

**Отдел архива
администрации Сузунского района**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к годовому отчету за 2022 год**

Работа отдела архива администрации Сузунского района в отчетный период была направлена на сохранение и популяризацию историко-культурного наследия Сузунского района; развитие информационного потенциала и увеличение объема Архивного фонда Сузунского района, повышение качества предоставляемых услуг в сфере архивного дела, в том числе в электронном виде; внедрение цифровых информационных технологий, создание электронных информационных ресурсов на основе наиболее востребованных архивных фондов.

В соответствии с указанными задачами были осуществлены следующие виды и объемы работ:

1. Нормативно-правовая и организационная работа

В целях соблюдения правил и норм в сфере архивного дела, продолжено внедрение в практику работы «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации...», «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» оказана методическая помощь по упорядочению документов **62** организациям-источникам комплектования отдела архива.

Продолжено внедрение в практику работы информационного взаимодействия по телекоммуникационным каналам связи с ОПФР (ГУ) по Новосибирской области, связанное с исполнением архивных справок социально-правового характера.

За отчетный период по VipNet получено **479** запросов, **87 %** от общего количества поступивших социально-правовых запросов.

В отчетном году подготовлены и утверждены **11 распорядительных документов по архивному делу в районе:**

Постановлением администрации Сузунского района № 559 от 01.11.2022 «О графике согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов» запланирована работа отдела архива с организациями-источниками комплектования на 2023 год.

Распоряжением администрации Сузунского района от 30.05.2022 № 243 «Об обеспечении безопасной жизнедеятельности отдела архива» утверждены инструкции о мерах пожарной безопасности отдела архива администрации Сузунского района; о порядке работы отдела архива при чрезвычайных ситуациях; по действиям персонала архива при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнении

мероприятий гражданской обороны, а также планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и террористическом акте в помещениях отдела архива; по обеспечению жизнедеятельности муниципального архива Сузунского района в «особый период» (чрезвычайных ситуациях).

В связи с кадровыми изменениями в администрации Сузунского района изданы распоряжения № 83 от 01.03.2022, № 537 от 14.11.2022 «О внесении изменений в распоряжение администрации Сузунского района от 13.12.2013 № 399 «Об утверждении инструкций и журналов по использованию средств криптографической защиты информации»; № 82 от 01.03.2022, № 534 от 14.11.2022 «О внесении изменений в распоряжение администрации Сузунского района от 13.12.2013 № 400 «Об утверждении перечня лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в конфигурацию и систему защиты государственной информационной системы «Электронный архив НСО» отдела архива администрации Сузунского района»; № 84 от 01.03.2022, № 538 от 14.11.2022 «О внесении изменений в распоряжение администрации Сузунского района от 13.12.2013 № 397 «О назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности информации на объекте информатизации государственной информационной системы «Электронный архив НСО» отдела архива администрации Сузунского района»; № 85 от 01.03.2022, № 535 от 4.11.2022 «О внесении изменений в распоряжение администрации Сузунского района от 13.12.2013 № 396 «Об организации защиты информации на объекте информатизации государственной информационной системы «Электронный архив НСО» отдела архива администрации Сузунского района».

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

Архив занимает второй этаж приспособленного здания Муниципального бюджетного учреждения культуры Сузунского района краеведческий музей «Центр исторической информации», площадь помещений архива составляет 350 кв. м (договор передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества № 1 от 01.02.2017).

Охрану здания и помещений архива осуществляет Сузунское отделение вневедомственной охраны войск Национальной гвардии РФ по НСО на основании муниципальных контрактов с МБУК Сузунского района краеведческий музей «Центр исторической информации» от 26.01.2022 № 446; № 446-Т.

Техническое обслуживание ОПС осуществляет ООО «Сиб-С» на основании муниципальных контрактов с МБУК Сузунского района краеведческий музей «Центр исторической информации» от 31.01.2022 № 1; № 2.

Ежедневно снимаются и фиксируются в журнале показания цифрового термометра измерения температуры и влажности воздуха в архивохранилищах.

Распоряжением администрации Сузунского района от 03.06.2021 № 208 в деятельность отдела архива внедрен Порядок признания документов Архивного фонда РФ находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии,

определен состав постоянно действующей комиссии по отнесению документов Архивного фонда Российской Федерации к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии и решению вопросов о возможности либо невозможности выдачи по заказу пользователя подлинника архивного документа. Распоряжением № 536 от 14.11.2022 в связи с кадровыми изменениями в администрации Сузунского района в данное распоряжение внесены изменения.

Заседания комиссии не проводились.

Постановлением администрации Сузунского района от 29.12.2017 № 381 утвержден Порядок использования архивных документов в отделе архива администрации Сузунского района, в п. 4.2.22. которого определено обеспечение сотрудниками архива сохранности документов в читальном зале в связи с их самостоятельным копированием пользователями.

Исследователям выдан **231 лист** копий документов, в том числе **86 кадров** самостоятельно сделано пользователями с использованием собственных технических средств.

Улучшение физического состояния документов на бумажной основе

Согласно запланированных на 2022 г. мероприятий по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе проведены:

- техническая обработка **150 ед. хр. из 3 фондов** (100 % выполнения годового плана).

