



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п.Сузун  
Новосибирская область

От 09.09.2021

№ 466

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 20.11.2020 № 368

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Сузунского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 20.11.2020 № 368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – регламент) (в ред. постановления от 17.05.2021 № 285) следующие изменения:

1.1. преамбулу регламента изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области, постановлением Правительства Новосибирской области от 02.10.2018 № 430-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Электронный детский сад»» (в ред. постановления от 18.05.2021 № 171-п).

1.2. пункт 2.16 регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Заявление и документы регистрируются в день поступления.

При направлении заявителем заявления и документов в форме электронных документов необходимо обеспечить уведомление заявителя электронным сообщением, подтверждающим прием и регистрацию заявления и документов.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе ГАУ НСО «МФЦ». В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала ГАУ НСО «МФЦ» в соответствии с регламентом работы ГАУ НСО «МФЦ». Специалист ГАУ НСО «МФЦ», получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотруднику МКУ «Управление образованием», ответственному за регистрацию поступивших документов в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронный детский сад» (далее – ГИС НСО «Электронный детский сад»).

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Заявление и документы регистрируются в день поступления.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Информирование родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявлений для направления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации осуществляется путем присвоения в ГИС НСО «Электронный детский сад», соответствующему заявлению статуса информирования с комментарием к нему, поясняющим значение данного статуса, и направления данной информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В ГИС НСО «Электронный детский сад» обеспечивается возможность предоставления по запросу родителей (законных представителей) информации о последовательности предоставления мест в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) обезличенных списков детей, получивших места в ДОО, о результатах направления детей в ДОО.

1.3. пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2 Сотрудник МКУ «Управление образованием» по приему и рассмотрению заявления и документов (далее – сотрудник по приему и рассмотрению заявления):

проверяет правильность заполнения заявления о постановке на учет и наличие приложенных к заявлению документов, указанных в подпункте 2.10.1;

проверяет полномочия заявителя;

удостоверяется, что заявление и документы оформлены в соответствии с действующим законодательством;

в день принятия заявления осуществляет постановку ребенка на очередь, осуществляет регистрацию заявления в журнале учета очередности на получение мест в дошкольных учреждениях (приложение 3);

оформляет и выдает заявителю уведомление-расписку;

вносит ГИС НСО «Электронный детский сад» информацию о детях, нуждающихся в получении мест в дошкольных образовательных организациях Сузунского района и об их родителях (законных представителях); о результатах рассмотрения заявлений для направления в дошкольные образовательные организации, о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации; об

учредителях дошкольных образовательных организациях, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района



Л.В.Некрасова