательная школа» | с. Каргаполово, железнодорожная станция Тараданово, с. Зорино д. Тараданово. |
| 8. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Ключиковский детский сад» | с. Ключики, п. Земледелец. |
| 9. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Маюровская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа | с. Маюрово, с. Рождественка, д. Татчиха. |
| 10. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Меретская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа | с. Мереть, д. Кротово, п. Лесниковский. |
| 11. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Малышевская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа | с. Малышево, с. Нижний Сузун, населённый пункт Клыгино, д. Поротниково. |
| 12. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Мышланская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа | с. Мышланка. |
| 13. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Шайдуровский детский сад» | с. Шайдурово, д. Малая Крутишка. |
| 14. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Шарчинская средняя общеобразовательная школа» | с. Шарчино, с. Плоское, п. Федоровский. |

| | | |
|-----|---|--|
| | дошкольная группа | |
| 15. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Шипуновский детский сад» | с. Шипуново, п. Клитенка, д. Холодное, п. Шипуновский. |
| 16. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №1» | р.п.Сузун: ул. Набережная; ул. Калинина; ул. Советская; переулок Носовца; ул. Советская; ул. Гризодубовой; ул. Ленина,33-81; ул. Партизанская с 115; ул. Пролетарская, 50-193; ул. Спортивная; переулок Школьный; ул. Гагарина; ул. Гоголя; ул. Горького, 71-123; ул. Крылова; ул. Свердлова; ул. Победы; ул. Левина; ул. Первомайская; ул. Есенина; ул. Дачная; ул. Кленовая; ул. Юбилейная, 1а-7. |
| 17. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №2» | р.п. Сузун: ул. Братьев Поповых; ул. Коммунистическая; ул. Куйбышева; ул. Луговая; ул. Старикова; ул. Шебалина; ул. Андреева; ул. Западная; ул. Лермонтова; ул. Малышевская; ул. Некрасова; ул. Сельская ; ул. Урицкого; ул. Фрунзе; ул. Фурманова; ул. Нагорная, 9-143, 72-148; ул. Северная, 39-127, 68-194; ул. Чкалова, 41-167, 42-174; ул. Ломоносова, 63-165, 76-200; ул. Островского, 1-61, 2-86; ул. Ленина, 1-23; переулок Песчаный; ул. Мира; ул. Чапаева; ул. Водопьянова; населенный пункт Нечунаевский, железнодорожный разъезд Новоосиновский. |
| 18. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №3» | р.п. Сузун: ул. Дергунова; ул. Новая; ул. Л. Толстого; ул. Покрышкина; пер. Дружбы; ул. Лихоманова; пер. Гуляева; ул. Остальцова; ул. Ломоносова, 1-70; ул. Уютная; ул. Восточная; ул. Сосновая; ул. Чехова; переулок Мальцева; ул. Кирова; ул. Матросова; ул. Мира; переулок Штремлева; ул. Овчукова - Суворова; ул. Булгакова; ул. Исаева; ул. Комаровой; ул. Степная. |

| | | |
|-----|---|---|
| | | |
| 19. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №4» | населённый пункт Новостройка, р.п.Сузун: ул. Комиссара Зятькова, ул. Лесная, ул. Железнодорожная, ул. Заречная, ул. Берёзовая, ул. Вокзальная, пер. Линейный, ул. Молодежная, ул. Цветочная, ул. Комсомольская, ул. Строительная, ул. Транспортная, ул. Монтажная, ул.Речная, ул. Островского с 49-199, ул. Чкалова, 1-39,2-40. |
| 20. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №5» | р.п. Сузун: ул. Садовая; ул. Мичурина; ул. Орджоникидзе; ул. Весенняя; ул. Депутатская; ул. Зелёная; Солнечная; ул. Южная; ул. Юбилейная, 9-95; ул. Бахарева; ул. Горького, 1-67, 2-78; ул. Солнечная; ул. Залесова; ул. Лаулина; ул. Фролова; ул. Пирожкова; ул. Заволокина; ул. Гаврилова; ул. Крестьянникова; ул. Черкасова; ул. Стрижкова; ул. Бахарева; ул. Зайцева; ул. Светлая; ул. Горького, 1-67,2-78; ул. Ленина, 34-84; переулок Октябрьский; ул. Панфилова; ул. Пушкина; ул. Стрижкова; ул. Выглазова; ул. Заводская; ул. Каменская; ул. Промышленная; ул. Партизанская, 1-111, 2-104; ул. Пролетарская, 1-33, 2-48; ул. Боровая. |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 24.03.2023

№ 131

Об утверждении порядка сообщения
руководителями муниципальных учреждений
(предприятий) Сузунского района и р.п. Сузун
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Сузунского района и р.п. Сузун.