Подшиты дела с оформлением обложки, составлены листы-заверители, произведена перенумерация дел фондов:

№ п/п	Наименование фонда	номер		Кол-во единиц хранения
		фонд	опись	
1.	Сузунский районный Совет народных депутатов Новосибирской области. Исполнительный комитет	1	1	143
2.	Муниципальное предприятие «Сузунстройзаказчик» Сузунского района Новосибирской области р.п. Сузун	88-Л	2	3
3.	Сузунская мебельная фабрика производственного объединения «Новосибмебель» Новосибирской области	121/ 26-Л	2	4
Итого				150

- **отреставрировано 169 дел, 1604 листа из 3 фондов:** (100 % выполнения годового плана):

№ п/п	Наименование фонда	номер		Кол-во единиц хранения/листов
		фонд	опись	
1.	Сузунский районный Совет народных депутатов Новосибирской области. Исполнительный комитет	1	1	137/866

2.	Муниципальное предприятие «Сузунстройзаказчик» Сузунского района Новосибирской области р.п. Сузун	88-Л	2	9/277
3.	Сузунская мебельная фабрика производственного объединения «Новосибмебель» Новосибирской области	121/ 26-Л	2	23/461
Итого				169/1604

Контроль сохранности документов

В отчетном периоде проведена проверка наличия и состояния архивных документов согласно графика проведения циклической проверки наличия на 2021-2030 годы; проверено наличие и физическое состояние **5939 ед. хр., 30 фондов**. Необнаруженных дел нет.

№ п/п	Номер фонда	Название фонда	Количество дел
1.	1Л	СУЗУНСКАЯ ХОЗРАСЧЕТНАЯ БАЗА ПО ЗАГОТОВКЕ И ФЕРМЕНТАЦИИ МАХОРКИ, ХРАНЕНИЮ ТАБАКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1940] - [1992])	31
2.	1Ф	ФОНД ФОТОДОКУМЕНТОВ СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	993
3.	2	ИНСПЕКЦИЯ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ СУЗУНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1938] - 12.05.1961)	66
4.	2Л	СУЗУНСКИЙ ОТКОРМОЧНЫЙ СОВХОЗ УПРАВЛЕНИЯ МЯСОМОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СОВНАРХОЗА ([1936] - 1962)	28
5.	3	РАЙОННАЯ ПЛАНОВАЯ КОМИССИЯ СУЗУНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1935] - 1991)	227
6.	3Л	ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НОВОСИБИРСКОГО УПРАВЛЕНИЯ РАБОЧЕГО СНАБЖЕНИЯ ГЛАВЛЕСХОЗА ([1933] - 14.07.1977)	10
7.	4	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (17.10.1931 - 28.10.2004)	618
8.	8	ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУЗУНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1945] - 1991)	51
9.	9	СУЗУНСКИЙ РАЙОННЫЙ ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1941] - [1959])	48
10.	10	СУЗУНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СУЗУНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1930] - 1958)	14
11.	11	РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СУЗУНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1953] - ПО НАСТ. ВРЕМЯ)	375
12.	12	СУЗУНСКОЕ КАРТОЧНОЕ БЮРО НАРКОМТОРГА ([1944] - [1948])	8
13.	13	СУЗУНСКИЙ ДЕТСКИЙ ТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ САНАТОРИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (18.04.1944-20.05.1958)	19

№ п/п	Номер фонда	Название фонда	Количество дел
14.	14	СУЗУНСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ КОМИССИЯ ЗАПАДНО-СИБИРСКОГО КРАЯ (НЕУСТАН.)	1
15.	15	СУЗУНСКИЙ РАЙОННЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МИНИСТЕРСТВА ЗАГОТОВОК НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (РАЙУПОЛМИНЗАГ) ([1947] - 1956)	9
16.	15Л	КООПЕРАТИВ «ШКОЛЬНИК» Р.П. СУЗУН (22.11.1990 - 21.01.2000)	3
17.	16	СУЗУНСКИЙ КОМБИНАТ КОММУНАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И БЛАГОУСТРОЙСТВА НОВОСИБИРСКОГО ОБЛКОМХОЗА (1943 - ПО НАСТ. ВРЕМЯ)	201
18.	17Л	ЧАСТНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЮПИТЕР» Р.П. СУЗУН (30.03.1992 - 16.12.1994)	4
19.	18	РАЙОННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ БИТКОВСКОГО РАЙИСПОЛКОМА ЗАПАДНО - СИБИРСКОГО КРАЯ ([1924] - 1932)	8
20.	18Л	КООПЕРАТИВ «АГРОПРОЕКТ» Р.П. СУЗУН (НЕ УСТАН.)	5
21.	19	БИТКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ БИТКОВСКОГО РАЙИСПОЛКОМА ЗАПАДНО-СИБИРСКОГО КРАЯ ([1924] - 1932)	119
22.	19Л	КООПЕРАТИВ «ПАМЯТЬ» Р.П. СУЗУН (НЕ УСТАН.)	1
23.	20	РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ КРЕСТЬЯНСКИХ ОБЩЕСТВ ВЗАИМОПОМОЩИ БИТКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОГО ОКРУГА СИБИРСКОГО КРАЯ ([1923] - 1932)	15
24.	20Л	ЧАСТНОЕ МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АГАТ» Р.П. СУЗУН (14.06.1991 - 27.06.1994)	1
25.	21	СУЗУНСКОЕ ДОРОЖНОЕ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ «НОВОСИБИРСКАВТОДОР» ([1949] - НАСТ. ВРЕМЯ)	97
26.	22	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГАУ НСО) «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «НОВАЯ ЖИЗНЬ» (1931 - ПО НАСТ. ВРЕМЯ)	232
27.	23	ГОСУДАРСТВЕННАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ КОНТОРА СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ([1937] - ПО НАСТ. ВРЕМЯ)	913
28.	24	СУЗУНСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО (СУЗУНСКОЕ РАЙПО) ([1938] - 10.07.1997)	1389
29.	25	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СУЗУНСКИЙ ЗАВОД «ЛЕСХОЗМАШ» СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (13.03.1939 - 19.03.2003)	232
30.	26	СУЗУНСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «НОВОСИБМЕБЕЛЬ» НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (04.05.1940 – [1999])	221
30 фондов		Итого	5939

