



# Вестник

органов местного самоуправления  
Сузунского района



№ 17 (354)  
10 октября 2023

Читайте в выпуске:	Стр. №
1. Постановление администрации Сузунского района от 25.09.2023 № 486 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 30.04.2020 № 139»	4
2. Постановление администрации Сузунского района от 27.09.2023 № 487 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 29.06.2023 № 320»	6
3. Постановление администрации Сузунского района от 27.09.2023 № 491 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 19.02.2018 № 49»	8
4. Постановление администрации Сузунского района от 27.09.2023 № 492 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 26.11.2018 № 376»	9
5. Постановление администрации Сузунского района от 27.09.2023 № 493 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 26.10.2015 № 247»	11
6. Постановление администрации Сузунского района от 27.09.2023 № 494 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 05.08.2020 № 230»	13
7. Постановление администрации Сузунского района от 28.09.2023 № 501 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 30.03.2022 № 168»	16
8. Постановление администрации Сузунского района от 28.09.2023 № 502 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 18.11.2016 № 257»	18
9. Постановление администрации Сузунского района от 28.09.2023 № 503 «О создании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Сузунского района»	20
10. Постановление администрации Сузунского района от 28.09.2023 № 504 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 12.04.2013 № 94»	26
11. Постановление администрации Сузунского района от 28.09.2023 № 505 «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих по контракту, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Сузунского района»	30
12. Постановление администрации Сузунского района от 28.09.2023 № 507 «О признании утратившим силу постановления администрации Сузунского района от 14.03.2016 № 53»	34
13. Постановление администрации Сузунского района от 28.09.2023 № 508 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 17.05.2021 № 283»	35
14. Постановление администрации Сузунского района от 28.09.2023 № 509 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 31.01.2014 № 25»	36
15. Постановление администрации Сузунского района от 02.10.2023 № 512 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 12.11.2019 № 379»	37
16. Постановление администрации Сузунского района от 02.10.2023 № 513 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 22.07.2019 № 236»	40
17. Постановление администрации Сузунского района от 02.10.2023 № 514 «Об утверждении регламента реализации администрацией Сузунского района	43

полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет р. п. Сузун, пеням и штрафам по ним»	
18. Постановление администрации Сузунского района от 04.10.2023 № 515 «О внесении изменений в состав комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 24.02.2014 № 34»	52
19. Постановление администрации Сузунского района от 04.10.2023 № 516 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 23.07.2018 № 227»	57
20. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 517 «»	60
21. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 524 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 23.07.2023 № 215»	77
22. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 525 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 22.04.2010 № 66»	78
23. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 526 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 21.01.2014 № 15»	81
24. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 528 «О признании утратившим силу постановления администрации Сузунского района от 03.06.2021 № 313»	83
25. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 529 « О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Сузунского района от 09.11.2021 № 576»	84
26. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 530 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 18.06.2018 № 194»	89
27. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 531 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 09.04.2018 № 109»	92
28. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 532 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 17.07.2017 № 186»	94
29. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 533 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 13.06.2018 № 184»	96
30. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 534 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 13.06.2018 № 183»	98
31. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 535 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящегося в частной собственности, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 05.07.2018 № 214»	101
32. Постановление администрации Сузунского района от 06.10.2023 № 536 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по	105

оформлению права постоянного бессрочного пользования на земельный участок, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 19.03.2018 № 81»	
33. ЕГРН пополнился сведениями о границе между Новосибирской областью и Омской областью	112
34. Новосибирский Росреестр напоминает: геодезические пункты нужно сохранять	113
35. Спрос на новостройки достиг рекордных значений	115



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 25.09.2023

№ 486

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 30.04.2020 № 139

В целях актуализации муниципальных правовых актов,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района 30.04.2020 № 139 «О составе комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Сузунского района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киль Е.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

**Состав комиссии  
по обеспечению безопасности дорожного движения  
Сузунского района**

- Горшков В.В. – Глава Сузунского района, председатель комиссии;
- Киль Е.А.  
Сузунского – первый заместитель главы администрации  
района, заместитель председателя комиссии;
- Чернышев Е.В. – начальник ОГИБДД отдела МВД России по  
Сузунскому району, заместитель председателя  
комиссии (по согласованию);
- Вишняков М.П. – главный специалист отдела дорожного хозяйства,  
транспорта, связи и энергетики администрации  
Сузунского района, секретарь комиссии;
- Дорожинский Е.В. – директор МКУ «УАТиДХ»;
- Елисеев С.С. – начальник Сузунского участка филиала ОАО  
«Новосибирскавтодор» Черепановское ДРСУ;
- Ламанов А.И. – директор МБУ «СБиЭ р.п.Сузун»;
- Палецкий В.Г. – директор МУП «Сузунское ПАТП»;
- Перемышленко П.Н. – начальник ПОУ «Сузунский СТК» РО «ДОСААФ  
России» Новосибирской области;
- Петров И.А. – начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта,  
связи и энергетики администраци Сузунского  
района;
- Попов Д.Б. – государственный инспектор дорожного надзора  
ОГИБДД отдела МВД России по Сузунскому  
району;
- Федоров А.В. – директор МУП «ПАТП-Сузун».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 29.06.2023 № 320

В связи с кадровыми изменениями

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 29.06.2023 № 320 «О создании комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Сузунского района и р. п. Сузун» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению «Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Сузунского района и р. п. Сузун» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И. В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 29.06.2023 № 320

## **СОСТАВ**

### **комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Сузунского района и р. п. Сузун**

Горшков Вячеслав Васильевич	- Глава Сузунского района, председатель комиссии;
Кокунова Ирина Витальевна	- первый заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председателя комиссии;
Нормайкина Светлана Владимировна	- начальник отдела труда и социального развития администрации Сузунского района, секретарь комиссии;
Вазем Александр Генрихович	- заместитель главы администрации Сузунского района;
Глущенко Ирина Николаевна	- заместитель главы администрации Сузунского района;
Гостеев Евгений Степанович	- начальник отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля администрации Сузунского района;
Киль Евгений Александрович	- первый заместитель главы администрации Сузунского района;
Маслова Виктория Сергеевна	- управляющий делами администрации Сузунского района;
Пронькин Александр Владимирович	- заместитель главы администрации Сузунского района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 19.02.2018 № 49

В целях актуализации муниципальных правовых актов

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 19.02.2018 № 49 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сузунского района Новосибирской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 27.09.2023

№ 492

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 26.11.2018 № 376

В целях актуализации муниципальных правовых актов администрации Сузунского района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 26.11.2018 № 376 «О создании Совета старейшин при Главе Сузунского района» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Маслову В.С.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 27.09.2023 № 492

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 26.11.2018 № 376

**Состав  
Совета старейшин при Главе Сузунского района**

1. Абашев А.В. -пенсионер, бывший начальник отдела лесных отношений главный лесничий по Сузунскому лесничеству департамента лесного хозяйства Новосибирской области;
2. Бархатова Н.Д. -пенсионер, бывший заместитель главы администрации Сузунского района, директор МБУССО «Дом милосердия»;
3. Бандяева Т.А. -пенсионер, бывший заведующий МКДОУ «Сузунский детский сад № 4»;
4. Галкина Г.И. -пенсионер, бывший заведующий МКДОУ «Сузунский детский сад № 2», помощник депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области Шимкива А.И., Покровского Е.Н.;
5. Гилев В.П. -ветеран труда, бывший руководитель ЗАО «Битковское»;
6. Ишекова Т.Г. -ветеран педагогического труда, бывший заведующий МКДОУ «Сузунский детский сад № 5»
7. Кисловец М.А. -пенсионер, бывший директор ЗАО «Маслосырзавод Сузунский», заслуженный работник пищевой индустрии РФ;
6. Мезенцев А.А. -бывший директор ЗАО «Сузунское ХПП»;
7. Овчинников Ю.М. -пенсионер, бывший директор ООО «Автотранс»;
8. Ольгова Т.В. -бывший начальник управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Сузунского района;
9. Пономарева Т.И. -пенсионер, бывший начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района;
- 10 Пономарева Р.И. -пенсионер, бывший директор Сузунского торгового предприятия, бывший директор МУП «Рынок»;
- 11 Прокопенко В.Г. -пенсионер, бывший начальник управления сельского хозяйства администрации Сузунского района;
- 12 Сотников В.М. -директор ООО «Керамика».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 27.09.2023

№ 493

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 26.10.2015 № 247

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 566-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории Новосибирской области», в целях организации взаимодействия с ведомствами правоохранительной направленности и координации деятельности народной дружины Сузунского района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 26.10.2015 № 247 «О создании штаба народной дружины Сузунского района» следующие изменения:

1.1. в приложении № 1:

1.1.1. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Заседания штаба проводятся по решению начальника штаба по мере необходимости».

