



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 03.04.2026

№ 652

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

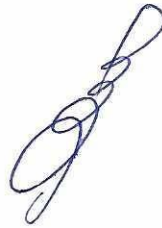
администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа» и разместить на сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области Киля Е.А.

Глава Сузунского муниципального
округа Новосибирской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text of the official and the printed name.

В.В. Горшков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 03.07.2026 № 652

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в
качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности, а
также земельного участка, государственная собственность на который не
разграничена, в собственность бесплатно»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно» (далее – Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: гражданам, имеющим право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, не реализовавшим ранее свое право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка или их уполномоченные представители (далее – заявитель), указанным в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

1.2.2. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги, размещенным на официальном сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в сети «Интернет» по адресу: <https://suzun.nso.ru/>.

Информация о порядке предоставления Услуги размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется администрацией Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – Администрация).

2.2.2. Предоставление Услуги в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

МФЦ в котором организуется предоставление Услуги, может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

1) решение о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации) (далее – решение о постановке на учет);

2) решение об отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации (далее – решение об отказе в постановке на учет).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации).

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Администрации, посредством почтовой связи, на ЕПГУ, посредством электронной почты.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении лично результата предоставления Услуги в Администрации или МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Администрации – 1 рабочий день;
- б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в) на ЕПГУ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга размещены на сайте Администрации <https://suzun.nso.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на сайте Администрации <https://suzun.nso.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, следовательно, отсутствует плата за предоставление таких услуг.

2.10.2. Невозможно предоставить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.3. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

2.10.4. Услуга проверяется на соответствие потребности заявителей и при необходимости направляется на реинжиниринг (оптимизацию и улучшение процесса предоставления Услуги).

2.10.5. Информационными системами, используемыми для предоставления Услуги, являются:

- ЕПГУ;
- МАИС;

-при предоставлении муниципальной Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Администрация, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 2) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

3.2. Не приведена административная процедура – приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3. Не приведена административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги), так как при предоставлении Услуги проведение указанной оценки не предусмотрено.

3.4. Не приведена административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе

земельных участков, радиочастот, квот), так как при предоставлении Услуги такое распределение указанного ограниченного ресурса не предусмотрено.

3.5. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме оказывается.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- 1) посредством ЕПГУ;
- 2) при личном обращении в Администрацию;
- 3) при обращении в МФЦ.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в
качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности, а также
земельного участка, государственная
собственность на который не
разграничена, в собственность
бесплатно»
от _____ № _____

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий(признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в
приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления
Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги, формы заявления о
предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления
Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения и обозначения:

1) Административный регламент – административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно».

2) Услуга – муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно».

3) Администрация – администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

4) Заявители – заявителями на получение Услуги являются физические лица, либо их уполномоченные представители.

5) Представители – уполномоченный представитель заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Закон № 210-ФЗ и иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) Официальный сайт – официальный сайт администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://suzun.nso.ru/>.

7) МФЦ – государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

8) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

9) МАИС – государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (ГИС НСО «МАИС»).

10) О – требование к документу – представляется оригинал документа.

11) К – требование к документу – представляется копия документа.

12) К(н) – требование к документу – представляется нотариально заверенная копия документа.

13) Э – требование к документу – представляется электронный документ и (или) электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления Услуги и перечень отдельных признаков заявителей

Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака)	Перечень результатов предоставления Услуги
Физическое лицо	А	а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);
Уполномоченный представитель по доверенности	Б	б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации)
Исправление допущенных Администрацией ошибок и (или) опечаток в выданном результате предоставления Услуги		
Физическое лицо	В	а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации);
Уполномоченный представитель по доверенности	Г	б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации)

**III. Искерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификатор категории и (признак) заявителя	Наименование документа, необходимого для предоставления Услуги	Способ подачи документа, необходимого для предоставления Услуги	Количество экземпляров документа, необходимого для предоставления Услуги (ед.)	Форма подачи документа, необходимого для предоставл ения Услуги
Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	А-Г	документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору): - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - документ, подтверждающий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно; в) документ,	В Администрацию/ через МФЦ через ЕПГУ	1	В Администрацию/ через МФЦ - О; ЕПГУ - Э

