



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 03.06.2019

№ 162

О комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях

В целях оценки готовности образовательных организаций Сузунского района к новому учебному году и работе в зимних условиях:

1. Создать комиссию по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о работе комиссии согласно приложению № 2.
3. Утвердить график приёмки образовательных организаций Сузунского района к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению № 3.
4. Комиссии до 15.08.2019 представить в Министерство образования Новосибирской области сводную информацию о готовности образовательных организаций Сузунского района к 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава Сузунского района

Л.В. Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 03.06.2019 № 162

Комиссия по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях

- Кокунова И.В. - заместитель главы администрации Сузунского района, председатель комиссии;
- Торопова Е.В. - начальник управления образования администрации Сузунского района, заместитель председателя комиссии;
- Панурова Т.П. - ведущий специалист управления образования администрации Сузунского района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Матюков М.В. - инженер-строитель МКУ Сузунского района «УКС»;
- Калюжин О.И. - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Сузунскому району УНД ГУ МЧС России по Новосибирской области (по согласованию);
- Горшенина Н.В. - инспектор по пропаганде ОГИБДД отдела МВД России по Сузунскому району (по согласованию);
- Келлер Е.В. - тренер-преподаватель МКУ ДО «Сузунская ДЮСШ»;
- Федосова Е.А. - методист ММС по дошкольному образованию МКУ «Сузунский центр обеспечения»;
- Федорова Ю.А. - председатель Сузунской общественной районной организации Профсоюза образования (по согласованию);
- Канин Е.В. - внештатный инспектор охраны труда Сузунской общественной районной организации Профсоюза образования (по согласованию);
- Васильева В.В. - старший инспектор ПДН отдела МВД России по Сузунскому району (по согласованию).
- Помольцев Е.Г. – руководитель ЕДДС МКУ Сузунского района «УКС».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 03.06.2019 № 162

Положение о комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по оценке готовности образовательных организаций Сузунского района к 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях (далее – Положение) составлено в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с письмом Министерства образования и науки РФ от 22.06.2000 № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»;
- с методическими рекомендациями Министерства образования Новосибирской области.

1.2. Приемка образовательных организаций Сузунского района по оценке готовности к 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях (далее - приемка) осуществляется комиссией, в состав которой входят: представители администрации Сузунского района, отдела МВД России по Сузунскому району, отдела надзорной деятельности по Сузунскому району УНД ГУ МЧС России по Новосибирской области, районной организации Профсоюза образования, образовательных организаций дополнительного образования.

2. Цели и задачи приемки

2.1. Цели приемки:

- организованное проведение приемки муниципальных образовательных организаций Сузунского района к новому учебному году;
- выявление проблем, сдерживающих развитие каждой образовательной организации и всей системы образования района, по вопросам ресурсного обеспечения (организационного, информационно-методического, кадрового, материально-технического, финансового, социального).

2.2. Задачи приемки:

- осуществление контроля выполнения образовательными организациями государственных нормативов;
- обеспечение мониторинга состояния материально-технической базы образовательных организаций;
- организация контроля и оказание помощи образовательным организациям в устранении недостатков, выявленных в ходе приемки;

- сбор, анализ и обобщение сведений о результатах приемки.

3. Алгоритм приемки

3.1. Положение направляется во все образовательные организации.

3.2. В соответствии с Положением в образовательной организации создается комиссия по подготовке к учебному году.

3.3. В соответствии с графиком приемки комиссия принимает все образовательные организации.

3.4. Результат приемки отражается в акте готовности.

3.5. Акт готовности оформляется и подписывается руководителем образовательной организации в двух экземплярах, а также подписывается членами комиссии.

3.6. Один экземпляр акта сдается в управление образования администрации Сузунского района, второй – остается в образовательной организации.

4. Процедура приемки

4.1. Комиссия по графику выезжает в образовательные организации и в соответствии с Положением проводит приемку на готовность к новому учебному году.

4.2. Образовательная организация предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с критериями готовности образовательной организации к новому учебному году.

4.3. Комиссионно принимаются на готовность помещения образовательной организации:

- учебные классы, лаборатории, групповые помещения;
- спортивные, актовые и музыкальные залы;
- пищеблок;
- медицинский кабинет;
- подвальные помещения;
- территорию образовательной организации с имеющимися постройками и спортивными сооружениями.

4.4. Руководитель образовательной организации представляет комиссии документы в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.5. В акте готовности комиссия отражает результаты приемки и общий вывод:

- образовательная организация – принята;
- образовательная организация – не принята;
- образовательная организация – принята «условно».

4.5.1. Образовательная организация считается «принятой»:

- при наличии всех уставных документов;
- при выполнении образовательной организацией требований пожарной безопасности;

- при выполнении образовательной организацией требований санитарно-эпидемиологических норм;
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья;
- при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, комплексом мер по модернизации системы общего образования;

- при готовности всех систем к отопительному сезону.

