

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к годовому плану развития архивного дела
в СУЗУНСКОМ районе на 2022 год

Исходя из положений Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в число приоритетных национальных целей развития Российской Федерации входят мероприятия по цифровой трансформации, которые должны обеспечивать опережающее внедрение сервисов удаленного использования электронного фонда пользования и научно-справочного аппарата архивов, применение гибких форм оказания муниципальных услуг; в соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства в отношении возможных сценариев распространения коронавирусной инфекции и связанной с этим пролонгации противоэпидемических мер - сокращение до минимума числа массовых мероприятий; рекомендациями Управления государственной архивной службы Новосибирской области о широкой информационной поддержке мероприятий, связанных с празднованием 85-летия образования Новосибирской области, 100-летием образования СССР и местной истории; основными направлениями социально-экономического развития Новосибирской области и Сузунского района на 2022 год, целью развития архивного дела в районе считать мероприятия по цифровой трансформации, которые бы обеспечивали повышение удовлетворенности граждан архивными услугами, снижение трудозатрат, доступность, надежность и безопасность используемых информационных систем, информационно-технологической инфраструктуры.

Приоритетными задачами являются:

1. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Сузунского района.
2. Повышение качества предоставляемых услуг в сфере архивного дела, в том числе в электронном виде.
3. Сохранение и популяризацию историко-культурного наследия Сузунского района, создание электронных информационных ресурсов на основе наиболее востребованных архивных фондов.

В основных показателях плана работы отдела архива на 2022 год предусмотрены следующие первоочередные мероприятия:

1. в сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

Продолжение работы: по повышению пожарной безопасности архива, соблюдению требований «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 12.01.2009 № 3), антитеррористической защищенности, готовности архива к работе в режиме чрезвычайной ситуации, обновление нормативно-правового обеспечения данной деятельности.

Внедрение «Порядка использования архивных документов в отделе архива администрации Сузунского района» (утв. постановлением администрации Сузунского района от 29.12.2017 № 381), в том числе организацию действенного контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале в связи с их самостоятельным копированием пользователями.

Продолжение работ по проверке наличия и состояния дел согласно перспективного плана проведения цикличной проверки наличия и состояния архивных документов на 2021-2030 годы, в том числе в 2022 году будет проверено **5939 дел из 30 фондов.**

№ п/п	Номер фонда	Название фонда	Количество дел
1.	1Л	СУЗУНСКАЯ ХОЗРАСЧЕТНАЯ БАЗА ПО ЗАГОТОВКЕ И ФЕРМЕНТАЦИИ МАХОРКИ, ХРАНЕНИЮ ТАБАКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1940] - [1992])	31
2.	1Ф	ФОНД ФОТОДОКУМЕНТОВ СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	993
3.	2	ИНСПЕКЦИЯ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ СУЗУНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1938] - 12.05.1961)	66
4.	2Л	СУЗУНСКИЙ ОТКОРМОЧНЫЙ СОВХОЗ УПРАВЛЕНИЯ МЯСОМОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СОВНАРХОЗА ([1936] - 1962)	28
5.	3	РАЙОННАЯ ПЛАНОВАЯ КОМИССИЯ СУЗУНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1935] - 1991)	227
6.	3Л	ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО УПРАВЛЕНИЯ РАБОЧЕГО СНАБЖЕНИЯ ГЛАВЛЕСХОЗА ([1933] - 14.07.1977)	10
7.	4	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (17.10.1931 - 28.10.2004)	618
8.	8	ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУЗУНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1945] - 1991)	51
9.	9	СУЗУНСКИЙ РАЙОННЫЙ ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1941] – [1959])	48
10.	10	СУЗУНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СУЗУНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1930] - 1958)	14
11.	11	РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СУЗУНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1953] - ПО НАСТ. ВРЕМЯ)	375
12.	12	СУЗУНСКОЕ КАРТОЧНОЕ БЮРО НАРКОМТОРГА ([1944] - [1948])	8
13.	13	СУЗУНСКИЙ ДЕТСКИЙ ТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ САНАТОРИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (18.04.1944-20.05.1958)	19
14.	14	СУЗУНСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ КОМИССИЯ ЗАПАДНО-СИБИРСКОГО КРАЯ (НЕУСТАН.)	1
15.	15	СУЗУНСКИЙ РАЙОННЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МИНИСТЕРСТВА ЗАГОТОВОК НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (РАЙУПОЛМИНЗАГ) ([1947] - 1956)	9