		подтверждающий право на внеочередное (первоочередное) приобретение земельного участка, - при наличии такого права			
2	Б, Г	доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	В Администрацию/ через МФЦ/ через ЕПГУ	1	В Администрацию/ через МФЦ - О или К(н) ЕПГУ - Э
3	А-Г	согласие на обработку персональных данных	В Администрацию/ через МФЦ/ через ЕПГУ	1	В Администрацию/ через МФЦ - О или К(н) ЕПГУ - Э
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					

4	А-Г	- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - свидетельство о рождении каждого ребенка (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык); - документы, подтверждающие место жительства детей; - свидетельство о заключении брака родителей (опекунов, попечителей) (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык); - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого ребенка; - документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете	В Административную/ через МФЦ/ через ЕПГУ	1	В Администрацию/ через МФЦ - О или К(н) ЕПГУ - Э
---	-----	--	---	---	--

		в качестве нуждающегося в жилом помещении, в случае получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства			
--	--	--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентификатор категории (признака) заявителя	Значение
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	А-Г	личность заявителя не установлена
		В, Г	полномочия представителя не подтверждены
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	А-Г	основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	А-Г	1) заявление о постановке на учет имеет подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в нем исправления, в том числе имеет серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание; 2) заявление о постановке на учет не соответствует требованиям подпункта 1.1 постановления Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 271-п «Об установлении Порядка

			ведения сводного реестра граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно»; 3) отсутствие оснований для предоставления земельного участка гражданину в собственность бесплатно в соответствии с федеральным законодательством и (или) законами Новосибирской области; 4) непредставление документов, предусмотренных пунктами 1-3 таблицы 2 Административного регламента; 5) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно; 6) реализация гражданином, права на получение единовременной денежной выплаты, предусмотренной статьей 6.1 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»; 7) реализация гражданином, права на получение единовременной денежной выплаты, предусмотренной статьей
--	--	--	---

		6.2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»; 8) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 9) отсутствие факта постоянного проживания гражданина в пределах Сузунского муниципального округа Новосибирской области, отсутствие у гражданина из числа лиц, указанных в подпунктах «в»-«д» пункта 2 части 1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» регистрации по месту жительства или месту пребывания в пределах соответствующего муниципального округа; 10) гражданин состоит на учете в ином органе, осуществляющем учет
--	--	---

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

телефон: _____

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для _____

(указать одну цель - индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок))

Подтверждаю, что я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

не использовал(а) свое право на получение земельного участка в собственность бесплатно.

Подтверждаю, что у меня и членов моей семьи (супруг(а) и несовершеннолетние дети) отсутствуют права собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок площадью 0,04 га и более, один из видов разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), ведение садоводства на территории Новосибирской области, и в течение пяти лет мы не совершали сделок по отчуждению указанных земельных участков.

Подтверждаю, что _____ принят (а,ы) на учет в качестве нуждающегося(ейся, ихся) в жилом помещении в

_____ (указывается орган местного самоуправления, где состоите на учете в качестве нуждающихся)

К членам моей семьи относятся:

1) _____ супруг _____ (супруга)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, - номер, серия, кем и когда выдан)

2) несовершеннолетние дети

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, - номер, серия, кем и когда выдан)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (инициалы (отчество - при наличии), фамилия)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: _____

(индекс, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом, квартира) адрес фактического проживания: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета(СНИЛС): _____

адрес _____ электронной _____ почты: _____

телефон: _____

Заявление

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка бесплатно для целей, не связанных с индивидуальным жилищным строительством, ведением личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

отношусь к категории (указать) _____.

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который _____ не _____ разграничена, для: _____

—

(указать одну цель - ведение гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд)

Подтверждаю, что я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

не использовал(а) свое право на получение земельного участка в собственность бесплатно.

Подтверждаю, что у меня и членов моей семьи (супруг(а) и несовершеннолетние дети) отсутствуют права собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок площадью 0,04 га и более, один из видов разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), ведение садоводства на территории Новосибирской области, и в течение пяти лет мы не совершали сделок по отчуждению указанных земельных участков.

К членам моей семьи относятся:

1) супруг (супруга) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, - номер, серия, кем и когда выдан)

2) _____ несовершеннолетние _____ дети

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, - номер, серия, кем и когда выдан)

К заявлению прилагаю следующие документы:

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы (отчество - при наличии), фамилия)