



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 27.04.2020

№ 129

О создании Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Сузунского района»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сузунского района, постановлением администрации Сузунского района от 01.11.2010 № 193 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Создать Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Сузунского района» (далее по тексту - казённое учреждение). Место нахождения казённого учреждения определить: 633623, Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Ленина, 51, кабинет 19.

2. Наделить полномочиями учредителя казённого учреждения администрацию Сузунского района.

3. Утвердить прилагаемый Устав казённого учреждения.

4. Основной целью создания казённого учреждения определить — осуществление отдельных полномочий и функций органов местного самоуправления Сузунского района в сфере образования.

5. Основными видами деятельности казённого учреждения определить:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях на территории Сузунского района (за

исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Сузунского района Новосибирской области;

- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

- разработка основных направлений развития системы образования в Сузунском районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

- информационное, научно-методическое, учебно-методическое обеспечение системы образования Сузунского района, повышение уровня педагогического мастерства работников образования;

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья;

- взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

- создание единой системы оценки деятельности муниципальных образовательных учреждений на территории Сузунского района Новосибирской области;

- участие в разработке и реализации финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования Сузунского района;

- обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

6. Отделу имущества и земельных отношений администрации Сузунского района (Шевченко О.В.):

- закрепить на праве оперативного управления за казённым учреждением имущество, в том числе движимое имущество;

- после государственной регистрации казённого учреждения в налоговом органе, внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Сузунского района.

7. Директором казённого учреждения назначить Торопову Елену Владимировну, паспорт гражданина РФ серии 50 04 № 595976 выдан ОВД Баганского района Новосибирской области, дата выдачи 31.03.2005 г., адрес регистрации: Новосибирская область, с. Баган, ул. Октябрьская д. 37, кв. 13.

8. Директору казённого учреждения Тороповой Е.В. утвердить штатное расписание, согласовав его с администрацией Сузунского района, разработать и утвердить внутренние локальные акты по вопросам трудовых отношений и организации деятельности казённого учреждения.

9. Уполномочить директора казённого учреждения Торопову Е.В. на осуществление мероприятий, связанных с государственной регистрацией казённого учреждения.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сузунского района



Л.В. Некрасова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского района
от 27.04.2020 № 12.9

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
«Управление образованием Сузунского района»

р.п. Сузун
Новосибирская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Сузунского района» (далее - Управление) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием – Сузунский район в лице администрации Сузунского района на основании постановления администрации Сузунского района от 27.04.2020 № 129 «О создании Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Сузунского района», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Сузунского района в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Сузунского района.

1.2. Управление является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сузунского района в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Наименование Управления:

- полное: Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Сузунского района»;

- сокращенное: МКУ «Управление образованием».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип учреждения - казённое.

1.6. Адрес местонахождения: 633623, Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Ленина, 51;

юридический адрес: 633623, Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, ул. Ленина, 51.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сузунского района Новосибирской области, а также настоящим уставом.

1.8. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Сузунский район.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Сузунского района.

От имени Сузунского района права собственника имущества Управления в пределах, предоставленных полномочий осуществляет администрация Сузунского района.

1.9. Управление является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управление имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Сузунского района Новосибирской области, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, лицевые счета, открытые в администрации Сузунского района и (или) в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет муниципальное образование Сузунский район.

1.12. Управление приносящую доход деятельность не осуществляет.

1.13. Управление создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.2. Целью деятельности Управления является оказание услуг и (или) выполнение работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Сузунского района полномочий органов местного самоуправления Сузунского района в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Управления является управление и координация деятельности муниципальной образовательной системы Сузунского района.

2.4. Задачами Управления являются:

1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;

2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Сузунского района Новосибирской области;

3) создание в пределах своих полномочий необходимых условий для осуществления непрерывного и качественного образовательного процесса;

4) обеспечение в пределах своих полномочий целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных учреждений и программ;

5) создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров.

2.5. Для достижения цели и задач настоящего устава Управление в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории Сузунского района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сузунского района Новосибирской области;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) разработка основных направлений развития системы образования в Сузунском районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

9) информационное, научно-методическое, учебно-методическое обеспечение системы образования Сузунского района, повышение уровня педагогического мастерства работников образования;

10) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья;

11) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

12) создание единой системы оценки деятельности муниципальных образовательных организаций на территории Сузунского района Новосибирской области;

13) участие в разработке и реализации финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования Сузунского района;

14) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

15) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство муниципальными подведомственными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Сузунского района Новосибирской области;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

4) организует предоставление муниципальными образовательными организациями на территории Сузунского района Новосибирской области муниципальных услуг;

5) проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

6) обеспечивает реализацию образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

7) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

8) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций;

9) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

10) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования Сузунского района;

11) прогнозирует развитие системы образования на территории Сузунского района Новосибирской области, планирует развитие и (или) изменение сети

муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

12) анализирует и организует информационную, научно - методическую и учебно-методическую поддержку образовательных организаций;

13) организует и сопровождает деятельность районных методических объединений учителей по предметным областям или учебным предметам, педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

14) анализирует и сопровождает деятельность образовательных организаций Сузунского района по формированию заказов на учебно-методическую литературу и программно-методическое обеспечение на основе изучения их потребностей;

15) обеспечивает предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

16) планирует, отслеживает и контролирует обучение и повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Сузунского района;

17) организует и проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы профессионального педагогического мастерства педагогических работников в Сузунском районе;

18) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

19) организует работу Комиссии по оценке необходимости создания образовательных организаций или последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации и его филиалов;