2. Утвердить:

2.1. Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Сузунского района и р.п. Сузун о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 1;

2.2. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Сузунского района и р.п. Сузун согласно приложению № 2;

2.3. Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Сузунского района и р.п. Сузун согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Сузунского района от 31.03.2020 № 102 «Об утверждении порядка уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения учредителя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПОРЯДОК
сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)
Сузунского района и р.п. Сузун о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Сузунского района и р.п. Сузун (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление в администрацию Сузунского района на имя Главы Сузунского района, являющегося его работодателем (далее – работодатель), в отдел труда и социального развития администрации Сузунского района – структурное подразделение, ответственное за рассмотрение уведомлений (далее – ответственное подразделение).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным подразделением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя в ответственное подразделение для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное подразделение вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным подразделением подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) пояснения руководителя;
- 4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:
 - а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления в ответственное подразделение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения, представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным подразделением мотивированного заключения, принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной администрации Сузунского района (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально и (или) каждое полугодие) на имя первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В. (далее - должностное лицо органа местного самоуправления) отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений (предприятий)
Сузунского района и р.п. Сузун
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)
работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)
руководителя муниципального учреждения (предприятия),
замещаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию

конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Сузунского района и р.п. Сузун при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года

(фамилия, инициалы должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений (предприятий)
Сузунского района и р.п. Сузун
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных
учреждений (предприятий)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавше го уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
|----------|---|------------------------------------|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Сузунского района и р.п. Сузун

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Сузунского района и р.п. Сузун (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Сузунского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии¹.

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Сузунского района, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющегося работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13

Порядка сообщения руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

- 1) назначает дату заседания комиссии;
- 2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;
- 3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю - протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю - выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Сузунского района
от _____ № _____

СОСТАВ

**комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,
возникающих при исполнении должностных обязанностей
руководителями муниципальных учреждений (предприятий)
Сузунского района и р.п. Сузун**

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Кокунова Ирина Витальевна | - | первый заместитель главы администрации Сузунского района, председатель комиссии; |
| 2. Пронькин Александр Владимирович | - | заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председатель комиссии; |
| 3. Нормайкина Светлана Владимировна | - | начальник отдела труда и социального развития администрации Сузунского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| 4. Глущенко Ирина Николаевна | - | заместитель главы администрации Сузунского района; |
| 5. Забурунов Александр Иванович | - | главный специалист отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля администрации Сузунского района; |
| 6. Осипов Александр Анатольевич | - | первый заместитель главы администрации Сузунского района; |
| 7. Постникова Олеся Петровна | - | депутат Совета депутатов р.п. Сузун Сузунского района Новосибирской области, председатель комиссии по экономике и бюджету Совета депутатов р.п. Сузун Сузунского района Новосибирской области; |
| 8. Утенков Владимир Николаевич | - | депутат Совета депутатов Сузунского района, председатель комиссии по контролю за соблюдением законности и правопорядка и местному самоуправлению Совета депутатов Сузунского района. |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 24.03.2023

№ 132

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие культуры в Сузунском районе на 2021-2024 годы»,
утвержденную постановлением администрации Сузунского
района от 20.02.2021 № 89

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы
«Развитие культуры в Сузунском районе на 2021-2024 годы»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Сузунского района «Развитие культуры в Сузунском районе на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Сузунского района от 20.02.2021 № 89 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Сузунском районе на 2021-2024 годы»» (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. в разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Объем финансирования программы: 2021 год – 155 646,3 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 1 465,6 тыс. руб; Бюджет Новосибирской области – 113 642,6 тыс. руб; Бюджет Сузунского района – 40 538,1 ВБИ – 0 тыс. руб; 2022 год – 213 296,4 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 27 815,0 тыс. руб; Бюджет Новосибирской области – 110 338,5 тыс. руб; Бюджет Сузунского района – 75 142,9 тыс. руб; |
|---|---|

| | |
|--|---|
| | <p>ВБИ – 0;</p> <p>2023 год – 231 748,1 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 7 964,8; Бюджет Новосибирской области – 151 014,4 тыс. руб; Бюджет Сузунского района – 72 768,9 тыс. руб; ВБИ – 0;</p> <p>2024 год – 53 558,7 тыс. руб. в том числе; Федеральный бюджет – 0; Бюджет Новосибирской области – 3 355,2 тыс. руб; Бюджет Сузунского района – 50 203,5 тыс. руб; ВБИ – 0 тыс. руб;</p> |
|--|---|

