|  |
| --- |
| Сузунский р-н-герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУЗУНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  р.п. Сузун  Новосибирская область  От 29.07.2016 № 151 |

О внесении изменений в постановление администрации Сузунского района от 14.07.2015 №178 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Сузунского района одновременно с проектом бюджета Сузунского района»

В соответствии со статьями 169, 173,184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Сузунском районе», утверждённым решением 31 сессии Совета депутатов Сузунского района второго созыва от 16.10.2014 №248 (в ред. от 12.02.2015 №274, от 27.10.2015 №19, от 28.07.2016 №63),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сузунского района от 14.07.2015 № 178 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Сузунского района одновременно с проектом бюджета Сузунского района» следующие изменения:

приложение к [Положени](consultantplus://offline/ref=436AC5B0C489815F83F0D37CF32FFAE7F26B420179149AABEC65B41D6407B42E3D367666B4874AC9693263N2pBB)ю о порядке и сроках составления проекта бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Сузунского района одновременно с проектом бюджета Сузунского района «План-график мероприятий по составлению проекта бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Сузунского района одновременно с проектом бюджета Сузунского района», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Некрасову Л.В.

Глава Сузунского района А.В. Дубовицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Сузунского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к [Положени](consultantplus://offline/ref=436AC5B0C489815F83F0D37CF32FFAE7F26B420179149AABEC65B41D6407B42E3D367666B4874AC9693263N2pBB)ю о порядке и сроках составления проекта бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Сузунского района одновременно с проектом бюджета Сузунского района

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по составлению проекта бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период   
и подготовке документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Сузунского района   
одновременно с проектом бюджета Сузунского района