№ п/п	Номер фонда	Название фонда	Количество дел
16.	15Л	КООПЕРАТИВ «ШКОЛЬНИК» Р.П. СУЗУН (22.11.1990 - 21.01.2000)	3
17.	16	СУЗУНСКИЙ КОМБИНАТ КОММУНАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И БЛАГОУСТРОЙСТВА НОВОСИБИРСКОГО ОБЛКОМХОЗА (1943 - ПО НАСТ. ВРЕМЯ)	201
18.	17Л	ЧАСТНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЮПИТЕР» Р.П. СУЗУН (30.03.1992 - 16.12.1994)	4
19.	18	РАЙОННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ БИТКОВСКОГО РАЙИСПОЛКОМА ЗАПАДНО - СИБИРСКОГО КРАЯ ([1924] - 1932)	8
20.	18Л	КООПЕРАТИВ «АГРОПРОЕКТ» Р.П. СУЗУН (НЕ УСТАН.)	5
21.	19	БИТКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ БИТКОВСКОГО РАЙИСПОЛКОМА ЗАПАДНО-СИБИРСКОГО КРАЯ ([1924] - 1932)	119
22.	19Л	КООПЕРАТИВ «ПАМЯТЬ» Р.П. СУЗУН (НЕ УСТАН.)	1
23.	20	РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ КРЕСТЬЯНСКИХ ОБЩЕСТВ ВЗАИМОПОМОЩИ БИТКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОГО ОКРУГА СИБИРСКОГО КРАЯ ([1923] - 1932)	15
24.	20Л	ЧАСТНОЕ МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АГАТ» Р.П. СУЗУН (14.06.1991 - 27.06.1994)	1
25.	21	СУЗУНСКОЕ ДОРОЖНОЕ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ «НОВОСИБИРСКАВТОДОР» ([1949] - НАСТ. ВРЕМЯ)	97
26.	22	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГАУ НСО) «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «НОВАЯ ЖИЗНЬ» (1931 - ПО НАСТ. ВРЕМЯ)	232
27.	23	ГОСУДАРСТВЕННАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ КОНТОРА СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1937] - ПО НАСТ. ВРЕМЯ)	913
28.	24	СУЗУНСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО (СУЗУНСКОЕ РАЙПО) ([1938] - 10.07.1997)	1389
29.	25	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СУЗУНСКИЙ ЗАВОД «ЛЕСХОЗМАШ» СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (13.03.1939 - 19.03.2003)	232
30.	26	СУЗУНСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «НОВОСИБМЕБЕЛЬ» НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (04.05.1940 – [1999])	221
30 фондов		Итого	5939

По результатам сплошной проверки наличия и состояния дел, проведенной в 2012-2016 гг., будет

- отреставрировано **169** дел, **1604** листа из **3** фондов:

№ п/п	Наименование фонда	номер		Кол-во единиц хранения/листов
		фонд	опись	
	Сузунский районный Совет народных депутатов Новосибирской области. Исполнительный комитет	1	1	137/866
	Муниципальное предприятие «Сузунстройзаказчик» Сузунского района Новосибирской области р.п. Сузун	88-Л	2	9/277
	Сузунская мебельная фабрика производственного объединения «Новосибмебель» Новосибирской области	121/26-Л	2	23/461
Итого				169/1604

