



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 16.05.2024

№ 247

О рассмотрении заявлений о предоставлении
единовременной денежной выплаты на обеспечение
условий доступности жилого помещения

Руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2024 № 30-п «О Порядке предоставления единовременной денежной выплаты на обеспечение условий доступности жилого помещения», с целью принятия объективного решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на обеспечение условий доступности жилого помещения (далее - единовременная денежная выплата)

администрация Сузунского района постановляет:

1. Определить, что решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты выносится на основании заключения комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты на обеспечение условий доступности жилого помещения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты на обеспечение условий доступности жилого помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты на обеспечение условий доступности жилого помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить отдел организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района уполномоченным органом:

3.1. по приему заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты и прилагаемых документов;

3.2. по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) единовременной денежной выплаты.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района» и разместить на официальном сайте администрации Сузунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского района Корчака А.В.

Глава Сузунского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text of the official and the name of the official.

В.В. Горшков

Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении
единовременной денежной выплаты на обеспечение условий
доступности жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты на обеспечение условий доступности жилого помещения (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов о предоставлении единовременной денежной выплаты на обеспечение условий доступности жилого помещения (далее – единовременная денежная выплата) и установления величины денежной выплаты.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

2.1.2. проверка достоверности определения заявителем сметной стоимости, исходя из сметных цен строительных ресурсов, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере нормирования и ценообразования при проектировании и строительстве;

2.1.3. установление величины денежной выплаты.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2024 № 30-п «О Порядке предоставления единовременной денежной выплаты на обеспечение условий доступности жилого помещения»;

2.2.2. выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты и ее размере.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сузунского района.

3.2. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) определяет дату, время, место проведения заседаний Комиссии,
- в) организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;
- г) подписывает решения Комиссии.

3.3. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Член Комиссии не может участвовать в рассмотрении заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в случае, если он является близким родственником лица, в отношении которого рассматриваются документы. При наличии данных обстоятельств член Комиссии обязан заявить самоотвод.

Комиссия выносит решение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.8. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом установленных сроков рассмотрения поступивших в уполномоченный орган заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу.

3.12. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания оформляет протокол Комиссии. Протокол подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

3.13. Решение Комиссии является основанием для издания муниципального правового акта о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты. Для подготовки проекта муниципального правового акта предоставляется выписка из протокола заседания Комиссии.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района.

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении
единовременной денежной выплаты на обеспечение условий доступности
жилого помещения**

- Горшков Владислав Васильевич - Глава Сузунского района, председатель комиссии;
- Корчак Андрей Владимирович - первый заместитель главы администрации Сузунского района, заместитель председателя комиссии;
- Бобровская Алёна Сергеевна - ведущий специалист отдела организации социального обслуживания населения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Горбунова Анастасия Владимировна - начальник управления архитектуры и строительства администрации Сузунского района;
- Дементьев Евгений Иванович - начальник финансового отдела администрации Сузунского района;
- Завальникова Наталья Вениаминовна - начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района;
- Исаевич Ольга Леонидовна - директор муниципального казенного учреждения Сузунского района «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Киль Евгений Александрович - первый заместитель главы администрации Сузунского района;
- Прошунин Александр Борисович - директор муниципального казенного учреждения Сузунского района «Управление капитального строительства».