



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 21.02.2019

№ 46

О внесении изменений в распоряжение администрации Сузунского района от 22.01.2019 № 26

Руководствуясь Положением «Об организации дежурства по Сузунскому району», утвержденным распоряжением администрации Сузунского района 17.12.2010 № 320,

1. Внести в распоряжение администрации Сузунского района от 22.01.2019 № 26 «Об организации дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни» следующие изменения, приложение к распоряжению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Косыреву Е.А.

Глава Сузунского района

Л.В. Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 21.02.2019 № 46

ГРАФИК
дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни на февраль 2019 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Выходные дни		Рабочий телефон Код (38346)	Сотовый телефон	Домашн. телефон Код (38346)
		суббота	воскресенье, праздничные дни			
		2, 9, 16, 23	3, 10, 17, 24			
1.	Матюшкин Сергей Николаевич, первый заместитель главы администрации Сузунского района	2	3	2-21-69	89030764028	_____
2.	Кокунова Ирина Витальевна, заместитель главы – начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района	9	10	2-25-50	89039050672	_____
3.	Ревин Илья Анатольевич, заместитель главы администрации Сузунского района	16	17	2-25-50	9030764031	_____
4.	Косырева Елена Александровна, управляющий делами администрации Сузунского района	23	24	2-24-87	9237061815	_____

№ п/п	Службы	Тел.
1	РЭС	2-22-70
2	ЦРБ	2-22-58
3	ЖКХ	2-25-13
4	ПСЧ-68	2-22-96
5	водоканал	2-22-13
6	газовый участок	2-19-92
7	ОМВД	2-29-27
8	ДРСУ	2-11-38
9	РУС	2-25-73
10	ветстанция	2-13-14
11	метеостанция	2-23-12
12	лесхоз	2-26-56

1. Дежурный осуществляет дежурство в соответствие с инструкцией, утвержденной Главой Сузунского района.

2. Дежурный по администрации района осуществляет дежурство на номерах телефонов, указанных в графике дежурств, и несет персональную ответственность в случае отсутствия с ним надежной телефонной связи.

3. Поступившую информацию об аварийной ситуации немедленно, докладывает Главе района, взаимодействуя со старшим

оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы района, получает информацию о

ходе аварийно-восстановительных работ по состоянию на каждый час хода работ. При необходимости привлечения дополнительных ресурсов – организывают выезд аварийного подразделения к месту аварийной ситуации.