



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 06.04.2020

№ 113

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях Сузунского района

В соответствии с приказом Министерства образования Новосибирской области от 20.03.2020 № 812 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях Сузунского района

администрация Сузунского района постановляет:

1. Создать оперативный штаб управления образования по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. состав Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложения № 1;
 - 2.2. положение об Оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложения № 2;
 - 2.3. план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее - План), согласно приложения № 3.
3. Руководителям образовательных организаций Сузунского района приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

Л.В. Некрасова

**Состав
Оперативного штаба управления образования по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Торопова Е.В.	начальник управления образования администрации Сузунского района, руководитель Оперативного штаба;
Емельченко Е.В.	заместитель начальника управления образования администрации Сузунского района, заместитель руководителя Оперативного штаба;
Панурова Т.П.	ведущий специалист управления образования администрации Сузунского района, секретарь Оперативного штаба.
Члены рабочей группы:	
Малетина И.Е.	главный специалист управления образования администрации Сузунского района;
Ладина Е.Г.	главный специалист управления образования администрации Сузунского района;
Рублева Т.Г.	директор МКУ Сузунского района «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационно-методического обеспечения учреждений образования»;
Кулигин А.В.	директор МБОУ «Сузунская СОШ № 1»;
Попрыга О.Ф.	директор МКОУ «Сузунская СОШ №2»;
Удалова Т.Н.	директор МКОУ «Сузунская СОШ № 301 им.В.А.Левина»;
Бакурова Л.П.	директор МКОУ «Сузунская ОШ-И»;
Сулова О.В.	заведующий МКДОУ «Сузунский детский сад №1»;
Маношкина И.В.	заведующий МКДОУ «Сузунский детский сад № 2»;
Боле Г.С.	заведующий МКДОУ «Сузунский детский сад № 3»;
Постникова О.П.	заведующий МКДОУ «Сузунский детский сад № 4»;
Санькова О.Н.	заведующий МКДОУ «Сузунский детский сад № 5».

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе управления образования Сузунского района по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - положение)

1. Оперативный штаб управления образования Сузунского района по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в системе образования Сузунского района.

2. Оперативный штаб управления образования в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, Министерства образования Новосибирской области, Сузунского района.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

1) рассмотрение проблем деятельности образовательных организаций Сузунского района связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы образования Сузунского района;

3) организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Новосибирской области и другими областными государственными, муниципальными органами исполнительной власти по компетенции;

4) для решения задач, предусмотренных настоящим положением, Оперативный штаб вправе: запрашивать и получать необходимую информацию у образовательных организаций Сузунского района, а также у своих сотрудников;

5) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

6) привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

7) организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти, по компетенции;

8) оперативно направлять в Министерство образования Новосибирской области информацию о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в системе образования Сузунского района и принимаемых мерах.

4. Заседания Оперативного штаба, по мере необходимости, проводит его председатель или его заместитель.

5. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
Сузунского района
от 06.04.2020 № 113

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в образовательных организациях Сузунского района

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Руководители ОО
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут находиться сотрудники (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители ОО
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители ОО
1.4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период работы столовых и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для	Руководители ОО

	обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	
	2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Руководители ОО
2.2	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители ОО
2.3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Руководители ОО
2.4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители ОО
2.5	Рассмотреть возможность организации выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции с помощью удаленного доступа	Руководители ОО
2.6	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео формат).	Руководители ОО
2.7	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Руководители ОО
2.8	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте учреждения	Руководители ОО
2.9	Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководители ОО
2.10	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение общеобразовательные организации Сузунского района.	Руководители ОО Емельченко Е.В.
	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	

3.1	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей.	Руководители ОО
3.2	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Руководители ОО
3.3	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Руководители ОО
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников управления образования и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Руководители ОО
4.2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в управлении образования Сузунского района.	Торопова Е.В.
4.3	Обеспечить размещение новости на сайтах о мерах, применяемых в министерстве образования Новосибирской области (организации, предприятия) в связи с эпидемиологической обстановкой.	Торопова Е.В. Руководители ОО
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Руководители ОО
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Руководители ОО