



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 30.11.2022

№ 614

Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета р.п. Сузун субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории р.п. Сузун, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра

В целях реализации мероприятий по развитию торговой деятельности на территории р.п. Сузун, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.12.2011 № 163-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Новосибирской области», Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 ст 78 БК РФ, муниципальной программы «Развитие торговли на территории р.п. Сузун на 2022-2024 годы»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета р.п. Сузун субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории р.п. Сузун, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и

разместить на официальном сайте администрации Сузунского района Новосибирской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И. Н.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района



А.А. Осипов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сузунского района
от 30.11.2022 № 014

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА Р.П. СУЗУН
СУБСИДИЙ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТОРГОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА
ТЕРРИТОРИИ Р.П. СУЗУН, НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ
ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ ПЕРВОЙ
НЕОБХОДИМОСТИ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛА, НАЧИНАЯ С 5
КИЛОМЕТРА ОТ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета р.п. Сузун Сузунского района Новосибирской области (далее-бюджет р.п. Сузун) субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории муниципального образования р.п. Сузун, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие правила предоставления из бюджета р.п. Сузун субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории муниципального образования р. п. Сузун, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра (далее - субсидии), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли на территории р.п. Сузун на 2022-2024 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Сузунского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговли на территории р.п. Сузун на 2022-2024 годы»

№ 30 от 01.02.2022 года.

2. Субсидии предоставляются администрацией Сузунского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

3. Цель предоставления субсидий - создание условий для бесперебойного обеспечения товарами первой необходимости населения отдаленных сел муниципального образования р.п. Сузун, способствующих достижению цели Программы, направленной на содействие удовлетворению спроса населения в потребительских товарах, повышение их ценовой и территориальной доступности.

4. Субсидии предоставляются следующим категориям хозяйствующих субъектов: юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории Сузунского района, осуществляющим торговую деятельность в отдаленных селах муниципального образования р.п. Сузун, начиная с 5 километра от административного центра (далее - получатели субсидий).

5. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является администрация Сузунского района (далее - отбор).

6. Критерии отбора получателей субсидий установлены в пункте 19 настоящего Порядка.

7. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета на соответствующий финансовый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок участников отбора размещается на официальном сайте администрации Сузунского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием:

1) сроков проведения отбора;

1.1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Сузунского района;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

9. Сроки подачи заявок участниками отбора (даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка))

устанавливаются распоряжением администрации Сузунского района.

10. Субсидия предоставляется при выполнении участником отбора следующих условий:

1) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) на первое число месяца подачи заявки у участника отбора должна:

1) отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

3) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

4) обеспечение соблюдения минимального перечня товаров первой необходимости для реализации в отдаленных селах, начиная с 5 километра от административного центра, по доставке которых предоставляется субсидия, установленного приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - перечень товаров);

5) обеспечение в торговом объекте уровня розничных цен на товары,

входящие в перечень товаров, не выше средних потребительских цен на отдельные виды товаров и услуг по Новосибирской области, официально опубликованных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области.

11. Участники отбора подают в администрацию Сузунского района заявку по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Новосибирской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) справка о численности работников и среднемесячной заработной плате работников за последний отчетный квартал, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

В случае установления для работников неполного рабочего времени участник отбора дополнительно представляет пояснительную записку в произвольной форме о формировании месячной заработной платы работников, заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

3) справка о фактических транспортных расходах по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от районного центра, за последний отчетный квартал, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати у юридического лица или индивидуального предпринимателя), с приложением копий финансовых документов, подтверждающих транспортные расходы участника отбора, указанные в пункте 26 настоящего Порядка (платежных поручений, кассовых чеков и др.), копий путевых листов, подтверждающих данные расходы, заверенных руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

12. Все страницы заявки и документов должны быть четкими и читаемыми.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Администрация Сузунского района принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, регистрирует их в день поступления с

указанием номера и даты регистрации.

15. Зарегистрированные заявки и приложенные к ним документы не возвращаются.

16. Ответственность за сохранность заявки и приложенных к ней документов несет лицо, принявшее заявку и приложенные к ней документы.

17. Администрация Сузунского района на стадии рассмотрения заявок, представленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

18. Администрация Сузунского района в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения способом, указанным в заявке, в случаях:

1) несоответствия участника отбора категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) возмещения транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, по которым ранее предоставлены субсидии в рамках мероприятий Программы и иных государственных, ведомственных или муниципальных программ.

