



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 05.08.2021

№ 419

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Сузунского района муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне – зимний период, на реализацию мероприятий по организации тепло – водоснабжения и водоотведения для населения Сузунского района, на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации бесперебойной работы объектов водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения Сузунского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Сузунского района муниципальным унитарным предприятиям на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне – зимний период, на реализацию мероприятий по организации тепло – водоснабжения и водоотведения для населения Сузунского района, на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации бесперебойной работы объектов водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения Сузунского района.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Сузунского района № 231 от 15.08.2017 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района»;

2.2. постановление администрации Сузунского района № 190 от 22.06.2020 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района от 15.08.2017 № 231»;

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Дементьева Е.И.

Глава Сузунского района

Л.В. Некрасова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского района
от 05.08.2021 № 419

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Сузунского района муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний период, на реализацию мероприятий по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения для населения Сузунского района, на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации бесперебойной работы объектов водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения Сузунского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам, на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках выполнения государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п:

- в целях обеспечения ежегодной готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района Новосибирской области к работе в отопительные периоды и безаварийного прохождения осенне-зимних периодов;
- на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения, на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги водоснабжения и водоотведения;
- на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации бесперебойной работы объектов водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения путем проведения их ремонтов, в том числе капитальных, приобретения необходимых материалов, оборудования, труб, соединительных частей деталей, фитингов, запорной арматуры, фильтров, сеток, комплектующих, элементов, изделий, в том числе для устройства колодцев и камер, устройств, механизмов, насосного оборудования, электродвигателей, приборов учета, автоматики, электрики, систем передачи, утепления, противокоррозионных материалов, гидроизоляционных, мастик, лакокрасочных материалов, котлов, котельного

гидроизоляционных, мастик, лакокрасочных материалов, котлов, котельного оборудования, при начальной цене договора не менее 100,0 тыс. рублей, реагентов, веществ, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований СанПиН 2.1.4.1074-01, услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды), источников резервного электроснабжения, а также проектирование строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жизнеобеспечения и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации.

Порядок определяет категории отбора муниципальных унитарных предприятий и юридических лиц, имеющих право на получение субсидии в связи с осуществлением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний период (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Сузунского района (далее администрация).

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам жилищно-коммунального комплекса Сузунского района (далее - участник отбора) по следующим направлениям:

а) средства субсидии, направленные на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний период;

б) средства субсидии, направленные на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения, на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги водоснабжения и водоотведения;

в) средства субсидии, направленные на обеспечение бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - объекты жизнеобеспечения), создание условий их бесперебойной работы.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении

субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сузунского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Сузунского района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сузунского района;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Сузунского района в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами Сузунского района, муниципальными правовыми актами Сузунского района на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- наличие у участников отбора утвержденного исполнительным органом местного самоуправления плана мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период, с перечнем ремонтных работ на источниках тепловой энергии и инженерных сетях;

- наличие у муниципальных унитарных предприятий коммунального комплекса, являющихся поставщиками коммунального ресурса, аудиторского заключения по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона

от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» за предшествующий финансовый период, при подаче заявки на предоставление субсидии на подготовку к осенне-зимнему отопительному периоду;

- участнику отбора необходимо провести не менее одного анализа угля на соответствие требованиям к качеству угля, предусмотренного договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией. Проведение данного анализа осуществляется за счет средств организаций коммунального комплекса Сузунского района, получателей субсидий в текущем году на погашение кредиторской задолженности за уголь и (или) создание нормативного запаса угля в размере более одного миллиона рублей включительно;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- участник отбора (осуществляющий свою деятельность в сфере теплоснабжения) должен обеспечить наличие прибора учета тепловой энергии, установленного на узле технологического учета муниципального источника тепловой энергии (для муниципальных предприятий);

- участник отбора (осуществляющий свою деятельность в сфере теплоснабжения) должен обеспечить наличие систем видеонаблюдения за топливными складами источников тепловой энергии Сузунского района с выводом показаний на терминал в единую дежурную диспетчерскую службу;

- наличие у участника отбора (осуществляющего свою деятельность в сфере теплоснабжения) технического отчета, утвержденного руководителем предприятия, о проведении работ по наладке гидравлического режима тепловой сети, подключенной к источнику тепловой энергии при ее протяженности более 5 км;

- участник отбора должен обеспечить централизацию закупок товаров, работ, услуг на осуществление капитального ремонта сооружений с начальной (максимальной) ценой контракта, установленной в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области "Управление контрактной системы».