Проведена полистная проверка наличия и состояния дел, выдававшихся из хранилища исследователям в 2021 г. – **800 ед. хр.** (100% годового плана), необнаруженных дел нет.

Улучшение условий хранения документов

В отчетном периоде сотрудниками архива закартонировано ед. хр. – **949: 975 ед. хр.** управленческой документации, принятой от организаций, 1 ед. хр. по актам переработки, 9 ед. хр. документов по личному составу, 30 фотодокументов, 5 видеодокументов. Выбыло 71 ед. хр.

Переоформлены и заменены ярлыки на **94** коробках.

Создание страхового фонда и фонда пользования

Сотрудниками отдела архива продолжены работы по созданию электронного фонда пользования с целью обеспечения сохранности документов постоянного срока хранения.

Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

Оцифровано за 2022 г. **601 ед. хр.** (226%) на бумажной основе, **57952 образа** (145%).

Всего за 2012-2022 гг. оцифровано **6789 ед. хр.:** **5796** ед. хр. на бумажной основе, **993** фотодокументов. Полностью отсканировано **8 фондов.**

Всего образов - **635034** образа из **56** фондов (количество фондов в электронном виде **увеличилось на 7**): 1, 1-ф, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 19, 22, 25, 30, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 56а, 57, 58, 59, 60, 61, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 104, 110, 114, 124, 127, 132, 148, 149, 161, 162, 166, 168, 172 (подробный отчет прилагается).

Перспективный план по переводу в электронную форму 20% выполнен:

- по оцифрованным единицам хранения на **93 %** (запланировано 7319 ед.хр.);
- по оцифрованным фондам на **112 %** (запланировано 50 фондов, отсканировано 56);
- по отсканированным листам (образам) на **123 %** (запланировано 518124 листа), отсканировано **635034 страницы.**

В 2022 г. в ПК «Электронный архив НСО» в модуль «Фонд пользования» документы не вносились. Согласно письма УГАС НСО от 15.02.2019 № 101-38/42-Вн приняты меры по обеспечению резервного копирования массива отсканированных архивных документов – все они скопированы на сервер отдела архива на съемный жесткий диск.

Изготовлено копий листов документов – **1515, из них 231** - исследователям.

В модуль «Организации-источники комплектования» внесено **62 записи.**

2.2. Государственный учет

По состоянию на 01.01.2023 в муниципальном архиве Сузунского района числится **250** фондов, **47381** ед. хр. Из них:

1) **249** фондов, **45942** ед. хр. документов на бумажной основе, из них фондов управленческой документации – **175**, по личному составу – **74.**

2) **1 фонд, 993 ед. хр. фотодокументов** – аудиовизуальные документы на традиционных носителях.

За отчетный период отдел архива Сузунского района пополнился:

4 новыми описями: 2 описи документов по личному составу постоянного хранения (ФФ. 22, 11); 1 опись документов по личному составу (Ф.11); 1 документов постоянного хранения подлинников приговоров по уголовным делам (Ф. 138).

Выбыла 1 опись: Оп.1 документов постоянного хранения (Ф.165).

Всего описей – **408**.

За отчетный период единиц хранения:

управленческой документации увеличилось на **905 ед. хр.** (поступило: **975** от организаций, **1** по акту переработки; **выбыло: 71** по акту приема-передачи), значится – **33527**;

научно-технической документации не увеличилось, значится – **346**;

документов по личному составу увеличилось на **9 ед. хр.** (поступило: **9** - по актам приема-передачи; **выбыло 0**), значится – **12069**;

фотодокументов на традиционных носителях не увеличилось, значится – **993**;

фотодокументов на электронных носителях увеличилось на **30 ед.хр.**, значится – **350 ед. хр.** Количество фондов - 0 (копии фотодокументов на электронных носителях приняты в составе фонда 168 «Администрация Сузунского района»);

видеодокументов увеличилось на **5 ед.хр.**, значится – **96 ед. хр.** Количество фондов - 0 (видеодокументы на традиционных носителях приняты в составе фонда 148 «Коллекция нетрадиционных документов»).

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий

3.1. Прием документов

В целях соблюдения нормативного порядка передачи дел на государственное хранение организован прием **975 ед. хр.** (40 %) управленческой документации от организаций – источников комплектования архива.

Задолжник по приему управленческой документации – Сузунский районный суд Новосибирской области, им не сдано 1462 дела.

Документы по личному составу - принято **9 ед. хр.** (вне плана).