1.2. приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 27.09.2023 № 493  
«ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 26.10.2015 № 247

**СОСТАВ**  
**штаба народной дружины Сузунского района**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Блинов Роман Сергеевич          | - директор МКУ «УГОиЧС» – начальник штаба;   |
| Ключников Яков Иванович         | - начальник управления сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии администрации Сузунского района - командир народной дружины; |
| Камалетдинова Светлана Олеговна | - эксперт по антитеррору МКУ «УГОиЧС» - секретарь народной дружины.  |
| Члены штаба:                    |  |
| Гурский Олег Александрович      | - начальник Сузунского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Новосибирской области» (по согласованию);  |
| Емельченко Елена Владимировна   | - директор МКУ «Управление образованием»;  |
| Карабасов Николай Леонидович    | - начальник штаба по гражданской обороне ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);   |
| Кузнецов Алексей Григорьевич    | - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела МВД России по Сузунскому району (по согласованию);                             |
| Новиков Сергей Васильевич       | - начальник 68 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Новосибирской области (по согласованию);  |
| Одинцов Олег Алексеевич         | - эксперт по ЧС МКУ «УГОиЧС».  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 27.09.2023

№ 494

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 05.08.2020 № 230

В связи с кадровыми изменениями

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 05.08.2020 № 230 «О районном конкурсе на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания» следующие изменения:

приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии районного конкурса на лучшие организации (предприятия) торговли, общественного питания» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 27.09.2023 № 494

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 05.08.2020 № 230

**Состав конкурсной комиссии районного конкурса на лучшие организации  
(предприятия) торговли, общественного питания**

- Глущенко Ирина Николаевна - заместитель главы администрации Сузунского района, председатель комиссии;
- Степаненко Елена Валерьевна - начальник отдела торговли и потребительского рынка администрации Сузунского района, заместитель председателя комиссии;
- Акентьева Екатерина Сергеевна - главный специалист отдела торговли и потребительского рынка администрации Сузунского района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Горбунова Анастасия Владимировна - начальник управления архитектуры и строительства администрации Сузунского района;
- Евенко Елена Геннадьевна - руководитель ТО Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе (по согласованию);
- Дорогина Елена Стасьевна - заведующая врач-педиатр детской больницы ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);
- Исаевич Ольга Леонидовна - директор МКУ Сузунского района «КЦСОН» (по согласованию);
- Нормаикина Светлана Владимировна - начальник отдела труда и социального развития администрации Сузунского района;

- Хлебников Николай Николаевич - главный государственный ветеринарный инспектор Сузунского района (по согласованию);
- Якушкин Евгений Леонидович - начальник ОМВД России по Сузунскому району (по согласованию)».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 28.09.2023

№ 501

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 30.03.2022 № 168

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 30.03.2022 № 168 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сузунского района» следующие изменения:

1.1. приложение № 2 к постановлению «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Сузунского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
От 28.09.2023 № 501

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
От 30.03.2022 № 168

Состав  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в  
администрации Сузунского района

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Горшков Вячеслав Васильевич  | - Глава Сузунского района, председатель комиссии  |
| Кокунова Ирина Витальевна    | - первый заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председателя комиссии                                       |
| Забурунов Александр Иванович | - главный специалист отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля администрации Сузунского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:              |   |
| Бархатова Наталья Даниловна  | - член Совета старейшин при Главе Сузунского района (по согласованию)   |
| Гостеев Евгений Степанович   | - начальник отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля администрации Сузунского района                              |
| Киль Евгений Александрович   | - первый заместитель главы администрации Сузунского района  |
| Маслова Виктория Сергеевна   | - управляющий делами администрации Сузунского района  |
| Фатеева Людмила Петровна     | - пенсионер администрации Сузунского района (по согласованию)».   |



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 18.11.2016 №257

Для проведения работ по подготовке и внесению изменений в проект правил землепользования и застройки муниципальных образований Сузунского района, руководствуясь статьёй 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 18.11.2016 №257 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Сузунского района и рабочего посёлка Сузун Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:

приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киль Е.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 18.11.2016 № 257

**Состав комиссии по подготовке проекта изменений  
правил землепользования и застройки сельских поселений  
Сузунского района и р.п. Сузун Сузунского района Новосибирской области**

Киль Евгений Александрович	-первый заместитель главы администрации Сузунского района, председатель комиссии;
Павленко Артём Игоревич	-главный специалист управления архитектуры и строительства администрации Сузунского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии: Пронькин Александр Владимирович	-заместитель главы администрации Сузунского района;
Горбунова Анастасия Владимировна	-начальник управления архитектуры и строительства администрации Сузунского района;
Федосов Евгений Николаевич	-начальник отдела благоустройства администрации Сузунского района;
Шевченко Оксана Витальевна	-начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Сузунского района;
Цорн Роман Викторович	-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и газификации».
Главы муниципальных образований Сузунского района	



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О создании Координационного совета  
по развитию малого и среднего  
предпринимательства Сузунского района

Руководствуясь п. 25 ч. 1 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст.11 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по содействию развития малого и среднего предпринимательства в Сузунском районе

администрация Сузунского района постановляет:

1. Создать Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства Сузунского района (далее – Координационный совет).
2. Утвердить положение о Координационном совете согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Сузунского района от 15.08.2008 № 98 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Сузунском районе».
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района И.Н. Глущенко.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

**Положение  
о Координационном совете по развитию малого и среднего  
предпринимательства Сузунского района**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее — Координационный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления и предпринимателей в целях определения стратегических направлений в развитии малого и среднего предпринимательства.

1.2. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сузунского района, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Совета**

Совет выполняет следующие задачи:

2.1. Проводит совместный с органами местного самоуправления Сузунского района анализ ситуации в развитии малого и среднего предпринимательства.

2.2. Определяет перспективы развития малого и среднего предпринимательства в Сузунском районе.

2.3. Содействует решению проблем, стоящих перед субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.4. Содействует формированию нормативно-правовой базы, способствующей эффективному развитию малого и среднего предпринимательства.

2.5. Содействует устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства.

2.6. Привлекает граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

**3. Функции Совета**

При выполнении поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных, и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности

принятия мер по его развитию.

3.2. Осуществляет подготовку прогноза развития малого и среднего предпринимательства.

3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию систем и механизмов финансовой и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.4. Вырабатывает рекомендации и предложения по расширению деловой активности предпринимателей.

3.5. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации Сузунского района, иными органами и учреждениями.

3.6. Оказывает консультативную, информационную помощь субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства.

3.8. Осуществляет подготовку предложений по заключению соглашений (договоров), касающихся вопросов предпринимательской деятельности и привлечения инвестиций.

3.9. Осуществляет иную деятельность, способствующую развитию малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Осуществляет оценку состояния конкурентной среды в Сузунском районе, выявление и анализ проблем ограничения конкуренции в отраслях экономической деятельности на территории Сузунского района;

3.11. Рассматривает и согласовывает проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Сузунском районе;

3.12. Рассматривает выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Новосибирской области, вырабатывает предложений по его корректировке

#### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов Совета из числа представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и администрации Сузунского района.

4.2. Персональный состав Совета утверждается администрацией Сузунского района. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.3. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

4.4. Заседания Совета созываются председателем по мере необходимости.

4.5. Повестка дня заседания Совета формируется председателем с учетом предложений членов Совета.

4.6. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Для осуществления своей деятельности Совет:  
привлекает экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей и других специалистов;

- формирует временные и постоянно действующие комиссии, экспертные и рабочие группы;

- запрашивает и получает в установленном законом порядке необходимые информационные, аналитические, справочные и статистические материалы от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационной правовой формы.

4.8. Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Сузунского района.

**Состав  
Координационного совета по развитию малого и среднего  
предпринимательства Сузунского района**

- Горшков Вячеслав Васильевич - Глава Сузунского района, председатель;
- Глущенко Ирина Николаевна - заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председателя;
- Насонова Елена Васильевна - главный специалист отдела экономики, инвестиций и туризма администрации Сузунского района, секретарь;

Члены координационного совета:

- Багдасарян Артак Багдасарович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Бычкова Ольга Владимировна - директор ООО «Строитель» (по согласованию);
- Восканян Арсен Суренович - председатель СППСК «Возрождение» (по согласованию);
- Курлыкин Леонид Алексеевич - директор ООО «Сибирский Дом Тельнов» (по согласованию);
- Муха Наталья Владимировна - председатель ПК «Магазин – ателье «Анжелика» (по согласованию);
- Назаров Сергей Борисович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Неизвестных Александр Викторович - председатель Совета директоров АО «Эффект», общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей по Сузунскому району (по согласованию);
- Оствальд Владимир Александрович - директор ООО «Галатей» (по согласованию);

- Панина Наталья Сергеевна - директор ООО «Сочувствие» (по согласованию);
- Пилипенко Нина Викторовна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Полунин Дмитрий Сергеевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Пронькина Марина Николаевна - индивидуальный предприниматель, депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
- Селютин Андрей Иванович - генеральный директор ЗАО «Маслосырзавод «Сузунский» (по согласованию);
- Трамбаев Александр Николаевич - директор ООО «Радиус» (по согласованию)».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 28.09.2023

№ 504

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 12.04.2013 № 94

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Сузунского района Новосибирской области,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 12.04.2013 № 94 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сузунского района» следующие изменения:

1.1. приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 28.09.2023 № 504

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 12.04.2013 № 94

## СОСТАВ

### комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сузунского района

Горшков Вячеслав - Глава Сузунского района, председатель КЧС и ОПБ;  
Васильевич

Пронькин - заместитель главы администрации Сузунского района,  
Александр заместитель председателя КЧС и ОПБ;  
Владимирович

Блинов Роман - директор МКУ «УГО и ЧС», заместитель председателя  
Сергеевич КЧС и ОПБ;

Тимирбатов - ведущий эксперт МКУ «УГО и ЧС», секретарь КЧС и  
Дмитрий ОПБ;  
Васильевич

#### Члены комиссии:

Базылев - начальник Сузунского РЭС филиала Черепановские  
Иван Иванович электрические сети ОАО «Региональные электрические  
сети» (по согласованию);

Бакулин Валентин - заместитель начальника отдела лесных отношений –  
Сергеевич главный лесничий по Сузунскому лесничеству  
управления охраны, защиты и воспроизводства лесов  
министерства природных ресурсов и экологии  
Новосибирской области (по согласованию);

Вазем Александр - заместитель главы администрации Сузунского района;  
Генрихович

Глущенко Ирина - заместитель главы администрации Сузунского района;  
Николаевна

Горн Александр - заместитель начальника ГКУ НСО «ЦЕНТР ГО, ЧС и

Александрович ПБ Новосибирской области» ПЧ - 103 (по согласованию);

Гурский Олег Александрович - начальник Сузунского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Новосибирской области (по согласованию);

Елисеев Сергей Степанович - начальник филиала «Черепановского ДРСУ» Сузунского участка (по согласованию);

Иконников Александр Сергеевич - директор ОАО «Сузунское ЖКХ»;

Калюжин Олег Иванович - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Сузунскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новосибирской области (по согласованию);

Киль Евгений Александрович - первый заместитель главы администрации Сузунского района;

Кириенко Валерий Иванович - старший государственный инспектор ГИМС Сузунского инспекторского участка Центра ГИМС ГУ МЧС России по НСО (по согласованию);