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Сузунского района на соответствующий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией. Суммы средств, выделяемые из областного и местных бюджетов, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий организации предоставляют в администрацию Сузунского района следующие документы:

а) в целях получения субсидии, направленной на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний период:

- заявку и расчет затрат, связанных с выполнением работ;
- заверенную копию устава юридического лица;
- муниципальные контракты (договоры), заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусматривающие в качестве одного из оснований для оплаты наличие сведений об исполнении подрядчиком (исполнителем) обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по состоянию на момент оплаты по контракту (договору), а также право заказчика приостановить оплату до погашения поставщиками недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;
- акты обследования, дефектные ведомости, заключения специализированных организаций, проектно-сметную документацию (сметные расчеты);
- положительные заключения организаций, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации или законодательством Новосибирской области;
- договор на осуществление функций строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- договоры подряда, купли-продажи;
- товарно-транспортные накладные;
- графики производства работ;
- акты о приемке выполненных работ (формы КС-2, КС-3);
- копии платежных поручений на перечисление денежных средств;
- справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;
- справки об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней;
- в случае приобретения материалов (оборудования) - паспорта (сертификаты) качества на применяемые материалы (оборудование);
- акт, подтверждающий выполнение работ в случае закупки оборудования и его монтажа собственными силами;

- фото- и (или) видеоматериалы (с привязкой к местности), подтверждающие необходимость (после выполнения работ - качество) выполняемых работ;

- копии сметных расчетов на выполнение монтажных работ с положительным заключением государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области»;

б) в целях получения субсидии, направленной на погашение задолженности организаций коммунального комплекса перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги водоснабжения и водоотведения:

- заверенную копию устава предприятия;
- заверенные копии договоров организации с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;
- акт сверки задолженности между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии;

- заверенные копии платежных документов о перечислении средств организацией поставщику топливно-энергетических ресурсов;

- справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

- справки об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) в целях получения субсидии, направленной на обеспечение источников тепловой энергии нормативным запасом топлива:

- заверенную копию устава предприятия;
- заверенные копии договоров организации с поставщиками топлива на поставку топливно-энергетических ресурсов;

- заверенные копии товарно-транспортных накладных;

- счета-фактуры;

- справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

- справки об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней;

- копии платежных поручений на перечисление денежных средств;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) в целях получения субсидии, направленной на обеспечение бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - объекты жизнеобеспечения), создание условий их бесперебойной работы:

- заявку и расчет затрат, связанных с выполнением работ;

- заверенную копию устава юридического лица;

- муниципальные контракты (договоры), заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусматривающие в качестве одного из оснований для оплаты наличие сведений об исполнении подрядчиком (исполнителем) обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по состоянию на момент оплаты по контракту (договору), а также право заказчика приостановить оплату до погашения поставщиками недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;

- акты обследования, дефектные ведомости, заключения специализированных организаций, проектно-сметную документацию (сметные расчеты);

- положительные заключения организаций, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации или законодательством Новосибирской области;

- договор на осуществление функций строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- договоры подряда, купли-продажи;

- товарно-транспортные накладные;

- графики производства работ;

- акты о приемке выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

- копии платежных поручений на перечисление денежных средств;

- справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

- справки об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней;

- в случае приобретения материалов (оборудования) - паспорта (сертификаты) качества на применяемые материалы (оборудование);

- акт, подтверждающий выполнение работ в случае закупки оборудования и его монтажа собственными силами;

- фото- и (или) видеоматериалы (с привязкой к местности), подтверждающие необходимость (после выполнения работ - качество) выполняемых работ;

- при осуществлении проектирования по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов жизнеобеспечения - наличие технического задания на разработку проектной документации по объектам:

- теплоснабжения, согласованного с министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области;

- водоснабжения и водоотведения, согласованного с государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области»;

- в случаях, при которых разработка проектной документации необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- калькуляции в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) либо коммерческие предложения в случае разработки проектно-сметной документации, выполнения изыскательских работ, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий проектно-сметной документации (сметных расчетов).

