



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 22.05.2018

№ 154

О межведомственной рабочей группе
при администрации Сузунского района
по вопросам оплаты труда и снижения
неформальной трудовой занятости
работников организаций, расположенных
на территории Сузунского района

В целях обеспечения межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Сузунского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области в Сузунском районе, организаций и предприятий по вопросам оплаты труда и неформальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории Сузунского района, администрация Сузунского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу при администрации Сузунского района по вопросам оплаты труда и снижения неформальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории Сузунского района (далее - рабочая группа).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе при администрации Сузунского района по вопросам оплаты труда и снижения неформальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории Сузунского района, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы при администрации Сузунского района по вопросам оплаты труда и снижения неформальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории Сузунского района, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Сузунского района от 19.01.2015 № 9 «О межведомственной рабочей группе при администрации Сузунского района по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Сузунского района»;

постановление администрации Сузунского района от 27.02.2015 № 33 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы при администрации Сузунского района по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 19.01.2015 № 9»;

постановление администрации Сузунского района от 16.08.2016 № 171 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы при администрации Сузунского района по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Сузунского района, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 19.01.2015 № 9»;

постановление администрации Сузунского района от 23.04.2018 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 19.01.2015 № 9».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сузунского района

Л.В. Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Сузунского района
от 22.05.2018 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе при администрации
Сузунского района по вопросам оплаты труда и снижения
неформальной трудовой занятости работников организаций,
расположенных на территории Сузунского района

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа при администрации Сузунского района по вопросам оплаты труда и снижения неформальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории Сузунского района (далее - рабочая группа), является координационным органом при администрации Сузунского района, созданная в целях обеспечения межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Сузунского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области в Сузунском районе, общественных организаций, иных организаций и предприятий по вопросам оплаты труда и неформальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории Сузунского района (далее – организации).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Сузунского района, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Сузунского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области в Сузунском районе, районных объединений профсоюзов, объединений работодателей, правоохранительных и налоговых органов по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории Сузунского района;

2) анализ ситуации с полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, с легальностью трудовых отношений с работниками организаций, находящихся на территории Сузунского района;

3) выявление причин несвоевременной выплаты заработной платы и

нелегальной трудовой занятости работников, выработка решений и реализация мер, направленных на ликвидацию задолженности по выплате заработной платы и снижению нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории Сузунского района.

III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Сузунского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области в Сузунском районе, районных объединений профсоюзов, объединений работодателей, правоохранительных и налоговых органов, организаций и иных должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и налоговых органов, иным органов, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на территории Сузунского района и организаций информацию, необходимую для реализации возложенных на рабочую группу задач;

4) привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;

5) направлять рекомендации и предложения органам местного самоуправления Сузунского района, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области в Сузунском районе, районному объединению профсоюзов и объединению работодателей, правоохранительным и налоговым органам иным органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на территории Новосибирской области и Сузунского района по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

6) создавать рабочие комиссии для изучения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы, для подготовки заседаний рабочей группы;

7) направлять организациям информацию для принятия мер в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных рабочей группой;

8) осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

5. Рабочую группу возглавляет руководитель, который руководит её деятельностью.

Руководитель рабочей группы имеет двух заместителей руководителя рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы руководство возлагается на одного из заместителей рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы, в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов членов рабочей группы решающим является голос руководителя рабочей группы или его заместителя, председательствующего на заседании рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы, и направляются членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

1) формирует повестку заседания рабочей группы не позднее 7 рабочих дней до заседания рабочей группы и представляет ее на утверждение руководителю рабочей группы;

2) направляет повестку заседания рабочей группы членам рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до заседания рабочей группы;

3) обеспечивает приглашение на заседание рабочей группы участников заседания рабочей группы и приглашенных лиц;

4) готовит совместно с членами рабочей группы проекты решений рабочей группы;

5) обеспечивает членов рабочей группы информационными, аналитическими, справочными и иными материалами согласно повестке заседания;

6) ведет протокол заседания рабочей группы;

7) осуществляет контроль за выполнением решений рабочей группы;

8) ведет делопроизводство и выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

10. В случае внеочередного заседания рабочей группы повестка заседания формируется секретарем рабочей группы в течение рабочего дня после принятия решения о внеочередном заседании, утверждается председателем рабочей группы и направляется членам рабочей группы.

11. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел труда администрации Сузунского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Сузунского района
от 22.05.2018 № 154

СОСТАВ
межведомственной рабочей группе при администрации
Сузунского района по вопросам оплаты труда и снижения
неформальной трудовой занятости работников организаций,
расположенных на территории Сузунского района

Некрасова Лилия Владимировна	- Глава Сузунского района, руководитель рабочей группы;
Меньшина Ольга Александровна	- заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель руководителя рабочей группы;
Севрюженко Андрей Борисович	- заместитель главы администрации Сузунского района; заместитель руководителя рабочей группы;
Нормайкина Светлана Владимировна	- начальник отдела труда администрации Сузунского района, секретарь рабочей группы;
Дементьев Евгений Иванович	- заместитель главы администрации р.п. Сузун Сузунского района Новосибирской области (по согласованию);
Димитренко Марина Борисовна	- депутат Совета депутатов Сузунского района, директор ООО МПК «Сузунские деликатесы» (по согласованию);
Глущенко Ирина Николаевна	- начальник экономического отдела администрации Сузунского района;
Кязимов Юсиф Мамедширин Оглы	- председатель территориального объединения работодателей «Союз работодателей Сузунского района» (по согласованию);
Олейникова Анна Александровна	- директор ГКУ НСО «Центр занятости населения Сузунского района» (по согласованию);
Попов Сергей Николаевич	- депутат Совета депутатов Сузунского района, директор ООО «Рябина» (по согласованию);

Симбирцева
Алина Владимировна

- уполномоченный филиала №24 ГУ ФСС РФ
Новосибирского регионального отделения
(по согласованию);

Фролов
Игорь Иванович

- заместитель начальника отдела МВД России
по Сузунскому району, подполковник
внутренней службы (по согласованию).
-