



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 06.10.2020

№ 306

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Сузунского района на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по обеспечению содержания и эксплуатации имущества находящегося в муниципальной собственности Сузунского района, проведения его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции, технического переоснащения или перевооружения, обновления основных средств за счет средств бюджета Сузунского района

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Сузунского района на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по обеспечению содержания и

эксплуатации имущества находящегося в муниципальной собственности Сузунского района, проведения его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции, технического переоснащения или перевооружения, обновления основных средств за счет средств бюджета Сузунского района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Сузунского района от 15.08.2017 № 231 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Сузунского района», от 22.06.2020 № 190 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Сузунского района, утвержденного постановлением администрации Сузунского района от 15.08.2017 № 231».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сузунского района Пронькина А.В.

Глава Сузунского района



Л.В. Некрасова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского района
от 06.10.2020 № 306

Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Сузунского района Новосибирской области на финансовое обеспечение
(возмещение) расходов по обеспечению содержания и эксплуатации имущества
находящегося в муниципальной собственности Сузунского района, проведения
его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции, технического
переоснащения или перевооружения, обновления основных средств за счет
средств бюджета Сузунского района

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Сузунского района на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по обеспечению содержания и эксплуатации имущества находящегося в муниципальной собственности Сузунского района, проведения его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции, технического переоснащения или перевооружения, обновления основных средств за счет средств бюджета Сузунского района (далее – субсидии).

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области и муниципальными правовыми актами администрации Сузунского района.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям Сузунского района (далее – Предприятия).

1.4. Администрация Сузунского района является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критериями отбора Предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Сузунского района, являются:

1) соответствие предприятия требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- 2) непроведение ликвидации предприятия - получателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии;
- 4) отсутствие у Предприятия недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидии из бюджета Сузунского района предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Субсидии предоставляются Предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов по обеспечению содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Сузунского района, проведения его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции, технического переоснащения или перевооружения, обновления основных средств.

2.3. Предприятие обязано обеспечить целевое и эффективное использование полученных денежных средств в счет субсидии из бюджета Сузунского района.

2.4 Для получения субсидий Предприятие предоставляет в администрацию Сузунского района следующие документы (далее – Пакет документов):

- 1) заявку на получение субсидии с указанием наименования (фирменного наименования), организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса предприятия (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки и заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;
- 3) план-график работ по восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объекта, видов производимых (приобретаемых) товаров, работ, услуг, сроков их выполнения, обоснования необходимости производства (приобретения) товаров, работ, услуг, расчет размера субсидий на их выполнение;
- 4) документы, подтверждающие отсутствие у Предприятия недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию по

состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

2.5. Заявка с приложенными к ней Пакетом документов регистрируется в день ее поступления, установленном в администрации Сузунского района Новосибирской области порядке и передается в отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и энергетики администрации Сузунского района (далее – Отдел).

2.6. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, расчет размера субсидий, подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения и предоставления субсидии.

2.7. Документы, прошедшие проверку и заключение о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения передаются секретарю комиссии по предоставлению субсидий, которая создается для принятия решений о рекомендации Главе Сузунского района предоставить субсидию Предприятию либо отказать в предоставлении субсидии.

2.8. Решение о соблюдении Предприятием условий предоставления субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидий Предприятиям (далее – Комиссия по субсидиям).

Состав и порядок работы Комиссии по субсидиям определяется нормативно правовыми актами администрации Сузунского района.

2.9. На основании решения Комиссии по субсидиям Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии по субсидиям готовит проект Соглашения и организует его согласование в установленном в администрации Сузунского района порядке.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- 1) размер (приложение № 2 к настоящему Порядку), сроки предоставления субсидии, а также конкретную цель ее предоставления;
- 2) обязательства Предприятия по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет субсидии - представления документов, подтверждающих факт приобретения товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 3) перечень документов, представленных предприятием;
- 4) порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) обязательства предприятия по представлению в администрацию Сузунского района необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;
- 6) обязательства Предприятия по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению, с нарушением условий ее предоставления или не использованных в течение срока, на который она предоставлялась;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
- 8) основания и порядок досрочного расторжения соглашения.

2.10. После подписания Соглашения между администрацией Сузунского района и Предприятием Отдел в течение 1 рабочего дня готовит проект распоряжения администрации Сузунского района о выделении средств на предоставление субсидии.

2.11. В случае если принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Предприятию в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление без возврата документов с указанием причин отказа.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия Предприятия критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 4) наличие у Предприятия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;
- 5) имеются заключения Отдел о нецелесообразности заключения Соглашения и предоставления субсидии;
- 6) недостаток средств в бюджете Сузунского района.

2.13. Администрация Сузунского района в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет средства на расчетный счет Предприятия, указанный в заявке.

2.14. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета Сузунского района на расчетный счет Предприятия.

2.15. Предприятие обязано обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств в счет субсидии из бюджета Сузунского района.

3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие представляет в порядке и сроки, установленные Соглашением, отчет об использовании субсидии с предоставлением подтверждающих документов. Отчет об использовании субсидии представляется ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Форма отчета, перечень документов, прилагаемых к отчету, устанавливаются Отделом.

3.2. Отдел и Предприятие несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и случаи возврата субсидии в бюджет.

4.1. Предприятия несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также неиспользования субсидии в установленные сроки, получатель обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

4.3. В случае наличия неиспользованных остатков субсидий на конец отчетного года в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в бюджет Сузунского района в течение 10 дней со дня предъявления администрацией Сузунского района требования о возврате.

4.4. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате субсидии, полученной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии. Предприятие осуществляет возврат бюджетных средств в бюджет Сузунского района в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии. В случае неисполнения Предприятием обязательств по возврату субсидии взыскание средств бюджета Сузунского района осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств Администрации.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

5.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

5.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется на единый счет местного бюджета.

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Сузунского района на финансовое обеспечение
(возмещение) расходов по обеспечению
содержания и эксплуатации имущества
находящегося в муниципальной собственности
Сузунского района, проведения его капитального
ремонта, текущего ремонта, реконструкции,
технического переоснащения или
первооружения, обновления основных средств
за счет средств бюджета Сузунского района

Главе Сузунского района

ЗАЯВКА
на получение субсидий из бюджета Сузунского района

(наименование Получателя субсидий)

(юридический адрес Получателя субсидий)

просит _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ целях:

в сумме _____
(цифрами и прописью)

Банковские реквизиты:

ОКПО _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р сч _____

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____

Приложение:

1.

2.

Заявитель: _____
(должность и ФИО руководителя) (подпись)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Сузунского района на финансовое обеспечение
(возмещение) расходов по обеспечению
содержания и эксплуатации имущества
находящегося в муниципальной собственности
Сузунского района, проведения его капитального
ремонта, текущего ремонта, реконструкции,
технического переоснащения или
переворужения, обновления основных средств
за счет средств бюджета Сузунского района

Методика расчета размера субсидии
муниципальным унитарным предприятиям Сузунского района
на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по обеспечению
содержания и эксплуатации имущества находящегося в
муниципальной собственности Сузунского района, проведения
его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции,
технического переоснащения или переворужения, обновления
основных средств за счет средств бюджета Сузунского района

Субсидия предоставляется из бюджета Сузунского района в размере,
определенном в распоряжении администрации на основании расчетов или
подтверждающих документов получателей, из областного бюджета - в пределах
лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом по тарифам
Новосибирской области до администрации.