2.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований.

2.3. В течение пяти дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок администрация Сузунского района заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой для соответствующего вида субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. В соглашении предусматривается целевое назначение и срок предоставления субсидии, условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, размер и порядок перечисления субсидии, основания, порядок и сроки возврата субсидии, порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок осуществления контроля за исполнением соглашения, срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

3.2. Заявитель не позднее 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии направляет в администрацию Сузунского района отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Сузунского района при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, администрация в течение 30 дней со дня их выявления направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет Сузунского района с указанием суммы возврата (далее - требование).

4.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет Сузунского района.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет Сузунского района субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Сузунского района в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет администрация Сузунского района и уполномоченный орган муниципального финансового контроля.

4.7. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок проведения отбора получателей субсидии

5.1. Отбор осуществляется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.1. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов для участия в отборе на получение субсидии, определению размера субсидии, подготовке проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (приложение 1 к настоящему порядку), является отдел, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Сузунского района (далее - Уполномоченный орган).

5.2. Уполномоченный орган определяет предмет отбора и срок проведения отбора.

5.3. Уполномоченный орган не позднее 2-х рабочих дней после подписания администрацией Сузунского района соглашения с министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (а в дальнейшем опубликование дополнительной информации о проведении отбора по мере поступления бюджетных ассигнований, в соответствии с кассовым планом, предусмотренных на соответствующий финансовый год) размещает на официальном сайте администрации Сузунского района объявление о проведении отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий (приложение 2):

- на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний период;
- на реализацию мероприятий по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения Сузунского района;

- на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации бесперебойной работы объектов водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения Сузунского района с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее объявление);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте администрации Сузунского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5.4. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

5.4.1. Участвует в формировании и работе комиссий по отбору претендентов для получения субсидии (далее - комиссии).

5.4.2. Назначает представителя Уполномоченного органа по отбору по взаимодействию с участниками отбора, выделяет ему рабочее место и предоставляет средства связи (телефон, факс, адрес электронной почты).

5.4.3. Через назначенного представителя отвечает на вопросы участников отбора.

5.4.4. Через назначенного представителя отвечает на письменные запросы участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса.

5.4.5. При необходимости вносит изменения в извещение, сроки и порядок проведения отбора.

5.4.6. Осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в отборе.

5.4.7. Предоставляет помещение для проведения процедуры рассмотрения заявок и участвует через своего представителя в этой процедуре.

5.4.8. Предоставляет помещение для заседаний комиссии и участвует через своего представителя (представителей) в работе комиссии.

5.4.9. Ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование.

5.4.10. Оповещает в письменном виде победителя (победителей) отбора.

5.4.11. Участниками отбора могут быть организации, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющую предмет отбора, и соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка.

6. Порядок опубликования информации об отборе

6.1. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтингах и/или оценках по критериям отбора, субсидиях публикуется на официальном сайте администрации Сузунского района.

6.2. По решению организатора отбора информация о проведении отбора может размещаться в печатных и электронных средствах массовой информации либо дополнительно распространяться претендентам на участие в отборе путем индивидуальной адресной рассылки (извещение по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку).

7. Порядок подачи и рассмотрения заявок

7.1. Требования к составу, форме (заявка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку) и порядку подачи заявок на участие в отборе указываются в извещении.

7.2. Заявки, поданные участниками и зарегистрированные уполномоченным органом, а также конверты с изменениями к ним хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет Уполномоченный орган.

7.3. Заявки рассматриваются комиссией, которая создается в порядке, установленном Положением о комиссиях по проведению отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий для финансового обеспечения затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и (или) на обеспечение источников тепловой энергии нормативным запасом топлива и (или) на подготовку объектов коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

7.4. Рассмотрение заявок производится в сроки, указанные в опубликованном объявлении о проведении отбора.

