**Карта коррупционных рисков**

**финансового отдела администрации Сузунского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия администрации | Функции структурного подразделения по исполнению полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств | Составление и исполнение бюджетной сметы, принятие и исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетных обязательств, ведение бюджетного учёта, формирование и представление бюджетной отчётности | Начальник финансового отдела, главный специалист финансового отдела, специалист 1 разряда финансового отдела. | Принятие бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.  Использовании бюджетных средств не по целевому назначению, либо на виды расходов, не связанные с полномочиями Администрации.  Не предъявление претензий организациям нарушившим условия договоров (контрактов) и других нормативных актов. | Средняя | Осуществление анализа информации о фактических и планируемых расходах. Проводить рабочие группы, комиссии для коллективного рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения. Регулярное разъяснение муниципальным служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения. |