Задолжников по приему документов по личному составу – нет.

В порядке инициативного документирования осуществлен приём **30 ед. хр.** копий фотодокументов на электронном носителе, **5 ед. хр.** видеодокументов.

3.2. Рассмотрение описей на ЭПК

За отчётный период через ЭПК управления ГАС прошли согласование и утверждение описи:

- управленческой документации на **1002** ед. хр. (288 %);
- по личному составу на **342** ед.хр. (349 %);
- видеодокументов на **5** ед.хр. (100 %);
- фотодокументов на **30** ед. хр. (100 %).

В соответствии с планом-графиком на 2022 г. упорядочили документы по 2018 г. включительно **59** организаций-источников комплектования архива.

Описи принимаются от организаций на традиционном носителе и в электронном виде.

По состоянию на 01.01.2023 г. задолжников по упорядочению дел постоянного хранения и по личному составу – нет.

Работа по упорядочению специфических (отраслевых) документов не планировалась.

3.3. Работа с организациями

Важным направлением является работа со списком организаций – источников комплектования отдела архива.

На 01.01.2023 в списке источников комплектования муниципального архива значится **62** организации, в том числе по видам собственности: государственная – 1 (областная – 1), частная – 6 (из которых 5 – сельскохозяйственного профиля), муниципальная – 55.

Исключены: 6 организаций: государственной формы собственности (1- федеральная; 4-областная), муниципальной формы собственности - 1:

№ п/п	Наименование организации	Номер фонда	Номер протокола ЭПК УГАС об исключении
1.	Управление финансов и налоговой политики Сузунского района Новосибирской области	165	29.04.2022 № 4
2.	Администрация рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области	60	29.07.2022 № 7
3.	ГАУ НСО «Редакция газеты «Новая жизнь»	22	26.08.2022 № 8
4.	ГКУ НСО «Центр занятости населения Сузунского района»	155	26.08.2022 № 8
5.	ГБУЗ НСО «Сузунская центральная районная больница»	11	30.09.2022 № 9
6.	Сузунский районный суд Новосибирской области	138	25.11.2022 № 11

Включение новых организаций – не планировалось годовым планом.

Написано 3 письма руководителям ликвидированных организаций частной формы собственности, с предложением сдать документы на муниципальное хранение. Поступления документов не было.

Все изменения внесены в модуль «Организации-источники комплектования» ПК «Электронный архив НСО».

Проведена работа по внедрению в практику работы организаций-источников комплектования Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236; Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44; Типового положения о постоянно действующей экспертной комиссии организации-источника комплектования архивных органов районов Новосибирской области, согласованного протоколом заседания ЭПК УГАС от 30.08.2019 № 9:

- усовершенствованы номенклатуры дел, положения о постоянно действующей экспертной комиссии организации-источника комплектования, архиве организации-источника комплектования **3 организаций-источников комплектования архива:** избирательные комиссии Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Ключиковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Малышевского сельсовета Сузунского района Новосибирской области; **10 инструкций** по документационному обеспечению деятельности избирательных комиссий муниципальных образований.

Актуальные документы имеют 79 % организаций-источников комплектования.

Наименование нормативного документа по делопроизводству	Количество организаций, разработавших (усовершенствовавших) документ		Общее количество организаций-источников комплектования на 01.12.2022	Доля организаций, имеющих актуальный документ, %	Принимаемые меры для достижения 100%, сроки завершения работ
	2021 г.	2022 г.			
Инструкция по делопроизводству	49	10	62	79%	Согласование делопроизводственных документов планируется ежегодно
Номенклатура дел	55	3			
Положение об экспертной комиссии	57	3			

Проведена **тематическая проверка 1 организации-источника комплектования архива** муниципальной формы собственности «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по плану 1) по теме «Проверка наличия и обеспечение сохранности архивных документов организации».

Проведен **1 семинар** для организаций - источников комплектования, количество слушателей - 15 человек (при плане 1, в пользователях архивной информации не учитываются): 26.10.2022 – «Усовершенствование номенклатуры дел организации».

4. Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов

4.1. Научно-справочный аппарат и автоматизированные архивные технологии

В отчётном периоде продолжилась работа по применению автоматизированных технологий в архивной деятельности.

Создание электронных информационных ресурсов на основе наиболее востребованных архивных фондов, позволяющее оптимизировать процесс поиска и представления информации – одна из приоритетных задач муниципального архива.

Отсканирована управленческая документация по 15 сельским и районной администрациям за 2017 год.

На сайт «Сузунский Мемориал» загружено **6173 персональных записи** по 5 военным событиям из 9, в 2022 году – **363 записи** (вне плана).

На тематический сайт «Энциклопедия Сузунского района», являющийся разделом официального сайта администрации Сузунского района, размещено **17 статей, дополнено 114 информацией** (вне плана). Это статьи о знаменитых земляках, ветеранах Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., исторические справки предприятий, организаций, населенных пунктов, сельских советов.

Издание сборников - 1.

Справочник документальных материалов «Сузунский район – Ленинград».

Обновление интернет-разделов отдела архива:

- на официальном сайте, на странице отдела архива обновлена вся размещенная информация.

