



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 11.05.2021

№ 277

Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями по решению вопросов в сфере административных правонарушений», в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования, утвержденных решением совета депутатов рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области от 27.04.2017 № 19 (далее - Правила благоустройства), администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих администрации Сузунского района, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

4.Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Осипова А.А.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сузунского района



Л.В. Некрасова

Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства (далее по тексту – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, устанавливает требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области (приложение № 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2 к Порядку);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом администрации Сузунского района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).

4. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

5. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, которое нарушило Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.

8.Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

9.Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня его выдачи.

10.При установлении срока устранения выявленного нарушения должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

11.При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя). Должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

12.Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.

13.В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение в административную комиссию администрации Сузунского района для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания, к административной ответственности

14.Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

15.Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Новосибирской области от 14.02.2003 №99-ОЗ.

Приложение № 1 к
порядку выдачи
предписаний
об устранении нарушений в
сфере благоустройства

АКТ
выявления нарушения Правил благоустройства территории рабочего
поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Время "__" час. "__" мин.

Дата _____

Администрацией _____ Сузунского _____ района _____ в
лице: _____,
(должность, Ф.И.О.)

Действующего на основании постановления администрации Сузунского района от
«__" _____ № _____

с участием: _____
(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
произведен осмотр объекта благоустройства:

в ходе мониторинга территории поселения выявлены следующие нарушения Правил
благоустройства рабочего поселка Сузун Сузунского р-на Новосибирской области

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области)

С _____ Актом _____ ознакомлен, _____ копию _____ Акта
получил _____

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка _____ об _____ отказе _____ ознакомления _____ с _____ Актом

_____ (подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

_____ (указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил
благоустройства территории рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской
области _____

Подпись лица (лиц), составившего акт

Приложение №2 к
Порядку выдачи
предписаний
об устранении нарушений в
сфере благоустройства

ФОТОТАБЛИЦА
выявления нарушения Правил благоустройства территории рабочего поселка Сузун
Сузунского района Новосибирской области

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

Приложение № 3 к
Порядку выдачи
предписаний
об устранении нарушений
в сфере благоустройства

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства

(дата вручения)

р.п. Сузун

Наименование юридического лица (организации) (Ф.И.О.
должностного лица индивидуального предпринимателя, физического лица)

Адрес местонахождения
(проживания)

Содержание нарушения в сфере благоустройства:

Необходимо устранить указанное нарушение в срок до:

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет
административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской
Федерации об административных правонарушениях, Законом Новосибирской
области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях»

Должность, подпись и Ф.И.О. лица, выдавшего предписание

Должность, подпись и Ф.И.О. лица, получившего
предписание

**Перечень муниципальных служащих администрации
Сузунского района, уполномоченных на осуществление
контроля в сфере благоустройства.**

1. Муха Наталья Александровна - Начальник управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Сузунского района
2. Абдулхаев Денис Мукумович - Главный специалист управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Сузунского района
3. Федосов Евгений Николаевич – ведущий специалист управления благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Сузунского района