20) оказывает помощь подведомственным муниципальным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы; совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование капитального и текущего ремонта; организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

21) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

22) организует работу, в соответствии с порядком обеспечения льготным и бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

23) создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов обучения, воспитания и сопровождения, а

также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

24) организует и проводит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, районные научно-практические конференции для обучающихся;

25) организует отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

26) организует бесплатные перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

27) организует комплекс мероприятий по проведению на территории Сузунского района Новосибирской области государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

28) дает разрешение (согласие) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста восьми лет;

29) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, экстремизма, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений, преступлений несовершеннолетних, защите их прав;

30) осуществляет мероприятия в области противодействия терроризму и экстремизму в пределах своих полномочий;

31) организует сопровождение федеральных и региональных проектов;

32) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

33) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении;

34) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками, несовершеннолетними обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций, в период осуществления образовательного процесса;

35) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

36) участвует в проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных

образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

37) осуществляет методическую, организационно-техническую работу по аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию;

38) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

39) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально - правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

40) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

41) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

42) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

43) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

44) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

45) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сузунского района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Управления, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством;

4.1.3. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать структуру, штатное расписание, положение об оплате труда работников Управления в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

4.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

4.1.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Составлять и исполнять бюджетную смету;

4.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

4.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.2.5. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

4.2.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Сузунского района в установленном порядке;

4.2.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом Управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.2.8. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Управления, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.9. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.2.10. Обеспечивать раскрытие информации о казенном учреждении и его деятельности;

4.2.11. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

4.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Управление несёт ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;

- за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятие мер по возмещению или возврату в бюджет Сузунского района Новосибирской области использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

4.4. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

4.5. Управление не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Управлением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению из бюджета Сузунского района.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом Управления является его директор.

5.2. Директор Управления осуществляет текущее руководство деятельностью Управления и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Директор Управления назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Управления.

С директором Управления заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

5.4. Директор Управления в пределах своей компетенции:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования – Сузунский район в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

5.4.2. Организует работу Управления;

5.4.3. Несет полную ответственность за результаты работы Управления;

5.4.4. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Управления;

5.4.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Управления;

5.4.6. Осуществляет прием и увольнение работников Управления, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.4.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Управления;

5.4.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.4.9. По согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание Управления;

5.4.10. Самостоятельно формирует кадровый состав, утверждает должностные инструкции работников и локальные акты Управления;

5.4.11. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;

5.4.12. Для обеспечения государственно-общественной формы управления образованием и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи в Управлении приказом директора Управления создаются коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами:

- Совет руководителей образовательных организаций;
- другие Советы.

Советы принимают решения, которые приобретают юридическую силу после их утверждения приказом Управления и являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом директора Управления.

5.5. Директор Управления вправе:

5.5.1. Открывать лицевые счета Управления;

5.5.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Управления;

5.5.3. Заключать договоры (контракты) с организациями различных форм собственности;

5.5.4. Заключать с работниками трудовые договоры;

5.5.5. Заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.6. Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Управления и регламентирующие деятельность Управления внутренние документы, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания для исполнения всеми работниками Управления;

5.6. Директор Управления обязан:

5.6.1. Отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством.

5.6.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

5.6.3. Обеспечивать организацию труда работников Управления и повышение их квалификации.

5.6.4. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

5.6.5. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения имуществом Управления, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание.

5.6.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах

деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.6.7. Обеспечивать раскрытие информации об Управлении и его деятельности.

5.6.8. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Управлением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Директор несет ответственность за:

5.7.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.7.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя).

5.7.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Управления.

5.7.4. Непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Управления.

5.8. Директор Управления несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Управлению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Управления, не соответствующего законодательству. Директор Управления несет перед Управлением ответственность в размере убытков, причиненных Управлению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Управления возмещает Управлению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.10. Взаимоотношения работников и директора Управления, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Управления и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования – Сузунский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных целей, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

6.4. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Управлением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением, либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (Учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сузунского района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Управление осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

6.9. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования - Сузунский район в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Управлением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации Сузунского района.

6.10. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в администрации Сузунского района и (или) территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.11. Управление обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. В случае недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет муниципальное образование Сузунский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.13. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются;

- использовать бюджетные средства не по целевому назначению;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сузунского района Новосибирской области.

7.2. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

7.3. Управление по согласованию с Учредителем, на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.1.1. учредительных документов Управления (в том числе внесенные в них изменения);

8.1.2. свидетельства о государственной регистрации Управления;

8.1.3. решения учредителя о создании Управления;

8.1.4. решения учредителя о назначении руководителя Управления;

8.1.5. положения о филиалах, представительствах Управления;

8.1.6. годовой бухгалтерской отчетности Управления;

8.1.7. сведений о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;

8.1.8. отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими

требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Управление обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в 8.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Управлением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Управления или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Управления вносятся в порядке, установленном администрацией Сузунского района.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Управления или утверждение Устава Управления в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Управления или утверждение Устава Управления в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Управление может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае, установленном действующим законодательством.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Управление считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Управления в форме присоединения к нему другого юридического лица Управление считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. При реорганизации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим, убытков.

10.5. Изменение типа Управления не является его реорганизацией. При изменении типа Управления в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Управление при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Управления осуществляются в порядке, установленном администрацией Сузунского района.

10.7. Ликвидация Управления считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.10. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Управления – в муниципальный архив.