- в новостной ленте на главной странице официального сайта администрации района архивом размещено **214 информационных материала** о деятельности отдела архива (ежедневные проекты архива «Нашей истории строки», «Календарь знаменательных дат»); из них в раздел «Новости» – **26 материалов** (при плане – **12**), в том числе на сайт УГАС НСО – **3 материала**:

1. 29.11.2021- круглый стол по итогам развития архивной службы района в 2021 году, задачам на 2022 год;
2. 27.01.2022 - об участии отдела архива с докладом в международной конференции по теме «Трансформация архивов в цифровую эпоху: проблемы и решения»;
3. 09.09.2022 – об онлайн-викторине «Знаю район – знаю Россию!»

Согласно письма УГАС НСО от 25.01.2022 № 40-40/42 «О заполнении статистической формы № 1» суммарное количество посещений (визитов) на основании счетчика посещений составило – **7300** (по плану **1000**), установленного на:

- собственном сайте архива «Энциклопедия Сузунского района» - **3438** (вне плана), просмотров – **6341**.

- странице архива на сайте органа местного самоуправления – **3862**, просмотров – **12644**.

- канале Ю-туб - **1439 просмотров** у 16-ти архивных телесюжетов за 2013-2021 гг. (ранее в отчетах не указывались).

Посты (публикации) в социальных сетях на странице уполномоченного органа исполнительной власти в сфере архивного дела, органа местного самоуправления не планировались и не размещались.

Описание документов

Осуществлены работы по описанию документации – **113 дел**, в том числе:

- **5 ед. хр.** (Ф. 148. Оп.4) видеодокументов, представляющих историческую ценность для Сузунского района;

Управленческая документация:

- **9 ед. хр.** (Ф.22. Оп.3) документы по личному составу постоянного срока хранения, представляющие историческую ценность;

- **6 ед. хр.** (Ф.11. Оп.3) документы по личному составу постоянного срока хранения, представляющие историческую ценность;

- **93 ед. хр.** (Ф.60.Оп.1) документы постоянного хранения ликвидированной организации.

Переработка и усовершенствование

Планировалось усовершенствование описи (Ф.57. Оп.3 «Плосковский сельский Совет депутатов трудящихся. Исполнительный комитет») в количестве 55 ед. хр. Однако, в ходе проведения работ была проведена переработка описи № 1 с выделением из нее описи № 3. В результате запланированное усовершенствование не проведено.

Переработка описей запланирована в количестве 411 ед.хр. (Ф.168. Оп.4; Ф.168. Оп.5; Ф.148. Оп.4). Увеличения количества единиц хранения не произошло, поскольку старая опись на электронные документы будет включена в годовой раздел за 2022 год описи № 1 отдела архива администрации Сузунского района:

- **230 ед. хр.** (Ф.168.Оп.4) документы постоянного хранения фотодокументы на электронных носителях;

- **90 ед. хр.** (Ф.168.Оп.5) документы постоянного хранения копии фотодокументов на электронных носителях;

- **91 ед. хр.** (Ф.148.Оп.4) видеодокументы постоянного хранения на традиционных носителях;

- **144 ед. хр.** (Ф.57.Оп.1) документы постоянного хранения.

Всего переработано 555 дел.

Заполнение баз данных

ПК «Электронный архив НСО»

В модуль «АКИЗ», внесено **549 записей** за 2022 год.

В модуль «ИТЗ», внесено **454 записи** за 2022 год.

В модуль «Организации-источники комплектования» внесена информация об упорядочении и приеме документов по **62** организациям.

Продолжалась работа по заполнению и ведению учетной базы данных по учету документов «Архивный фонд 4.1.».

Общий объём в Мб – **316**, внесено (уменьшение объема БД связано и исключением фонда №165):

- фондов – **250**,
- описей – **408**,
- исторических справок – **133** (53 % от общего количества)
- аннотаций – **241** (97 % от общего количества).

В раздел «Движение документов» внесено **59** записей (100% плана).

Согласно графику на 2022 г. по переводу описей на бумажной основе в электронный формат в БД «Архивный фонд» внесено: **1020 заголовков** единиц хранения; всего **47381 ед. хр.** - **100% от общего числа единиц хранения.**

4.2. Использование документов

За отчетный период проведено **75** информационных мероприятий (в т.ч. 27 мероприятий патриотической направленности), в которых использовано **187 фондов, 669 ед. хр., 983 человека** посетителей, а именно:

- Выставок - 4** (при плане 4 - 100%),
- Публикации - 9** (при плане 2 - 450%), **17** – электронных,
- Экскурсии - 2** (по плану 2 – 100%),
- Школьный урок - 7** (по плану 1 - 700%),
- Радиоэфир**ы – **2** (вне плана),
- Инициативных информации - 27** (при плане 6 – 450%),
- Сборников – 1** (по плану 1),
- Конференций, презентаций, смотров-конкурсов – 6** (вне плана),
- Семинары – 1** (при плане 1 - 100%).

