



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 02.10.2023

№ 514

Об утверждении регламента реализации администрацией Сузунского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет р. п. Сузун, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией Сузунского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет р.п. Сузун, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте Сузунского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Глава Сузунского района

В.В. Горшков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского района
от 02.10.2023 № 514

РЕГЛАМЕНТ
реализации администрацией Сузунского района полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет р.п. Сузун, пеням и штрафам по
ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Сузунского района полномочий администратора доходов бюджета р.п. Сузун по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета р. п. Сузун Новосибирской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, (далее соответственно - Администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. В целях настоящего регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственные - муниципальное казенное учреждение Сузунского района «Единый центр бухгалтерских услуг», муниципальное казенное

учреждение Сузунского района «Управление имуществом», отдел имущественных и земельных отношений администрации Сузунского района, занимающиеся заключением договоров (муниципальных контрактов, соглашений), начислениями платежей в бюджет р.п. Сузун, пеней и штрафов по ним.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет р.п. Сузун (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

- ответственные отделы Администрации и муниципальные учреждения Сузунского района Новосибирской области (далее – отделы, учреждения);
- финансовый отдел администрации Сузунского района;
- отдел правовой, кадровой работы и муниципального контроля администрации Сузунского района.

1.5. Порядок и сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными отделами и финансовым отделом Администрации устанавливается графиком документооборота Администрации, утвержденным Администрацией.

1.6. Порядок и сроки обмена информацией и документами между ответственными отделами, учреждениями и отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации устанавливается настоящим Регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственные отделы и учреждения, осуществляющие полномочия администратора доходов по платежам в бюджет р.п. Сузун, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет р.п. Сузун, пеней и штрафов по ним, в том числе осуществляют контроль:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет р.п. Сузун в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) (за исключением административных штрафов, налагаемых административной комиссией при администрации Сузунского района (далее – административные штрафы));

- за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета р.п. Сузун, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет р.п. Сузун, а также начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет р.п. Сузун в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением и предъявлением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на

предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию, утверждаемую постановлением Администрации, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет р.п. Сузун и ее списании.

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности:

2.2.1. Ответственные отделы и учреждения ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

- проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности;

2.2.2. Отдел правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации направляет запрос в отдел судебных приставов на предмет исполнения требований исполнительного документа в рамках возбуждения исполнительного производства;

2.2.3. Ответственные отделы и учреждения осуществляют сверку данных по доходам бюджета р.п. Сузун на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения);

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Отделы и учреждения, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет р.п. Сузун нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 5 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;
- 2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в десятидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. Требование (претензия) должны содержать:

- наименование должника, адрес;
- описание допущенного должником нарушения обязательств;
- указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;
- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;
- ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;
- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее пятнадцати календарных дней со дня направления требования (претензии), если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);
- предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);
- дату, номер, подпись.

3.5. Требование (претензия) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится в ответственном отделе, учреждении, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является не исполнение должником требований, изложенных в требовании (претензии), а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.4. Ответственные отделы и учреждения обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий). При установлении фактов их нарушения, ответственные отделы обязаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения информировать об этом отдел правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации, учреждения специалиста – юриста обслуживающего их учреждения в письменной форме и предоставить всю необходимую информацию и документы для составления заявления в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов (далее – Заявление) в том числе:

- документы, указанные в п. 3.2. настоящего Регламента;
- документы, свидетельствующие о соблюдении претензионного порядка (при необходимости);
- иные документы, необходимые для формирования Заявления.

4.5. Составление Заявления осуществляется ответственным сотрудником отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 4.4. настоящего Регламента.

4.6. Направление Заявления осуществляется сотрудником отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания такого Заявления.

4.7. Ответственные отделы и учреждения по запросу отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации принимают участие в рассмотрении дел по направленным Заявлениям с учетом порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственный сотрудник отдела правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации:

4.8.1. Направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – ФЗ № 229) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (а случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию – не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника);

4.8.2. Осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении о состоянии счета/счетов должника, имуществ и правах имущественного характера должника на дату запроса;

4.9. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

4.10. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отделом правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.11. Документы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правовой, кадровой работы и муниципального контроля Администрации.

5. Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы

5.1. Подведомственные администратору доходов учреждения обязаны в своей деятельности руководствоваться разработанными на основе положений настоящего Регламента локальными нормативными актами.

5.2. Подведомственные администратору доходов учреждения по запросу администратора доходов обязаны представлять информацию и отчеты о реализации ими полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним.