



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 03.06.2021

№ 210

О комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях

В целях оценки готовности образовательных организаций Сузунского района к новому учебному году и работе в зимних условиях,

1. Создать комиссию по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению № 2.
3. Утвердить график приёмки образовательных организаций Сузунского района к новому 2021-2022 учебному году согласно приложению № 3.
4. Комиссии до 18.08.2021 представить в Министерство образования Новосибирской области сводную информацию о готовности образовательных организаций Сузунского района к 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

Л.В. Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 03.06.2021 № 210

Комиссия по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях

- Кокунова И.В. - первый заместитель главы администрации Сузунского района, председатель комиссии;
- Торопова Е.В. - директор муниципального казённого учреждения «Управление образованием Сузунского района», заместитель председателя комиссии;
- Панурова Т.П. - ведущий эксперт муниципального казённого учреждения «Управления образованием Сузунского района», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Матюков М.В. - инженер-строитель муниципального казённого учреждения Сузунского района «Управление капитального строительства»;
- Калюжин О.И. - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Сузунскому району УНД ГУ МЧС России по Новосибирской области (по согласованию);
- Келлер Е.В. - тренер-преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Сузунского района «Центр развития физической культуры и спорта»;
- Помольцев Е.Г. - руководитель ЕДДС муниципального казенного учреждения Сузунского района «Управление капитального строительства»;
- Гордикова Е.А. - методист муниципального казённого учреждения «Управление образованием Сузунского района»;
- Федорова Ю.А. - председатель Сузунской общественной районной организации Профсоюза образования (по согласованию);
- Канин Е.В. - внештатный инспектор охраны труда Сузунской общественной районной организации Профсоюза образования (по согласованию);
- Матюхина Е.В. - старший лейтенант полиции инспектор ГДН ОУУПиДН ОМВД России по Сузунскому району (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 03.06.2021 № 210

Положение о комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях (далее – Положение) составлено в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с письмом Министерства образования и науки РФ от 22.06.2000 № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»;
- с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2. Приемка образовательных организаций Сузунского района по оценке готовности к 2021-2022 учебному году и работе в зимних условиях (далее - приемка) осуществляется комиссией, в состав которой входят: представители администрации Сузунского района, управления образования, отдела МВД России по Сузунскому району, отдела надзорной деятельности по Сузунскому району УНД ГУ МЧС России по Новосибирской области, районной организации Профсоюза образования, образовательных организаций дополнительного образования.

2. Цели и задачи приемки

2.1. Цели приемки:

- организованное проведение приемки муниципальных образовательных организаций Сузунского района к новому учебному году;
- выявление проблем, сдерживающих развитие каждой образовательной организации и всей системы образования района, по вопросам ресурсного обеспечения (организационного, информационно-методического, кадрового, материально-технического, финансового, социального).

2.2. Задачи приемки:

- осуществление контроля выполнения образовательными организациями государственных нормативов;
- обеспечение мониторинга состояния материально-технической базы образовательных организаций;

- организация контроля и оказание помощи образовательным организациям в устранении недостатков, выявленных в ходе приемки;
- сбор, анализ и обобщение сведений о результатах приемки.

3. Алгоритм приемки

3.1. Положение направляется во все образовательные организации.

3.2. В соответствии с Положением в образовательной организации создается комиссия по подготовке к учебному году.

3.3. В соответствии с графиком приемки комиссия принимает все образовательные организации.

3.4. Результат приемки отражается в акте готовности.

3.5. Акт готовности оформляется и подписывается руководителем образовательной организации в двух экземплярах, а также подписывается членами комиссии.

3.6. Один экземпляр акта сдается в муниципальное казённое учреждение «Управления образованием Сузунского района», второй – остается в образовательной организации.

4. Процедура приемки

4.1. Комиссия по графику выезжает в образовательные организации и в соответствии с Положением проводит приемку на готовность к новому учебному году.

4.2. Образовательная организация предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с критериями готовности образовательной организации к новому учебному году.

4.3. Комиссионно принимаются на готовность помещения образовательной организации:

- учебные классы, лаборатории, групповые помещения;
- спортивные, актовые и музыкальные залы;
- пищеблок;
- медицинский кабинет;
- подвальные помещения;
- территорию образовательной организации с имеющимися постройками и спортивными сооружениями.

4.4. Руководитель образовательной организации представляет комиссии документы в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.5. В акте готовности комиссия отражает результаты приемки и общий вывод:

- образовательная организация – принята;
- образовательная организация – не принята;
- образовательная организация – принята «условно».

4.5.1. Образовательная организация считается «принятой»:

- при наличии всех уставных документов;

- при выполнении образовательной организацией требований пожарной безопасности;
- при выполнении образовательной организацией требований санитарно-эпидемиологических норм;
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья;
- при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, комплексом мер по модернизации системы общего образования;

- при готовности всех систем к отопительному сезону.