- инициативные информации – 27 (при плане – 6):

1. 15.12.2021 – для Главы района к 50-летию Болтовского сырзавода;
2. 12.01.2022 – для главного редактора районной газеты юбилейные даты января 2022 года;
3. 17.01.2022 - для первого заместителя Главы района даты образования домов культуры в селах Битки и Шайдурово;
4. 26.01.2022 – для УКСТМП, УГАС НСО для Мультимедийного архива НСО информация ко дню снятия блокады Ленинграда об эвакуированных в район ленинградцах;
5. 31.01.2022 - для Почетного гражданина района информация для викторины «О чем спросит Почетный гражданин»;
6. 01.02.2022 - для УКСТМП информация о сузунцах-участниках Сталинградской битвы»;
7. 10.02.2022 – для УКСТМП информация о заведующем отделом культуры Семенюк С.Д.;

8. 14.02.2022 – для управделами к 65-летию ЗАО «Шарчинское»;
9. 15.02.2022 – начальнику отдела ЗАГСа о дате образования Сузунского отдела ЗАГСа;
10. 15.02.2022 - для УКСТИМП информация о дате образования клуба в р.п. Сузун;
11. 25.02.2022 – для Главы района историческая справка к юбилею детской больницы;
12. 10.03.2022 – для Главы района информация об увековечивания памяти Выглазова Г.И., Героя Советского Союза;
13. 29.03.2022 - для УКСТИМП информация о сузунцах-участниках битвы за Ленинград;
14. 30.03.2022 – для директора ЦРФКиС информация о начале производства лыж в Сузунском районе в августе 1941 г.;
15. 22.04.2022 – для Главы района о Почетном гражданине М.Н.Щукине;
16. 16.05.2022 – для Главы района ко дню пионерии о работе Дома пионеров в р.п. Сузун;
17. 30.05.2022 – для первого заместителя Главы о сузунцах, награжденных Орденом Мужества;
18. 06.06.2022 - по поручению Главы района информация-запрос о родных солдата-лыжника Чернакова С.И.;
19. 09.06.2022 – по поручению УГАС НСО информация для Мультимедийного архива НСО «Сузунцах, погибших под Сталинградом»;
20. 15.06.2022 – для заместителя Главы к 60-летию железнодорожной станции Сузун;
21. 16.06.2022 – для Главы района информация об увековечивания памяти Левина В.А., Героя Советского Союза;
22. 24.06.2022 – для главы Шарчинского сельсовета историческая справка о сельсовете;
23. 24.06.2022 – для главы Заковряжинского сельсовета историческая справка о сельсовете;
24. 25.08.2022 – для главы Малышевского сельсовета историческая справка о братской могиле Гражданской войны в с. Нижний Сузун;
25. 22.09.2022 – для заместителя Главы о сузунцах, Героях Отечества;
26. 27.10.2022 - для первого заместителя Главы о юбилейных датах Сузунского района в 2023 году;
27. 10.11.2022 - для УКСТИМП информация о братской могиле Гражданской войны в с. Шайдурово.

- публикации, подборки документов – 9 (при плане - 2)

1. Кондрашова, С. Время для цифровой зрелости (о деятельности архива). Новая жизнь. 2022. 17 февраля. С.10;
2. Ильиных Н.А. О школе в с. Шипуново (по документам архива). Новая жизнь. 2022. 17 февраля. С.19;
3. Кондрашова, С. Нашей истории строки (о проекте архива к 85-летию НСО). Новая жизнь. 2022.31.марта;

4. Кондрашова, С. Кто вы, снежные призраки? (о сузунцах-участниках 29олбр). Новая жизнь. 2022.05.мая. С.5;
5. Помнить род свой, и имя, и песню (по документам архива о Почетном гражданине М.Щукине). Новая жизнь. 2022.19 мая. С.10-11;
6. В ней переплетается наша история (по документам архива к 70-летию Малышевской библиотеки). Новая жизнь. 2022.21 июля. С.17;
7. Нотные листы подтвердят – это время прекрасное (по документам архива к 60-летию Сузунской детской школы искусств). Новая жизнь. 2022.08 сентября. С.10;
8. Земляничная Е.Н. Расскажите мне про моего деда (о деятельности архива). Новая жизнь. 2022.20 октября. С.18;
9. Земляничная Е.Н. Раскулаченные (по документам архива ко дню памяти жертв политических репрессий). Новая жизнь. 2022.27 октября. С.19.

В Энциклопедию Сузунского района добавлено - 17 статей (вне плана), всего на тематическом сайте - 1056 статей.

- выставки – 4, количество посетителей - 476 (при плане – 4/ посетителей 40):

1. 24.01.2022 – электронная выставка с викториной ко дню рождения поселка Сузун «История Сузуна – в названиях улиц» (40 человек);
2. 05.05.2022 – стационарная и электронная выставка «Родословная подвига. Герой Советского Союза Выглазов Г.И.» в читальном зале отдела архива (296 человек);
3. 01.09.2022 – электронная выставка с викториной к 85-летию НСО (140 человек);
4. 12.09.2022 - стационарная выставка ко дню рождения Сузунского района «Административно-территориальное деление Сузунского района».

- школьный урок – 7, количество участников – 129 человек (по плану – 1/20 человек):

1. 18.02.2022 – архивные источники для исследователя (16 человек);
2. 01.04.2022 – сайт архива «Сузунский Мемориал» (19 человек);
3. 07.04.2022 – «История выборов-история страны»-к 85-летию НСО (24 человека);
- 4-6. 13.04.2022; 14.04.2022; 15.04.2022 – «Сузунский район: тыл-фронту» (64 человека);
7. 18.10.2022 «Фонды муниципального архива – история территории» (6 человек).

- экскурсии – 2, количество посетителей – 27 человек (при плане – 2/30 человек):

- 08.04.2022;
- 14.04.2022 - экскурсия «Сайт «Сузунский Мемориал» - энциклопедия подвига» (27 человек).

