



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 31.07.2023

№ 371

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения руководителей
муниципальных унитарных предприятий
и муниципальных учреждений Сузунского
района и р.п. Сузун

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сузунского района и р.п. Сузун (далее – Кодекс).

2. Отделу труда и социального развития администрации Сузунского района (Нормайкина С.В.):

2.1. ознакомить руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сузунского района и р.п. Сузун с настоящим постановлением под подпись;

2.2. внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сузунского района и р.п. Сузун в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

В.В. Горшков

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сузунского района
от 31.07.2023 № 341

**Кодекс этики и служебного поведения
руководителей муниципальных унитарных предприятий
и муниципальных учреждений Сузунского района и р.п. Сузун**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сузунского района и р. п. Сузун (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сузунского района и р. п. Сузун (далее – Руководитель).

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Руководителя, доверия граждан к деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сузунского района и р.п. Сузун, обеспечение единых норм поведения руководителей.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные нормативные правовые акты.

2.2. Руководитель, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- исполнять должностные (трудовые) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения (предприятия);

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения (предприятия);

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (трудовых) обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, работниками учреждения (предприятия);

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных (трудовых) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения (предприятия);

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов или органов местного самоуправления Сузунского района, муниципальных учреждений (предприятий), их руководителей, если это не входит в должностные (трудовые) обязанности;

- соблюдать установленные в учреждении (предприятии) правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения (предприятия) Сузунского района и р.п. Сузун, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя

3.1. Руководитель в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.2. Руководитель обязан:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Сузунского района;

- уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей.

3.3. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.4. Руководитель призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

- принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчинённых;

- не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

4. Этические правила служебного поведения Руководителя

4.1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

5.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.
