



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 14.11.2023

№ 599

О порядке принятия главного администратора доходов районного бюджета Сузунского района решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета Сузунского района в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

Руководствуясь пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия главного администратора доходов районного бюджета Сузунского района решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета Сузунского района в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского района
от 14.11.2023 № 599

**Порядок
принятия главного администратора доходов районного бюджета
Сузунского района решения о наличии (об отсутствии) потребности в не
использованных в отчетном финансовом году межбюджетных
трансфертах, полученных из районного бюджета Сузунского района в
форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое
назначение.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главным администратором доходов районного бюджета Сузунского района (далее – районный бюджет) решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее соответственно - решение о наличии (об отсутствии) потребности, неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов).

2. Решение о наличии потребности принимается главным администратором доходов районного бюджета в случае подтверждения наличия потребности в указанных остатках межбюджетных трансфертов соответствующими органами местного самоуправления поселений Сузунского района (далее - органы местного самоуправления). Решение об отсутствии потребности принимается главным администратором в случае не подтверждения органами местного самоуправления наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

3. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов органы местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления из местного бюджета в районный бюджет соответствующих неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов направляют главному администратору следующие документы:

1) подписанное главой поселения Сузунского района мотивированное обоснование наличия потребности в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта, включающее указание на цель использования остатка межбюджетного трансферта, соответствующую целям предоставления соответствующего межбюджетного трансферта (далее - мотивированное обоснование), оформленное для каждого межбюджетного трансферта отдельно;

2) заявку на возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (код формы по КФД 0531803);

3) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие межбюджетные трансферты.

4. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов органы местного самоуправления направляют заверенные копии следующих документов:

муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), в том числе заключенных посредством составления счета, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих межбюджетных трансфертов (далее - муниципальные контракты (договоры));

актов (иных документов), подтверждающих исполнение контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему муниципальному контракту (договору);

первичных расчетных (платежных) документов, подтверждающих осуществление кассовых расходов местного бюджета и (или) расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих межбюджетных трансфертов.

В случае представления органами местного самоуправления заверенных копий муниципальных контрактов (договоров) в отсутствие одного или нескольких документов, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, дополнительно ими также представляется подписанное главой поселения и согласованное контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) уведомление о том, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по указанному муниципальному контракту (договору) по состоянию на текущую дату не осуществлялись и (или) не оплачивались муниципальным заказчиком.

5. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, являющихся источником финансового обеспечения расходов местных бюджетов на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии юридическим лицам), совместно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами органы местного самоуправления направляют заверенные копии следующих документов:

1) муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление соответствующих субсидий юридическим лицам;

2) договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета поселения субсидий юридическим лицам.

6. Главный администратор в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, направленных органами местного самоуправления, осуществляет их проверку и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в виде документа, подписанным руководителем главного администратора.

7. Решение об отсутствии потребности по результатам предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка проверки принимается главным администратором в случае выявления любого из следующих нарушений:

1) несвоевременное представление документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов;

3) несоответствие указанных в мотивированном обосновании целей использования остатка межбюджетных трансфертов целям предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

5) достижение в отчетном финансовом году целей, на реализацию которых предоставлялись соответствующие межбюджетные трансферты.

8. О принятом решении об отсутствии потребности главный администратор в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет органы местного самоуправления в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для его принятия.

9. Органы местного самоуправления вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления главного администратора о принятии решения об отсутствии потребности, но не позднее чем за семь рабочих дней до конца срока, установленного абзацем третьим пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, повторно направить главному администратору документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об отсутствии потребности. В отношении повторно направленных главному администратору документов осуществляется проверка и принимается решение, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае отсутствия замечаний по результатам предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка проверки, главный администратор принимает решение о наличии потребности.

11. Главный администратор в течение двух рабочих дней оформляет уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) на перечисление в местный бюджет из районного бюджета соответствующей суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов и в пределах указанного срока направляет его органам местного самоуправления.

12. Хранение документов и материалов, представленных и оформленных в связи с принятием решения о наличии (об отсутствии) потребности, осуществляется главным администратором.

13. Порядок распространяется на не использованные остатки межбюджетных трансфертов, источником которых являются собственные средства бюджета муниципального района.

14. При принятии решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета Новосибирской области, следует руководствоваться Постановлением Правительства Новосибирской области от 27.12.2016 № 465-п «О Порядке принятия главными администраторами доходов областного бюджета Новосибирской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета Новосибирской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».