- подшиты дела с оформлением обложки, составлены листы-заверители, произведена перенумерация, перешифровка - **150** ед. хр. из **3** фондов:

№ п/п	Наименование фонда	номер		Кол-во единиц хранения
		фонд	опись	
1	Сузунский районный Совет народных депутатов Новосибирской области. Исполнительный комитет	1	1	143
2	Муниципальное предприятие «Сузунстройзаказчик» Сузунского района Новосибирской области р.п. Сузун	88-Л	2	3
3	Сузунская мебельная фабрика производственного объединения «Новосибмебель» Новосибирской области	121/26-Л	2	4
Итого				150

Запланировано к картонированию **2472 ед. хр.** - документация, принятая в 2022 году.

Оформлены и заменены ярлыки при картонировании – **247 ярлыков** на архивные коробки под вновь принятые документы.

Согласно Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в течение года будут вноситься изменения в основные учетные документы отдела архива, в том числе по актам приема-передачи документов – **40 записей, 49 записей** в журнале учета описей.

Проведение полистной проверки наличия и состояния дел, выдававшихся из хранилища пользователям в 2021 г., согласно записей в книге выдачи дел из хранилищ – **800 ед. хр.** Самостоятельное копирование архивных документов пользователями не производилось.

Работа со списком ликвидированных/ликвидируемых организаций включает получение ежеквартальных сведений «Перечень юридических лиц, исключенных из территориального раздела Статистического регистра хозяйствующих субъектов в 2021 году» из отдела статистики, выявление в нем муниципальных предприятий, учреждений и организаций, проведение экспертизы ценности документов и, в случае необходимости, работ по поступлению документов на архивное хранение.

Запланировано к переработке **411 ед. хр.** (в том числе 91 ед. хр. видеодокументов, 320 ед.хр. фотодокументов) электронных фото и видеодокументов в связи с внедрением Правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24.

2. в сфере комплектования:

Будет проведена работа по составлению сводного списка организаций – источников комплектования на 2022-2026 годы.

Прием документов будет проведен согласно утверждённого Главой района графика упорядочения и передачи документов учреждений, предприятий, организаций в отдел архива в 2022 году: управленческой документации - **2437 ед. хр.**

В порядке инициативного документирования событий современности и прошлого будут приняты фотодокументы на электронных носителях – **30 ед. хр.**, видеодокументы на традиционных носителях - **5 ед. хр.**

Утверждение и согласование описей на ЭПК управления ГАС согласно утверждённого Главой района графика упорядочения и передачи документов организаций в отдел архива в 2022 году, в количестве: управленческая документация – **348 дел** за 2018-2019 годы, фотодокументов – **30 ед. хр.**, по личному составу – **98 ед. хр.** за 2018-2019 годы, описание видеодокументов – **5 ед. хр.**

Будет оказана методическая помощь экспертным комиссиям **59 организаций-источников** комплектования архива по вопросам упорядочения,

организации учета и хранения документов, в том числе на электронных носителях с применением «Рекомендаций по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах».

Внедрение в практику работы организаций-источников комплектования «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения» - будут усовершенствованы номенклатуры **3 организаций-источников** комплектования архива, «Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях», утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 - инструкции по документационному обеспечению усовершенствуют **10 организаций-источников** комплектования архива, «Типового положения о постоянно действующей экспертной комиссии организации-источника комплектования» - положение о постоянно действующей экспертной комиссии, архиве организации-источника комплектования усовершенствуют **3 организации**.

Проведена работа по паспортизации **68 архивов** организаций-источников комплектования архива по состоянию на 01.12.2022.

Внедрение в практику работы источников комплектования архива «Правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, - проведение семинара с ответственными за ведение делопроизводства в организациях-источниках комплектования отдела архива – **1 семинар**.

Проверена **1** организация по сохранности управленческой документации (выплатных дел граждан, участников Великой Отечественной войны и вооруженных конфликтов и граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие региона) с истекшими сроками хранения – ГУ ОПФР по Новосибирской области (Сузунский район).