7.5. В случае внесения изменений в извещение Уполномоченный орган имеет право перенести дату рассмотрения заявок, но не более чем на 3 дня. Уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до новой даты рассмотрения заявок публикует объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты рассмотрения заявок.

7.6. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки.

7.7. Заявки рассматриваются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой заявке:

7.7.1. Наименование участника отбора.

7.7.2. Должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия.

7.7.3. Прилагаемые к заявке участниками конкурса документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего порядка и извещением.

7.7.4. Другая информация на усмотрение организатора отбора.

7.8. Заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

7.9. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия представленных документов заявке. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске участника к участию в отборе или об отказе в таком допуске. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом (приложение 5 к настоящему Порядку).

7.10. В случае отказа в допуске к участию в отборе, уполномоченный орган в двухдневный срок с момента подписания протокола рассмотрения заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

7.11. Заявки участников, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом (приложение 6 к настоящему порядку).

7.12. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть составлен и опубликован на сайте администрации Сузунского района в пятидневный срок с даты рассмотрения заявок.

7.13. Соглашение заключается по результатам отбора в пятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

7.14. Отбор признается комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

7.14.1. Если к объявленному сроку рассмотрения заявок не поступило ни одной заявки.

7.14.2. Если всем участникам отказано в допуске к участию в отборе по результатам рассмотрения заявок.

к Порядку

Соглашение _____

(договор) о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сузунского района
(типовая форма)

р. п. Сузун

«___» _____ 20__ г.

Администрация Сузунского района, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице Главы, действующего на
основании _____

(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

*наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество*

*(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании _____

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации) _____

*(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета
Сузунского района)*

утвержденными (ым) постановлением администрации Сузунского района от
«___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
Сузунского района (далее – бюджет) в 20__ году / 20__ – 20__ годах субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,

(затрат/ недополученных доходов)

связанных с _____ (далее –
Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность)

на _____ счет _____ Получателя, _____ открытый _____ в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. Иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____.

4.1.7. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных

Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сузунского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения

Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом (ами) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. Представлять в администрацию:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от администрации Сузунского района требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Сузунского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет Сузунского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Антикоррупционная оговорка, ответственность Сторон

5.1. Каждая из Сторон подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением Соглашения.

5.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 5.1., в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

5.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по Соглашению, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

5.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

5.4.1. передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению»;

5.4.2. передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой Стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

5.4.3. совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

5.7. В отношении третьих лиц (посредников) Стороны обязуются:

- 5.7.1. проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;
- 5.7.2. не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- 5.7.3. не осуществлять им выплат, превышающий размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;
- 5.7.4. включать данную антикоррупционную оговорку во все соглашения и (или) договоры, заключаемые во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.
- 5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

- 6.2.1. _____;
- 6.2.2. _____.

VII. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

- 7.1.1. _____;
- 7.1.2. _____.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

8.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

8.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.4.3. _____;

8.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

8.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

8.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (администрации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (администрации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Расчетный счет
--	-----------------------

Х. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (администрации)	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В СООТВЕТСТВИИ С

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Сузунского района Получателю)

утвержденными (ым) постановлением администрации Сузунского района от « ____ »
____ 20 ____ г. № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наимено вание	код		
	2	3	4		6	7

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование

Получателя: _____

Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	код				
	2	3	4		6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

п / п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-гр.7÷ гр.6) ×гр.8 (гр.9) × гр.10 (гр. 11)
			Наименование	код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-		-	-		-			

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Объявление о проведении отбора получателей
субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- на реализацию мероприятий по подготовке объектов
жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний
период;
- на реализацию мероприятий по организации тепло-, водоснабжения,
водоотведения населения Сузунского района;
- на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание
условий по организации бесперебойной работы объектов водоснабжения,
теплоснабжения и водоотведения Сузунского района

Дата публикации объявления: _____

Наименование предмета отбора: отбор получателей субсидий, имеющих право
на получение субсидий:

- на реализацию мероприятий по подготовке объектов
жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний
период;
- на реализацию мероприятий по организации тепло-, водоснабжения,
водоотведения населения Сузунского района;
- на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на
создание условий по организации бесперебойной работы объектов
водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения Сузунского района.

