



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 29.12.2022

№ 409

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сузунского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы

администрации Сузунского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение администрации Сузунского района, определенное распоряжением администрации Сузунского района.

4. Исполняющему обязанности управляющего делами администрации Сузунского района (В.С. Маслова):

4.1. обеспечить ежегодно до 31 декабря отчетного года, актуализацию (утверждение) Перечня должностей;

4.2. обеспечить ежегодно, до 31 декабря отчетного года, утверждение списков муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный год;

4.3. определить должностное лицо администрации Сузунского, ответственное за прием, анализ, а также осуществление контроля своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сузунского района, включенные в соответствующий Перечень должностей.

5. Признать утратившим силу постановления администрации Сузунского района от 28.12.2021 № 688 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сузунского района, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами администрации Сузунского района Маслову В.С.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района



А.А. Осипов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 29.12.2022 № 409

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Сузунского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель главы администрации;
2. Заместитель главы администрации;
3. Управляющий делами администрации;
4. Начальник управления сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии администрации;
6. Начальник управления архитектуры и строительства администрации;
7. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и газификации администрации;
8. Заместитель начальника управления сельского хозяйства, лесных отношений, природных ресурсов и экологии администрации;
9. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и газификации администрации;
10. Начальник отдела финансового контроля администрации;
11. Начальник финансового отдела администрации;
12. Начальник отдела экономики, инвестиций и туризма администрации;
13. Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации;
14. Начальник отдела торговли и потребительского рынка администрации;
15. Начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта, связи и энергетики администрации;
16. Начальник отдела благоустройства администрации;
17. Начальник отдела опеки и попечительства администрации;
18. Начальник отдела по жилищным вопросам администрации;
19. Начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации;
20. Главный специалист управления архитектуры и строительства

администрации, выполнявший работу по оказанию муниципальных услуг (выдача разрешений на строительство объектов, продление разрешений и внесении изменений в разрешения, выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов, выдача разрешений на установку рекламных конструкций);

21. Главный специалист управления архитектуры и строительства администрации, выполнявший работу по оказанию муниципальных услуг (выдача градостроительного плана земельного участка, выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) на строительство объектов индивидуального жилищного строительства);

22. Главный специалист отдела по жилищным вопросам администрации, выполняющий работу по приему документов граждан, формированию учетных дел граждан, участвующих в жилищных программах, выдаче жилищных сертификатов и свидетельств на приобретение жилья в рамках жилищных программ, приобретение жилья для отдельных категорий граждан;

23. Главный специалист отдела имущества и земельных отношений администрации, выполняющий работу по управлению имуществом;

24. Ведущий специалист отдела имущества и земельных отношений администрации, выполняющий работу по предоставлению муниципальных услуг (предоставление земельных участков в аренду, предоставление земельных участков в собственность, предоставление земельных участков в безвозмездное пользование);

25. Главный специалист отдела финансового контроля администрации, осуществляющий деятельность по проведению плановых ревизий, проверок и обследований муниципальных учреждения района.