1.2. приложение № 2 к Программе «Основные мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Сузунском районе на 2021 – 2024 годы» изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации Сузунского района
от 24.03.2023 № 132

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры
в Сузунском районе
на 2021-2024 годы»

**Основные мероприятия по реализации муниципальной программы
«Развитие культуры в Сузунском районе на 2021 -2024 годы»**

| Наименование программных мероприятий | Ответственные исполнители | Срок реализации | Объёмы и источники финансирования по годам, тыс. руб. | Ожидаемые результаты |
|---|----------------------------------|------------------------|--|-----------------------------|
| <p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сохранение и развитие системы образования в сфере культуры и искусства, библиотечной, музейной и культурно-досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении МКУ «Управление культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Сузунского района».2. Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Сузунского района.3. Сохранение и оптимальное использование культурно-исторического наследия; обеспечение широкого доступа к ценностям культуры всех слоев населения, в особенности подрастающего поколения; поэтапная модернизация | | | | |

учреждений культуры; укрепление единого культурного пространства.

Задача 1: Создание условий для повышения доступности культурных благ, разнообразия и качества услуг в сфере культуры

| | | | | | |
|--|--|---------------|---------|---|--|
| Проведение капитальных ремонтов и реконструкции объектов действующих учреждений культуры муниципальных образований Сузунского района | МКУК «ЦКиДМ», МБУК «ЦИИ», МБУК «ЦБС», МКУК «КДО» | 2021-2024 гг. | 2021 г. | <p>1565,0 - бюджет Сузунского района в том числе: ЦКиДМ – 230,2 ЦИИ – 208,4 ЦБС – 78,8 КДО – 1 047,6</p> | повышение доступности объектов учреждений культуры, увеличение доли объектов учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии |
| | | | 2022г. | <p>37 884,7 в том числе 26 450, 4 – федеральный бюджет из них КДО – 26 450,4 7 460,4 бюджет Новосибирской области из них КДО – 7 460, 4 3 973,9 Бюджет Сузунского района из них</p> | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------|---------|--|--|
| | | | | КДО – 3 973,9 ВБИ - 0 | |
| | | | 2023 г. | 25 939,9 в том числе: – 0 федеральный бюджет 20 651,5 бюджет НСО из них: ЦБС - 651,4 КДО - 20 000,1 5 288, 5 бюджет Сузунского района из них: ЦБС – 42,2 КДО – 5 126,3 ЦИИ – 120,0 ВБИ - 0 | |
| | | | 2024 г. | 0 | |
| Текущий ремонт учреждений культуры | МКУК «ЦКиДМ», МБУК «ЦИИ», МБУК «ЦБС», | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 1 867,8 в том числе: бюджет Сузунского района 1850,6 | повышение доступности объектов учреждений культуры |

| | | | | |
|---|------------|--|--|---|
| | МКУК «КДО» | | | из них: ЦКиДМ – 20,4 ЦИИ – 8,0 ЦБС – 468,2 КДО – 1 354,0 |
| | | | | 417,0 - бюджет НСО ЦБС – 417,0 |
| | | | | 0 - федеральный бюджет |
| | | | | 2022 г. 3 116,3 в том числе - 3 116,3 бюджет Сузунского района из них: ЦБС – 883,8 КДО – 2 219,6 ЦИИ – 12,9 ЦКиДМ – 0 ДШИ - 0 ВБИ – 0 |
| 2023 г. 933, 0 в том числе 933, 04 - бюджет Сузунского района – | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|---------|---|--|
| | | | | ЦКиДМ - 37,7 ЦИИ - 31,0 КДО – 725,1 ЦБС – 139, 3 ВБИ – 0 | |
| | | | 2024 г. | 0 | |
| Развитие и укрепление материально- технической базы учреждений культуры Сузунского района | МКУК «ЦКиДМ», МБУК «ЦИИ», МБУК «ЦБС», МКУК «КДО», МБОУ ДО «Сузунская ДШИ» | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 19 281,0 в том числе: 12 165,3 - бюджет Сузунского района; 5 968,8 - бюджет НСО; 1 146,9 - федеральный бюджет В том числе: ЦКиДМ 530,0 - бюджет Сузунского района; ЦИИ -113,6 - бюджет Сузунского района; ЦБС – 3 739,4 из них 59,6 - бюджет Сузунского района; | укрепление материально- технической базы для предоставления более широкого спектра услуг учреждениями культуры населению Сузунского района |

| | | | | | |
|--|--|--|---------|---|--|
| | | | | <p>3 579,7 - бюджет НСО; 100,0 - федеральный бюджет. КДО – 13 946,5 из них 11 462,1 - бюджет Сузунского района; 1 437,5 - бюджет НСО; 1 046,9 - федеральный бюджет. ДШИ – 951,6 951,6 - бюджет НСО; 0 - федеральный бюджет</p> | |
| | | | 2022 г. | <p>18 262,6 в том числе: 11 627,0 бюджет Сузунского района из них ЦБС -709,3; КДО - 10 354,7 ЦИИ – 545,0 ЦКиДМ – 0 ДШИ – 17,2 5 588,6 бюджет НСО</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------|--|--|
| | | | | <p>из них ЦБС – 70,0 КДО – 4 492,3 ДШИ - 1 026,2 1 046,9 федеральный бюджет из них КДО – 1 046,9;</p> | |
| | | | 2023 г. | <p>ВБИ – 0 15 297,2 в том числе: 6 960, 04 бюджет Сузунского района из них ЦБС – 55,0 КДО – 6 501,9 ЦИИ – 25,0 ЦКиДМ – 369,8 ДШИ – 8,3 1 528,6 бюджет НСО из них ЦБС – 414,8 КДО – 324,5 ЦИИ – 277,2 ДШИ – 512,5</p> | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|------------|---------------|---------|---|--|
| | | | | | 6 808,5 - федеральный бюджет из них ЦБС – 4 114,7 КДО – 1 235,6 ЦИИ – 1 458,2 ВБИ – 0 | |
| | | | | 2024 г. | 2 369,9 в том числе: 401,8 бюджет Сузунского района 1 968,1 бюджет НСО | |
| Организация обслуживания консультант) | библиотечного (Литрес, | МБУК «ЦБС» | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 109,8 в том числе: 89,0 - бюджет Сузунского района; 20,8 - бюджет НСО 0 - федеральный бюджет | обеспечение широкого доступа населения к информационным ресурсам |
| | | | | 2022 г. | 129,2 в том числе: 129,2 - бюджет Сузунского района | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|---------------|---------|---|---|
| | | | | 129,2 - ЦБС; 0 - бюджет НСО 0 - федеральный бюджет | |
| | | | 2023 г. | 175,0 в том числе: 175,0 - бюджет Сузунского района 175,0 - ЦБС; | |
| | | | 2024 г. | 0 | |
| Комплектование книжного фонда | МБУК «ЦБС», МБУК «ЦИИ» | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 1 989,7 в том числе 39,6 - бюджет Сузунского района; 1 631,4 - бюджет НСО; 318,7 - федеральный бюджет; ВБИ - 0 | увеличение уровня комплектования книжных фондов общедоступных библиотек |
| | | | 2022 г. | 1 379,7 в том числе 568,4 - бюджет Сузунского района из них | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------|---|--|
| | | | | <p>ЦБС -568,4 493,6 бюджет Новосибирской области из них ЦБС – 493,6 317,7 федеральный бюджет из них ЦБС – 318,0 ВБИ - 0</p> | |
| | | | 2023 г. | <p>2 122,9 в том числе 12,2 - бюджет Сузунского района из них ЦБС – 12,2 1 039,7 бюджет Новосибирской области из них ЦБС – 1 039,7 1 071,0 федеральный бюджет</p> | |