- конференции, викторины, презентации, доклады – 6, количество посетителей 351 человек (вне плана):

1. 06.12.2021 – доклад о 30-летию администрации района (84 человека);
2. 25.01.2022 – доклад «Энциклопедия Сузунского района – цифровое хранилище данных» на международной ВКС с Республикой Татарстан (20 человек);
3. 31.01.2022 – доклад «Поселок трудовой доблести» ко дню рождения р.п. Сузун (200 человек);
4. 16.03.2022 – онлайн-проект «Нашей истории строки»-к 85-летию НСО;
5. 24.03.2022 – доклад на сессии Совета депутатов Сузунского района «О деятельности архива в 2021 году, задачах на 2022 год» (47 человек);
6. 01.06.2021 – онлайн-проект «Имя земляка на карте региона»-к 85-летию НСО.

- издание сборников - 1.

12.09.2022 - «Сузунский район – Ленинград. 1941-1945гг. Сборник документальных материалов муниципального значения» на 177 страницах, состоит из 3-х разделов, включает алфавитный список эвакуированных в Сузунский район ленинградцев.

- радиозфиры - 2 (вне плана)

1. 11.04.2022-08.05.2022 – радио Сузун FM«Хронограф Победы. Земляки в Великой Отечественной войне»;
2. 18.05.2022 – радио 54 «О Выглазове Г., Романове С».

- семинары – 1, количество участников 15 человек (при плане 1) в пользователях архивной информации не учитываются):

1. 26.10.2022 – «Усовершенствование номенклатуры дел организации» (15 человек)

Из них - 27 мероприятий патриотической направленности:

№/№ п/п	Вид мероприятия	Срок проведения	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1.	инициативная информация	26.01.2022	для УКСТиМП информация ко дню снятия блокады Ленинграда об эвакуированных в район ленинградцах
2.	доклад-лекция	31.01.2022	«Сузунский район: тыл-фронту». «Поселок трудовой доблести»
3.	инициативная информация	01.02.2022	для УКСТиМП информация о сузунцах-участниках Сталинградской битвы»
4.	инициативная информация	10.03.2022	для Главы района информация об увековечивания памяти Выглазова Г.И., Героя Советского Союза

1	2	3	4
5.	инициативная информация	29.03.2022	для УКСТиМП информация о сузунцах-участниках битвы за Ленинград
6.	инициативная информация	30.03.2022	для директора ЦРФКиС информация о начале производства лыж (оборонный заказ) в Сузунском районе в августе 1941 г.
7.	школьный урок	01.04.2022	сайт архива «Сузунский Мемориал». Как установить судьбу солдата-земляка?
8-9.	экскурсия	08.04.2022 14.04.2022	сайт архива «Сузунский Мемориал». Как установить судьбу солдата-земляка
10-12.	школьный урок	13.04.2022 14.04.2022 15.04.2022	«Сузунский район: тыл-фронту»
13-14.	радиоэфир Сузун FM	11.04.2022- 08.05.2022	«Хронограф Победы. Земляки в Великой Отечественной войне»
15.	публикация	05.05.2022	Кондрашова, С. Кто вы, снежные призраки? (о сузунцах-участниках 29олбр)
16.	стационарная и электронная выставка	05.05.2022	«Родословная подвига. Герой Советского Союза Выглазов Г.И.» в читальном зале отдела архива
17.	радиоэфир радио 54	18.05.2022	О Герое Советского Союза Выглазове Г., Романове С, награжденном Орденом Мужества
18	инициативная информация	30.05.2022	для первого заместителя Главы о сузунцах, награжденных Орденом Мужества
19.	онлайн-проект	01.06.2021	«Имя земляка на карте региона»-к 85-летию НСО
20	инициативная информация	06.06.2022	по поручению Главы района информация-запрос о родных солдата-лыжника Чернакова С.И.
21.	инициативная информация	09.06.2022	по поручению УГАС информация для Мультимедийного архива НСО «Сузунцах, погибших под Сталинградом».
22.	инициативная информация	16.06.2022	для Главы района информация об увековечивания памяти Левина В.А., Героя Советского Союза
23.	инициативная информация	25.08.2022	для главы Малышевского сельсовета историческая справка о братской могиле Гражданской войны в с. Нижний Сузун
24.	сборник документальных материалов	12.09.2022	«Сузунский район – Ленинград. 1941-1945гг. на 177 страницах, состоит из 3-х разделов, включает алфавитный список

1	2	3	4
			эвакуированных в Сузунский район ленинградцев
25.	инициативная информация	22.09.2022	для заместителя Главы о сузунцах, Героях Отечества
26.	инициативная информация	10.11.2022	для УКСТиМП информация о братской могиле Гражданской войны в с. Шайдурово
27.	заполнение интернет-проекта «Сузунский Мемориал»	январь-ноябрь 2022	363 персональных записи