4.5.2. Образовательная организация считается «не принятой»:

- если акт готовности не оформлен полностью;
- если не представлены в полном объеме установленные документы;
- если санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно;
- если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;
- если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

4.5.3. Образовательная организация считается «принятой условно»:

- если имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии;
- если не требуется повторного выхода комиссии.

4.6. В соответствии с решением комиссии по п. 4.5.2. в акте отражается причина неудовлетворительной оценки:

- назначается срок устранения выявленных недостатков;
- определяется новая дата повторной приемки образовательной организации комиссией.

4.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки, необъективностью оценки (по мнению администрации образовательной организации), несогласия с актом приемки – руководитель образовательной организации имеет право в 3-х дневный срок обжаловать решение комиссии с предоставлением обоснованных аргументов.

В случае несогласия с результатами приемки, при наличии письменного заявления в управление образования, рассматривается обращение руководителя и назначается повторная проверка с учетом пожеланий руководителя.

5. Итоги приемки

5.1. Итоги приемки обобщаются в виде справки-анализа по Сузунскому району.

5.2. Результаты приемки образовательных организаций к новому учебному году доводятся до сведения Главы Сузунского района, а так же до руководителей образовательных организаций в августе на ежегодном мероприятии «Августовская конференция педагогических работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о работе комиссии
по оценке готовности образовательных организаций
Сузунского района к новому учебному году
и работе в зимних условиях

**Перечень документов необходимых для образовательных организаций
при приемки к новому учебному году**

- заполненный акт готовности образовательной организации к новому учебному году (в 2-х экземплярах в электронном виде);
- устав;
- лицензия;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о государственной регистрации права (на оперативное управление имуществом и на землю);
- список детей школьного возраста, утвержденный Главой муниципального образования;
- информация о наличии общешкольного уголка по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, антитерроризму, гражданской обороне, охране труда;
- документы по ремонтным работам, проведенным в 2019 – 2020 учебном году;
- акты внутренней приемки учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, акты испытания спортивного инвентаря, пожарных лестниц;
- акт проверки оборудования пищеблока;
- акт проверки качества огнезащитной обработки;
- документы по охране труда (инструкции, журналы);
- документы по организации ежедневного подвоза обучающихся;
- информация о книжном фонде школьной библиотеки;
- информация о вакансиях;
- приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, электрохозяйство, теплохозяйство, антитерроризм.
- копии предписаний или актов органов надзора и контроля (ОГПН, Обрнадзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Гострудинспекции и др.);
- план мероприятий по энергосбережению на 2019 - 2020 год;
- протокол электроизмерений;
- информация о прохождении медицинского осмотра и санитарные книжки;
- паспорт комплексной безопасности;
- акт опрессовки отопительной системы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к распоряжению администрации
Сузунского района
от 03.08.2019 № 162

**График приёма образовательных организаций Сузунского района
к новому 2019-2020 учебному году**

Дата	Образовательные учреждения
06.08.2019	МКОУ «Болтовская СОШ», МКДОУ «Болтовский детский сад», МКОУ «Маюровская СОШ», МКОУ «Битковская СОШ», МКОУ «Шарчинская СОШ».
07.08.2019	МКОУ «Малышевская СОШ», МКОУ «Каргаполовская СОШ», МКОУ «Ключиковская СОШ», МКДОУ «Ключиковский детский сад».
08.08.2019	МКДОУ «Сузунский детский сад № 1», МКДОУ «Сузунский детский сад № 5», МКОУ «Верх-Сузунская СОШ», МКОУ «Меретская СОШ».
09.08.2019	МКОУ «Холодновская ООШ», МКОУ «Шипуновская СОШ имени В.С. Гаврилова», МКДОУ «Шипуновский детский сад», МКОУ «Заковряжинская СОШ», МКДОУ «Заковряжинский детский сад».
12.08.2019	МКОУ «Бобровская СОШ», МКДОУ «Бобровский детский сад», МКОУ «Шайдуровская СОШ имени Героя Советского Союза Г.И. Выглазова», МКДОУ «Шайдуровский детский сад», МКОУ «Мышланская СОШ».
13.08.2019	МКОУ «Сузунская СОШ № 301 им. В.А.Левина», МКДОУ «Сузунский детский сад №4», МКДОУ «Сузунский детский сад №3», МКОУ «Сузунская ОШ-И».
14.08.2019	МКДОУ «Сузунский детский сад № 2», МКОУ «Сузунская СОШ №1», МКУ ДО «ДДТ», МКУ ДО «Сузунская ДЮСШ», МКОУ «Сузунская СОШ № 2».