| | | | | | |
|--|--------------------------|---------------|---------|--|---|
| | | | | из них ЦБС – 1071,0 ВБИ - 0 | |
| | | | 2024 г. | 762,9 в том числе 12,2 бюджет Сузунского района 750,7 – бюджет Новосибирской области | |
| Комплектование периодическими изданиями | МБУК «ЦБС» МБУК «ЦИИ» | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 551,3 бюджет Сузунского района ЦБС – 551,3 0 – бюджет НСО федеральный бюджет - 0 | увеличение уровня комплектования библиотечных фондов общедоступных библиотек |
| | | | 2022 г. | 514,0 бюджет Сузунского района из них ЦБС – 489,5 ЦИИ – 24,3 | |
| | | | 2023 г. | 303, 5 в том числе 303, 5 - бюджет | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|---------|---|---|
| | | | | Сузунского района в том числе ЦБС – 263,5 ЦИИ – 40,0 0 - бюджет НСО 0 - федеральный бюджет ВБИ - 0 | |
| | | | 2024 г. | 0 | |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры в том числе: | МКУК «ЦКиДМ», МБУК «ЦИИ», МБУК «ЦБС», МКУК «КДО», МБУ ДО «Сузунская ДШИ» | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 130 298,9 в том числе 24 694,4 бюджет Сузунского района; 105 604,5 бюджет НСО; 0 - федеральный бюджет ВБИ - 0 | Обеспечение деятельности учреждений культуры в том числе: |
| | | | 2022г. | 152 010,0 в том числе 55 214,1 бюджет Сузунского района 96 795,9 бюджет НСО; 0 - федеральный | |

| | | | | | | |
|--|-----------------|---------------|---------|---------|--|--|
| | | | | | бюджет ВБИ – 0 | |
| | | | | 2023 г. | 186 976,5 в том числе 59 096,6 бюджет Сузунского района 127 794,6 бюджет НСО 85,3 федеральный бюджет ВБИ – 0 | |
| | | | | 2024 г. | 53 558,9 в том числе 50 203,5 бюджет Сузунского района 3 355,2 бюджет НСО 0 федеральный бюджет – ВБИ - 0 | |
| обеспечение деятельности МКУК «ЦКиДМ» | МКУК «ЦКиДМ» | 2021-2024 гг. | 2021 г. | | 8015,7 в том числе 2 359,2 бюджет Сузунского | обеспечение деятельности МКУК «ЦКиДМ» |

| | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|------------|---------------|---------|---|-------------------------------------|
| | | | | | района 5 656,5 бюджет НСО | |
| | | | | 2022 г. | 8 995, 5 в том числе 4 054,0 бюджет Сузунского района 4 941,5 бюджет НСО | |
| | | | | 2023 г. | 16 910,7 в том числе 4 494,8 бюджет Сузунского района 12 415,9 бюджет НСО | |
| | | | | 2024 г. | 4 663,5 в том числе 4 027,1 бюджет Сузунского района 636,4 бюджет НСО ВБИ – 0 | |
| обеспечение МКУК «ЦИИ» | деятельности МКУК «ЦИИ» | МКУК «ЦИИ» | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 7 207,9 в том числе | обеспечение деятельности МКУК |

| | | | | | |
|--|--|---------|---|---|-------|
| | | | | 1 446,5 бюджет Сузунского района 5 761,4 бюджет НСО | «ЦИИ» |
| | | 2022 г. | 11 346,0 в том числе 5 694,9 бюджет Сузунского района 5 651,1 бюджет НСО ВБИ – 0 | | |
| | | 2023 г. | 12 805,4 в том числе 4 245,2 бюджет Сузунского района 8 560,1 бюджет НСО 0 федеральный бюджет ВБИ – 0 | | |
| | | 2024 г. | 3 371,1 в том числе 3 371,1 бюджет Сузунского | | |

| | | | | | |
|--|------------|---------------|---------|--|---|
| | | | | района ВБИ – 0 | |
| обеспечение деятельности МБУК «ЦБС» | МБУК «ЦБС» | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 27 645,1 в том числе: 4 551,4 бюджет Сузунского района 23 093,7 бюджет НСО | обеспечение деятельности МКУК «ЦБС» |
| | | | 2022 г. | 36 664,2 в том числе 13 776,8 бюджет Сузунского района 22 569,8 бюджет НСО 317,7 – федеральный бюджет – ВБИ – 0 | |
| | | | 2023 г. | 37 073,2 в том числе: 10 909,3 бюджет Сузунского района 26 078,7 бюджет НСО | |

| | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------|---|--------------------------------------|
| | | | | | 85,03 - федеральный бюджет ВБИ – 0 | |
| | | | | 2024 г. | 11 055, 2 в том числе: 10 304, 5 бюджет Сузунского района 750,7 бюджет НСО 0 - федеральный бюджет ВБИ – 0 | |
| Обеспечение МКУК «КДО» | деятельности МКУК «КДО» | 2021-2024 гг. | 2021 г. | | 87 381,8 в том числе 16 337,3 бюджет Сузунского района 71 044,5 бюджет НСО 0 - федеральный бюджет | Обеспечение деятельности «КДО» |
| | | | | 2022 г. | 155 246,9 в том числе: 51 599,9 бюджет Сузунского района | |
| | | | | | | МКУК |

| | | | | |
|--|--|--|---------|---|
| | | | | 76 149,6 бюджет Новосибирской области 27 497,3 федеральный бюджет ВБИ - 0 |
| | | | 2023 г. | 120 187,2 в том числе: 39 447,3 бюджет Сузунского района 80 739,9 бюджет Новосибирской области 0 - федеральный бюджет ВБИ - 0 |
| | | | 2024 г. | 33 948,3 в том числе: 32 492,4 бюджет Сузунского района 1 455,9 бюджет НСО |

| | | | | | |
|---|------------------------|--------------|---------|---|--|
| | | | | 0 - федеральный бюджет | |
| Обеспечение деятельности МБУ ДО «Сузунская ДШИ» | МБУ ДО «Сузунская ДШИ» | 2021-2024 гг | 2021 г. | 48,4 - бюджет НСО | |
| | | | 2022 г. | 1 043,5 в том числе: 17,2 бюджет Сузунского района 1 026,3 бюджет НСО 0 - федеральный бюджет | |
| | | | 2023 г. | 0 | |
| | | | 2024 г. | 520,5 в том числе: 8,3 бюджет Сузунского района 512,2 бюджет НСО 0 - федеральный | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------|---------------|--------|--------------------------------|--------------------|
| | | | | | бюджет | |
| Итого по разделу: 654 249,5 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| Федеральный бюджет: | | | | | | |
| 2021 – 1 465,6; | | | | | | |
| 2022 – 27 815,0; | | | | | | |
| 2023 – 7 964,8; | | | | | | |
| 2024 - 0; | | | | | | |
| Бюджет Новосибирской области: | | | | | | |
| 2021 – 113 642,6 | | | | | | |
| 2022 – 110 338,5 | | | | | | |
| 2023 – 151 014,4 | | | | | | |
| 2024 – 3 355,2 | | | | | | |
| Бюджет Сузунского района: | | | | | | |
| 2021 – 40 538,1 | | | | | | |
| 2022 – 75 142,9 | | | | | | |
| 2023 – 72 768,9 | | | | | | |
| 2024 – 50 203,5 | | | | | | |
| ВБИ | | | | | | |
| 2021 – 0 | | | | | | |
| 2022 – 0 | | | | | | |
| 2023 – 0 | | | | | | |
| 2024 – 0 | | | | | | |
| Задача 2: Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством | | | | | | |
| Проведение культуры | учреждениями Сузунского района | МБУК «ЦИИ», | 2021-2024 гг. | 2021 г | Сумма средств входит в раздел: | улучшение качества |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| <p>массовых, культурно-досуговых, культурно-образовательных, просветительских мероприятий, конкурсов, театрализованных зрелищно-развлекательных мероприятий и пр.</p> | <p>МБУК «ЦБС», МКУК «КДО», МКУК «ЦКиДМ»</p> | | | <p><u>обеспечение деятельности учреждений культуры)</u></p> <p>6 663,1 бюджет Сузунского района: ЦКиДМ – 127,4 ЦИИ – 64,0 ЦБС – 60,4 КДО – 6 400,1 ДШИ -11,1 – бюджет НСО</p> | <p>организованного содержательного досуга всех категорий граждан, создание условий для освоения ими основ досуговой культуры</p> |
| | | | | <p>2022 г.</p> <p>7 774,0 бюджет Сузунского района: ЦКиДМ – 101,0 ЦИИ – 58,0 ЦБС – 102,3 КДО – 7 512,7</p> | |
| | | | | <p>2023 г.</p> <p>5 600,1 бюджет Сузунского района: ЦКиДМ – 30,0 ЦИИ – 58,2 ЦБС – 119,0</p> | |