3. научная информация и использование документов

Исполнение тематических (**200 заявлений**) и социально-правовых запросов (**500 заявлений**) по мере их поступления в установленные законодательством сроки, в том числе во взаимодействии ГУ ОПФР по Новосибирской области (Сузунский район).

Подготовка и публикация статей для периодической печати – **2 статьи** к юбилейным и памятным датам местной истории:

- июль – к 85-летию образования НСО «Имя земляка на карте региона»;
- сентябрь – к 85-летию образования НСО «Административно-территориальные преобразования Сузунского района».

Подготовка и проведение **4** выставок: стационарных, виртуальных и электронных:

- март – к 85-летию образования НСО «Сузунский район в лицах».

- май – «Сузунский Мемориал»,
- август – к 295-летию с. Шарчино.

сентябрь – к 100-летию образования СССР, 85-летию образования НСО «Административно-территориальные преобразования Сузунского района».

Подготовка и проведение **1** школьного урока с использованием подлинных архивных документов:

- май «Помнить – наш долг!» (о проекте «Сузунский Мемориал»),

Подготовка и проведение **2** экскурсий «Современный архив - центр исторической информации» (апрель, сентябрь).

Продолжение работы по регулярному информационному наполнению раздела отдела архива на официальном интернет-сайте администрации района - **12** новостных информации о деятельности архива, в том числе наиболее важные новости будут представлены для размещения на официальном сайте управления ГАС НСО, актуализация информации, представленной на официальном сайте.

Согласно рекомендациям управления архивной службы Новосибирской области с целью внедрения различных форм и новых видов работы, направленных на повышение количества пользователей архивной информацией, в целях проведения мероприятий патриотической направленности в 2022 г. начато формирование базы данных персоналий для **интернет проекта «Имя земляка на карте региона»** - улицы Сузунского района, названные именами земляков.

Будет подготовлено **6** инициативных информации по запросам органов местного самоуправления, управления государственной архивной службы Новосибирской области, в том числе участие в подготовке «Календаря знаменательных и памятных дат НСО» на 2023 год.

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 26.03.2013 № 22 «О мерах по реализации Плана мероприятий» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела» в число планируемых основных показателей включены «Посещение web-сайта» - **1000 посещений** и «Пользователи архивной информации» - **820 человек**.

4. создание научно-поисковых систем. Работа по заполнению БД «Архивный фонд»

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях - прием описей от организаций в ходе упорядочения архивных документов осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Проведение работ по описанию видеодокументов – **5 ед.хр.** в порядке инициативного документирования событий современности.

Усовершенствование описей:

- похозяйственных документов фонда № 57 «Плосковский сельский Совет депутатов трудящихся Сузунского района Новосибирской области. Исполнительный комитет». По описи № 3 управленческой документации числится в настоящее время **55** единиц хранения за 1934-1960 гг.

Работа в системе государственного автоматизированного учета документов Архивного фонда РФ на основе 4-й версии ПК «Архивный фонд 4.1»:

- продолжение работы по переводу в электронный формат научно-справочного аппарата (описей) ко всем находящимся на хранении фондам в соответствии с графиком приема документов в 2022 году – **2472** заголовка единиц хранения.

- заполнение раздела «Движение документов» - **59** записей.

Заполнение модулей программы «Электронный архив НСО»:

- «Автоматизированный контроль исполнения запросов» - **500** карточек;
- «Исполнение тематических запросов» - **200** карточек;
- «Организации-источники комплектования» - **68** записей;
- «Документы по личному составу» - **173** карточки;
- «Электронный каталог фондов» - **251** фонд.

Оцифровка документов - **266** единиц хранения, **40000** образов.

Подготовка дополнений к электронному варианту Путеводителя по фондам отделов архива на 01.01.2022– **251** фонд.

Начальник отдела
25.10.2021

С.А. Кондрашова