Ключников Яков Иванович - начальник управления сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии администрации Сузунского района;

Кокунова Ирина Витальевна - первый заместитель главы администрации Сузунского района;

Ламанов Александр Иванович - директор МБУ «СБИЭ р.п. Сузун»;

Маслова Виктория Сергеевна - управляющий делами администрации Сузунского района;

Новиков Сергей Васильевич - начальник ПСЧ - 68 УГПС МЧС России НСО (по согласованию);

Одинцов Олег Алексеевич - эксперт по ЧС МКУ «УГОиЧС»;

- Петров Игорь  
Анатольевич - начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта, связи и энергетики администрации Сузунского района;
- Сейдуров Евгений  
Михалович - начальник ГБУ НСО «Управление ветеринарии Сузунского района НСО» (по согласованию);
- Утенков  
Владимир  
Николаевич - главный врач ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);
- Хлебников  
Николай  
Николаевич - государственный ветеринарный инспектор по Сузунскому району (по согласованию);
- Чернаков  
Александр  
Александрович - ведущий инженер сервисного центра г. Искитима (Сузунский район) Новосибирского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- Якушкин Евгений  
Леонидович - начальник ОМВД России по Сузунскому району (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 28.09.2023

№ 505

Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих по контракту, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Сузунского района

В целях обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Сузунского района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Установить порядок и условия обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Сузунского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на Муниципальное казённое учреждение Сузунского района «Единый центр бухгалтерских услуг» и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Сузунского района ответственность за своевременное целевое использование денежных средств, направленных на обеспечение питанием на льготных условиях детей военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Сузунского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на

официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Сузунского района

1. Порядок и условия обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих по контракту, принимавших участие в специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Сузунского района (далее – Порядок и условия) устанавливают правила обеспечения питанием на льготных условиях (далее – льготное питание) детей военнослужащих по контракту, граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие), обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования (далее – обучающиеся) в общеобразовательных организациях Сузунского района (далее – образовательная организация).

2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Льготное питание предоставляется в заявительном порядке в дни фактического посещения образовательной организации обучающимся.

4. Родители (законные представители) обучающегося подают руководителю образовательной организации заявление об обеспечении ребенка льготным питанием и представляют копии документов, подтверждающих прохождение службы по контракту в зоне специальной военной операции.

5. Льготное питание предоставляется образовательной организацией по месту обучения обучающегося из расчета 73,00 рубля в день на одного обучающегося за счет средств бюджета Сузунского района. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Решение о предоставлении обучающемуся льготного питания оформляется приказом образовательной организации в течение двух рабочих

дней с момента предоставления документов. Льготное питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем издания приказа.

7. Предоставление льготного питания обучающемуся прекращается в случае поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от предоставления льготного питания;

8. Приказ о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня получения руководителем образовательной организации извещения о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящих Порядка и условий. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа образовательной организацией.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 28.09.2023

№ 507

О признании утратившим силу  
постановления администрации  
Сузунского района от 14.03.2016 № 53

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях актуализации нормативной правовой базы Сузунского района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сузунского района от 14.03.2016 года № 53 «О создании Совета по развитию краеведения».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 28.09.2023

№ 508

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 17.05.2021 № 283

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях актуализации нормативной правовой базы Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 17.05.2021 года № 283 «Об утверждении межведомственной комиссии по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:

изложить абзац два пункта семь в следующей редакции:

«Заседание комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 28.09.2023

№ 509

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 31.01.2014 № 25

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях актуализации нормативной правовой базы Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 31.01.2014 года № 25 «Об общественном Совете по физической культуре и спорту Сузунского района» следующие изменения:

пункт 4.1. приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Заседания Совета являются открытыми и проводятся по мере необходимости».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 02.10.2023

№ 512

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 12.11.2019 № 379

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях актуализации нормативной правовой базы Сузунского района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 12.11.2019 № 379 «О создании координационного совета по туризму Сузунского района» следующие изменения:

1.1. абзац 6 п. 5.2 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Заседания Координационного Совета проводятся по мере необходимости».

1.2. приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 02.10.2023 № 512

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 12.11.2019 № 379

**СОСТАВ  
координационного совета по туризму  
Сузунского района**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Горшков Вячеслав<br>Васильевич    | - Глава Сузунского района, председатель совета;  |
| Глущенко Ирина<br>Николаевна      | - заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председателя совета;                                      |
| Синельникова Валерия<br>Вадимовна | - старший инженер по обеспечению отдела экономики, инвестиций и туризма администрации Сузунского района, секретарь совета; |
| Акулова Ирина<br>Владимировна     | - директор муниципального казенного учреждения культуры Сузунского района «Центр культуры и досуга молодежи»;              |
| Балабаева Алла<br>Павловна        | - глава Мышланского сельсовета Сузунского района (по согласованию);  |
| Дерябин Андрей<br>Юрьевич         | - глава Меретского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (по согласованию);                                   |
| Емельченко Елена<br>Владимировна  | - директор муниципального казенного учреждения «Управление образованием Сузунского района»;                                |
| Захарьева Татьяна<br>Геннадьевна  | - директор муниципального казенного учреждения культуры Сузунского района «Культурно-досуговое объединение»;               |
| Маслова Виктория<br>Сергеевна     | - управляющий делами администрации Сузунского района;  |
| Моликер Светлана<br>Николаевна    | - глава Битковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (по согласованию);                                  |

- Ольгова Татьяна Васильевна - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
- Панова Лариса Васильевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры Сузунского района «Сузунская централизованная библиотечная система»;
- Полтавская Любовь Юрьевна - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
- Прошунин Александр Борисович - директор муниципального казенного учреждения Сузунского района «Управление капитального строительства»;
- Севрюженко Андрей Борисович - председатель Совета депутатов Сузунского района;
- Чернакова Ольга Ивановна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры Сузунского района краеведческого музея «Центр исторической информации»;
- Чуриков Михаил Александрович - директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Сузунского района».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 02.10.2023

№ 513

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 22.07.2019 № 236

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях актуализации нормативной правовой базы Сузунского района,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 22.07.2019 № 236 «Об общественном совете по молодежной политике при Главе Сузунского района» следующие изменения:

1.1. п. 4.4 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета. Повестка для заседания Совета формируется по предложениям управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Сузунского района, членов Совета и утверждается председателем Совета».

1.2. приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 02.10.2023 № 513

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 22.07.2019 № 236

СОСТАВ  
общественного Совета по молодежной политике  
при Главе Сузунского района

- Горшков Вячеслав Васильевич - Глава Сузунского района, председатель Совета;
- Кокунова Ирина Витальевна - первый заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председателя Совета;
- Спожакина Наталья Геннадьевна - эксперт муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Сузунского района», секретарь Совета;
- Члены Совета:
- Горбачева Юлия Юрьевна - психолог муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 1»;
- Емельченко Елена Владимировна - директор муниципального казенного учреждения «Управление образованием Сузунского района»;
- Ладина Евгения Геннадьевна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Сузунского района «Дом детского творчества»;
- Маношкина Евгения Петровна - методист муниципального казенного учреждения культуры Сузунского района «Центр культуры и досуга молодежи» с. Мышланка;
- Новиков Николай Николаевич - тренер-преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Сузунского района «Центр развития физической культуры и спорта»;
- Омельченко Сергей Сергеевич - тренер-преподаватель муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 1»;
- Полтавская Любовь Юрьевна - депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);

- Рыбалко Валерия Радиковна - ведущий методист муниципального казенного учреждения культуры Сузунского района «Центр культуры и досуга молодежи»;
- Севрюженко Андрей Борисович - председатель Совета депутатов Сузунского района (по согласованию);
- Славинская Мария Николаевна - глава Болтовского сельсовета;
- Утенков Виктор Николаевич - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Сузунская центральная районная больница» (по согласованию);
- Чуриков Михаил Александрович - директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Сузунского района»;
- Щеголева Светлана Дмитриевна - методист муниципального казенного учреждения культуры Сузунского района «Центр культуры и досуга молодежи» с. Малышево;
- Якушкин Евгений Леонидович - начальник отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Сузунскому району (по согласованию)».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 02.10.2023

№ 514

Об утверждении регламента реализации администрацией Сузунского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет р. п. Сузун, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией Сузунского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет р.п. Сузун, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте Сузунского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

# УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## РЕГЛАМЕНТ

### **реализации администрацией Сузунского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет р.п. Сузун, пеням и штрафам по ним**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Сузунского района полномочий администратора доходов бюджета р.п. Сузун по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета р. п. Сузун Новосибирской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, (далее соответственно - Администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. В целях настоящего регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственные – муниципальное казенное учреждение Сузунского района «Единый центр бухгалтерских услуг», муниципальное казенное учреждение Сузунского района «Управление имуществом», отдел имущественных и земельных отношений администрации Сузунского района, занимающиеся

заключением договоров (муниципальных контрактов, соглашений), начислениями платежей в бюджет р.п. Сузун, пеней и штрафов по ним.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет р.п. Сузун (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

- ответственные отделы Администрации и муниципальные учреждения Сузунского района Новосибирской области (далее – отделы, учреждения);

- финансовый отдел администрации Сузунского района;

- отдел правовой, кадровой работы и муниципального контроля администрации Сузунского района.

1.5. Порядок и сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными отделами и финансовым отделом Администрации устанавливается графиком документооборота Администрации, утвержденным Администрацией.

1.6. Порядок и сроки обмена информацией и документами между ответственными отделами, учреждениями и отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации устанавливается настоящим Регламентом.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Ответственные отделы и учреждения, осуществляющие полномочия администратора доходов по платежам в бюджет р.п. Сузун, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет р.п. Сузун, пеней и штрафов по ним, в том числе осуществляют контроль:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет р.п. Сузун в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) (за исключением административных штрафов, налагаемых административной комиссией при администрации Сузунского района (далее – административные штрафы));

- за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета р.п. Сузун, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет р.п. Сузун, а также начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет р.п. Сузун в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением и предъявлением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с

должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию, утверждаемую постановлением Администрации, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет р.п. Сузун и ее списании.

