**Объявление о проведении отбора в целях реализации муниципальной программы Сузунского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы»**

Администрация Сузунского района объявляет о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг).

Получателями грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам МСП и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющие деятельность в Новосибирской области и соответствующие следующим категориям получателей:

Субъекты МСП, соответствующие следующим требованиям:

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с [ФЗ](consultantplus://offline/ref=A298B95B7D09895CFF374517831A6662240F307BB6FCDD7A9884065BCFL1D4I) № 209 к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющие деятельность на территории Сузунского района

**Ⅰ. Сроки проведения отбора:**

Дата начала приема заявок: 15.05.2024

Дата окончания приема заявок: 29.05.2024

**II. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Сузунского района** (место подачи заявок)**:**

 633623, Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Ленина, 51, [nev@suzunadm.ru](mailto:kdp@nso.ru) (кабинет 26 с 08:00 до 17:00 (пятница до 16:00).

**III. Результат предоставления cубсидии:**

 Создание новых рабочих мест[[1]](https://msp.nso.ru/page/2397" \l "_ftn1" \o ") в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора.

**IV. Адрес страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора**:  [http://suzun.nso.ru/](%20http://suzun.nso.ru/)

**V.** **Условия и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

1. Субсидии предоставляются при выполнении субъектом МСП - участником отбора следующих условий:

 1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сузунского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сузунским районом;

- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета Сузунского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

б) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии (гранта), должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) представлены документы, определенные для данной формы финансовой поддержки, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии (гранта);

8) ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) с даты признания СМСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения СМСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушения порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения СМСП порядка и условий оказания поддержки;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

- обеспечение безубыточности деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода).

- для СМСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии (за исключением субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания) - обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год.

11) наличие расчетного счета субъекта МСП, открытого в российских кредитных организациях.

2. Участник отбора представляет в администрацию Сузунского района заявку по утвержденной форме документа с приложением документов на бумажном носителе или в электронной форме.

 К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки;

2) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

3) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

4) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения ([таблицы № 1](#Par623), [2](#Par738));

5) технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

6) копия документа, подтверждающего дату производства оборудования, заверенная заявителем;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A298B95B7D09895CFF374517831A6662240F307BB6FCDD7A9884065BCFL1D4I) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,, по утвержденной форме.

**VI. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.**

 Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку. Заявка регистрируется в Министерстве в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации. Форма заявки прилагается. Перечень документов, прилагаемых к заявке, указан в подпункте 2 пункта V.

Заявка с документами может быть представлена лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

**VII. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора.**

 Заявка с приложенными документами не возвращается.

Участники отбора вправе:

1) в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

2) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок участников отбора внести изменения в заявку путем направления в администрацию Сузунского района официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

**VIII. Дата рассмотрения и оценки заявок.**

 Дата рассмотрения и оценки заявок – 30.05.2023-07.06.2023.

**IX. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

 По всем заявкам отдел экономики, инвестиций и туризма готовит заключение о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок (при их наличии).

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте V объявления;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Рассмотрение и оценка заявок на предоставление субсидий осуществляется Комиссией на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора.

Оценка заявок на предоставление субсидии проводится на основании следующих критериев отбора получателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Весовое значение | Значение критерия |
| 1 | Налоговая нагрузка  (сумма налоговых платежей участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) участника отбора за аналогичный период) | 0,3 | Ri - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию определяется по формуле:  Ri = (Ni - Nmin) x 100 / (Nmax - Nmin), где:  Ni - значение налоговой нагрузки i-го участника отбора;  Nmin - минимальное значение критерия из всех участников отбора;  Nmax - максимальное значение критерия из всех участников отбора |
| 2 | Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии | 0,1 | Ri = 0 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%;  Ri = 100 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где  Описание: base_23601_136648_32768  Т- значение критерия i-го заявителя;  Vt - выручка (доход) участника отбора за год, где  t - год, предшествующий году предоставления субсидии |
| 3 | В отношении участника отбора в единый реестр субъектов МСП внесено указание, что заявитель является социальным предприятием | 0,05 | Ri = 0 баллов - нет;  Ri = 100 баллов - да |
| 4 | Принятие участником отбора обязательств по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки (кроме участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания).  Для участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания – принятие обязательств по сохранению или созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки. | 0,4 | Ri =0 баллов - если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест (только для участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания).  По 10 баллов за каждое создаваемое новое рабочее место, но не более 100 баллов.  Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 10 или более новых рабочих мест.  Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год оказания финансовой поддержки, указывается в заявке.  Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей). |

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявкам с большим значением критерия № 4. В случае равенства значения критерия № 4 приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

**X. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

 Участник отбора может обратиться за разъяснениями положений объявления отбора в письменном виде в адрес администрации Сузунского района.

Срок для направления обращений за разъяснениями положений объявления о проведении отбора – с 15.05.2024 по 29.05.2024.

Ответ предоставляется в письменном виде по адресу, указанному в обращении, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.

**XI. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (гранта).**

 Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**XII. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

 В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Администрация заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

**XIII. Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.**

 Результаты отбора размещаются  на официальном сайте Администрации Сузунского района (http://suzun.nso.ru/) не позднее 10.06.2024.

[Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, в редакции постановления администрации Сузунского района от 09.06.2021 № 317](../малый%20бизнес%20НПА/порядок/2022/актуальный%20порядок%20на%2027.02.2023.doc)

[Форма заявки](file:///C:\Users\ECO\Desktop\заявка\заявка.docx)

[Форма заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным](http://msp.nso.ru/page/2365) [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://msp.nso.ru/page/2365)

[Форма таблицы экономических показателей деятельности субъекта МСП, применяющие общую систему налогообложения (Таблица №1)](file:///C:\Users\ECO\Desktop\заявка\Экономические%20показатели%20деятельности%20СМиСП%20общая.docx)

[Форма таблицы экономических показателей деятельности субъекта МСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (Таблица №2)](file:///C:\Users\ECO\Desktop\заявка\Экономические%20показатели%20деятельности%20СМиСП%20иные.docx)

[[1]](https://msp.nso.ru/page/2397" \l "_ftnref1" \o ") Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

[[2]](https://msp.nso.ru/page/2397" \l "_ftnref2" \o ") Администрация Сузунского района (далее – Администрация) использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности https://bo.nalog.ru (далее – ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

[[3]](https://msp.nso.ru/page/2397" \l "_ftnref3" \o ") Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.