



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 22.02.2012

№ 45

О Порядке исполнения поручений и указаний
Президента Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» в целях обеспечения исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сузунского муниципального района Новосибирской области

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Назначить ответственным за организацию контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, а также информирование населения об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации управляющего делами администрации Сузунского района Ненашенко В.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сузунского района

Л.В. Некрасова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского района
от 21.08.2018 № 45

**Порядок исполнения
поручений и указаний Президента Российской Федерации**

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» в целях определения процедуры исполнения и контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний, в том числе содержащихся в документах, изданных в рамках исполнения вышеуказанных поручений (далее - поручение Президента Российской Федерации).

2. Поручение Президента Российской Федерации, поступившее в администрацию Сузунского района, в этот же день передается на рассмотрение Главе Сузунского района (далее – Глава).

3. Глава определяет должностное лицо, ответственное за исполнение поручения Президента Российской Федерации, и дает ему поручение в виде резолюции, которая оформляется в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее – СЭДД) в соответствии с распоряжением администрации Сузунского района от 13.08.2018 № 267 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению администрации Сузунского района».

Должностное лицо, указанное Главой первым, является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее - ответственный исполнитель).

Должностное лицо, определенное резолюцией ответственного исполнителя, является исполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее – исполнитель).

Должностное лицо, указанное в поручении Главы после ответственного исполнителя, является соисполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее – соисполнитель).

4. Ответственный исполнитель:

организует и координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

организует работу по разработке плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации (далее - План) и направляет План на утверждение Главе;

осуществляет взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области (далее - ОИОГВ НСО) по вопросам, связанным с исполнением поручения Президента Российской Федерации;

при необходимости проводит согласительные совещания, создает рабочие группы;

представляет Главе информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

вправе внести Главе в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты внесения резолюции (по резолюции с отметкой «Срочно» - незамедлительно в день внесения резолюции) мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя;

несет ответственность за ненадлежащее исполнение поручения Президента Российской Федерации;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

5. Соисполнитель:

представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный Планом срок, а в случае, если такой срок не установлен, - не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения Президента Российской Федерации, по резолюции Главы с отметкой «Срочно» - в течение трех рабочих дней с даты внесения резолюции;

отвечает за качество и своевременность представления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю;

участвует по указанию ответственного исполнителя в согласительных совещаниях и рабочих группах;

вправе внести Главе в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты внесения резолюции (по резолюции Главы с отметкой «Срочно» - незамедлительно в день внесения резолюции) предложение о порядке исполнения поручения Президента Российской Федерации;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

6. Исполнитель:

осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

осуществляет подготовку Плана, при необходимости проводит его актуализацию;

проводит мероприятия по исполнению поручения Президента Российской Федерации в сроки и порядке, определенные Планом;

при необходимости инициирует проведение согласительных совещаний, создание ответственным исполнителем рабочих групп;

информирует ответственного исполнителя в установленные им сроки и (или) в сроки, установленные Планом, о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

вправе внести ответственному исполнителю предложение о порядке исполнения поручения Президента Российской Федерации;

представляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю на согласование и несет ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

7. Исполнение каждого поручения Президента Российской Федерации осуществляется в соответствии с Планом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

План подлежит утверждению Главой в течение десяти рабочих дней со дня оформления в СЭДД резолюции Главы по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

План должен содержать мероприятия (организационные; правовые; подробно детализированные по каждому вопросу, решение которого определено поручением Президента Российской Федерации, с указанием количественных и (или) качественных показателей; обеспечивающие информирование населения об исполнении поручения Президента Российской Федерации) с определением исполнителей и сроков их исполнения.

Исполнение большей части мероприятий Плана должно быть предусмотрено в первой половине срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

При разработке Плана учитываются:

1) план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, утвержденный согласно резолюции Губернатора Новосибирской области в соответствии с Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238, в случае его поступления в администрацию района;

2) необходимость подготовки (сбор, обработка информации от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района) и направления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации по письмам (запросам) ОИОГВ НСО.

