АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 17.05.2021 № 285

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 20.11.2020 № 368

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Сузунского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

администрация Сузунского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 20.11.2020 № 368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – регламент) следующие изменения:

1.1.наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады)»;

1.2. пункт 2.3 регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в дошкольных учреждениях осуществляется при достижении ребенком возраста двух месяцев на основании путевок-направлений для зачисления (приема) ребенка в дошкольное учреждение (далее – путевка-направление), выданных МКУ «Управление образованием», при наличии свободных мест в дошкольном учреждении».

Путевка-направление выдается только в одно дошкольное учреждение Сузунского района.

Путевка-направление аннулируется в случае, если ребенок не поступил в дошкольное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца с момента получения путевки-направления».

1.3. пункт 3.2.1. регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. При достижении ребенком возраста двух месяцев и наличии свободного места в дошкольном учреждении, указанном в заявлении, специалист по приему и рассмотрению заявления размещает информацию о необходимости получения путевки-направления на информационном стенде, а также информирует заявителя способом, указанным в заявлении, для предоставления заявителем документов в соответствии с подпунктом 2.10.2».

1.4. пункт 3.2.2. регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов, выдаче путевки-направления либо уведомления об отказе в выдаче путевки-направления является достижение ребенком возраста двух месяцев, наличие свободного места в дошкольном учреждении, указанном в заявлении, и предоставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.10.2».

1.5. пункт 2.5. регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача путевки-направления, зачисление в образовательную организацию и снятие с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпунктах 2.18, 2.19».

1.6. пункт 3.2.3. регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При предоставлении заявителем документов сотрудник по приему и рассмотрению заявления:

- оформляет путевку-направление для зачисления в дошкольное учреждение по образцу (приложение 4);

руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;

- заносит в единую базу данных о системе дошкольного образования данные о дате выдачи путевки-направления и наименовании дошкольного учреждения;

- снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации после издания распорядительного акта».

1.7. пункт 2.10.2 регламента изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Для получения путевки-направления в дошкольное учреждение заявитель представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на бумажном носителе по форме согласно приложению к административному регламенту (приложение №1) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык».

1.8. приложение №1 к регламенту изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

1.9. пункт 1.3 регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.Муниципальная услуга предоставляется родителям (законным представителям), проживающим на территории Сузунского района (далее - заявитель).

1.3.1. Право на внеочередное получение мест в дошкольных учреждениях имеют:

дети судей;

дети прокуроров;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также дети сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие

чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития.

1.3.2. Право на первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети педагогических работников государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети, воспитывающиеся в семьях, состоящих из одного родителя;

дети из семей, в которых оба родителя обучаются в образовательных организациях профессионального образования и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

дети сотрудника, проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пяти абзацах;

усыновленные (удочеренные) дети;

дети, находящиеся под опекой;

дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

1.3.3. Не позднее месячного срока со дня обращения места в дошкольных учреждениях предоставляются детям граждан, уволенных с воинской службы.

1.3.4. В течение трех месяцев со дня обращения места в дошкольных учреждениях предоставляются детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ.

1.3.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района Л.В.Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 17.05.2021. № 285

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

(ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ)

Директору МКУ «Управление образованием»

_____
(ФИО)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу:_____

_____

телефон:_____
email:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на получение места в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования: _____

_____;
(наименование муниципальной образовательной организации, являющейся основной для заявителя)

_____

_____

_____
(наименования муниципальных образовательных организаций, являющихся дополнительными для заявителя).

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____.
2. Дата рождения ребенка _____.

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
_____.

4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
_____
_____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей):
отец
_____;
мать_____.

6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
_____.

7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____.

8. Желаемый год поступления в муниципальную образовательную организацию (а при подаче заявления в период доукомплектования – желаемая дата поступления) _____.

9. Направленность дошкольной группы _____
_____.

10. Необходимый режим пребывания _____.

11. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
_____.
(имеется/не имеется)

Имею внеочередное (первоочередное) право на зачисление ребенка в муниципальную образовательную организацию (нужное подчеркнуть) на основании:_____

Имею право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его братья и (или) сестры: _____;
(фамилия (-и), имя (имена), отчество (-а) (при наличии) братьев и (или) сестер)
_____.

«____» _____20___ г. _____
(подпись)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Телефонный звонок _____

(номер телефона)

почтовый адрес_____

_____

(адрес с указанием почтового индекса)

адрес электронной почты _____

Я, _____,

даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

«____» _____ 20___ г. _____

(подпись)