19. Для определения победителя (победителей) отбора заявки оцениваются комиссией по развитию торговли, созданной Распоряжением администрации Сузунского района «О создании комиссии по определению победителя (победителей) предоставления субсидии хозяйствующим

субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории р.п. Сузун, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная от 5 километров от административного центра» (далее - комиссия), по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение	Варианты оценок, баллов
1	2	3	4
1	Превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за последний отчетный период по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области <*>	0,2	свыше чем в 2,0 раза - 3 балла
			от 1,6 раза до 2,0 раза - 2 балла
			от 1,1 раза до 1,5 раза - 1 балл
			менее чем в 1,1 раза - 0 баллов
2	Средняя численность населения отдаленных сел <*>, расположенных начиная с 5 километра от административного центра, в которых заявителем осуществляется торговое обслуживание населения товарами первой необходимости, в соответствии с перечнем товаров	0,4	менее 100 человек - 5 баллов
			от 100 до 200 человек - 3 балла
			свыше 200 человек - 1 балл
3	Средняя удаленность от районных центров отдаленных сел, расположенных начиная с 5 километра от административного центра, в которых заявителем осуществляется торговое обслуживание населения товарами первой необходимости, в	0,4	свыше 10 км - 5 баллов
			от 9 км до 5 км – 3 балла
			менее 5 км - 0 баллов

	соответствии с перечнем товаров		
--	---------------------------------	--	--

<*> Устанавливается постановлением Губернатора Новосибирской области.

<*> По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области.

20. Администрация Сузунского района в течение 17 календарных дней со дня окончания срока приема заявок ранжирует заявки (за исключением заявок, отклоненных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка) по баллам, проставленным по критериям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка.

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, проставленная по каждому из критериев с учетом весового значения.

По ранжированным заявкам администрация Сузунского района готовит заключения и сводные таблицы расчета итоговых баллов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - сводная таблица) и направляет их в комиссию для рассмотрения.

В случае если суммарный объем субсидий по заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующую форму финансовой поддержки, субсидии предоставляются по заявкам, которые набрали наибольшее итоговое количество баллов.

Администрация Сузунского района присваивает заявкам порядковые номера от максимального количества итоговых баллов к минимальному с учетом следующих правил:

1) в случае равенства количества отдаленных сел, расположенных начиная с 5 километра от административного центра, в которых участником отбора осуществляется торговое обслуживание населения товарами первой необходимости в соответствии с перечнем товаров, приоритетность отдается участнику отбора, заявка которого поступила раньше.

21. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола комиссии, с учетом предложений комиссии и на основании документов, представленных участниками отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет письменное уведомление участнику отбора о принятом решении способом, указанным в заявке.

22. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте в течение 7 календарных дней после определения победителей отбора и включает в себя:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии по результатам отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующую форму финансовой поддержки на соответствующий финансовый год.

24. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_c = P_1 \times 50 / 100, \text{ где:}$$

P_c - размер предоставляемой субсидии;

P_1 - объем транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки.

Объем транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки, определяется по формуле:

$$P_1 = P_G + P_Z + P_r + P_a, \text{ где:}$$

P_G - расходы на горюче-смазочные материалы, необходимые для доставки товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки;

P_Z - расходы на покупку и замену запасных частей к автомобилям, на которых осуществляется доставка товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за

квартал, предшествующий месяцу подачи заявки;

P_r - расходы на ремонт автомобилей, на которых осуществляется доставка товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки;

P_a - расходы по договорам предоставления транспортных услуг, предоставления транспортных средств и т.д. для доставки товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки.

25. Результат предоставления субсидии - обеспеченность получателем субсидии торговым обслуживанием товарами первой необходимости населения отдаленных сел, начиная с 5 километра от административного центра, в квартале, в котором получателем субсидии была подана заявка (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата (далее - показатель), является количество торговых объектов получателя субсидии, осуществляющего торговое обслуживание товарами первой необходимости населения отдаленных сел, начиная с 5 километра от административного центра, в квартале, в котором получателем субсидии была подана заявка.