| № п/п | Мероприятие | Ответственное структурное подразделение | Срок исполнения | Получатель информации  (в т.ч. структурное подразделение) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сформировать прогноз социально-экономического развития Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной Министерство экономического развития НСО (далее Минэкономразвития НСО) | Экономический отдел | В соответствии со сроками, установленными Минэкономразвития НСО, не позднее 20 августа | Минэкономразвития НСО; Финансовый отдел |
| 2. | Представить основные параметры прогноза социально-экономического развития Сузунского района и приоритеты социально-экономического развития Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период, одобренные администрацией Сузунского района (для целей бюджетного планирования) | Экономический отдел | не позднее  25 августа | Финансовый отдел |
| 3. | Представить на рассмотрение и утверждение основные направления бюджетной и налоговой политики Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период | Экономический отдел;  Финансовый отдел | не позднее  25 августа | Глава района |
| 4. | Представить анализ и предложения по объемам потребляемых услуг (тепло, вода, водоотведение, ГСМ, связь, электроэнергия, дератизация и пр.) в разрезе муниципальных учреждений, на очередной финансовый год | Управление архитектуры, строительства, транспорта и ЖКХ;  ПБС | не позднее  25 сентября | Экономический отдел |
| 5. | Подготовить и представить проект правового акта «О тарифах, расценках и лимитах потребления энергетических ресурсов, применяемых для формирования бюджета муниципальных учреждений Сузунского района на очередной финансовый год» | Управление архитектуры, строительства, транспорта и ЖКХ;  Экономический отдел | не позднее  30 сентября | Глава района |
| 6. | При необходимости внести изменения в порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | Финансовый отдел | не позднее  15 июля | Глава района |
| 7. | Сформировать плановый реестр расходных обязательств Сузунского района | Финансовый отдел | не позднее  1 сентября | Глава района |
| 8. | Представить на согласование расчеты по прогнозируемым объемам доходов консолидированного бюджета Сузунского района и бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период | Финансовый отдел;  Отдел имущества и земельных отношений;  Экономический отдел | не позднее  1 июля | Глава района |
| 9. | Представить объемы планируемых бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам с их обоснованием в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Сузунского района и детализацией по статьям операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период | ПБС; Руководители структурных подразделений администрации, в ведомственном подчинении которых находятся ПБС | не позднее  30 августа | Финансовый отдел |
| 10. | Представить прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период | Финансовый отдел | не позднее  30 сентября | Глава района |
| 11. | Представить реестр утвержденных и планируемых к утверждению муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередной финансовый год и плановый период | Экономический отдел | не позднее  1 сентября | Глава района |
| 12. | Представить анализ и обеспечить подготовку документов для участия Сузунского района в государственных программах | Экономический отдел;  Все руководители структурных подразделений администрации | не позднее  15 августа | Глава района |
| 13. | Представить прогноз доходной части консолидированного бюджета Сузунского района в разрезе поселений на очередной финансовый год и плановый период | Финансовый отдел;  Отдел имущества и земельных отношений;  Экономический отдел | не позднее  10 сентября | Глава района |
| 14. | Представить распределение объемов бюджетных ассигнований бюджета Сузунского района по классификации расходов бюджета Сузунского района и классификации операций сектора государственного управления | Финансовый отдел | не позднее  20 октября | Глава района |
| 15. | Разработать проекты муниципальных программ (проекты о внесении изменений в действующие муниципальные программы), предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году | Все руководители структурных подразделений администрации района | не позднее  1 октября | Глава района |
| 16. | Произвести расчет межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений и довести основные расчетные показатели (в т.ч. по передаваемым полномочиям) | Финансовый отдел | не позднее  10 октября | Главы МО |
| 17. | Представить решения представительных органов местного самоуправления о замене полностью или частично дотации дополнительными нормативами отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц | Главы МО;  Финансовый отдел |  | Глава района |
| 18. | Произвести и представить оценку ожидаемого исполнения доходной части консолидированного бюджета Сузунского района за текущий год (по итогам исполнения за 7 месяцев текущего финансового года) в разрезе поселений | Финансовый отдел;  Отдел имущества и земельных отношений;  Экономический отдел | не позднее  10 октября | Глава района |
| 19. | Подготовить и представить проекты муниципальных заданий, расчетов нормативов на оказание муниципальных услуг, а так же потребности в иных субсидиях автономных и бюджетных учреждений района на очередной финансовый год (актуализировать перечень муниципальных услуг) | Управление образования;  Отдел организации социального обслуживания населения; Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики; Экономический отдел | не позднее  10 октября | Глава района |
| 20. | Представить информацию о расходной части местных бюджетов поселений по вопросам местного значения по разделам классификации расходов бюджетов | Главы МО;  Финансовый отдел;  Экономический отдел | не позднее  15 октября | Глава района |
| 21. | Разработать и представить на рассмотрение: | Финансовый отдел;  Отдел имущества и земельных отношений | не позднее  10 ноября | Глава района |
| прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период |
| основные характеристики бюджета Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период |
| распределение общего объема бюджетных ассигнований бюджета района на исполнение принимаемых расходных обязательств |
| 22. | Утвердить проекты муниципальных программ (проекты о внесении изменений в действующие муниципальные программы), предлагаемых к финансированию из бюджета Сузунского района в очередном финансовом году и плановом периоде | Все руководители структурных подразделений администрации района | не позднее  10 ноября | Глава района |
| 23. | Представить для формирования проекта плана социально – экономического развития Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период материалы по разделам плана социально – экономического развития | Руководители структурных подразделений администрации района по курируемым сферам деятельности | не позднее  20 октября | Экономический отдел администрации |
| 24. | Представить уточненный реестр утвержденных муниципальных программ | Экономический отдел | не позднее  10 ноября | Финансовый отдел |
| 25. | Подготовить и представить проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в нормативные акты о налогах и сборах | Экономический отдел;  Отдел имущества и земельных отношений | не позднее  30 сентября | Глава района |
| 26. | Подготовить и представить проекты планов социально – экономического развития муниципальных образований Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период | Главы муниципальных образований Сузунского района | не позднее  10 ноября | Экономический отдел администрации |
| 27. | Подготовить и представить проект плана социально – экономического развития Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период | Экономический отдел | не позднее  15 ноября | Глава района |
| 28. | Подготовить и представить проект муниципального правового акта о назначении публичных слушаний по вопросам:  о плане социально-экономического развития Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период;  о бюджете Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период | Экономический отдел;  Финансовый отдел;  Управделами | не позднее  15 ноября | Глава района |
| 29. | Обеспечить проведение публичных слушаний по вопросам:  о плане социально-экономического развития Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период;  о бюджете Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период | Экономический отдел;  Финансовый отдел;  Управделами | не позднее  29 ноября |  |
| 30. | Внести изменения в проект плана социально – экономического развития Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период (согласно протокола публичных слушаний) | Экономический отдел | не позднее  30 ноября |  |
| 31. | Направить на рассмотрение проект решения Совета депутатов о плане социально-экономического развития Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период | Экономический отдел | не позднее  1 декабря | Совет депутатов Сузунского района |
| 32. | Направить на рассмотрение проект решения Совета депутатов о бюджете Сузунского района на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые в Совет депутатов Сузунского района одновременно с проектом бюджета Сузунского района | Финансовый отдел;  Экономический отдел;  Отдел имущества и земельных отношений | не позднее  1 декабря | Совет депутатов Сузунского района;  Ревизионная комиссия |
| 33. | Представить на утверждение проекты нормативных правовых актов, устанавливающих нормативы на оказание услуг и объем муниципальных услуг (работ), оказываемых в соответствующей сфере, и проекты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок расходования средств бюджета Сузунского района | Управление образования;  Отдел организации социального обслуживания населения; Управление культуры, спорта, туризма и молодёжной политики; Экономический отдел | не позднее  15 ноября | Глава района |
| 34. | Представить на утверждение проекты нормативных правовых актов, предусматривающих сокращение (увеличение) действующих обязательств Сузунского района, начиная с очередного финансового года (планового периода), и проекты нормативных правовых актов о вновь вводимых расходных обязательствах Сузунского района | Финансовый отдел | не позднее  31 декабря | Глава района |

Применяемые сокращения:

МО – муниципальное образование;

ПБС – получатели бюджетных средств»