4.5.2. Образовательная организация считается «не принятой»:

- если акт готовности не оформлен полностью;
- если не представлены в полном объеме установленные документы;
- если санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно;
- если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;
- если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

4.5.3. Образовательная организация считается «принятой условно»:

- если имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии;
- если не требуется повторного выхода комиссии.

4.6. В соответствии с решением комиссии по п. 4.5.2. в акте отражается причина неудовлетворительной оценки:

- назначается срок устранения выявленных недостатков;
- определяется новая дата повторной приемки образовательной организации комиссией.

4.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки, необъективностью оценки (по мнению администрации образовательной организации), несогласия с актом приемки – руководитель образовательной организации имеет право в 3-х дневный срок обжаловать решение комиссии с предоставлением обоснованных аргументов.

В случае несогласия с результатами приемки, при наличии письменного заявления в управление образования, рассматривается обращение руководителя и назначается повторная проверка с учетом пожеланий руководителя.

5. Итоги приемки

5.1. Итоги приемки обобщаются в виде справки-анализа по Сузунскому району.

5.2. Результаты приемки образовательных организаций к новому учебному году доводятся до сведения Главы Сузунского района, а так же до руководителей образовательных организаций в августе на ежегодном мероприятии «Августовская конференция педагогических работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к новому учебному году и работе в зимних условиях

Перечень документов необходимых для образовательных организаций при приемки к новому учебному году

- заполненный акт готовности образовательной организации к новому учебному году (в электронном виде);
- устав;
- лицензия;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о государственной регистрации права (на оперативное управление имуществом и на землю);
- список детей школьного возраста, утвержденный Главой муниципального образования;
- утвержденный план совместной работы образовательной организации и отдела полиции по организации профилактической работы с несовершеннолетними стоящими на учете (ПДН, УИИ);
- списки несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в отделе полиции;
- положение о Совете по профилактике, документы, материалы по его фактической деятельности;
- социальный паспорт образовательной организации;
- накопительные дела на несовершеннолетних, совершивших общественное опасное деяние, условно осужденных, содержащих постановление КДНиЗП, межведомственные планы индивидуальной профилактической работы, отчеты об исполнении плана;
- информация о наличии общешкольного уголка по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, антитерроризму, гражданской обороне, охране труда;
- документы по ремонтным работам, проведенным в 2020 – 2021 учебном году;
- акты внутренней приемки учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, акты испытания спортивного инвентаря, пожарных лестниц;
- акт проверки оборудования пищеблока;
- акт проверки качества огнезащитной обработки;
- документы по охране труда (инструкции, журналы);
- документы по организации ежедневного подвоза обучающихся;
- информация о книжном фонде школьной библиотеки;
- информация о вакансиях;

- приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, электрохозяйство, теплохозяйство, антитерроризм.
- копии предписаний или актов органов надзора и контроля (ОГПН, Обрнадзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Гострудинспекции и др.);
- план мероприятий по энергосбережению на 2021 - 2022 год;
- протокол электроизмерений;
- информация о прохождении медицинского осмотра и санитарные книжки;
- паспорт комплексной безопасности;
- акт опрессовки отопительной системы;

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 03.06.2021 № 210

**График приёмки образовательных организаций Сузунского района
к новому 2021-2022 учебному году**

Дата	Образовательные учреждения
05.08.2021	МКОУ «Малышевская СОШ», МКОУ «Каргаполовская СОШ», МБОУ «Ключиковская СОШ», МКДОУ «Ключиковский детский сад».
06.08.2021	МКОУ «Холодновская ООШ», МКОУ «Шипуновская СОШ имени В.С. Гаврилова», МКДОУ «Шипуновский детский сад», МКОУ «Заковряжинская СОШ», МКДОУ «Заковряжинский детский сад».
09.08.2021	МБОУ «Болтовская СОШ», МКДОУ «Болтовский детский сад», МКОУ «Маюровская СОШ», МКОУ «Битковская СОШ», МКОУ «Шарчинская СОШ».
10.08.2021	МБОУ «Бобровская СОШ», МКДОУ «Бобровский детский сад», МКОУ «Шайдуровская СОШ имени Героя Советского Союза Г.И. Выглазова», МКДОУ «Шайдуровский детский сад», МБОУ «Мышланская СОШ».
11.08.2021	МКОУ «Сузунская СОШ № 301 им. В.А.Левина», МКДОУ «Сузунский детский сад №4», МКДОУ «Сузунский детский сад №1», МКОУ «Сузунская ОШ-И».
12.08.2021	МКДОУ «Сузунский детский сад № 3», МКОУ «Сузунская СОШ №1», МБУ ДО «ДДТ», МБУ ДО «ЦРФКС», МКОУ «Сузунская СОШ № 2».
13.08.2021	МКДОУ «Сузунский детский сад № 2», МКДОУ «Сузунский детский сад № 5», МКОУ «Верх-Сузунская СОШ», МКОУ «Меретская СОШ».