



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 11.11.2022

№ 545

Об утверждении порядка проведения
общественных обсуждений, организуемых
администрацией Сузунского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить порядок проведения общественных обсуждений, организуемых администрацией Сузунского района согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского района

А.А. Осипов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
От 11.11.2022 № 545

**Порядок
проведения общественных обсуждений, организуемых администрацией
Сузунского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения общественных обсуждений, организуемых администрацией Сузунского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру проведения общественных обсуждений, организуемых администрацией Сузунского района (далее - общественные обсуждения), определения и обнародования их результатов.

1.3. От имени администрации Сузунского района полномочия организаторов общественных обсуждений осуществляют структурные подразделения администрации Сузунского района, к сфере деятельности которых относятся вопросы, проекты правовых актов администрации Сузунского района, вынесенные на общественные обсуждения (далее – соответствующие структурные подразделения администрации Сузунского района).

1.4. Общественные обсуждения проводятся в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сузунского района, а при необходимости - по инициативе соответствующих структурных подразделений администрации Сузунского района.

1.5. Действие Порядка не распространяется на общественные отношения, регулируемые законодательством о выборах и референдумах, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, а также на общественные отношения, возникающие при осуществлении общественными инспекторами по охране окружающей среды общественного контроля по охране окружающей среды (общественного экологического контроля).

1.6. Особенности проведения общественных обсуждений по отдельным вопросам, проектам правовых актов администрации Сузунского района могут быть установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Сузунского района.

2. Проведение общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения проводятся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения информации, выносимой на общественные обсуждения, на сайте администрации Сузунского района.

2.2. Не позднее чем за один рабочий день до начала проведения общественного обсуждения на сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о проведении общественного обсуждения (далее - уведомление), которое должно содержать следующую информацию:

наименование вопроса, проекта правового акта администрации Сузунского района, выносимого на общественное обсуждение;

сведения о соответствующем структурном подразделении администрации Сузунского района, в том числе разработчике проекта правового акта администрации Сузунского района (в случае если на общественное обсуждение выносится проект правового акта администрации Сузунского района);

срок представления предложений и рекомендаций по вопросу, проекту правового акта администрации Сузунского района, составляющий не менее 5 рабочих дней со дня размещения на сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, выносимой на общественное обсуждение;

способ и адрес для направления (представления) предложений и рекомендаций по вопросу, проекту правового акта администрации Сузунского района, выносимому на общественное обсуждение;

информацию о порядке и сроках определения результатов общественного обсуждения.

2.3. Одновременно с уведомлением на сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается содержание вопроса, проект правового акта администрации Сузунского района, выносимого на общественное обсуждение.

2.4. В целях вовлечения населения Сузунского района Новосибирской области в процесс общественного обсуждения соответствующее структурное подразделение администрации Сузунского района обеспечивает информирование граждан и организаций через средства массовой информации, а также любыми иными доступными способами.

3. Определение и обнародование результатов общественного обсуждения

3.1. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления предложений и рекомендаций по вопросу, проекту правового акта администрации Сузунского района, выносимому на общественное обсуждение, соответствующее структурное подразделение администрации Сузунского района обеспечивает их рассмотрение и принимает мотивированное решение о необходимости их учета (отсутствии необходимости в их учете) при формировании позиции по вопросу, выносимому на общественное обсуждение, необходимости доработки (отсутствии

необходимости доработки) проекта правового акта администрации Сузунского района с учетом поступивших предложений и рекомендаций.

3.2. По результатам проведения общественного обсуждения и рассмотрения поступивших предложений и рекомендаций соответствующее структурное подразделение администрации Сузунского района составляет протокол общественного обсуждения (далее - протокол) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.3. В протоколе указывается место и время проведения общественного обсуждения, задачи общественного обсуждения, установленные при проведении общественного обсуждения факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы.

3.4. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и рекомендаций, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка, протокол размещается на сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. В случае если общественное обсуждение проводилось по проекту правового акта администрации Сузунского района, протокол прикладывается к проекту правового акта администрации Сузунского района при направлении его на согласование в структурные подразделения администрации Сузунского района и Главе Сузунского района на подпись.

Приложение
к порядку проведения
общественных обсуждений,
организуемых администрацией
Сузунского района

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ

общественного обсуждения (наименование вопроса, проекта правового акта администрации Сузунского района, вынесенного на общественное обсуждение)

_____ (дата) <*> № _____

Председатель - Фамилия И.О., должность;

Секретарь - Фамилия И.О., должность.

Присутствовали: (в алфавитном порядке)

Фамилия И.О. - должность;

Фамилия И.О. - должность;

Фамилия И.О. - должность;

Фамилия И.О. - должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ

О проведении с (указать дату) по (указать дату) общественного обсуждения (указать наименование вопроса, проекта правового акта администрации Сузунского района, вынесенного на общественное обсуждение) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения его на сайте администрации Сузунского района по адресу (указать ссылку).

СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. (лицо, ответственное за работу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») - информация о фактах и обстоятельствах, установленных при проведении общественного обсуждения, наличии (отсутствии) предложений и рекомендаций по результатам проведения общественного обсуждения.

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. - краткая запись выступления (комментарии по предложениям и рекомендациям (при их наличии), мотивированное обоснование необходимости их учета, а также доработки проекта правового акта администрации Сузунского района (отсутствия такой необходимости).

РЕШИЛИ: учесть (не учитывать) предложения и рекомендации (при их наличии), доработать (оставить в первоначальной редакции) проект правового акта администрации Сузунского района (в случае необходимости доработки - указать в какой части) и направить его на согласование со структурными подразделениями администрации Сузунского района.

При проведении голосования указать:

ЗА - (указать количество человек);

ПРОТИВ - (указать количество человек);

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - (указать количество человек).

Председатель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечания: <*> - в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления предложений и рекомендаций.