|  |
| --- |
| Сузунский р-н-герб_2**АДМИНИСТРАЦИЯ****СУЗУНСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**р.п. СузунНовосибирская областьОт 30.12.2016\_\_ № \_317\_ |

Об утверждении стоимости путёвки за счёт родительской платы на зимнюю пятидневную смену 2017 года в МКУ ДО Центр «Патриот»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги и работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сузунского района, утверждённым решением Совета депутатов Сузунского района от 21.05.2015 года № 293 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги и работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сузунского района», на основании решения комиссиипо контролю за обоснованностью цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений от 30.12.2016 г. № 4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2017 года стоимость путёвки
за счёт родительской платы на зимнюю пятидневную смену 2017 года
в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Патриот» (ОГРН 1045405426802, ИНН 5436311719) в размере 3500 рублей 00 копеек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района Кокунову И.В.

И.о. Главы Сузунского района С.Н. Матюшкин

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА****РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ,****ПОСТАНОВЛЕНИЯ (РАСПОРЯЖЕНИЯ)****АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА****( подчеркнуть)** |
| Наименование документа: Об утверждении стоимости путёвки за счёт родительской платы на зимнюю пятидневную смену 2016 года в МКУ ДО Центр «Патриот» |
|  | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
| Ответственный за подготовку МПА | Торопова Е.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Зам. главы администрации | Кокунова И.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Зам. главы администрации | Некрасова Л.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический отдел | Гостеев Е.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Управляющий делами | Завальникова Н.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Визы других структурных подразделений  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| РАССЫЛКА | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**ОБНАРОДОВАНИЕ**

**МПА**

**Ответственность за своевременность предоставления МПА для опубликования и размещения на официальном сайте администрации МПА возлагается на ответственного за подготовку проекта МПА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование*** |  ***«+», «-»*** | ***Срок предоставления*** |
| Газета «Новая жизнь» |  | Доставить в электронном виде в редакцию в течение 2 дней со дня подписания |
| Вестник МПА Сузунского района |  | Направить в течение 2 дней в электронном виде в отдел общественных связей и информации (rc\_suzun@mail.ru) с пометкой «ВЕСТНИК» |
| Официальный сайт администрации района |  | Направить в течение 2 дней в электронном виде в отдел общественных связей и информации (rc\_suzun@mail.ru) с пометкой «САЙТ» |