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности:

2.2.1. Ответственные отделы и учреждения ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

- проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности;

2.2.2. Отдел правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации направляет запрос в отдел судебных приставов на предмет исполнения требований исполнительного документа в рамках возбуждения исполнительного производства;

2.2.3. Ответственные отделы и учреждения осуществляют сверку данных по доходам бюджета р.п. Сузун на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора

(муниципального контракта, соглашения);

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Отделы и учреждения, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет р.п. Сузун нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 5 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в десятидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. Требование (претензия) должны содержать:

- наименование должника, адрес;
- описание допущенного должником нарушения обязательств;
- указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;
- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;
- ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;
- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее пятнадцати календарных дней со дня направления требования (претензии), если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);
- предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

- дату, номер, подпись.

3.5. Требование (претензия) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится в ответственном отделе, учреждении, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является не исполнение должником требований, изложенных в требовании (претензии), а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.4. Ответственные отделы и учреждения обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий). При установлении фактов их нарушения, ответственные отделы обязаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения информировать об этом отдел правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации, учреждения специалиста – юриста обслуживающего их учреждения в письменной форме и предоставить всю необходимую информацию и документы для составления заявления в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов (далее – Заявление) в том числе:

- документы, указанные в п. 3.2. настоящего Регламента;

- документы, свидетельствующие о соблюдении претензионного порядка (при необходимости);

- иные документы, необходимые для формирования Заявления.

4.5. Составление Заявления осуществляется ответственным сотрудником отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 4.4. настоящего Регламента.

4.6. Направление Заявления осуществляется сотрудником отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания такого Заявления.

4.7. Ответственные отделы и учреждения по запросу отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации принимают участие в рассмотрении дел по направленным Заявлениям с учетом порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственный сотрудник отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации:

4.8.1. Направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – ФЗ № 229) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (а случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию – не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника);

4.8.2. Осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении о состоянии счета/счетов должника, имуществ и правах имущественного характера должника на дату запроса;

4.9. При установлении фактов бездействия должностных лиц

обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

4.10. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отделом правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.11. Документы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации.

## **5. Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы**

5.1. Подведомственные администратору доходов учреждения обязаны в своей деятельности руководствоваться разработанными на основе положений настоящего Регламента локальными нормативными актами.

5.2. Подведомственные администратору доходов учреждения по запросу администратора доходов обязаны представлять информацию и отчеты о реализации ими полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ 515

О внесении изменений в состав комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 24.02.2014 № 34

В связи с кадровыми изменениями в администрации Сузунского района, администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в состав комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района 24.02.2014 №34 «О комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий Сузунского района», следующие изменения:

1.1. ввести в состав комиссии: Киля Евгения Александровича – первого заместителя главы администрации Сузунского района – председателем комиссии;

1.2. вывести из состава комиссии Осипова Александра Анатольевича;

1.3. должность Вазема Александра Генриховича изложить в следующей редакции: «заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председателя комиссии»;

1.4. должность Глущенко Ирины Николаевны изложить в следующей редакции: «заместитель главы администрации Сузунского района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киля Е.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии по отнесению земель к землям  
особо охраняемых территорий Сузунского района**

Киль Евгений Александрович	- первый заместитель главы администрации Сузунского района, председатель комиссии;
Вазем Александр Генрихович	- начальник управления сельского хозяйства, заместитель председателя комиссии;
Сугатов Антон Игоревич	- главный специалист отдела имущества и земельных отношений администрации Сузунского района, секретарь комиссии.
<b>Члены комиссии:</b>	
Шевченко Оксана Витальевна	- начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Сузунского района;
Глущенко Ирина Николаевна	- заместитель главы администрации Сузунского района;
Казанцев Константин Владимирович	- ведущий специалист отдела лесных отношений природных ресурсов и экологии администрации Сузунского района;

В состав комиссии при рассмотрении конкретных заявлений включаются глава муниципального образования (по согласованию), на территории которого находится земельный участок.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по отнесению земель к землям**  
**особо охраняемых территорий Сузунского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по вопросам отнесения земельных участков к землям особо охраняемых территорий Сузунского района (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Сузунского района. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Сузунского района. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации Сузунского района, глава муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в сфере правовых, земельных отношений, охраны природной окружающей среды, Положением об особо охраняемых территориях Сузунского района, утвержденным решением Совета депутатов Сузунского района № 224 от 06.02.2014, настоящим Положением.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. В компетенцию комиссии входит принятие решений по вопросам:

- подготовки и направления рекомендаций Главе Сузунского района об отнесении земельного участка, в отношении которого поступило заявление о включении в состав земель особо охраняемых территорий местного значения, к землям особо охраняемых территорий местного значения Сузунского района и об установлении особого правового режима использования этого участка или об отказе в отнесении данного земельного участка к землям особо охраняемых территорий местного значения;

- выявления территорий, нуждающихся в дополнительном обследовании на предмет организации особо охраняемых территорий, и направления Главе Сузунского района рекомендаций о проведении работы в данном направлении;

- иным вопросам, касающимся организации, охраны и использования земель особо охраняемых территорий местного значения Сузунского района.

2.2. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает спорные вопросы, возникающие при пользовании земельных участков из состава земель особо охраняемых территорий местного значения Сузунского района.

2.3. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать от руководителей, структурных подразделений администрации Сузунского района и глав администраций поселений Сузунского района, других органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию и документы, необходимые для принятия решений;

- давать рекомендации руководителям, структурных подразделений администрации Сузунского района и главам администраций поселений Сузунского района по осуществлению функций в области земельных отношений и градостроительной деятельности;

- принимать решение о направлении рекомендаций Главе Сузунского района о включении земельного участка в состав земель особо охраняемых территорий местного значения, отнесения его к землям особо охраняемых территорий местного значения Сузунского района и об установлении особого правового режима использования этого участка или об отказе в отнесении данного земельного участка к землям особо охраняемых территорий местного значения.

2.4. Решение комиссии является основанием для принятия постановления администрации Сузунского района об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере поступления заявления граждан и юридических лиц, соответствующих структурных подразделений администрации Сузунского района, Совета депутатов Сузунского района и Советов депутатов поселений Сузунского района, Главы Сузунского района и глав муниципальных образований поселений Сузунского района.

Основной формой работы комиссии является проведение заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Комиссия принимает решение на основании заявлений указанных в п. 3.2. лиц заинтересованных во включении земельного участка в состав земель особо охраняемых территорий местного значения, об отнесении его к землям особо охраняемых территорий местного значения Сузунского района и об установлении особого правового режима использования этого участка или об отказе в отнесении данного земельного участка к землям особо охраняемых территорий местного значения в соответствии с градостроительной документацией, документами государственного земельного кадастра и землеустройства, с учетом экологических, градостроительных, историко-культурных и иных условий использования соответствующей территории, информацией о сформированных или формируемых земельных участках и других представленных документов и материалов.

3.4. Подготовка материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание комиссии, осуществляется отделом имущества и земельных отношений администрации Сузунского района, а также другими структурными подразделениями в соответствии с их компетенцией. Материалы представляются секретарю комиссии.

3.5. Срок рассмотрения заявления составляет один месяц, при необходимости срок может быть продлен председателем комиссии до трех месяцев.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3.7. Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии. Заявители (граждане и юридические лица, включая общественные и религиозные организации и объединения) вправе присутствовать на заседании комиссии.

3.8. При несогласии с принятым решением члены комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.9. Заявителю направляется решение комиссии в течение десяти дней со дня его принятия.

3.10. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- организует работу комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- дает поручения структурным подразделениям администрации Сузунского района, членам комиссии о подготовке материалов для рассмотрения вопроса на заседании комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

3.11. Заседания и решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 04.10.2023

№ 516

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 23.07.2018 № 227

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Губернатора Новосибирской области от 09.07.2018 № 138 «Об антитеррористических комиссиях в муниципальных районах и городских округах Новосибирской области»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 23.07.2018 № 227 «Об антитеррористической комиссии Сузунского района» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 04.10.2023 № 516  
«ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 23.07.2018 № 227

**СОСТАВ**  
**антитеррористической комиссии Сузунского района**

- Горшков Вячеслав Васильевич - Глава Сузунского района, председатель комиссии;
- Якушкин Евгений Леонидович - начальник Отдела МВД России по Сузунскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Камалетдинова Светлана Олеговна - эксперт по антитеррору МКУ «УГОиЧС», секретарь антитеррористической комиссии;
- Члены комиссии:
- Базылев Иван Иванович - начальник ЗАО «Региональные электрические сети» филиал «Черепановские электрические сети» Сузунские РЭС (по согласованию);
- Блинов Роман Сергеевич - директор МКУ «УГОиЧС»;
- Гурский Олег Александрович - начальник Сузунского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Новосибирской области» (по согласованию);
- Емельченко Елена Владимировна - директор МКУ «Управление образованием»;
- Иконников Александр Сергеевич - директор ОАО «Сузунское ЖКХ»;
- Метляков Виктор Владимирович - сотрудник отделения УФСБ РФ по НСО в г. Бердске (по согласованию);
- Науман Евгения Владимировна - начальник железнодорожной станции «Сузун» Алтайского отделения Западно-Сибирской железной дороги (по согласованию);

- Новиков Сергей Васильевич - начальник 68 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Новосибирской области (по согласованию);
- Палецкий Виктор Гаврилович - директор МУП «Сузунское ПАТП»;
- Пронькин Александр Владимирович - заместитель главы администрации Сузунского района;
- Утёнков Владимир Николаевич - главный врач ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);
- Чуриков Михаил Александрович - директор МКУ «УКСТимП».



## АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗУНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 06.10.2023

№ 517

О тарифах и расценках, применяемых для формирования бюджета муниципальных учреждений и предприятий Сузунского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сузунского района от 06.07.2017 от № 169 (в ред. от 25.06.2018 № 197, от 31.07.2019 № 253) «О порядке и сроках составления проекта бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Сузунского района одновременно с проектом бюджета Сузунского района», в целях эффективного планирования расходов бюджета Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить тарифы и расценки, применяемые для формирования бюджетов муниципальных учреждений и предприятий Сузунского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий Сузунского района руководствоваться тарифами и расценками, применяемыми для формирования бюджетов муниципальных учреждений и предприятий Сузунского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Тарифы и расценки, применяемые для формирования бюджета муниципальных учреждений и предприятий Сузунского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	с НДС/ без НДС	Тариф на 2023 год	
				1-е полугодие	2-е полугодие
1	<b>Теплоснабжение</b>				
	МУП «Битковское ЖКХ»	руб./Гкал	без НДС	2495,80	2618,09
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Бобровский с/с)	руб./Гкал	без НДС	2305,80	2418,78
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Болтовский с/с)	руб./Гкал	без НДС	2421,06	2539,69
	МУП «Верх-Сузунское ЖКХ»	руб./Гкал	без НДС	2396,25	2513,69
	МУП «Заковряжинское ЖКХ»	руб./Гкал	без НДС	2392,94	2510,19
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Ключиковский с/с)	руб./Гкал	без НДС	2477,57	2598,97
	с. Бобровка, ИП Федоров О.Ю.	руб./Гкал	без НДС	3215,35	3372,90
	с. Бедрино, ИП Федоров О.Ю.	руб./Гкал	без НДС	3215,35	3372,90

	с. Мереть, ИП Федоров О.Ю.	руб./Гкал	без НДС	3215,35	3372,90
	с. Болтово, ИП Федоров О.Ю.	руб./Гкал	без НДС	3215,35	3372,90
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Мышланский с/с)	руб./Гкал	без НДС	2421,04	2539,67
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Шайдуровский с/с)	руб./Гкал	без НДС	2594,47	2721,60
	МУП «Шарчинское ЖКХ»	руб./Гкал	без НДС	2496,60	2618,93
	МУП «Шипуновское ЖКХ»	руб./Гкал	без НДС	2323,66	2437,52
	ОАО «Сузунское ЖКХ»	руб./Гкал	с НДС	2442,26	2561,93
	ОАО «Сузунское ЖКХ» (муниципальное образование Каргаполовский с/с)	руб./Гкал	с НДС	2397,56	2515,04
	ОАО «Сузунское ЖКХ» (муниципальное образование Малышевский с/с)	руб./Гкал	с НДС	2470,01	2591,04
	АО «Эффект»	руб./Гкал	с НДС	3226,19	3226,19
<b>2</b>	<b>Холодное водоснабжение</b>				
	МУП «Битковское ЖКХ»	руб./м <sup>3</sup>	без НДС	27,67	29,03
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Бобровский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС	29,96	31,43
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Болтовский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС	29,96	31,43
	МУП «Верх-Сузунское ЖКХ»	руб./м <sup>3</sup>	без НДС	32,04	33,61
	МУП «Заковряжинское ЖКХ»	руб./м <sup>3</sup>	без НДС	29,69	31,14
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Ключиковский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС	29,06	30,48

	МУП «Бобровское ЖКХ» (Мышланский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС	27,63	28,98
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Шайдуровский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС	27,63	28,98
	МУП «Шарчинское ЖКХ» (Шарчинский и Маюровский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС	32,13	33,70
	МУП «Шипуновское ЖКХ»	руб./м <sup>3</sup>	без НДС	27,47	28,82
	ОАО «Сузунское ЖКХ»	руб./м <sup>3</sup>	с НДС	37,24	39,06
	ОАО «Сузунское ЖКХ» (Каргаполовский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	с НДС	30,78	32,29
	ОАО «Сузунское ЖКХ» (Мальшевский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	с НДС	30,78	32,29
<b>3</b>	<b>Водоотведение сточных вод (вывоз ЖБО)</b>				
	МУП «Битковское ЖКХ»	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		167,07
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Бобровский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		138,39
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Болтовский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		138,39
	МУП «Верх-Сузунское ЖКХ»	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		118,56
	МУП «Заковряжинское ЖКХ»	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		144,06
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Ключиковский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		138,39
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Мышланский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		138,39
	МУП «Бобровское ЖКХ» (Шайдуровский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		138,39
	МУП «Шарчинское ЖКХ»	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		137,95
	МУП «Шипуновское ЖКХ»	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		127,95

	ОАО «Сузунское ЖКХ» - коллектор	руб./м <sup>3</sup>	с НДС		110,32
	ОАО «Сузунское ЖКХ» (р.п. Сузун)	руб./м <sup>3</sup>	с НДС		255,90
	ОАО «Сузунское ЖКХ» (Малышевский и Каргаполовский с/с)	руб./м <sup>3</sup>	с НДС		290,34
<b>4</b>	<b>Вывоз ТКО</b>				
	МУП Спецавтохозяйство	руб./м <sup>3</sup>	без НДС		418,34
<b>5</b>	<b>Электроэнергия</b>				
	Население р. п. Сузун	руб./кВт	с НДС	3,36	3,52
	Население сёл	руб./кВт	с НДС	2,68	2,81
	Бюджетные организации	руб./кВт	с НДС	6,90	7,24
<b>6</b>	<b>Электросвязь</b>				
	Предоставление в пользование абонентской линии	руб.	с НДС		678,50
	Стоимость 1 минуты междугородних исходящих разговоров	руб.	с НДС		5,52
	Абонентская плата за пользование мини-АТС	руб.	с НДС		784,23
	Абонентская плата за пользование параллельным аппаратом	руб.	с НДС		85,60
<b>7</b>	<b>ГСМ</b>				
	А-92	руб./литр	с НДС		51,40

8	А-95	руб./литр	с НДС	55,07
	Д-т (лето)	руб./литр	с НДС	66,71
	Д-т (зима) (летнее +3руб.)	руб./литр	с НДС	68,87
	<b>Пассажирские перевозки</b>			
	КАВЗ летнее время (кол-во мест 29)	руб./км	с НДС	52,75
	КАВЗ зимнее время (кол-во мест 29)	руб./км	с НДС	56,92
	ФОРД летнее время (кол-во мест 17)	руб./км	с НДС	40,67
	ФОРД зимнее время (кол-во мест 17)	руб./км	с НДС	44,62
	ПАЗ летнее время (кол-во мест 22)	руб./км	с НДС	51,99
	ПАЗ зимнее время (кол-во мест 22)	руб./км	с НДС	55,33
9	<b>Грузовые перевозки</b>			
	КАМАЗ (с прицепом 17 т)/ т/км - летнее время	руб./т. км	с НДС	17,61
	КАМАЗ (с прицепом 17 т)/ т/км - зимнее время	руб./т. км	с НДС	19,06
	КАМАЗ (с цистерной ЖБО)/ т/км летнее время	руб./т. км	с НДС	19,02
	КАМАЗ (с цистерной ЖБО)/ т/км зимнее время	руб./т. км	с НДС	20,39
	КАМАЗ (с цистерной ЖБО)/ 1 куб. м/пробег 12 км - летнее время	руб./т. км	с НДС	134,47

	КАМАЗ (с цистерной ЖБО)/ 1 куб. м/пробег 12 км - зимнее время	руб./т. км	с НДС	142,72
<b>10</b>	<b>Расходы на текущий ремонт и шины автомобильные</b>	%		20,00
<b>11</b>	<b>Уголь для коммунальных нужд (со складскими расходами, включая погрузку)</b>			
	ДР для ЮЛ (договор с топливной корпорацией в т. ч. НДС)	руб./тн.	с НДС	4515,00
	Уголь для населения марок Д, ДГ, Г, руб. за 1 тонну (класс Р)	руб./тн.	с НДС	3193,16
	Уголь для населения марок Д, ДГ, Г, руб. за 1 тонну (класс П, К, О, М)	руб./тн.	с НДС	3878,15
<b>12</b>	<b>Дрова</b>			
	Раскряжёванные до 0,5м, без доставки и погрузки	руб./м <sup>3</sup>	с НДС	882,21
	Погрузка вручную	руб./м <sup>3</sup>	с НДС	81,82
	Рыночная стоимость с доставкой			
	Дровяная древесина долготье (береза)	руб./м <sup>3</sup>	с НДС	1600,00
	Дровяная древесина долготье (сосна)	руб./м <sup>3</sup>	с НДС	1600,00
	Дрова колотые (сосна, береза)	руб./м <sup>3</sup>	с НДС	2300,00

	Дрова чурками (сосна, береза)	руб./м <sup>3</sup>	с НДС		2150,00
	Горбыль	руб./м <sup>3</sup>	с НДС		600,00
<b>13</b>	<b>Пеллеты</b>				
	Категория экстра, диаметр 8 мм	руб./тн.	с НДС		7343,00
	Категория А, диаметр 8 мм	руб./тн.	с НДС		6923,40
	Доставка до р.п. Сузун (20 тн.)	руб.	с НДС		17200,00
	Доставка до р.п. Сузун (7 тн.)	руб.	с НДС		12200,00
<b>14</b>	<b>Специальная оценка труда</b>	руб./место	с НДС		800,00
<b>15</b>	<b>Заработная плата, рублей (с учетом прогноза ЗП)</b>				
	Минимальная заработная плата в бюджетной сфере	руб.	с НДС	24775,39	24775,39
	Минимальный месячный оклад в бюджетной сфере	руб.	с НДС	7417,00	7417,00
	Средняя заработная плата работников учреждений культуры	руб.	с НДС	47949,30	47949,30
	Средняя заработная плата педагогических работников образовательных учреждений общего образования	руб.	с НДС	47467,60	47467,60
	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	руб.	с НДС	40227,30	40227,30

