



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 12.02.2024

№ 82

Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сузунского района

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация Сузунского района постановляет:

1. Установить Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сузунского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сузунского района от 10.07.2017 № 171 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных

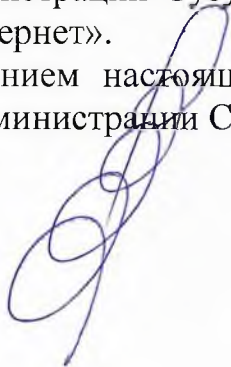
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сузунского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Корчака А.В.

Глава Сузунского района



В.В. Горшков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 12.02.2024 № 82

Порядок
установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования на территории Сузунского района

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сузунского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регулирует вопросы установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сузунского района (далее - родительская плата), случаи и порядок невзимания родительской платы, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сузунского района (далее - обучающиеся), осуществляется на основании гражданско-правового договора об оказании образовательных услуг (далее - договор), заключенного между родителями (законными представителями) детей и муниципальной образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сузунского района (далее - образовательная организация).

2. Установление родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Сузунского района не чаще одного раза в год с учетом динамики базовой инфляции в Новосибирской области (базового индекса потребительских цен).

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.3.. Родительская плата является внебюджетным источником финансового обеспечения образовательной организации и направляется образовательной организацией на организацию питания обучающихся.

2.4. Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от возрастной категории обучающихся.

3. Взимание родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится образовательной организацией за фактические дни посещения воспитанником данной образовательной организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. При зачислении обучающегося в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

3.3. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

3.4. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при представлении справки из медицинской организации);

отпуск (командировка) родителей (законных представителей), при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы;

закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;

санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления

родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);

летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение обучающегося на территории образовательной организации, в том числе в случаях:

непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении обучающихся, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту);

отстранения не привитого против полиомиелита обучающегося от посещения образовательной организации (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции в образовательной организации и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия обучающихся, иммунизированных против полиомиелита оральной полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах);

принятия решения о приостановлении учебного процесса в образовательной организации в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20 % и более обучающихся.

3.5. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родители (законные представители) уведомляют администрацию образовательной организации или воспитателей групп о предстоящем отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично до 9.00 часов первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детей образовательной организации. Звонки должны регистрироваться администрацией образовательной организации или воспитателями групп в книге (журнале) регистрации звонков в течение рабочего времени, установленного в образовательной организации.

3.7. В случае не уведомления родителями (законными представителями) учреждения о невозможности посещения ребенком образовательной организации, первый день непосещения подлежит оплате.

3.8. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.4 Порядка не позднее 9.00 часов первого дня отсутствия. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором.

При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.10. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

3.11. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель образовательной организации.

3.12. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления.

3.13. Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения обучающимся образовательной организации.

4. Случаи и порядок не взимания родительской платы

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции или погибших в специальной военной операции (за исключением детей граждан Российской Федерации, обеспечиваемых мерой социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 № 525-п «О Порядке и условиях предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на

территории Новосибирской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области».

4.2. Родители (законные представители) обучающегося, имеющие в соответствии с пунктом 4.1 Порядка право на не взимание родительской платы, подают руководителю образовательной организации заявление о не взимании родительской платы и представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки.

4.3. Кроме документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, заявителем представляются следующие документы:

4.3.1. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, – медицинская справка профильного врача-специалиста, подтверждающая диагноз.

4.3.2. Для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, – документ, подтверждающий факт установления инвалидности.

4.3.3. Для родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, - документы, подтверждающие участие в специальной военной операции. Указанные документы представляются заявителем ежегодно на 01 сентября.

4.3.4. Для родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, имевших статус военнослужащих и погибших при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции, - справку из воинской части/военкомата, подтверждающую факт гибели при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции.

4.4. Заявление о не взимании родительской платы и документы, представленные в соответствии с пунктами 4.2 – 4.3 Порядка, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления.

4.5. Решение о не взимании родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.6. Размер родительской платы подлежит не взиманию со дня зачисления ребенка в образовательную организацию при наличии документов, подтверждающих право на не взимание родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления

родителями (законными представителями) заявления о не взимании родительской платы и документов, подтверждающих право на не взимание родительской платы.

4.7. При наличии у родителей (законных представителей) права на не взимание родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 4.1 Порядка, размер родительской платы подлежит не взиманию по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на не взимание родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на не взимание родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Если родители (законные представители) не уведомили образовательную организацию в указанные сроки, образовательная организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.9. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на не взимание родительской платы, целевым использованием бюджетных средств осуществляет руководитель образовательной организации.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей из многодетных и малоимущих семей, и детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в порядке и в размере, устанавливаемом Правительством Новосибирской области.

5. Контроль за соблюдением Порядка

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за нецелевое использование средств родительской платы, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Сузунского района» в пределах компетенции осуществляет контроль за соблюдением образовательными организациями Порядка.