План подлежит актуализации при возникновении обстоятельств, влекущих необходимость проведения дополнительных мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, изменения сроков исполнения мероприятий, в том числе на основании плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, поступившего из ОИОГВ НСО, или в связи с запросом ОИОГВ НСО, определяющим иные сроки представления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

8. Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации

осуществляет лицо, ответственное за организацию контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации (далее- лицо, ответственное за организацию контроля).

Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации включает в себя: постановку поручений Президента Российской Федерации на контроль, упреждающий контроль, контроль направления информации по запросам ОИОГВ НСО, учет поручений Президента Российской Федерации, подготовку информации об исполнении (о ходе исполнения) поручений Президента Российской Федерации Главе.

9. Постановка поручений Президента Российской Федерации на контроль осуществляется специалистом, ответственным за контроль, в течение одного рабочего дня с момента поступления поручения Президента Российской Федерации в администрацию Сузунского района.

10. При постановке поручения Президента Российской Федерации на контроль указываются:

1) текст поручения Президента Российской Федерации в целом либо по его отдельным структурным элементам (пунктам, подпунктам, абзацам и др.);

2) ответственный исполнитель, соисполнитель;

3) отчетная дата исполнения поручения (устанавливается не менее чем за три дня до наступления срока исполнения мероприятия Плана);

4) срок исполнения поручения (при наличии оснований сроки исполнения поручений Президента Российской Федерации корректируются);

5) информация (отметка) о периодическом контроле.

Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в СЭДД обособленно в отношении каждого поручения, содержащегося в пункте, подпункте, части или абзаце поручения Президента Российской Федерации.

11. Специалист, ответственный за контроль, информирует, в том числе с использованием СЭДД, ответственных исполнителей, соисполнителей, исполнителей о поставленных на контроль поручениях Президента Российской Федерации, о приближении отчетных дат исполнения поручений Президента Российской Федерации (осуществляет упреждающий контроль в виде напоминаний), о наступлении отчетных дат исполнения поручений Президента Российской Федерации – в отчетную дату, затем ежедневно до момента исполнения.

12. В целях своевременного и надлежащего исполнения поручения Президента Российской Федерации ответственный исполнитель ежемесячно докладывает Главе о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации. Информация должна содержать:

сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения Президента Российской Федерации, согласно Плану;

промежуточные и конкретные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;

сведения об обстоятельствах, препятствующих надлежащему

исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, при их наличии;

перечень муниципальных правовых актов, принятых (изданных) во исполнение поручения Президента Российской Федерации;

вывод об исполнении (степени исполнения) поручения Президента Российской Федерации.

13. Информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации направляется за подписью Главы, либо лица, исполняющего обязанности Главы, в адрес ОИОГВ НСО на основании поступивших писем (запросов).

14. Если поручение Президента Российской Федерации не исполнено в установленный Президентом Российской Федерации срок, с нарушением срока, установленного Планом и (или) информация по исполнению поручения Президента Российской Федерации направлена в ОИОГВ НСО несвоевременно, ответственный исполнитель докладывает Главе о причинах допущенных нарушений и вносит предложение о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.

15. Должностное лицо, допустившее неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение поручения Президента Российской Федерации, и (или) несвоевременность направления в ОИОГВ НСО информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации, может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

16. В целях информирования населения об исполнении поручений Президента Российской Федерации лицо, ответственное за организацию контроля ежемесячно обеспечивает размещение на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на информационных стендах материалы об исполнении поручений Президента Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Порядку исполнения поручений
и указаний Президента Российской
Федерации

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении поручений и указаний
Президента Российской Федерации

Наименование поручения, указания	(указываются наименование, номер и дата поручения и указания Президента Российской Федерации)
Данные о постановке на контроль	(указывается дата и регистрационный номер постановления на контроль поручения и указания Президента Российской Федерации)
Данные об исполнении	(указываются принятые меры и проведенные мероприятия; наименование, дата и номер изданного документа и т.д.)

Должность

роспись

Ф.И.О.

Дата