26. С участниками отбора, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии, администрация Сузунского района в течение 5 календарных дней с даты уведомления участников отбора, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, заключается договор о предоставлении субсидии за счет средств бюджета р.п. Сузун в соответствии с типовой формой договора.

27. В случае неподписания договора получателем субсидии в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

28. В договоре в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

2) размер субсидии;

3) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

30. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в администрацию Сузунского района в срок до 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижении

значений результата и показателя по форме, установленной договором.

Администрация Сузунского района вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

31. Получатели субсидий несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета р.п. Сузун в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Сузунского района и органом финансового контроля;

2) недостижения значений результата и показателя.

33. Администрация Сузунского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, недостижения значений результата и показателя направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о возврате в доход бюджета р.п. Сузун денежных средств в объеме, определенном суммой субсидий, полученных в соответствии с настоящим Порядком.

34. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, перечислить денежные средства в доход бюджета р.п. Сузун.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они по иску администрацией Сузунского района истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета р.п. Сузун субсидий
хозяйствующим субъектам, осуществляющим
торговую деятельность на территории
Сузунского района, на компенсацию части
транспортных расходов по доставке товаров
первой необходимости в отдаленные села,
начиная с 5 километра от административного центра

ПЕРЕЧЕНЬ
населенных пунктов Сузунского района, на которые распространяется
действие Порядка
предоставления за счет средств бюджета р.п. Сузун
субсидий хозяйствующим
субъектам, осуществляющим торговую деятельность
на территории Сузунского района, на компенсацию
части транспортных расходов по доставке товаров
первой необходимости в отдаленные села, начиная
с 5 километра от административного центра.

N п/п	Наименование населенного пункта
1	Участок Нечунаевский
2	Н.п. Новостройка

Приложение № 2
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета р.п. Сузун субсидий
хозяйствующим субъектам, осуществляющим
торговую деятельность на территории
Сузунского района, на компенсацию части
транспортных расходов по доставке товаров
первой необходимости в отдаленные села,
начиная с 5 километра от административного центра

МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
товаров первой необходимости для реализации в отдаленных
селах, начиная с 5 километра от районного центра,
по доставке которых предоставляется субсидия из
бюджета р.п. Сузун на компенсацию части
транспортных расходов по доставке товаров первой
необходимости в отдаленные села, начиная
с 5 километра от административного центра

№ п/п	Наименование товара первой необходимости
1	Хлеб
2	Соль
3	Сахар
4	Мука
5	Крупа (не менее трех наименований)
6	Макаронные изделия (не менее трех наименований)
7	Чай
8	Масло растительное
9	Кондитерские изделия
10	Спички
11	Моющие средства
12	Одежда и обувь рабочие

13	Чулочно-носочные изделия (детские и взрослые)
14	Посуда (стеклянная, металлическая, стальная, эмалированная)
15	Предметы санитарии и гигиены
16	Канцелярские и школьно-письменные принадлежности (карандаши, ручки, тетради, линейки, клей, стержни)
17	Электротовары (электрические лампочки - не менее двух наименований, выключатели, розетки)
18	Мыло хозяйственное
19	Мыло туалетное

Приложение № 3
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета р.п. Сузун субсидий
хозяйствующим субъектам, осуществляющим
торговую деятельность на территории
Сузунского района, на компенсацию части
транспортных расходов по доставке товаров
первой необходимости в отдаленные села,
начиная с 5 километра от административного центра
Форма

В администрацию Сузунского района

Заявка (для юридических лиц)
на участие в отборе на предоставление субсидии за счет средств
бюджета р.п. Сузун на компенсацию части
транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости
в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра

_____ (наименование юридического лица полное и сокращенное)

номер телефона/мобильного телефона _____,
адрес электронной почты _____,
просит предоставить в 20____ году субсидию за счет средств
бюджета р.п. Сузун на компенсацию части транспортных расходов за
____ квартал 20____ года по доставке товаров первой необходимости в
отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра.

Общие сведения:

1. ОГРН _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

5. Юридический адрес _____

6. Почтовый адрес _____

7. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки:
наименование обслуживающего банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

код БИК _____

8. Подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица)

по состоянию на дату подачи заявки:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы.