| | | | | | |
|--|----------------------|---------------|---------|-----------------------------|--|
| | | | | КДО – 5 332,4 ДШИ – 60,5 | |
| | | | 2024 г. | 0 | |
| Организация деятельности клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам | КДО, ЦБС, ДШИ, ЦКиДМ | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 0 | улучшение качества организованного содержательного досуга всех категорий граждан, создание условий для освоения ими основ досуговой культуры |
| | | | 2022 г. | 0 | |
| | | | 2023 г. | 0 | |
| | | | 2024 г. | 0 | |
| Итого по разделу: 20 037,1 (сумма средств входит в раздел: обеспечение деятельности учреждений культуры) в том числе: Федеральный бюджет – 0; Бюджет Новосибирской области – 11,1; Бюджет Сузунского района: 2021- 6 652,0; 2022 - 7 774,0 2023 – 5600,1; 2024 - 0; ВБИ - 0. | | | | | |
| Задача 3: Создание условий для обеспечения сохранности и популяризации культурного наследия Сузунского района | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---------|---|---|
| Оцифровка и фотофиксация предметов для создания электронного контента музейных коллекций | ЦИИ | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 0 | Создание условий для доступности населения к музейным коллекциям |
| | | | 2022 г. | 0 | |
| | | | 2023 г. | 0 | |
| | | | 2024 г. | 0 | |
| Проведение выставок и экскурсий | ЦИИ | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 0 | Создание условий для доступности населения к музейным коллекциям |
| | | | 2022 г. | 0 | |
| | | | 2023 г. | 0 | |
| | | | 2024 г. | 0 | |
| Итого по разделу: 0 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0; Бюджет Новосибирской области - 0; Бюджет Сузунского района - 0; ВБИ - 0 | | | | | |
| Задача 4: Повышение престижа сферы культуры в жизни муниципальных образований Сузунского района | | | | | |
| Проведение и участие специалистов в курсах повышения квалификации, лекциях, круглых столах, мастер-классах, конференциях, участие учреждений и их специалистов в профессиональных конкурсах | УКСТиМП, КДО, ЦИИ, ЦКиДМ, ЦБС, ДШИ | 2021-2024 гг. | 2021 г. | 0 | повышение уровня квалификации специалистов и качества предоставляемых услуг |
| | | | 2022 г. | 0 | |
| | | | 2023 г. | 0 | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------|---|--|
| | | | 2024 г. | 0 | |
| Итого по разделу: 0,00 в том числе: Федеральный бюджет – 0; Бюджет Новосибирской области - 0; Бюджет Сузунского района – 0 ВБИ - 0 | | | | | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Сузунского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон)

администрация Сузунского района постановляет:

1. Установить, что в целях выполнения требований части 4 статьи 6 и части 5 статьи 7 Федерального закона, в Сузунском районе применяются нормы постановления Правительства Новосибирской области от 30 декабря 2020 года № 566-п «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», используются форма и структура социального заказа, а также форма отчета об исполнении социального заказа, установленные указанным постановлением.

2. Обеспечить на территории Сузунского района формирование и утверждение муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Уполномоченным органам Сузунского района включать в муниципальный социальный заказ информацию об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании данных об объеме

оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Сузунского района в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Сузунского района и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Сузунского района, определенными финансовым органом Сузунского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сузунского района

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сузунского района в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

2. Определить администрацию Сузунского района уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Определить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в Сузунском районе применяются нормы постановления Правительства Новосибирской области от 28.012.2020 № 558-п «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Новосибирской области».

6. Администрации Сузунского района обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом в срок до 1 марта 2023 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации Сузунского
района
от _____ 2023 № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13
июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)
социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг
в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг**

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЕ76000 (художественной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЕ04000 (технической направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЕ52000 (технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ24000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: Очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЕ28000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: Очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЕ52000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: Очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЖ00000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: Очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сузунского района в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования Новосибирской области от 27.09.2022 № 1920 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения системной работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сузунском районе в 2022-2023 учебном году

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сузунского района в 2022-2023 учебном году (далее - План) согласно приложению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образованием Сузунского района» (Емельченко Е.В.) обеспечить

координацию реализации Плана.

