



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 09.06.2021.

№ 317

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг

В целях реализации муниципальной программы Сузунского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 гг.», утвержденной постановлением администрации Сузунского района от 08.12.2020 № 369,

администрация Сузунского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации Сузунского района от 28.08.2017 № 246 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (в редакции постановлений от 27.07.2018 № 241, от 31.08.2020 № 252, от признать утратившим силу;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела экономики, инвестиций и туризма администрации Сузунского района Глущенко И.Н.

Глава Сузунского района



Л.В. Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 09.06.2021 № 317

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Сузунского района и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Сузунского района, в том числе средств бюджета Сузунского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидия), в рамках реализации муниципальной программы Сузунского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021 - 2025 годы» (далее - Программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Сузунского района субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат.

2.2. Участники отбора – юридические лица, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также

физические лица – производители товаров, работ и услуг осуществляющие деятельность на территории Сузунского района.

2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя субсидии.

2.4. Получатель субсидии – соискатель субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

2. Субсидия СМиСП предоставляется администрацией Сузунского района (далее – Администрация) - главным распорядителем бюджетных средств бюджета Сузунского района по результатам конкурсного отбора, организатором которого является администрация, в лице структурного подразделения – отдела экономики, инвестиций и туризма администрации Сузунского района (далее – ОЭИиТ).

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Сузунского района на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения о бюджете Сузунского района о внесении изменений в решение о бюджете Сузунского района на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) в следующих формах:

возмещение части арендных платежей СМиСП;

возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания.

5. Оказание субсидии СМиСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия программы.

Величина финансовой поддержки по каждой форме финансовой поддержки установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее в отношении заявителя СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Проведение конкурсных процедур по отбору СМиСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Сузунского района на соответствующий финансовый период, в том числе бюджета Сузунского района, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, в разрезе направлений субсидирования.

6. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр СмиСП, а также осуществляющие деятельность на территории Сузунского района и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий).

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Сузунского района;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) даты рассмотрения и оценки заявок;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13-22 раздела II «Порядок проведения отбора» настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

8. Субсидия предоставляется при выполнении СМСП-участником отбора следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сузунского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сузунским районом;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Сузунского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

б) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии (гранта), должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых администрацией Сузунского района в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для СМСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии (за исключением субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания) - обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее

установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год.

11) наличие расчетного счета СМСП, открытого в российских кредитных организациях.

9. Участники отбора представляют в администрацию Сузунского района заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - документы).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

10. Заявка может быть подана через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» по адресу: <http://54.gosuslugi.ru> или в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.

12. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

14. В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

15. При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

16. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

17. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

18. По всем заявкам ОЭИТ готовит заключение о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и

оценки заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка (при их наличии).

19. ОЭИиТ ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка) по следующим критериям на основе суммы баллов, предоставленных по каждому критерию с учетом весового значения:

№	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
1	Налоговая нагрузка (сумма налоговых платежей участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) участника отбора за аналогичный период)	0,3	<p>R_i - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию определяется по формуле: $R_i = (N_i - N_{min}) \times 100 / (N_{max} - N_{min})$, где: N_i - значение налоговой нагрузки i-го участника отбора; N_{min} - минимальное значение критерия из всех участников отбора; N_{max} - максимальное значение критерия из всех участников отбора</p>
2	Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии	0,1	<p>$R_i = 0$ баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%; $R_i = 100$ баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где</p> $T = \sqrt{\left(\frac{V_t}{V_{t-1}}\right) * \left(\frac{V_{t-1}}{V_{t-2}}\right)} * 100\%$ <p>T - значение критерия i-го заявителя; V_t - выручка (доход) участника отбора за год, где t - год, предшествующий году предоставления субсидии</p>
3	В отношении участника отбора в единый реестр	0,05	<p>$R_i = 0$ баллов - нет; $R_i = 100$ баллов - да</p>

	субъектов МСП внесено указание, что заявитель является социальным предприятием		
4	<p>Принятие участником отбора обязательств по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки (кроме участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания).</p> <p>Для участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания – принятие обязательств по сохранению или созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки.</p>	0,4	<p>$R_i = 0$ баллов - если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест (только для участников отбора, подающих заявки на оказание поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания). По 10 баллов за каждое создаваемое новое рабочее место, но не более 100 баллов.</p> <p>$R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 10 или более новых рабочих мест. Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год оказания финансовой поддержки, указывается в заявке.</p> <p>Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).</p>

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев с учетом весового значения.

20. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

21. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявкам с большим значением критерия № 4. В случае равенства значения критерия № 4 приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

22. По проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующую форму финансовой поддержки, ОЭИиТ дополняет заключения расчетом суммы финансовой поддержки и направляет их в комиссию по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Участники отбора вправе:

в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

25. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

26. Администрацией Сузунского района в день заседания Комиссии на основании протоколов Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии ОЭИиТ направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

27. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней после определения победителей отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте б пункта 8 настоящего Порядка.