Наименование уполномоченного органа по приему и рассмотрению
документов, место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес
электронной почты:

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты)

Срок, место и порядок предоставления документации об отборе:

Критерии отбора для получения субсидии

Перечень документов к заявке для участия в отборе

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной
почты, контактное лицо организатора конкурса)

Место, дата и время рассмотрения заявок

Отзыв заявок участников отбора

Основания и возврат заявок участников отбора

Внесение изменений в заявки участников отбора

Приложение:

1) Форма заявки для участия в отборе.

(перечислить документы)

Извещение о проведении отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий для финансового обеспечения затрат на погашение задолженности организаций коммунального комплекса перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, и (или) на обеспечение источников тепловой энергии нормативным запасом топлива, и (или) на подготовку объектов коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации

Дата публикации извещения _____

Наименование предмета отбора: отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний период;
- на реализацию мероприятий по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения Сузунского района;
- на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации бесперебойной работы объектов водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения Сузунского района.

Наименование уполномоченного органа по приему и рассмотрению документов, место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон:

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты)

Срок, место и порядок предоставления документации об отборе:

Критерии отбора для получения субсидии

Перечень документов к заявке для участия в отборе

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо организатора конкурса)

Место, дата и время рассмотрения заявок

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте

Главе Сузунского района

Ф.И.О.

от _____
(наименование предприятия, ФИО юридического лица ИНН, юридический адрес)

Заявка
для участия в отборе на получение субсидии

Прошу предоставить (наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон) субсидию в целях финансового обеспечения затрат на:

- на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний период;
- на реализацию мероприятий по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения Сузунского района;
- на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации бесперебойной работы объектов водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения Сузунского района.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке.

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на ____ листах.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол

рассмотрения заявок на участие в проведении отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий для финансового обеспечения затрат:

- на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний период;
- на реализацию мероприятий по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения Сузунского района;
- на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации бесперебойной работы объектов водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения Сузунского района

(наименование работ)

(место проведения рассмотрения заявок) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Процедура рассмотрения заявок проведена по адресу:

Время начала рассмотрения заявок _____

На процедуре рассмотрения заявок присутствовали представители участников отбора:

(наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)
По приглашению организатора отбора на процедуре рассмотрения заявок присутствовали

(Ф.И.О., должность)

Организатором отбора было получено и зарегистрировано _____ заявок.

Комиссия установила, что заявки поданы от следующих организаций:

(наименование участника конкурса, адрес)

Комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям документации (приложение № 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в отборе допускаются следующие организации:

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в отборе не допускаются следующие организации:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(подписи)

Приложение
к протоколу
рассмотрения заявок
на участие в отборе
от _____

Сводная таблица заявок

п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Копии учредительных документов	Наличие в эксплуатации имущества, находящегося в собственности Сузунского района и переданного получателю субсидии в аренду (субаренду или пользование на ином праве)	Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в отборе
	2	3	4	5	6

Председатель конкурсной комиссии _____
Члены конкурсной комиссии _____
(подписи)

Протокол

оценки и сопоставления заявок на участие в проведении отбора
получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий
для финансового обеспечения затрат на:

- на реализацию мероприятий по подготовке объектов
жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района к работе в осенне-зимний
период;
- на реализацию мероприятий по организации тепло-, водоснабжения,
водоотведения населения Сузунского района;
- на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание
условий по организации бесперебойной работы объектов водоснабжения,
теплоснабжения и водоотведения Сузунского района

(наименование работ, объект и адрес)

(место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления заявок поступили заявки следующих
участников отбора:

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена комиссией по критериям, установленным
извещением о проведении отбора.

По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам
присвоены следующие номера:

1. _____,
2. _____,
3. _____ и т.д.

Председатель конкурсной комиссии

Члены

комиссии _____

(подписи)

конкурсной