План мероприятий по подготовке и проведению празднования 85-летия образования Новосибирской области (**11 мероприятий**) исполнен на 100%:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Результат исполнения
V. On-line мероприятия			
1	Онлайн-викторина, посвященная 85-летнему юбилею НСО	12.09.2022	140 человек прошли викторину, 8 человек - победители
2	Онлайн-проект «Имя земляка на карте региона» (проект включает в себя подготовку архивных справок о земляках, именами которых названы улицы населенных пунктов Сузунского района, присвоение улицам QR-кодов, размещение информации в интернет-ресурсах)	01.06.2021	41 информация по 6 населенным пунктам размещена на сайте ОА в разделе «Архивные проекты»
3	Онлайн-проект «Нашей истории строки» (проект включает в себя материалы по истории родного края – имеющимися на хранении выпусками газеты «Социалистическая стройка» за 1937 год.)	февраль-декабрь (вне плана)	48 выпусков газет размещены на сайте ОА в разделе «Архивные проекты»
VI. Информационные и издательские мероприятия			
1	Историческая справка Новосибирской области	12.08.2022	размещена на официальном сайте администрации района
2	Информационный (электронный) сборник «Отчий дом» по истории населенных пунктов Сузунского района	24.06.2022	2 сельских совета (Шарчинский и Заковряжинский) размещены на сайте «Энциклопедия Сузунского района»

VII. Общественные и культурно-массовые мероприятия			
1	Исторические ретроспективы (классные встречи) «Ровесники области: Сузунский район в лицах»	31.01.2022	«О чем спросит Почетный гражданин?» - встреча с ПГ Сузунского района Л.А.Курлыкиным
VIII. Патриотические и памятно-мемориальные мероприятия			
1-3	Презентация сайта администрации района «Сузунский Мемориал» - победителя Всероссийского конкурса архивных интернет-проектов	01.04.2022 08.04.2022 14.04.2022	мероприятия проведены
IX. Конкурсы, выставки, фестивали и ярмарки			
1	Выставка архивных документов «Административно-территориальное деление Сузунского района»	12.09.2022	отдел архива
2	Выставка архивных документов «Сузунский район в лицах»	05.05.2022	296 человек посетителей

Исполнение тематических запросов

На 2022 г. запланировано исполнение 200 тематических запросов. За отчетный период поступило **454** запроса (227%), в том числе: генеалогических - **112**, правоустанавливающих - **218**, по истории организаций – **37**.

Корреспондентами запросов являлись: органы суда и следствия (**4** запроса), органы законодательной и исполнительной власти разных уровней (**52** запроса), иные учреждения и организации (**45** запросов), граждане (**353** запроса).

По запросам пользователей информации изготовлено **1515 листов копий** документов.

Организация работы зоны читального зала

Количество посещений составило 229 (при плане – 30; 760%), исследователям были выданы: **2113** дел, для исследователей оформлено **231** лист копий.

Организована работа **67** исследователей. Самостоятельное копирование **86 листов** проведено исследователями.

Кроме того, сотрудниками архива осуществлялись консультации по составу документов, просмотр дел на наличие документов конфиденциального характера, что связано с особенностями заказываемых исследователями дел.

Исполнение социально-правовых запросов

Исполнение социально-правовых запросов было запланировано в количестве 500 единиц. Фактически поступило **549** запросов (110%), исполнено **549** запросов,

- в том числе **профильных** – **481**, из них с положительным результатом – **460** (96%);

- **непрофильных** – **68** запросов (19 – с рекомендациями, 49 – без рекомендаций).

VipNet поступило **479** запросов. Запросы, полученные посредством информационного взаимодействия с многофункциональным центром Сузунского района, не поступали, поскольку отдел архива, как структурное подразделение администрации района, муниципальных услуг не предоставляет.

В числе исполненных запросы от граждан Украина – 1, Казахстан – 2, Таджикистан - 1.

Обеспечение использования документов

Для всех категорий пользователей архивной информации поднято из хранилищ **6132** дела (обращаемость фондов - 13 %), в том числе:

1. исследователям в читальный зал – **2113**
2. во временное пользование по запросам сторонних организаций – **0**
3. сотрудникам архива для выполнения должностных обязанностей – **2580**
4. сотрудникам архива для подготовки информационных мероприятий – **669**
5. сотрудникам архива для проведения реставрационных работ – **169**.
6. сотрудникам архива для проведения оцифровки – **601**.

Пользователей архивной информацией – **2166** (при плане 820), в том числе:

1. посещений читального зала – **229**
2. исполнение социально-правовых запросов (профильные и непрофильные с рекомендациями) - **500**
3. исполнение тематических запросов – **454**
4. посетители информационных мероприятий архива – **983**.

5. Укрепление материально-технической базы и повышение уровня безопасности архивных фондов

В течение 2022 г. выполнены следующие мероприятия по укреплению материально-технической базы отдела архива (без районной целевой программы):

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество	Сумма
1.	замена оконных блоков в архивохранилищах	7	208369,00
2.	установка рулонных штор на окна в архивохранилищах	7	44800,00
3.	приобретение шкафа-сейфа	1	16320,00
4.	приобретение металлического шкафа	3	51600,00
5.	приобретение стеллажей для архивохранилищ	40 пог. м.	80990,00
Итого – 5 мероприятий на общую сумму 402 079,00 руб.			

Протяженность металлических стеллажных полок составила **785 погонных метров, прирост протяженности - 40 погонных метра.**

В результате приема новых документов на хранение **загруженность архивохранилищ составила 81 %.**

В составе отдела **5 ставок**, из них специалистов – 2, инженеров – 3.

Начальник отдела
21.11.2022

С. А. Кондрашова