	Средняя заработная плата педагогов учреждений дополнительного образования	руб.	с НДС	54990,00	54990,00
	Средняя заработная плата социальных работников	руб.	с НДС	50447,00	50447,00
<b>16</b>	<b>Командировочные расходы</b>				
	Суточные на территории Новосибирской области	руб.	с НДС		300,00
	Суточные за пределами Новосибирской области	руб.	с НДС		700,00
	Оплата найма жилья в сутки: по документам	руб.	с НДС		По факту
	без документов	руб.	с НДС		12,00
<b>17</b>	<b>Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ (КОСГУ 213)</b>	%			30,20
<b>18</b>	<b>Медицинский осмотр</b>				
	Медицинское освидетельствование водителя в р.п. Сузун	руб./чел.	с НДС		80,00
	Медицинское освидетельствование водителя в селах района	руб./чел.	с НДС		100,00

Медицинский осмотр на водительскую справку, категория А,В,М, А1,В1	руб./чел.	с НДС	2130,00
Медицинский осмотр на водительскую справку, категории Тв, Тм, С1, С1е, С,Се,Д1, Д, Де,Д1е	руб./чел.	с НДС	3400,00
<b>Медицинский осмотр для работников декретированных профессий</b>			
Женщины после 40 л	руб./чел.	с НДС	5320,00
Женщины до 40 л	руб./чел.	с НДС	4905,00
Мужчины до 40 лет	руб./чел.	с НДС	3545,00
Мужчины старше 40 лет	руб./чел.	с НДС	3670,00
Мужчины старше 40 лет (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	2405,00
Мужчины до 40 лет (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	2635,00
Женщины до 40 лет (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	3585,00
Женщины старше 40 лет (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	3355,00
<b>Медицинский осмотр по форме 086у и для поступления на работу</b>			
Женщины до 40 л	руб./чел.	с НДС	5155,00
Женщины старше 40 л	руб./чел.	с НДС	5530,00
Мужчины до 40 лет	руб./чел.	с НДС	3945,00
Мужчины старше 40 лет	руб./чел.	с НДС	4120,00
Мужчины до 40 лет	руб./чел.	с НДС	3035,00

	(диспансеризация)			
	Мужчины старше 40 лет (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	2805,00
	Женщины старше 40 лет (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	3605,00
	Женщины до 40 лет (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	3835,00
	<b>Диспансеризация гражданских и муниципальных служащих</b>			
	Женщины до 40 л	руб./чел.	с НДС	5270,00
	Женщины старше 40 л	руб./чел.	с НДС	6455,00
	Мужчины до 40 л	руб./чел.	с НДС	4060,00
	Мужчины после 40 л	руб./чел.	с НДС	4390,00
	Женщины до 40 л (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	4085,00
	Женщины старше 40 л (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	4165,00
	Мужчины до 40 л (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	3285,00
	Мужчины после 40 л (диспансеризация)	руб./чел.	с НДС	3385,00
<b>19</b>	<b>Дератизация</b>			
	Дератизация помещений до 200 кв м	руб./100 м <sup>2</sup>	с НДС	110,00
	Дератизация помещений от 200 до 500 кв м	руб./100 м <sup>2</sup>	с НДС	120,00
	Дератизация помещений от 500 до 1000 кв м	руб./100 м <sup>2</sup>	с НДС	110,00
	Дератизация помещений более 1000 кв м	руб./100 м <sup>2</sup>	с НДС	100,00

20	<b>Дезинсекция</b>			
	Дезинсекция помещений до 200 кв м	руб./100 м <sup>2</sup>	с НДС	250,00
	Дезинсекция помещений от 200 до 500 кв м	руб./100 м <sup>2</sup>	с НДС	270,00
	Дезинсекция помещений от 500 до 1000 кв м	руб./100 м <sup>2</sup>	с НДС	250,00
	Дезинсекция помещений более 1000 кв м	руб./100 м <sup>2</sup>	с НДС	220,00
	Аккарацидная обработка за 10 соток	руб.	с НДС	2300,00
	Аккарацидная обработка от 10 соток до 1 га	руб.	с НДС	3000,00
	Аккарацидная обработка от 1 га до 5 га	руб.	с НДС	2500,00
Аккарацидная обработка свыше 5 га	руб.	с НДС	2100,00	
21	<b>Техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации в учреждениях культуры и образования</b>			
	р.п. Сузун	один объект	с НДС	650
	в селах Сузунского района	один объект	с НДС	1100,00
	<b>Техническое обслуживание системы охранной сигнализации</b>	один объект	с НДС	1600,00
	<b>Обслуживание системы пожарной сигнализации</b>	один объект	с НДС	1587,00

	<b>Техническое обслуживание системы дымоудаления в притиводымной вентиляции</b>	один объект	с НДС	1600,00
	<b>Техническое обслуживание системы контроля доступа</b>	один объект	с НДС	1100,00
	<b>Обслуживание и ремонт АДПИ</b>			
	Малышевский, Каргаполовский, Верх-Сузунский, Меретский, Бобровский, Мышланский, Шипуновский, Заковряжинский, Болтовский с/с	шт.	с НДС	350,00
	Ключиковский, Шайдуровский, Битковский, Шарчинский, Маюровский с/с	шт.	с НДС	400,00
	<b>Обслуживание системы видеонаблюдения</b>			
	Все учреждения	один объект	с НДС	896,00
<b>22</b>	<b>Огнезащитная обработка деревянных поверхностей</b>			
	Огнезащитная обработка сценической одежды	руб./м <sup>2</sup>	с НДС	50,00
	Огнезащитная обработка деревянных поверхностей	руб./м <sup>2</sup>	с НДС	50,00
<b>23</b>	<b>Обслуживание системы пожарного мониторинга «Стрелец-Мониторинг»</b>			
		один объект	с НДС	2300,00

		одна объектовая запись	с НДС	27600,00
24	<b>Обслуживание объектов на оказание услуг по тревожной кнопке</b>			
	Администрация Сузунского района	один объект в месяц	с НДС	7830,00
	Школы, детские сады	один объект в месяц	с НДС	6428,00
	МБОУДО "Сузунская ДШИ", Ленина 50	один объект в месяц	с НДС	2200,00
	МБОУДО "Сузунская ДШИ", Ленина 53	один объект в месяц	с НДС	2200,00
	МБУ ДО "ЦРФКС", Строительная 35в	один объект в месяц	с НДС	6428,00
	МБУ ДО "ЦРФКС", Калинина 100а	один объект в месяц	с НДС	6428,00
	МБУ ССО «Дом милосердия»	один объект в месяц	с НДС	7600,00
	МКУ ДО "ДДТ"	один объект в месяц	с НДС	6428,00
	МКУ "Спортивно-оздоровительный центр"	один объект в месяц	с НДС	2200,00
	МКУ ДО центр "Патриот", с. Малышево	один объект в месяц	с НДС	6428,00
	МКУК "КДО", Ленина 55	один объект в месяц	с НДС	2220,00
	МКУК "Сузунская ЦБС"	один объект в месяц	с НДС	2220,00
МКУК "ЦКиДМ"	один объект	с НДС	2220,00	

		в месяц		
	МКУК "ЦИИ"	один объект в месяц	с НДС	1665,00
	<b>Оказание услуг по централизованной охране</b>			
	МКУК "ЦИИ"	один объект в месяц	с НДС	4525,00
	<b>Оказание услуг по тревожной кнопке (сезонные объекты)</b>			
	МКУ ДО центр "Патриот", с. Каргаполово	один объект в месяц	с НДС	6428,00
25	<b>Услуги охраны</b>			
	<b>Охрана по содержанию одного 12-ти часового поста, включая выходные и праздничные дни</b>			
	р. п.Сузун	один пост в месяц	с НДС	65880,00
	Сузунский район	один пост в месяц	с НДС	69540,00
	<b>Охрана по содержанию одного круглосуточного поста, включая выходные и праздничные дни</b>			
	р. п.Сузун	один пост в месяц	с НДС	131760,00
	Сузунский район	один пост в месяц	с НДС	139050,00
26	<b>Техническое обслуживание подъемного оборудования</b>			
	МКДОУ Сузунского района «Сузунский детский сад №2»	шт.	без НДС	15000,00

	1. МКОУ Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа №301 им. В.А. Левина»	шт.	без НДС	15000,00
27	<b>Лабораторные исследования на пищеблоках образовательных организаций</b>	один пищеблок	с НДС	16212,00
28	<b>Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций</b>	руб./чел.	с НДС	1900,00
29	<b>Психиатрическое исследование работников</b>	руб./чел.	с НДС	1300,00
30	<b>Техническое обслуживание системы КТС</b>			
	Помещение администрации	1 установка	с НДС	371,40
	Дом Милосердия	1 установка	с НДС	241,41
31	<b>Обновление и обслуживание программного продукта Вижен Софт. Питание в детском саду</b>	1 программный продукт	с НДС	8000,00
32	<b>Текущий ремонт здания</b>	кв. м	с НДС	50,00
33	<b>Прозвонка кабеля включая выезд работников</b>	Одно измерение	с НДС	250,00
34	<b>Оценка профессиональных рисков</b>	Одно рабочее место	с. НДС	315,00
35	<b>Работы по испытанию пожарных лестниц и ограждений кровли</b>			
	Ограждения кровли здания	п.м	без НДС	110,00
	Лестница вертикальная, до 10 п.м	шт.	без НДС	5750,00

Лестница вертикальная, от 10 до 18 п.м	шт.	без НДС	8050,00
Лестница вертикальная, от 18 п.м и более	шт.	без НДС	10350,00
Лестница маршевая, до 2 маршей	шт.	без НДС	6900,00
Лестница маршевая, от 2 до 4 маршей	шт.	без НДС	10350,00
Лестница маршевая, более 4 маршей	марш	без НДС	2875,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 06.10.2023

№ 524

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района от 23.07.2023 № 215

В целях актуализации муниципальных правовых актов Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 23.07.2020 № 215 «О комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Сузунского района» следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Сузун  
Новосибирская область

От 06.10.2023

№ 525

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района от 22.04.2010 № 66

В целях актуализации муниципальных правовых актов Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 22.04.2010 № 66 «О создании межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Сузунского района» (в ред. от 27.01.2011 №16, от 19.04.2011 № 89, от 25.06.2012 № 152, от 08.09.2014 № 190, от 25.05.2015 № 131, от 03.05.2017 № 91, от 23.01.2018 № 15, от 03.07.2018 № 211, от 05.04.2019 № 106, от 21.06.2021 № 334, от 22.02.2022 № 78, от 10.05.2023 № 219) следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 06.10.2023 № 525