9. Подтверждаю, что уведомлен об обязанности не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

10. Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Способ направления администрацией Сузунского района участнику отбора уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное подчеркнуть):

в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Руководитель

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью)
М.П. (при наличии печати у юридического лица)

Главный бухгалтер/Иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью)
Номер мобильного телефона _____

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявки)

В администрацию Сузунского района

Заявка (для индивидуальных предпринимателей)
на участие в отборе на предоставление субсидии за счет средств
бюджета Сузунского района на компенсацию части
транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости
в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра

_____ (наименование индивидуального предпринимателя)

номер телефона/мобильного телефона _____,
адрес электронной почты _____,
просит предоставить в 20____ году субсидию за счет средств
бюджета р.п. Сузун на компенсацию части транспортных расходов за
_____ квартал 20__ года по доставке товаров первой необходимости в
отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра.

Общие сведения:

1. ОГРН _____
2. ИНН _____
3. СНИЛС _____
4. Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

5. Юридический адрес _____

6. Почтовый адрес _____

7. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки:
наименование обслуживающего банка _____

расчетный счет _____,
корреспондентский счет _____,
код БИК _____.

8. Подтверждаю, что _____
(наименование индивидуального предпринимателя)

по состоянию на дату подачи заявки:

1) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы.

9. Подтверждаю, что уведомлен об обязанности не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

10. Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Способ направления администрацией Сузунского района участнику отбора уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное подчеркнуть):

в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью)

М.П. (при наличии печати у индивидуального предпринимателя)

Бухгалтер/Иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии)

полностью)

Номер мобильного телефона _____

" _____ " _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявки)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета р.п. Сузун субсидий
хозяйствующим субъектам, осуществляющим
торговую деятельность на территории
Сузунского района, на компенсацию части
транспортных расходов по доставке товаров
первой необходимости в отдаленные села,
начиная с 5 километра от административного центра

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных
инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами Новосибирской области, и иной
просроченной задолженности перед областным
бюджетом Новосибирской области
на "___" _____ 20__ г.

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области	Нормативный правовой акт Новосибирской области, в соответствии с которым юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) предоставлены средства из областного бюджета Новосибирской области	Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств областного бюджета Новосибирской области и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), на предоставление из областного бюджета Новосибирской области средств	Договоры (контракты), заключенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)	дата	но мер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
							всего	в том числе просроченная
вид	дата	но мер	цели предоставления	дата	но мер	сумма, тыс. руб.	всего	в том числе просроченная

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(ф.И.О. (отчество - при наличии))

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

" " 20__ г

Приложение № 5

к Порядку

предоставления за счет средств областного бюджета р.п. Сузун субсидий

хозяйствующим субъектам, осуществляющим

торговую деятельность на территории

Сузунского района, на компенсацию части

транспортных расходов по доставке товаров

первой необходимости в отдаленные села,

начиная с 5 километра от административного центра

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
расчета итоговых баллов

По заявке _____

(наименование участника отбора)

на участие в отборе на предоставление субсидии за счет средств бюджета р.п. Сузун на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за _____ квартал 20____ года

N п/п	Наименование критерия	Весовое значение	Варианты оценок, баллов	Баллы с учетом весового значения
1	2	3	4	5
1	Превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за последний	0,2	свыше чем в 2,0 раза - 3 балла от 1,6 раза до 2,0 раза - 2 балла	

	<p>отчетный период по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области <*></p>		<p>от 1,1 раза до 1,5 раза - 1 балл</p> <p>менее чем в 1,1 раза - 0 баллов</p>	
2	<p>Средняя численность населения отдаленных сел <*>, расположенных начиная с 5 километра от административного центра, в которых заявителем осуществляется торговое обслуживание населения товарами первой необходимости, в соответствии с перечнем товаров</p>	0,4	<p>менее 100 человек - 5 баллов</p> <p>от 100 до 200 человек - 3 балла</p> <p>свыше 200 человек - 1 балл</p>	
3	<p>Средняя удаленность от административного центра отдаленных сел, расположенных начиная с 5 километра от административного центра, в которых заявителем</p>	0,4	<p>свыше 10 км - 5 баллов</p> <p>от 9 км до 5 км - 3 балла</p> <p>менее 5 км - 0 баллов</p>	

	осуществляется торговое обслуживание населения товарами первой необходимости, в соответствии с перечнем товаров			
Итого баллов:				

<*> Устанавливается постановлением Губернатора Новосибирской области.

<*> По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области.