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Сузунского района в срок до 01.04.2023 сформировать план мероприятий (дорожную карту) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 14.02.2023

№ 150-п

О продаже на аукционе
права аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьёй 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса РФ», статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашением об исполнении полномочий администрацией Сузунского района полномочий администрации рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области от 04.12.2019, Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Назначить на 28.03.2023 год торги в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 лет из земель населенных пунктов с кадастровым номером: 54:22:020236:63, площадью 920 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (2.2), находящегося по адресу: обл. Новосибирская, р-н Сузунский, р.п. Сузун, ул. Зайцева, 8.

2. Установить:

2.1. начальный размер годовой арендной платы в размере 28311 (двадцать восемь тысяч триста одиннадцать) рублей 00 копеек – на основании отчета № 1923 от 24.01.2023.

2.2. задаток для участия в аукционе в размере 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек;

2.3. шаг аукциона в размере 800 (восемьсот) рублей 00 копеек.

3. Срок внесения задатка на счет администрации Сузунского района и прием заявлений на участие в торгах по 25.03.2023.

4. Опубликовать на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района», разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

А.А. Осипов

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по проведению торгов

р.п. Сузун

«10» марта 2023 г.

Место проведения: здание администрации Сузунского района, время 16-00.

Председатель комиссии – О.В. Шевченко

Комиссия действует на основании постановления администрации Сузунского района «О создании комиссии по проведению торгов» от 12.04.2018 № 116.

Заседание проводится в присутствии 8 из 8 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна принимать решения по вопросам повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О признании претендентов участниками аукциона, назначенного на 15.03.2023 г, по продаже земельного участка.

В установленные сроки подана одна заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка.

Участник аукциона: Амбарян Рузанна Робертовна, паспорт 5007 213918 выдан Отделением УФМС России по Новосибирской области в Сузунском районе от 05.12.2007, адрес регистрации: Новосибирская область, Сузунский р-н, р.п. Сузун, ул. Пролетарская, дом 88, кв. 1.

Объект продажи: торги в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером: 54:22:020102:693, площадью 498 кв.м., разрешенное использование: специальная деятельность (код вида - 12.2), находящегося по адресу: Новосибирская область, Сузунский район, рабочий поселок Сузун, улица Комиссара Зятыкова, 16 «г».

Принято заявок:

| № п/п | Наименование (ФИО) претендента | Дата, время подачи заявки | Примечание |
|-------|--------------------------------|------------------------------|------------|
| 1 | Амбарян Рузанна Робертовна | 07.03.2023 15 час. 30 мин | - |

2.Отозвано заявок:

| № п/п | Наименование (ФИО) претендента | Дата, время подачи заявки | Дата, время отзыва заявки | Примечание |
|-------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|
| 1 | - | - | - | - |

РЕШИЛИ:

1.Отказать в участии в аукционе:

| № п/п | Наименование (ФИО) претендента | Дата, время подачи заявки | Причина отказа | Примечание |
|-------|--------------------------------|---------------------------|----------------|------------|
| 1 | - | - | - | - |

1. Признать участниками аукциона:

| № п/п | Наименование (ФИО) участника аукциона | Дата, время подачи заявки | Реквизиты платежного документа | Примечание |
|-------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------|
| 1 | Амбарян Рузанна Робертовна | 07.03.2023 15 час. 30 мин | - | - |

Руководствуясь пунктом 14 статьёй 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, признать данный аукцион не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников.

Администрации Сузунского района обязуется заключить договор аренды на земельный участок с единственным участником аукциона Амбарян Рузанной Робертовной, размер продажи земельного участка установить равным начальному размеру продажи земельного участка 12955 (двенадцать тысяч девятьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

Проголосовали: «За» - 8, «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

Подписи:

| | | |
|------------------------------------|-------|-----------------|
| Председатель комиссии: | _____ | О.В. Шевченко |
| Заместитель председателя комиссии: | _____ | А.И. Сугатов |
| Секретарь комиссии | _____ | А.С. Эхаева |
| Члены комиссии: | _____ | Е.С. Гостеев |
| | _____ | П.Н. Григоренко |
| | _____ | Н.А. Кабанова |
| | _____ | А.Е. Манукян |
| | _____ | О.В. Шумахер |