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 22.04.2010 № 66

**Состав**

**межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного  
оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Сузунского района**

- Кокунова И.В. - первый заместитель главы администрации Сузунского района, председатель;
- Завальникова Н.В. - начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района, заместитель председателя;
- Светова И.Н. - главный специалист отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района, секретарь.
- Члены комиссии:
- Арсенова Л.А. - начальник отдела опеки и попечительства администрации Сузунского района;
- Глущенко И.Н. - заместитель главы администрации Сузунского района;
- Дорогина Е.С. - заведующий детской больницей ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);
- Емельченко Е.В. - директор Муниципального казённого учреждения «Управление образованием»;
- Исаевич О.Л. - директор Муниципального казённого учреждения Сузунского района «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Калюжин О.И. - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Сузунскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по

Новосибирской области (по согласованию);

- Квашнина Т.Ю. - директор Государственного казённого учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района» (по согласованию);
- Корчак А.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития физической культуры и спорта», председатель комиссии по культуре, образованию, социальной политике, охране здоровья, спорту и молодежной политике Совета депутатов Сузунского района;
- Кузнецов А.Г. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела МВД России по Сузунскому району (по согласованию);
- Олейникова А.А. - директор Государственного казённого учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения Сузунского района» (по согласованию);
- Полтавская Л.Ю. - директор Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Патриот»;
- Чуриков М.А. - директор Муниципального казённого учреждения «Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Сузунского района»;
- Шевченко В.П. - директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Сузунского района «Сузунская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 06.10.2023

№ 526

О внесении изменений в постановление  
администрации Сузунского района  
от 21.01.2014 № 15

В целях актуализации муниципальных правовых актов администрации Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 21.01.2014 № 15 «О создании межведомственной комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения» (в редакции постановлений от 27.04.2015 № 104, от 29.12.2017 № 378, от 11.07.2018 № 226, от 16.11.2018 № 369, от 05.04.2019 № 105, от 15.07.2020 № 205, от 24.06.2021 № 304) (далее – постановление) следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 06.10.2023 № 526

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от 21.01.2014 № 15

**Состав межведомственной комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения**

- Кокунова И.В. - первый заместитель главы администрации Сузунского района, председатель комиссии;
- Киль Е.А. - первый заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председателя комиссии;
- Пронькина Э.А. - ведущий специалист отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района, секретарь комиссии;
- Глушченко И.Н. - заместитель главы администрации Сузунского района;
- Ермаков И.Ф. - Глава Верх-Сузунского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (по согласованию);
- Емельченко Е.В. - директор МКУ «Управление образованием»;
- Завальникова Н.В. - начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района;
- Панова С.М. - председатель правления общественной организации «Сузунская местная организация Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию);
- Утёнков В.Н. - главный врач ГБУЗ НСО «Сузунская ЦРБ» (по согласованию);
- Чуриков М.А. - директор МКУ «УКСТиМП».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От 06.10.2023

№ 528

О признании утратившим силу постановления администрации Сузунского района от 03.06.2021 № 313

В целях приведения правовых актов администрации Сузунского района в соответствии с действующим законодательством,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сузунского района от 03.06.2021 № 313 «О межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 06.10.2023

№ 529

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Сузунского района от 09.11.2021 № 576

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы, администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Сузунского района от 09.11.2021 № 576 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.», следующие изменения:

1.1. в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Сузунского района» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	Общий объем финансирования муниципальной программы, всего 10 326 691,00 руб., в том числе: 2022 год - 3 647 279,67 рублей; 2023 год - 3 029 411,6 рублей; 2024 год – 3 650 000,00 рублей, в том числе за счет средств местного бюджета Сузунского района, всего 4 019 718,3 рублей, в том числе: 2022 год - 1 140 306,67 тыс. рублей; 2023 год - 1 129 411,6 рублей;
---	--

	2024 год – 1 750 000,00 рублей, в том числе за счет средств внебюджетных источников*: всего 6 306 973,0 рублей, в том числе: 2022 год - 2 506 973,00 рублей; 2023 год - 1 900 000,00 рублей; 2024 год - 1 900 000,00 рублей, *оценочный прогноз	».
--	---	----

1.2. в разделе V. Ресурсное обеспечение Программы:

1.2.1. в 3-м абзаце цифры «3 420 920,01» заменить на «3 650 000,00»;

1.2.2. в абзаце 12 цифры «8 576 691, 27» заменить на «10 326 691,00»;

1.2.3. в абзаце 13 цифры «2 269 718,27» заменить на «4 019 718,3».

1.3. приложение № 2 к муниципальной программе «Основные мероприятия по реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022 - 2024 гг.»» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. приложение № 3 к муниципальной программе «Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.»» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Маслову В.С.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих  
организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе  
на 2022-2024 гг.»

**Основные мероприятия по реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.»**

Содержание	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объемы и источники финансирования по годам, тыс. руб.			Ожидаемый результат (краткое описание)	
			2022	2023	2024		
1	2	3	4			5	
<b>Цель:</b> повышение участия граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в процессе социально-экономического развития Сузунского района.							
<b>Задача 1:</b> Оказать финансовую поддержку общественно-полезным инициативам социально ориентированных некоммерческих организаций и жителей Сузунского района							
<b>Мероприятие 1.</b> Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	ООСиИ	2022 – 2024 гг.	Итого:	<b>3 647,2797</b>	<b>3 029,4116</b>	<b>3 650,00</b>	Планируется поддержать проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на реализацию уставной деятельности и оказание социальных услуг населению
			БСР	840,3067	779, 4116	1 250,00	
			БНСО	0,0	0,0	0,0	
			ВБИ	2 506,973	1 900,00	1 900,00	
<b>Мероприятие 2.</b> Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий физическим лицам	ООСиИ	2022 – 2024 гг.	Итого:	<b>600,0</b>	<b>850,0</b>	<b>1 000,0</b>	Планируется поддержать проекты, направленные на решение актуальных социальных проблем, выявленных инициативными группами граждан
			БСР	300,00	350,00	500,0	
			БНСО	0,0	0,0	0,0	
			ВБИ	300,00	500,00	500,00	

**Задача 2: Обеспечить информационные и организационные условия деятельности СО НКО и инициативных групп граждан на территории Сузунского района, повысить профессиональный уровень работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций**

<b>Мероприятие 1.</b> Организация публикаций, освещающих деятельность СО НКО и инициативных групп граждан, на официальном сайте администрации Сузунского района, в средствах массовой информации	ООСиИ	2022 – 2024 гг.	Финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	Обеспечена популяризация социально ответственной деятельности, добровольческого движения и информирование жителей Сузунского района в районных СМИ (газета, интернет-телевидение, радио) о деятельности СО НКО и инициативных групп граждан
<b>Мероприятие 2.</b> Проведение информационных и обучающих семинаров для представителей СО НКО и инициативных групп граждан	ООСиИ	2022 – 2024 гг.	Финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	Проведены информационно-обучающие мероприятия не менее 2-х в течение календарного года

**Задача 3: Стимулировать развитие сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению Сузунского района**

<b>Мероприятие 1.</b> Обеспечение доступа СО НКО района к рынку социальных услуг	ООСиИ	2022 – 2024 гг.	Финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	Расширен спектр и перечень социальных услуг, оказываемых СО НКО населению
<b>Итоговые показатели муниципальной программы</b>	<b>Всего:</b>		<b>Итого:</b>	<b>4 447,280</b>	<b>4 079, 4116</b>	<b>4 700,00</b>	
			<b>БСР</b>	<b>1 140,307</b>	<b>1 179, 4116</b>	<b>1 800,00</b>	
			<b>БНСО</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
			<b>ВБИ</b>	<b>2 806,973</b>	<b>2 400,00</b>	<b>2 400,00</b>	

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Сузунского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Поддержка социально ориентированных  
некоммерческих организаций и гражданских инициатив  
в Сузунском районе на 2022-2024 гг.»»

**Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Сузунском районе на 2022-2024 гг.»»**

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты, тыс. руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	4	5	6	7
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	<b>10 326,691</b>	<b>3 647,27967</b>	<b>3 029,4116</b>	<b>3 650,00</b>	
средств федерального бюджета	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	
средств областного бюджета НСО *	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	
средств местного бюджета Сузунского района *	<b>4 019,718</b>	1 140,30667	1 129,4116	1 750,00	
средств внебюджетных источников *	<b>6 306,973</b>	2 506,973	1 900,00	1 900,00	

\* - оценочный прогноз

»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 18.06.2018 № 194

В целях актуализации правовых актов администрации Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 18.06.2018 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в собственность бесплатно» (далее-административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 2.3. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

1.2. пункт 2.7. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя

многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киля Е.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 09.04.2018 № 109

В целях актуализации правовых актов администрации Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 09.04.2018 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее-административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выдается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

2) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных

материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;

5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

2. Действие разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, указанных в пункте 1 раздела 1.2 настоящего регламента прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

3. В течение десяти дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, уполномоченный орган направляет копию этого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.»;

1.2. в пункте 2.4 раздела 2 слова «со статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации» заменить словами «с пунктом 7 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 214»

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киля Е.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 17.07.2017 № 186

В целях актуализации правовых актов администрации Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 17.07.2017 № 186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов» (далее-административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2.1. раздела 1 административного регламента дополнить подпунктом 41 следующего содержания:

«41) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.»

1.2. пункт 2.4. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальный срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при обращении в целях получения разрешения на

размещение объектов, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии со статьей 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации. (далее – заявление).