29. Получатели субсидии представляют в администрацию Сузунского района заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему

Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - документы).

30. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

32. Размер субсидии по каждой форме финансовой поддержки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

33. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

34. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения (далее – результат, показатель), установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

35. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

36. В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Администрация заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

37. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии;

3) график перечисления субсидии;

4) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

38. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашениями.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

39. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

40. Для осуществления контроля получатели субсидий, получившие финансовую поддержку в формах, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Порядка, представляют в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчет о достижении результатов и показателей по форме, определенной формой соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

41. При предоставлении субсидий Администрацией и органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Сузунского района в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

42. В случае если СМСП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению результата и показателя, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Сузунского района в размере пропорционально недостижению результата и показателя в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
- производителям товаров, работ,
услуг

Категории получателей, результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения,
размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию

№ п/п	Форма финансовой поддержки	Категории получателей	Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения	Размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию
1	Субсидирование части арендных платежей СМиСП	СМиСП, действовавшие менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки	Создание новых рабочих мест <*> в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора	50% от величины арендной платы (без НДС), но не более 250 руб. за 1 кв. м в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, понесенные СМиСП в год оказания поддержки и предшествующий год. Размер финансовой поддержки не должен превышать 100 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки

2	<p>Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)</p>	<p>Субъекты МСП, осуществляющие основной вид деятельности <*> в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), К, L, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), П, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесено указание о том, что они являются социальным предприятием, осуществившие приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)</p>	<p>Создание новых рабочих мест <*> в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора</p>	<p>Величина субсидий составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования (без НДС - для субъектов МСП, применяющих общую систему налогообложения) в год оказания финансовой поддержки и за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 250 тыс. руб. на одного СМиСП.</p> <p>Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией.</p> <p>Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.</p>
3	<p>Субсидирование части затрат</p>	<p>СМиСП, действующие более 1 года с момента регистрации и</p>	<p>Сохранение или создание новых рабочих мест <*> в</p>	<p>70% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тысяч рублей -</p> <p>Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение оборудования, используемого для основной деятельности субъектов МСП <*> и произведенного не ранее года, предшествующего году приобретения его получателем субсидий.</p>

<p>СМиСП, осуществляющие деятельность в сфере бытового обслуживания</p>	<p>осуществляющие основной вид деятельности <*> в сфере оказания бытовых услуг населению в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 2496-р производство ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения;</p>	<p>год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора</p>	<p>для СМиСП, ведущих свою деятельность в сельских поселениях; 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тысяч рублей - для СМиСП, ведущих свою деятельность в городских поселениях; Субсидия выплачивается одновременно после принятия Комиссией решения.</p> <p>Субсидированию подлежат затраты, понесенные на момент подачи заявки в год оказания финансовой поддержки и предшествующий год. Субсидированию подлежат затраты: на приобретение основных средств и инструментов; на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков; на оплату услуг подрядных организаций по строительству зданий, ремонту зданий (помещений), используемых СМиСП для своей основной деятельности; на приобретение компьютерного программного обеспечения.</p>
---	---	---	---

<*> Для целей оказания финансовой поддержки основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка (доход) от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг; в случае если ни по одному виду деятельности выручка (доход) не превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг, выручка (доход) от видов деятельности, относящихся к одному разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), суммируется. Поддержка может быть оказана, если сумма выручки (дохода) по разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в графе «Категория получателей», превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг.

<***> Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Применяемые сокращения:

НДС - налог на добавленную стоимость;

СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМП - субъекты малого предпринимательства.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
- производителям товаров, работ,
услуг

В отдел экономики, инвестиций и туризма
администрации Сузунского района

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20__
году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и
среднего _____ предпринимательства _____ в _____ форме

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. Дата регистрации _____

3. Место регистрации _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе
Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации _____

8.2. Индивидуального предпринимателя _____

9. Коды ОКВЭД _____

10. Наименование основного вида деятельности _____

11. Система налогообложения _____

12. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») _____

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Сузунского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сузунским районом;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Сузунского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Сузунского района на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными

лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство (выбрать один из вариантов, в варианте 2 обязательно указать количество):

1) по сохранению количества рабочих мест<*> в год предоставления субсидии на уровне не ниже предшествующего года – если заявка подается на субсидирование части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания;

2) по созданию ___ новых рабочих мест<*> в год предоставления субсидии – если заявка подается на субсидирование части затрат по арендным платежам, субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); субсидирование части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. (при наличии печати)

« ___ » _____ 20 ___ г.

