



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 25.09.2019

№ 272

Об организации дежурства в выходные
и нерабочие праздничные дни

Руководствуясь Положением «Об организации дежурства по Сузунскому району», утвержденным распоряжением администрации Сузунского района 17.12.2010 № 320,

1. Утвердить график дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни на октябрь 2019 года согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения Сузунского района «Управление автомобильного транспорта» Трубину В.В. в срок до 27.09.2019 подготовить график дежурства водителей в выходные и нерабочие праздничные дни на октябрь 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Сузунского района Косыреву Е.А.

Глава Сузунского района

Л.В. Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 25.09.2019 № 242

ГРАФИК
дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни на октябрь 2019 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Выходные дни		Рабочий телефон Код (38346)	Сотовый телефон	Домашн. телефон Код (38346)
		суббота	воскресенье, праздничные дни			
		5, 12, 19, 26	6, 13, 20, 27			
1.	Карташева Наталья Олеговна, заместитель главы – начальник финансового отдела администрации Сузунского района	5	6	2-25-87	9607803006	_____
2.	Пронькин Александр Владимирович, заместитель главы администрации Сузунского района	12	13	2-21-53	9231336331	_____
3.	Ревин Илья Анатольевич, заместитель главы администрации Сузунского района	19	20	2-25-50	9030764031	_____
4.	Кокунова Ирина Витальевна, заместитель главы администрации Сузунского района	26	27	2-24-76	9231473563	_____

№ п/п	Службы	Тел.
1	РЭС	2-22-70
2	ЦРБ	2-22-58
3	ЖКХ	2-25-13
4	ПСЧ-68	2-22-96
5	водоканал	2-22-13
6	газовый участок	2-19-92
7	ОМВД	2-29-27
8	ДРСУ	2-11-38
9	РУС	2-25-73
10	ветстанция	2-13-14
11	метеостанция	2-23-12
12	лесхоз	2-26-56

1. Дежурный осуществляет дежурство в соответствие с инструкцией, утвержденной Главой Сузунского района.
2. Дежурный по администрации района осуществляет дежурство на номерах телефонов, указанных в графике дежурств, и несет персональную ответственность в случае отсутствия с ним надежной телефонной связи.
3. Поступившую информацию об аварийной ситуации немедленно, докладывает Главе района, взаимодействуя со старшим

оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы района, получает информацию о ходе аварийно-восстановительных работ по состоянию на каждый час хода работ. При необходимости привлечения дополнительных ресурсов – организуют выезд аварийного подразделения к месту аварийной ситуации.