Договор аренды на земельный участок необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением о муниципально-частном партнерстве заключается с частным партнером не позднее чем через пятнадцать дней со дня подписания соглашения, если такой земельный участок образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией, или не позднее чем через шестьдесят дней, если такой земельный участок предстоит образовать и иные сроки не установлены конкурсной документацией.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киля Е.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 13.06.2018 № 184

В целях актуализации правовых актов администрации Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 13.06.2018 № 184 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование» (далее-административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункта 1.2. раздела 1 административного регламента дополнить пунктами 4.1-4.2 следующего содержания:

«4.1) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;

4.2) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения;»

1.2. пункт 2.3. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киля Е.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



## АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗУНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 13.06.2018 № 183

В целях актуализации правовых актов администрации Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 13.06.2018 № 183 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ» (далее – административный регламент), следующие изменения:

пункт 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киля Е.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящегося в частной собственности, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 05.07.2018 № 214

В целях актуализации правовых актов администрации Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 05.07.2018 № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящегося в частной собственности» (далее-административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется в соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

1.2. в подпункте 7 пункта 2.5. раздела 2 административного регламента слова «- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ» от 28.07.1997 № 30, ст.3594, «Российская газета» от 30.07.1997 № 145);» заменить словами «- Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

1.3. в подпункте 15 пункта 2.5. раздела 2 административного регламента слова «- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Приказ Минэкономразвития № 1) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);» заменить словами «- Приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

1.4. пункт 2.7. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киля Е.А.





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Сузун  
Новосибирская область

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению права постоянного бессрочного пользования на земельный участок, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 19.03.2018 № 81

В целях актуализации правовых актов администрации Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению права постоянного бессрочного пользования на земельный участок, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 19.03.2018 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению права постоянного бессрочного пользования на земельный участок» (далее-административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

1.2. пункт 2.7. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной

услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3. пункт 2.9.2 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении

земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной

документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном порядке, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. № 176» перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в

случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального

имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Киля Е.А.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

## **ЕГРН пополнился сведениями о границе между Новосибирской областью и Омской областью**

В Единый государственный реестр недвижимости внесена еще одна межрегиональная граница – между Новосибирской областью и Омской областью.

Благодаря длительной совместной работе региональных Управлений Росреестра и органов власти Новосибирской области и Омской области землеустроительная документация по описанию местоположения границы по итогам государственной экспертизы включена в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, и сведения о границе внесены в ЕГРН.

Протяженность западной границы с Омской областью составляет 320,2 км, в основном она проходит по территории лесных массивов и сельхозугодий. Со стороны Новосибирской области граничными являются Чистоозерный, Татарский, Усть-Таркский, Венгеровский, Кыштовский муниципальные районы, а со стороны Омской области – Черлакский, Оконешниковский, Калачинский, Нижнеомский, Муромцевский, Седельниковский муниципальные районы.

В настоящее время три из четырех смежных границ области внесены в ЕГРН, доля границ между Новосибирской областью и соседними регионами, внесенных в ЕГРН, составила 75%. Ранее внесены сведения о границах между Новосибирской областью и Кемеровской областью-Кузбассом, Алтайским краем.

«Установление границ между субъектами Российской Федерации и внесение сведений о них в ЕГРН – важнейшая задача в реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных», наполнении Единого государственного реестра недвижимости необходимыми, полными и точными сведениями – отметила руководитель Управления Росреестра по Новосибирской области **Светлана Рягузова**. – Четвертый субъект, граничащий с 54-м регионом, – Томская область. До конца 2023 года планируется завершить работы по внесению в ЕГРН сведений о данной границе».

***Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области***

## **Новосибирский Росреестр напоминает: геодезические пункты нужно сохранять**

Сеть геодезических пунктов покрывает всю страну, в Новосибирской области их более 3,5 тысяч. Это сооружения, узнать которые можно по внешнему оформлению - металлическим или деревянным пирамидам. Они обозначают, где находятся специальные геодезические точки – центры пунктов.

Геодезические пункты важны для выполнения геодезических работ, для строительства и эксплуатации зданий, межевания земель, в частности, определения границ земельных участков, и других специальных работ. Они могут находиться в городской и сельской местности - на зданиях, на земельных участках юридических лиц и граждан, - в поле, в лесу.

Геодезические пункты охраняются государством, и проблема их сохранения становится все более актуальной.

Учет пунктов государственной геодезической сети и сбор сведений об их сохранности осуществляет Управление Росреестра по Новосибирской области. Для всех геодезических пунктов региона установлены охранные зоны, проводится плановая работа по их обследованию. Новосибирским Росреестром уже обследовано более 2000 пунктов, расположенных на территории области, и по результатам обследования установлено, что у 90% геодезических пунктов утрачены наружные знаки, а 35 пунктов уничтожены полностью.

Очень часто геодезические пункты, размещенные на земле, уничтожаются или оказываются закатанными в асфальт при производстве строительных работ, возведении или сносе зданий, сооружений, строительстве автомобильных дорог, а другие - размещенные на стенах зданий, крышах, - заштукатуриваются, уничтожаются при капитальном ремонте. Металлические пирамиды часто спиливаются и сдаются в пункты приема металла.

От собственников земельных участков, землепользователей, владельцев зданий, сооружений требуется сохранять геодезические пункты, специальные геодезические знаки, знать, что нельзя перемещать и разрушать пункты, к ним следует обеспечивать доступ специалистов. Такая обязанность установлена статьей 42 Земельного

кодекса Российской Федерации. Повреждение и уничтожение геодезических пунктов, снос пунктов геодезических сетей, а также материалов, из которых они изготовлены, влекут за собой ответственность согласно статье 7.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях с наложением штрафных санкций.

В случае выявления фактов уничтожения или повреждения геодезических пунктов такую информацию необходимо направлять в адрес Управления Росреестра по Новосибирской области любым удобным способом:

- лично, по почте на адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Державина,  
д. 28;
- воспользоваться интернет-сервисом на официальном сайте Росреестра «Обращения граждан online»;
- посредством электронной почты [ogk@54upr.rosreestr.ru](mailto:ogk@54upr.rosreestr.ru).

***Материал подготовлен Управлением Росреестра  
по Новосибирской области***

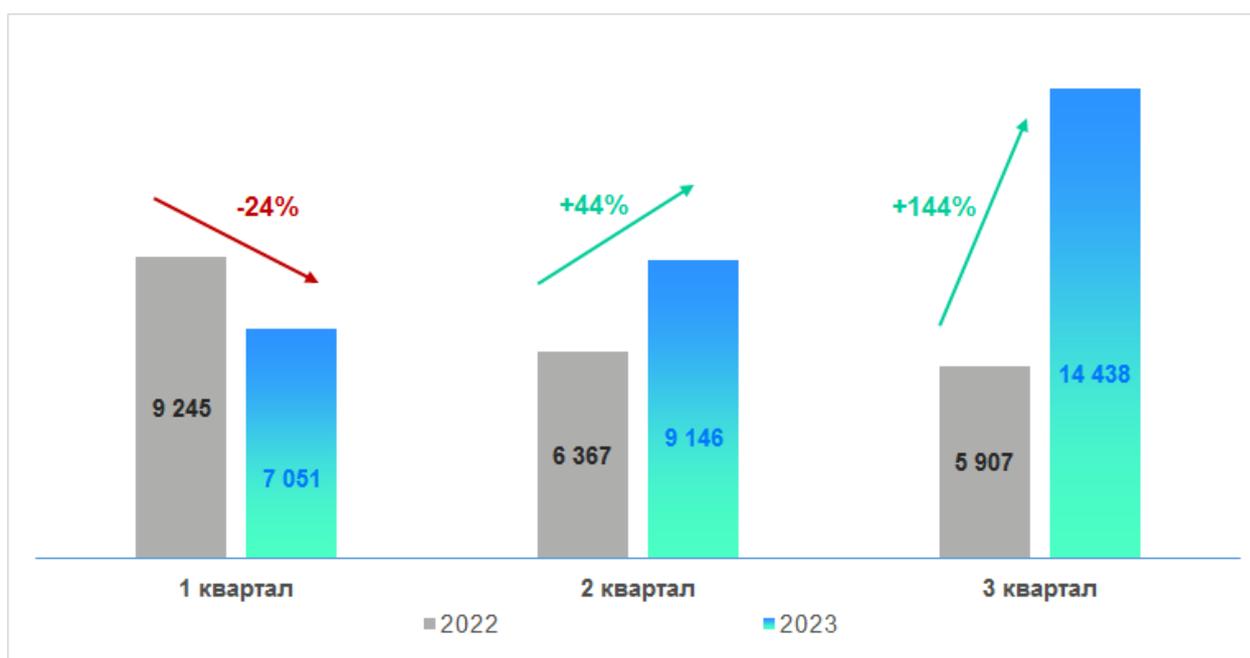
## Спрос на новостройки достиг рекордных значений

В сентябре 2023 года в Новосибирской области зарегистрировано 6164 договоров первичного рынка недвижимости, это наибольший показатель регистрации за всю историю. В целом за 9 месяцев текущего года зарегистрировано свыше 30 тысяч новостроек, что также является максимальным значением за последние семь лет.

По Сибирскому федеральному округу Новосибирская область лидирует по количеству проданных новостроек - 45% от общего числа регистраций в 10 регионах округа. На втором месте Красноярский край – 17%.

За 9 месяцев текущего года 29% всех регистраций первичного рынка недвижимости региона приходится на Октябрьский район (свыше 8,9 тысяч договоров), в тройке лидеров также остаются Заельцовский (почти 6 тысяч договоров) и Ленинский (более 3,2 тысячи договоров) районы города Новосибирска. В ТОП районов Новосибирской области по регистрации новостроек вошли Новосибирский район (более 3,5 тысяч договоров), г. Обь (534 договора) и г. Бердск (392 договора).

«В сентябре 2023 года удалось достичь максимального показателя по электронной регистрации первичного рынка недвижимости за прошедшие 9 месяцев – 89%, в сравнении с началом 2022 года



показатель вырос на 14%. Все договоры, поступающие на регистрацию в электронном виде без каких-либо замечаний, регистрируются за один рабочий день», - отметила **Наталья Ивчатова**, заместитель руководителя новосибирского Росреестра.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра  
по Новосибирской области***