**Объявление о проведении отбора в целях реализации муниципальной программы Сузунского района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы»**

Администрация Сузунского района объявляет о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг).

Получателями грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам МСП и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющие деятельность в Новосибирской области и соответствующие следующим категориям получателей:

Субъекты МСП, соответствующие следующим требованиям:

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющие деятельность на территории Сузунского района

**Ⅰ. Сроки проведения отбора:**

Дата начала приема заявок: 20.06.2023

Дата окончания приема заявок: 03.07.2023

 **II. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Сузунского района** (место подачи заявок)**:**

 633623, Новосибирская область, р.п. Сузун, ул. Ленина, 51, nev@suzunadm.ru (кабинет 26 с 08:00 до 17:00 (пятница до 16:00).

 **III. Результат предоставления cубсидии:**

 Создание новых рабочих мест[[1]](https://msp.nso.ru/page/2397%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22) в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора.

 **IV. Адрес страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора**:  [http://suzun.nso.ru/](%20http%3A//suzun.nso.ru/)

 **V.** **Условия и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

1. Субсидии предоставляются при выполнении субъектом МСП - участником отбора следующих условий:

 1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сузунского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сузунским районом;

- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета Сузунского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

б) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии (гранта), должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) представлены документы, определенные для данной формы финансовой поддержки, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии (гранта);

8) ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) с даты признания СМСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения СМСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушения порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения СМСП порядка и условий оказания поддержки;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

- обеспечение безубыточности деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода).

- для СМСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии (за исключением субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания) - обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год.

11) наличие расчетного счета субъекта МСП, открытого в российских кредитных организациях.

2. Участник отбора представляет в администрацию Сузунского района заявку по утвержденной форме документа с приложением документов на бумажном носителе или в электронной форме.

 К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки;

2) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

3) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

4) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения ([таблицы № 1](#Par623), [2](#Par738));

5) технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

6) копия документа, подтверждающего дату производства оборудования, заверенная заявителем;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,, по утвержденной форме.

 **VI. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.**

 Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку. Заявка регистрируется в Министерстве в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации. Форма заявки прилагается. Перечень документов, прилагаемых к заявке, указан в подпункте 2 пункта V.

Заявка с документами может быть представлена лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

Заявка может быть подана через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» по адресу: http://54.gosuslugi.ru или в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

 **VII. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора.**

 Заявка с приложенными документами не возвращается.

Участники отбора вправе:

1) в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

2) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок участников отбора внести изменения в заявку путем направления в администрацию Сузунского района официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

 **VIII. Дата рассмотрения и оценки заявок.**

 Дата рассмотрения и оценки заявок – 05.07.2023-12.07.2023.

 **IX. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

 По всем заявкам отдел экономики, инвестиций и туризма готовит заключение о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок (при их наличии).

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте V объявления;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Рассмотрение и оценка заявок на предоставление субсидий осуществляется Комиссией на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора.

Оценка заявок на предоставление субсидии проводится на основании следующих критериев отбора получателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Критерий оценки | Весовое значение | Значение критерия |
| 1 | Налоговая нагрузка (сумма налоговых платежей участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) участника отбора за аналогичный период) | 0,3 | Ri - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию определяется по формуле:Ri = (Ni - Nmin) x 100 / (Nmax - Nmin), где:Ni - значение налоговой нагрузки i-го участника отбора;Nmin - минимальное значение критерия из всех участников отбора;Nmax - максимальное значение критерия из всех участников отбора |
| 2 | Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии | 0,1 | Ri = 0 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%;Ri = 100 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, гдеОписание: base_23601_136648_32768Т- значение критерия i-го заявителя;Vt - выручка (доход) участника отбора за год, гдеt - год, предшествующий году предоставления субсидии |
| 3 | В отношении участника отбора в единый реестр субъектов МСП внесено указание, что заявитель является социальным предприятием | 0,05 | Ri = 0 баллов - нет;Ri = 100 баллов - да |
| 4 | Принятие участником отбора обязательств по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки (кроме участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания).Для участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания – принятие обязательств по сохранению или созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки.  | 0,4 | Ri =0 баллов - если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест (только для участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания).По 10 баллов за каждое создаваемое новое рабочее место, но не более 100 баллов.Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 10 или более новых рабочих мест. Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год оказания финансовой поддержки, указывается в заявке.Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей). |

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявкам с большим значением критерия № 4. В случае равенства значения критерия № 4 приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

**X. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

 Участник отбора может обратиться за разъяснениями положений объявления отбора в письменном виде в адрес администрации Сузунского района.

Срок для направления обращений за разъяснениями положений объявления о проведении отбора – с 30.03.2023 по 20.04.2023.

Ответ предоставляется в письменном виде по адресу, указанному в обращении, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.

 **XI. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (гранта).**

 Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

 **XII. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

 В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Администрация заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

 **XIII. Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.**

 Результаты отбора размещаются  на официальном сайте Администрации Сузунского района (http://suzun.nso.ru/) и едином портале бюджетной системы РФ (<http://budget.gov.ru/>) не позднее 01.05.2023.

[Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, в редакции постановления администрации Сузунского района от 09.06.2021 № 317](../%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8B%D0%B9%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%20%D0%9D%D0%9F%D0%90/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA/2022/%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BD%D0%B0%2027.02.2023.doc)

[Форма заявки](file:///C%3A%5CUsers%5CECO%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0.docx)

[Форма заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным](http://msp.nso.ru/page/2365) [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://msp.nso.ru/page/2365)

[Форма таблицы экономических показателей деятельности субъекта МСП, применяющие общую систему налогообложения (Таблица №1)](file:///C%3A%5CUsers%5CECO%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%B8%D0%A1%D0%9F%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F.docx)

[Форма таблицы экономических показателей деятельности субъекта МСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (Таблица №2)](file:///C%3A%5CUsers%5CECO%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%B8%D0%A1%D0%9F%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%B5.docx)

[[1]](https://msp.nso.ru/page/2397%22%20%5Cl%20%22_ftnref1%22%20%5Co%20%22) Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

[[2]](https://msp.nso.ru/page/2397%22%20%5Cl%20%22_ftnref2%22%20%5Co%20%22) Администрация Сузунского района (далее – Администрация) использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности https://bo.nalog.ru (далее – ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Министерство по собственной инициативе.

 [[3]](https://msp.nso.ru/page/2397%22%20%5Cl%20%22_ftnref3%22%20%5Co%20%22) Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.