<*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии. В случае нарушения обязательств по достижению результата, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Новосибирской области в размере пропорционально недостижению результата в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Министерство обязано принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
- производителям товаров, работ,
услуг

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для предоставления субсидий в целях оказания финансовой
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для предоставления субсидии на возмещение части арендных платежей
 - 1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
 - 2) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;
 - 3) копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, заверенная арендодателем и субарендодателем (при подаче договора субаренды), или копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенная заявителем <*>;
 - 4) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;
 - 5) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
 - 6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;
 - 7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.
2. Документы, необходимые для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
- производителям товаров, работ,
услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления субсидий в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Документы, необходимые для предоставления субсидии на возмещение части арендных платежей
 - 1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
 - 2) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;
 - 3) копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, заверенная арендодателем и субарендодателем (при подаче договора субаренды), или копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенная заявителем <*>;
 - 4) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;
 - 5) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
 - 6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;
 - 7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.
2. Документы, необходимые для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

- 1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки;
- 2) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;
- 3) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;
- 4) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
- 5) технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- 6) копия документа, подтверждающего дату производства оборудования, заверенная заявителем;
- 7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;
- 8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

3. Документы, необходимые для предоставления субсидии на возмещение части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование произведенных затрат и анализ эффективности деятельности СМиСП;
- 3) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
- 4) копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты (договоры, платежные поручения, счета, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг) и др.), заверенные заявителем;
- 5) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

Примечания:

<*> Указанный документ (информация) запрашивается администрацией Сузунского района в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию Сузунского района по собственной инициативе.

Таблицы экономических показателей деятельности
СМиСП для получения финансовой поддержки

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>			Год оказания финансовой поддержки, показатели за 3 год (план)
		показатели за 3-й год	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Чистая прибыль, тыс. рублей				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:				
3.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				
3.3	по договорам гражданско-правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)				
6	Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе:				
6.1	налог на прибыль организаций				
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				

6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
6.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)				
6.7	водный налог				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего упрощенную систему налогообложения,
патентную систему налогообложения, систему налогообложения
для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему
налогообложения в виде единого налога на вмененный
доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>			Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 3-й год	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период <*>	показатели за год (план)
1	Доход, тыс. руб.					
2	Расходы, тыс. рублей					
3	Чистый доход <***>, тыс. рублей					
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам					

	гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:					
4.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)					
4.2	внешних совместителей					
4.3	по договорам гражданско-правового характера					
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей					
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)					
7	Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе:					
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)					
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)					
7.3	налог для патентной системы налогообложения					
7.4	единый сельскохозяйственный налог					
7.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
7.6	налог на имущество					
7.7	транспортный налог					

7.8	земельный налог					
7.9	водный налог					

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

<*> При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2021 году, то предшествующие годы - 2020 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2019 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2018 (3-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<***> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Ф.И.О. (последнее - при наличии) подписавшего, должность

ПОДПИСЬ

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
- производителям товаров, работ,
услуг

Типовая форма

**Соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета Сузунского района субсидии на возмещение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг**

р.п. Сузун

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Сузунского района (далее - Администрация), в лице _____, действующего на основании Устава Сузунского района с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____, действующего на основании __, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Сузунского района от 08.12.2020 № 396 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021 – 2025 годы», порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок предоставления Субсидии), утвержденным постановлением администрации Сузунского района от _____ № ____ и протоколом заседания комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства от «___» _____ 20__ г. № __, заключили настоящий соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Сузунского района в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат «Получателя»,
связанных _____ с

_____ (далее - Субсидия)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Сузунского района по кодам бюджетной классификации расходов: код Главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в _____ году _____ рублей 00 копеек
(_____).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии при выполнении следующих условий:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При предоставлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих показателей результативности:

3.2.1. Принятие обязательств по сохранению или созданию субъектом малого и среднего предпринимательства дополнительных рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня с даты заседания Комиссии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии настоящим Соглашением;

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Сузунского района;

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии в порядке, установленном настоящим Соглашением;

4.3.2. Предоставлять в документы, необходимые для предоставления Субсидии;

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Сузунского района в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии;

4.3.4. Не приобретать за счет средств финансовой поддержки иностранную валюту, за исключением операций, осуществляющих в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при запуске (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанными юридическими лицами;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Изменение и расторжение соглашения

6.1. Отдельные пункты настоящего соглашения могут быть изменены по согласованию сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения, к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами (при условии возврата Получателем субсидии средств финансовой поддержки в бюджет Сузунского района) или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Администрация Сузунского района
633623, Новосибирская область, р.п.
Сузун, ул. Ленина, 51
Банковские реквизиты:
УФК по Новосибирской области
(администрация Сузунского района,
администрация Сузунского района л/с
822010011)
р/с 40204810700000000370
Банк: Сибирское ГУ Банка России г.
Новосибирск
БИК 045004001
ОГРН 1045405430630
ОКПО 04035478 ОКВЭД 75.11.31
ОКТМО 50648151
ИНН 5436311733 КПП 543601001

/ _____ /

МП

Получатель

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

/ _____ /

МП

