



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 20.08.2011

№ 436

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сузунского района, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

администрация Сузунского района:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы

администрации Сузунского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение администрации Сузунского района, определенное распоряжением администрации Сузунского района.

4. Управляющему делами администрации Сузунского района (Е.В. Беллер):

1) обеспечить ежегодно до 31 декабря отчетного года, актуализацию (утверждение) Перечня должностей;

2) обеспечить ежегодно, до 31 декабря отчетного года, утверждение списков муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный год;

3) определить должностное лицо администрации Сузунского, ответственное за прием, анализ, а также осуществление контроля своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сузунского района, включенные в соответствующий Перечень должностей;

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Беллер Е.В.

Глава Сузунского района



Л.В. Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 20.08.2021 № 436

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Сузунского района,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель главы администрации;
2. Заместитель главы администрации;
3. Заместитель главы – начальник отдела экономики, инвестиций и туризма администрации;
4. Управляющий делами администрации;
5. Начальник управления сельского хозяйства администрации;
6. Начальник управления архитектуры, строительства и связи администрации;
7. Начальник управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации;
8. Заместитель начальника управления сельского хозяйства администрации;
9. Заместитель начальника управления архитектуры, строительства и связи администрации;
10. Заместитель начальника управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации;
11. Начальник отдела финансового контроля администрации;
12. Начальник финансового отдела администрации;
13. Начальник отдела экономики, инвестиций и туризма администрации;
14. Начальник отдела имущества и земельных отношений администрации;
15. Начальник отдела торговли и потребительского рынка администрации;
16. Начальник отдела лесных отношений, природных ресурсов и экологии администрации;
17. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации;
18. Начальник отдела опеки и попечительства администрации;

19. Начальник отдела по жилищным вопросам администрации;
20. Начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации;
21. Главный специалист управления архитектуры, строительства и связи администрации, выполнявший работу по оказанию муниципальных услуг (выдача разрешений на строительство объектов, продление разрешений и внесении изменений в разрешения, выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов, выдача разрешений на установку рекламных конструкций);
22. Главный специалист управления архитектуры, строительства и связи администрации, выполнявший работу по оказанию муниципальных услуг (выдача градостроительного плана земельного участка, выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) на строительство объектов индивидуального жилищного строительства);
23. Главный специалист отдела по жилищным вопросам администрации, выполняющий работу по приему документов граждан, формированию учетных дел граждан, участвующих в жилищных программах, выдаче жилищных сертификатов и свидетельств на приобретение жилья в рамках жилищных программ, приобретение жилья для отдельных категорий граждан;
24. Главный специалист управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации, выполняющий работу по осуществлению предписаний за нарушение правил благоустройства в рабочем поселке Сузун, работу по хранению, распределению материально-технических ресурсов;
25. Главный специалист отдела имущества и земельных отношений администрации, выполняющий работу по управлению имуществом.
26. Ведущий специалист отдела имущества и земельных отношений администрации, выполняющий работу по предоставлению муниципальных услуг (предоставление земельных участков в аренду, предоставление земельных участков в собственность, предоставление земельных участков в безвозмездное пользование).